

畢籌會幹部第十次會議

一. 會議地點：Z204

二. 會議時間：112/10/18(三)10:00~12:00

三. 出席狀況：

主講人：蔡筱蕙

出席：顏好倫、梁齡、楊于寬、蔡佩芳、董芸帆

缺席：李育臻、呂光偉、劉恩齊

四. 開會討論議題：

1. 開會內容

- 討論師生之疑問與反饋
- 檢討第二次審查問題
- 個人照拍攝
- 海報設計

五. 會議內容：

● 開會內容

1. 師生之疑問與反饋 -

(a) 能否提早離場：否

- 若提早離場將導致環境整潔與桌椅歸位之整理人員不足問題，需對提早離場之同學進行實質之處罰，以免造成少數同學工作量過多問題。

(b) 審查時間過長 -

- 解決方案一：分兩次審查

優：分次進行審查將時間平分，使各次審查時間不會花到太多時間。

缺：分兩次進行還需各位師生配合。

- 解決方案二：將審查日移至週六

優：利用假日進行審查，減少時間上之壓力，也有空閒時間給予師生更多休息時間。

缺：有些人在假日上另有安排，無法到場參與審查。

(c) 按鈴聲過小 -

- 借舉牌方式提醒時間。

2. 第二次審查問題 -

(a) 機動組 -

- 垃圾袋容量小於垃圾量。
- 沒有供給地方給予老師處理垃圾分類之動作。

(b) 文書組 -

- 問題：電腦無法解壓縮。
解決方案一：以雲端開啟檔案進行審查。
解決方案二：報告前先將檔案移至硬碟，方便當日進行審查。
- 第三次審查暫不提供覆蓋檔案之選擇。
- 若影印審查相關文件（限黑白），可至系辦影印，減少開銷。

(c) 公關組 -

- 中場離開沒有交代事項給予相關人員。

(d) 攝影組 -

- 提早離場無顧及到同步錄影。

(e) 總務組 -

- 老師茶水之問題：因審查時間過長，建議提供小點心供老師食用。

3. 個人照拍攝 -

- 地點：W408
- 時間：112/11/6 - 11/10
- 說明：一個時段 5 個人/一天 4 時段/每時段 2 小時。
- 衣服色系：暫定純白色排扣襯衫。
- 時段：依指導老師進行分類，以指導老師有空之時間，確認老師拍照之時間進行組員個人照拍攝。
- 表單：於三審說明會時請學生填寫之。

4. 海報設計 -

- (a) 同學將於發表前一週繳交海報給予各位委員，委員將於發表前兩天針對有疑慮之海報提供反饋，學生需再進行二次修改。

問題：

- 時間壓迫，檔案如何重新繳交。
- 提前收檔案之時間緊迫，學生修改海報時間恐怕無法配合輸出時間。

(b) 若當天檔案有被提出疑問，學生需再與指導老師進行討論修改，兩天後再交於指導老師確認，通過後才可參與期末展。

問題：

- 海報輸出時間是否卡到期末展。
- 何時辦理期末展。
- 核銷問題是否會影響。

(c) 美宣組 -

- 海報輸出檔案一律選擇 pdf 之選項。