步驟1:請先選取	欲修改薪資/日期之工讀生,再按修改。
<ul> <li>■ 世大学校園市設計画(原用書業者書)</li> <li>● 単立大学校(基本)</li> <li>● 単立大学校(基本)</li> <li>● 本公大作楽區</li> <li>● おん事制度管理</li> <li>● おん事制度管理</li> <li>● おん事前管理</li> <li>● おん事前管理</li> <li>● おん」事制度管理</li> <li>● おん」本前度管理</li> <li>● おん」本前官管理</li> <li>● おん」本前官管理</li> <li>● おん」本前官管理</li> <li>● 日本、大学校会社事業者等</li> </ul>	
🚳 🧿 📋 🤗 🚺	● W 個中 II 動 ⑦ <sup>2</sup> ▲ ▶ 編 4) □ <sup>上午1019</sup> 2016570

	24年21時 行事増変換     1221年9月の2日日本     1221年9月の     1211年9月の2日日本     1211年9月の     12111月の     1211日の     1211日の     1211日の     1211日の     1211日の     1211日の     1211日の     1211日の     12111月の     1211月の     1211日の     12111月の     1111月の     1111日日
株型工作者 (学生祭9歳(在等))	建生学科(如應用)申請作業   工建生学研修患程作業   理型(以下)理想(活在)使外下特徴集   単物強化   単物強化   ● (加) 単子移植   日時酸塩   単物酸化   ● (加) 単子移植   日時酸塩   ● (加) 単子酸化   ● (加) 単合   ● (1) ● (
<ul> <li>BA公共作業區</li> <li>BB人事制度管理</li> <li>BB人事制度管理</li> <li>BB人事制度管理</li> <li>BB、基本新興管理</li> <li>BB、基本基本報酬</li> <li>BB、基本基本報酬</li> <li>BB、基本基本基本</li> <li>BB、基本基本基本基本</li> <li>BB、基本基本基本</li> <li>BB、基本基本基本</li> <li>BB、基本基本基本</li> <li>BB、基本基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本基本</li> <li>BB、基本</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li> <li>BB、</li></ul>	2011 単本1001 日和時間 「単常物類」 5011 単本1001 日和時間 「単常物類」 5011 単本1001 日和時間 「単常物類」 5011 単本1001 日和時間 「単常物】 5011 単本1001 日和時間 「単常物】 5011 単本1001 一個人型能力 5011 単本1001 日本1001 日本1
<ul> <li>B人事</li> <li>B)人事制度管理</li> <li>B)人事制度管理</li> <li>B)人工基本就得管理</li> <li>B)人量工基本就得管理</li> <li>B)人量工基本就得管理</li> <li>B)人量工基本就得管理</li> <li>B)人量工基本就得管理</li> <li>B)人量大都能得管理</li> <li>B)人量大都能得管理</li> <li>B)人量大都能得管理</li> <li>C)教育建築保険退保作業</li> <li>L)工業生务保欠任審查</li> <li>C)教育建築計算管理</li> <li>C)教育建築計算</li> <li>C)教育</li> </ul>	
田 3,亦称加 当 祖 	
	R   話子 RU月   宣羽 Xoel   新市 動位   一種

