

畢籌會幹部第五次會議

一. 會議地點：線上會議

二. 會議時間：112/4/26(五) 10:00~11:30

三. 出席狀況：

主講人：蔡筱蕙

成員：全員出席

四. 開會討論議題：

1. 公告事項

- 初審場地與部分須知

- 展覽部分須知

(a)美宣組

- 主視覺系項告知

- 海報輸出問題

(b)場佈組

- 展場初步須知公告

(c)文書組

- 初審文件事前準備

(d)總務組

- 核銷之問題

2. 開會內容

- 初審時間、名單排序、吃飯之相關問題

- 整合設計科目各組組長選擇

- 部分組員異動與調整

五.會議內容：

● 公告事項

1. 初審場地與部分須知 -

- 因人數眾多，借用中道樓五樓教室作為初審場地。

- 五樓教室因空間較二樓教室足夠，動線問題較小，但需給予老師麥克風講評，便於攝影組紀錄現場狀況。

- 學生是否要全程參與審查，若下午有課之同學，能否先行報告，再離場上課，需再與導師作討論。

2. 展覽部分須知 -

(a) 展覽開幕時間 -

- 通常為星期一上午開幕。
- 若學生無法在規定期限內繳件(如輸出問題)，進而導致時間上無法配合展覽，目前預計校內展延後一週(可能與另一個展覽檔期發生衝突)。

(b) 展覽、運作物品之相關 -

- 3.5 噸貨車，箱體櫃 (側開)。
- 單次運費不超過 1 萬元。

(c) 展覽場地更換選擇 -

- 雲林 演藝廳、展演廳
- 高雄 文化中心
- 嘉義 民雄展演廳(不建議)

3. 美宣組 -

(a) 主視覺細項告知 -

- 約暑假前 3 週交出主視覺海報之相關內容，包含主題、名稱、標語、動機與目的。
- 每位組員提出兩種設計風格。
- 內部投票選出最佳的提案，約 2~3 個提案。
- 報告再繳至給老師進行提案，最後由師長挑出一個提案作為最終定案。
- 海報於 3 月印出，由公關張貼。
- 盡量於展覽前一周至兩周電訪或寄電子郵件詢問來賓是否會到場。

(b) 海報輸出問題 -

- 總評前一次需輸出一張 A1 海報。
- 輸出必需為 CMYK，PDF 檔，A1 大小 (美宣在輸出前須檢查所有人海報之輸出是否符合)。
- 輸出金額若高於 1 萬，則需於 1 個月前將 1 家廠商估價單交給系助。
- 輸出金額若高於 2 萬，則需於 1 個月前將 3 家廠商估價單交給系助。
- 輸出金額若高於 3 萬，則需招標。
- 任何須花費購買之物品，無論金額多寡，都需經過總務組溝通，再做購

買之動作。

- 海報 PDF(壓縮檔)輸出檔由文書統整後傳給系助。

4. 場佈組 -

(a) 展場初步須知公告 -

- 取得每位同學的作品尺寸 (由文書統籌)。
- 策展組需將展場之設計繪製成 CAD 檔(含 3D 建模), 包括展櫃與同學作品之預放位置。
- 需計算展櫃數量與展櫃之間隔距離。
- 展場規劃要一個月前送到系助理審查。
- 展場地毯-深色吸音地毯(高雄青春)。
- 與機動組分配人員, 協助場佈之作業行動。
- 美宣設計展卡, 展櫃上之個人資訊應如何擺設與設計。
- 須於展場設計一間可放置電腦之空間。

5. 文書組 -

- 審查五天前收同學之 pdf 檔案。
- 收件完檔案後, 需查詢有無學生還未上傳檔案。若有, 則需與其學生之指導老師溝通, 請老師通知學生儘快繳件。
- 準備學生、老師之簽到簽退表(用於核銷)。
- 學生若無法到場參加審查, 則無二審機會, 老師會再討論其學生之審查成績 (若遇學生確診問題, 則該學生另外線上審查)。
- 開幕致詞之文稿須與公關組進行討論。

6. 總務組 -

- 單筆核銷金額高於 1 萬, 則需於 1 個月前將 1 家廠商估價單交給系助。
- 單筆核銷金額高於 2 萬, 則需於 1 個月前將 3 家廠商估價單交給系助。
- 輸出金額若高於 3 萬, 則需招標或拆單分筆核銷。
- 只要出去展覽所, 有人皆需保險, 於前往展場前三天要送件完成。

國內旅遊平安保險

一人四天 52 元-民雄

一人四天 60 元-高雄

● 開會內容

1. 初審時間、名單排序、吃飯之相關問題 -

- 初審 6/7 下午 1 點開始，預計於晚上 6 點前結束。目前組別共 45 組，1 人報告時間為 3 分鐘，中場休息時間待討論(可安排各科目別中間 5 分鐘休息時間)。
 - 以科目作為排序，再由科目裡安排學生先後順序。(目前暫定室內設計排序為優先)
 - 老師之茶水費用不能作核銷，僅能用學生費用核銷。
 - 因預計於晚上 6 點前結束審查，該天晚上不訂購便當。
2. 整合設計科目各組組長選擇 (須待導師確認名單後告知)
3. 部分組員異動與調整 -
- 總務組 2 人
- 公關組 4 人
- 社群媒體管理
 - 張貼海報(也可與機動組配合)
 - 開幕式帶位、奉茶
- 策展組 5 人
- 展場動線與學生作品擺設規劃
 - 與機動組配合將展覽物件移動至下一展區
- 文書組 4 人
- 美宣組 7 人
- 主視覺設計
 - 輸出管理(海報、各項展卡輸出)
- 攝影組 4 人
- 機動組 33 人
- 主要用於展覽期間協助策展組佈置會場
 - 各組間人力需求補足