

## 畢籌會幹部第七次會議

一. 會議地點：Z204

二. 會議時間：112/5/24(三) 10:30~12:00

三. 出席狀況：

主講人：蔡筱蕙

出席：全員出席

四. 開會討論議題：

1. 公告事項

- 整合設計初次審查之相關資訊

2. 開會內容

- 學生報告順序、老師茶水問題

- 收初審報告的表單內容討論

- 四年級上學期審查時間討論

- 展覽地點討論-處理剩下問題(針對校外展)

- 總務組向學生收費之規範

五.會議內容：

### ● 公告事項

1. 整合設計初次審查之相關資訊 -

- 詳情請參照整合設計初次審查之相關資訊之公告。

### ● 開會內容

1. 學生報告順序、老師茶水問題 -

- 學生報告順序待檔案收件完畢再進行排序動作。

- 順序則由類別安排，再依各類別內學生之學號順序排列。

- 師長便當由校方提供之補助款項核銷，茶水則由學生收費之公積金付款。

- 初次審查因尚未有校方補助款可以核銷，因此所有相關花費皆有學生公積金付款。

2. 收初審報告的表單內容討論 -

(a) 報告檔案 -

- 主題名稱 (主題名稱要明確)
- 類別 (Ex: 木工、陶藝...)
- 報告檔案繳交 (簡報、影片)

(b) 審查當日是否訂購便當 -

- 班導師於開會日該天中午告知便當可核銷。

(c) 衝堂問題 -

- 詢問同學下午 1 點至 3 點是否有課與審查當日衝堂。若有發生衝堂，則會另行安排順序，避免衝堂。

3. 四年級上學期審查時間討論 -

- 審查次數：

三下 1 次 (112/6/7)

四上 3 次 (暫定 112/9/20、10/18、11/22)

四下 2 次 (待 112-2 行事曆出來後才可確定審查日期)

- 開學第二週(須完成 50%以上)
- 校內展兩週前

①海報審查

② 作品製作進度報告代辦事項 -

- 校內展：

室內設計校內展需印海報

其他則以小張海報設計即可

4. 展覽地點討論 - 處理剩下問題(針對校外展) -

- 嘉義縣民雄展演廳(約 113/5/17 至 19 佈展、20 至 26 展覽、27 撤展)
- 高雄青春設計(約 113/5 月前 1 至 2 週)

5. 總務組向學生收費之規範 -

- 每位學生收費 4000，於 3 次展覽結束後會將多餘費用退還給各位，分別為兩種收費方式：

(a) 全額付清 -

- 6/7 三下初審 10:00~13:00。
- 9/20 開學後第二週 (時間另外公告)。
- 9/20 若是時間允許或許可以跟第二次審查當天和 6/7 的流程一樣。

(b) 分期付款 -

- 6/7、9/20、10/18、11/22 (開放分四期)。

(c) 注意事項 -

- 無法一次繳清費用者皆以分期付款方式辦理。。
- 分期付款者中途不可改轉帳。
- 分期付款者於第一期以後若是可以一次付清，則於9/20當天可一次付清。
- 分期付款者皆採納現金繳費。
- 收據日期為繳納完成該日日期。
- 轉帳者若是轉錯帳號導致總務組未收到款項由同學自行負責。
- 若是3期內未繳交完成者視同不參展，影響到畢業門檻畢籌會皆不負責。
- 非彰銀戶轉帳者手續費皆有同學自行吸收。
- 相關收款問題請洽畢籌會總召或總務組洽詢。