南華大學[校務行政E-系統][使用者:蘇俊叡] 条統(W) 功能(X) 分類代碼樹(Y) 工具列(Z) Help	1000			-								- 0	×
系統關閉 密碼變更 代碼重整 在校生索引表 員工索引表	輔助說明 公告查訴	1 行事層查詢											
系統工作表   學生索引表(在學)	工讀生勞保(加/遞保)申請	作業	R核退保作業										
■ A,公共作業區	工建置付於工罐牛選任後與工作結束時,必須執行审諸加保與退保作業、實證保證。												
户B,人事													
田B0,人争制度管理 中B1 昌丁基木答料举理	「方式 前入我保存號												
B2.職務異動管理	C 計劃編載 C 身份遠號 1643												
<ul> <li>B3,基本薪資管理</li> <li>B5,差假管理</li> <li>D5,260管理</li> </ul>	○ 上謂上作編成 (* 投來序成) □ 個人登錄的												
	10月2日1日日 4月1日 4月1日 - 10日 -												
工讀牛勞保核退保作業													
工讀生勞保文件審查作業	→ 1 田工資於筑温収工	調生加入	· 他申請加係	(個中)	印度所	1倍新省共転 1474.09 1	市活	休田湾口	10/2 0	18/2 0	17-72-25-66-/1 20	40-/045125	0.5
■ B7,教師鐘點費管理	● 標準報人 ● ▼	双 審	L) 86-3240.38	22.38	9-30	1205~	THEFT	IT:H)20	17,075 1	22/17 1	天)	3只可带开具	聲.,
- 牛皮貝上貧料東總衣 金調 山 C 教務	● 条所 ▼ 学数 - □	T 1643	左保	65 (0: ct/	1001160	14 1980878	2016/03/0	2016/05/1	3 2016/03/0	11		80 11 100	
中に会計	□ 自前學籍狀態 ▼ 任用起日	<u>1040   1</u>	122.015	Series By	1001100	A KENDINE	2010/00/0	1 2010/05/1	/2010/05/0	21	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11,100	
⊞ S,系統管理	<ul> <li>✓ 任用迄日</li> <li>月工作時数</li> </ul>												
	<ul> <li>&gt; 敘薪</li> <li>✓ 投保日</li> </ul>												
	✓ 退保日 ✓ 投保夭數(1~=												
	<ul> <li>✓ 投保薪資</li> <li>✓ 自行負擔保担</li> </ul>												
	✓ 單位負擔保書 ✓ 投保勞退解證												
	✓ 自提比率(0-4 ✓ 自行提撥樂道)												
	✓ 單位提撥勞進 應付目薪資												
	★ 一 査付金額 ● 工作内窓摘要												
	▼工作職稿 ● 別想年否?												
	→ 身隣生否?												
	☑ 唐住民委?												
	✓ 外籍生否?												
	● 中國總否? 國別												
	● 電話第一	_											
	✓ 嘉辣へ40811 ▼		豆 顯示欄位覆	Ba									
	2010年14年18 投保序號 1643 投保人 護時羅 處理状態 在保 登鋒人 蘇傑敏												
	申請 工作 文件:	■査   核/退保	所屬計畫一工譜	▲ ◆ ◆ ◆ 本 本 工 作	由該通知								
	11日本 11日2日 11日2日 1日2日 1日2日 1日2日 1日2日 1日2日 1日2日 2016/05/01 2016/05/13 1日2日 2016/05/13							Ľ	學生特殊身份(參考:	學籍與學務)			
									<b>二 动物</b> 4-2 一	がなかっ			
									□ 1097年7 □ □ 身簇牛? □	70##主/ 大陸牛?			
											□ 原住民?		
	1									L			
	😨 📴 🖉 ?(]	歌口口	8 H										-
	結束 儲存 取消 查詢	Xcel 新增 的	敬 删除										
		_							5 ek □L=	i 🔿 °		、上午10:2	0
											······································	2016/5/1	0

步驟 2:按修改後,可修改月工作時數、月薪資或任用起迄日,修改完成後,請 按儲存。

南華大學(校務行政E-系統)(使用者:蘇俊家) 多統(W) 功能(X) 分類代碼樹(M) 工具列(Z) Help		_ 0 ×
多統關關 家碼變更 代碼重整 在校生索引表 昌工索引表	輔助說明 公告咨询 行事匮咨询	
系統工作表   學生索引表(在學)	工讀生勞保(加)退保)申請作業   工讀生勞保核退保作業	
●無心 免除(等無() 工具)() Help Astabile 宏陽硬度 ()構畫堂 在改生常)係 員工常引後 為就算()作者) 保護官僚() 田 A.公共作業區 白 B.人事 田 B.D.人事利度管理 田 B.D.人事利度管理 田 B.D.基本前對管理 田 B.S.基本前對管理 日 B.S.基本前對管理 日 B.S.基本前對管理 日 B.S.基本部資管理 日 B.S.基本部資管理 日 B.S.基本部資管理 日 B.S.委託管理 日 B.S.委託管理 B.S.系统管理		日 投保关款(1-30 投保新资 管理 天) 30 日,100
	工作物類 運行行政的理 「 <u>任用総日</u> <u>任用総日</u> 」 工作機要 「協助定計算案件開創工作(TEST)	學生特殊身份(参考學鏡與學務) □ 弱勢生? □ 外積生? □ 身障生? □ 大陸生? □ 厚住民?
	● ● 20 21 数 前後 5 1 「新聞」 (10 21 数 1 前後 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	s 14-10 33-

