

南華大學

文件編號	1200-3-315	文件名稱	修訂日期	112年04月13日
制定單位	學生事務處	學生團體保險暨理賠申請標準作業 流程	頁數	第1頁
	衛生保健組			共3頁

肆、營運事項-學生事務事項：

◎學生團體保險暨理賠申請標準作業流程

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD Start{{學生團體保險作業開始}} --> Decision1{學生參加保險繳交保險費 (含休學有繳交保費者)} Decision1 -- N --> BoxN[不參加團體保險 簽具切結書免繳保費] Decision1 -- Y --> BoxY1[學生參加保險名冊 送交承保公司完成投保] BoxY1 --> BoxY2[保險理賠申請 (自事故發生日2年內)] BoxY2 --> BoxY3[衛生保健組收件用印 及送件] BoxY3 --> Decision2{承保公司審理 (確認是否理賠)} Decision2 -- N --> BoxN2[承保公司通知 原申請人] Decision2 -- Y --> BoxY4[理賠金匯入受益人帳戶] BoxY4 --> End([申請理賠流程終止]) </pre>	<p>學務處衛生保健組： 組長和護理師 分機： 1230~1234</p> <p>會計室 分機： 1073</p>	<p>南華大學學生 【不參加】學生 團體保險切結書 、 理賠申請書</p>

南華大學

文件編號	1200-3-315	文件名稱	修訂日期	112年04月13日
制定單位	學生事務處	學生團體保險暨理賠申請標準作業 流程	頁數	第2頁
	衛生保健組			共3頁

2. 作業程序：

2.1. 學生參加團體保險

- 2.1.1. 學生保險費合併於當學期學雜費繳交後即已參加保險。
- 2.1.2. 休學學生欲參加保險者，需至會計室辦理開立保險費繳費單，並繳交保費。
- 2.1.3. 學生放棄保險者，需至衛生保健組或至網頁下載填寫不參加保險切結書繳交至衛保組存查，並免繳保費。

2.2. 學生團體保險投保名冊送交承保公司，完成投保。

- 2.2.1. 會計室審核名單後製作投保名冊予衛生保健組送承保公司。

2.3. 保險理賠申請

- 2.3.1. 至衛生保健組領取理賠申請書填寫或至網頁下載。
- 2.3.2. 檢附醫生診斷證明書、醫療收據(副本須加蓋醫院章戳)、申請人存摺影本等理賠申請文件。
- 2.3.3. 檢附理賠申請書及理賠申請文件送交衛生保健組。

2.4. 收件及送件

- 2.4.1. 衛生保健組收件用印。
- 2.4.2. 將理賠申請案件交承保公司。

2.5. 審核

- 2.5.1. 承保公司審理是否理賠。
- 2.5.2. 若未符合申請理賠條件，承保公司通知原申請人。
- 2.5.3. 若確認理賠，承保公司將理賠金匯入受益人帳戶

2.6. 該申請理賠程序終止。

3. 控制重點：

- 3.1. 學生申請理賠是否符合程序？

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學學生【不參加】學生團體保險切結書
- 4.2. 學生團體保險理賠申請書

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學辦理學生團體保險作業規定

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 浮水號處版本變更為修訂日期	107/08/16

南華大學

文件編號	1200-3-315	文件名稱	修訂日期	112年04月13日
制定單位	學生事務處	學生團體保險暨理賠申請標準作業 流程	頁數	第3頁
	衛生保健組			共3頁
	2. 行距設定:最小行高，行高：20 點 3. 修改事項分類			
2	將 1200-3-309 理賠申請併入，調整流程更符合現況。			112/04/13