

畢籌會幹部第八次會議

一. 會議地點：線上會議

二. 會議時間：112/7/12(三) 10:00~12:30

三. 出席狀況：

主講人：蔡筱蕙

出席：全員出席

四. 開會討論議題：

1. 開會內容

- 審查時間
- 檢討初審工作項目及反思
- 美宣組主視覺提報
- 校內外展覽時間確認
- 展覽廠商招商
- 各組回報交接重點及討論
- 後續處理事項與時間進度

五. 會議內容：

● 開會內容

1. 審查時間

- 第二次審查時間為開學後兩週內舉行（預計為 112/9/19 或 9/26 之間內審查）。
- 因課堂問題，關係老師能否到現場審查評分，欲暫定 112/9/20 或 9/22 號為第二次審查。
- 後續審查時間以此類推為週三或週五，為 112/10/18 或 10/20；112/12/27 或 12/29，以週次為主。

2. 檢討初審工作項目及反思 -

(a) 位置安排 - 桌椅排放與人員協助

- 下次審查由機動組人員協助桌椅之移動，負責引導人員可由場佈組組長進行引導。
- 將莊老師之座位安排在最旁邊(因身體因素而無法久坐，需隨時起身走

走)。

(b) 報告檔案 - 發表當天覆蓋檔案之問題

- 進行審查前，給予一段時段讓需重新覆蓋檔案之同學上台點開各自檔案確認有無問題，避免檔案遺失或上傳錯誤之問題，若無任何問題，另請同學簽名視同確認。
- 開始審查報告後，將不開放確認檔案且視同未交，下下次報告將會請該位學生延至最後一位報告。

(c) 報告順序 -

- 以學生之學號排序，若該次審查為順向排序，反之，下次審查則逆向排序。

(d) 檔案命名 -

- 檔案命名方式以學號後三碼+姓名+主題名稱，以利學生找尋檔案。

(e) 便當問題 -

- 審查當日之垃圾問題需明確指定丟棄位置，以免同學隨意丟棄。
- 美宣組需製作三張垃圾之分類名牌(名牌規格 A4, (1) 一般垃圾-筷套、筷子、橡皮筋、衛生紙、等不可回收物。(2) 廚餘-骨頭請丟棄置一般垃圾。(3) 資源回收-飯盒、飯盒蓋)，以便同學進行垃圾分類。
- 遲交審查檔案之同學需處理最後垃圾之部分。

(f) 上廁所與早退問題 -

- 未來任一次之審查若非重大事件或緊急事件等(特殊事件除外)否則接不受理早退之理由。
- 上廁所以 5 分鐘為限(特殊情況除外再次不限)，超過太多者視同早退，會將早退學生之名單整理排序給老師，讓老師斟酌扣分或其他處分，且下一次審查延至最後報告。

3. 美宣組主視覺提報 -

(a) 提案一：主題 - 過渡期

風格 - 超現實空間

代表色 - 綠、黃、米白 (低飽和色系)

理念 - 用超現實表達對於現在的無力卻又期待變好的社會狀態，選擇較低飽和色的黃色呈現的感覺是安心撫慰、期待有一絲光芒的治癒感，綠色呈現穩定、有生機能

量的，讓我們再次擁抱這個世界。

(b) 提案二：主題 - 時光印記

風格 - 復古風

代表色 - 奶油白、古董黃、淡棕色

理念 - 想要有回顧過去，展望未來的意思，旨在回顧過去的成長和回憶，同時展望畢業生未來的旅程。帶有懷舊情感，讓人們尋找和珍惜個人的時光印記，並融入其獨特的故事和成就。它彰顯了畢業生與過去的連結，同時鼓舞他們迎接未來的挑戰和機會。

(c) 提案三：主題 - 渲染路

風格 - 水彩、渲染

代表色 - 莫蘭迪紅、莫蘭迪綠、莫蘭迪淺藍

理念 - 人生的路程一直在走，長大之後才慢慢發現，原來很多時候人生的選擇並沒有很明確的對與錯。就像夢想，在自己眼中明明熠熠生輝如寶石，在他人可能是擺在角落並沾滿灰塵的玩具。

(d) 討論 -

- 超現實之風格定義與提案顏色不大相符。
- 顏色偏濁，與系上較無色系上之連結，輸出方面需再注意。

4. 展覽廠商招商 -

- 展覽廠
- 運輸廠商(運送作品及展櫃)
- 展牆
- 輸出之廠商 (展架或海報)

5. 各組回報交接重點及討論 -

- 參照 109 級畢籌會之雲端-會議記錄-7/12 之開會資料。

6. 後續處理事項與時間進度

(a) 19 日前需完成 -

- 確定拍攝個人形象照之時間。
- 各組組長修正交接之內容，重新整理完畢再上傳給予總召。

(b) 26 日前需完成 -

- 美宣組之三項提案給予各自海報之初稿，再於下次開會時進行討論。

(c) 8 月底前需完成 -

- 確認展場
- 載運作品之貨車等問題
- 確認核銷與估價之部分
- 主視覺海報輸出廠商-元禎
- 主視覺展牆輸出廠商（若元禎能夠輸出展牆之部分，則與海報共同進行輸出之動作）
- 主視覺定案與投票
- 實施場勘確認