步驟 3:請選取工讀生,再點選"薪資異動申請",系統會跳出確認視窗,確認無誤後,請點 YES。

糸統閣閉 密碼變更 代碼重整 在校坐索引表 員工索引表 糸統工作表   坐生索引表(在學)   ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	輔助說明 公告查論 行事應查論 工讀生勞保伽啰保用申請作業   工讀生勞保核遵保作業	
<ul> <li>DA 人事利度管理</li> <li>DB 人事利度管理</li> <li>DB 人事利度管理</li> <li>DB 人事利度管理</li> <li>DB 人事利度管理</li> <li>DB 法本部有管理</li> <li>DB 法本部有管理</li> <li>DB 法本部有管理</li> <li>DB 法次新育管理</li> <li>DB 法次新育管理</li> <li>DE G 保險管理</li> <li>二丁谓生勞保及沒件審查作業</li> <li>DF 否 形態聽影會管理</li> <li>年度員工資料集總表查詢</li> <li>DE 代務</li> <li>DF 會點</li> <li>DF 會點</li> </ul>	工業業に応じ工業生態(1:6) 工業工作経済時、必須時行申請加保申量、量的保養・ (1) 2012 基本部位 日期時間は「整理物理 「方式」 「当時間報」 自時間報」 整理物理 「543 「日本型部的 「日本型部的 「日本型部的 「日本型部的」 「日本型部的 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部的」 「日本型部の」 「日本型の 「日本型の】 「日本型の 「日本型の 「日本型の 「日本型の 「日本型の 「日本型の 「日本型の 」 「日本型の 「日本型の 」 「日本型の 」 「日本型の 」 「日本型の 「日本型の 」 「日本型の 」 「日本型の 「日本型の 」	1日 投現天數(1-30 投現希賀 費 天))>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

步驟 4:確認完後,接著跳出是否加入異動清冊編號,請點選 YES。



🚱 💽 🚞 ⋵ 🔣 💌 🖳

👩 中 🎟 郵 🕐 🗘 ▲ 🍽 醋 🕕 🙄 上 年 10:29

步驟 5:請先點選異動紀錄/清冊,再勾選工讀生,然後點選列印清冊,系統會 產生一張清冊;及一份契約書(請自行列印一式兩份);一份學生證件黏貼表。系 統會自動帶出工讀生基本資料及工作時間工作內容。



W 反件4 [相管模式] - Microsoft Word	the second second	
標案 常用 插入 版面配置 参考資料 郵件 权制 檢視		۵ 😮
	AaBbt 类更核式	計尋找▼ etac 取代
	·····	10 建以 *
男的海 14 子逆 14 2 武策 14 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	1401	
	1401	<u></u>
P4 		
	-	
~		
→ 南華大學 學生證件黏貼表。		
- - -		
© - ~		
- - 身分證影本黏貼處· 身分證影本黏貼處·		=
如為外藉學生,請檢附工作證。 如為外藉學生,請檢附工作證。		
90 		
·····································		
(正面)。 (反面)。		
ې در 100		
		* 1
- 00		0 ¥
夏園:1/1 字數:126 中文(台潮)	<b>I</b> I I I I I I I I I I I I I I I I I I	• • •
🚯 👩 🚔 💪 🐹 😔 🞹	ik 🕐 🛱 🔺 🏴 🗰 🌵	上午 10:34 2016/5/10