

南華大學官網營運暨稽核作業辦法

104年12月28日104學年度第一學期第六次行政會議通過
113年07月15日112學年度第二學期第五次行政會議通過
114年01月20日113學年度第1學期第5次行政會議修正通過

- 第一條 為建立具優勢行銷及特色之本校官網，並確認本校各單位網頁的正確性、完整性，以達到提昇本校總體形象之目的，特訂定南華大學官網營運與稽核作業辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校官網營運模式為各一、二級單位應自所屬既有人力選派負責執行本辦法相關業務之人員(以下簡稱網頁管理人員)，並將該員相關資料提供給圖書資訊處，以作為聯繫窗口。校首頁維護與管理由副圖書資訊處長派人負責。
- 第三條 為協助各單位維持正確、即時與豐富之網頁資訊，圖書資訊處每學年依以下程序進行網頁稽核。
- (1)自我檢核：各單位先依「南華大學教學/行政單位網站自我檢核表」，自評網頁維護情形。
 - (2)圖書資訊處稽核：圖書資訊處根據各單位填報的自我檢核表進行抽檢，並提出稽核報告。
 - (3)各單位收到圖書資訊處的稽核報告，須一個月內完成缺失改進。
- 第四條 本辦法經行務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

南華大學教學單位網站自我檢核表

一、單位資料表

單位中文名稱					
連絡管理人姓名		分機		e-mail	

二、中/英文網站自我檢核表

※自評填寫說明：

1. 「已具備」：如網頁具備該項資料，請在「已具備」填入 Y，例如有提供最新消息。
2. 「豐富性」：網頁具備該項資料，且資料齊全，文(拼)字正確，例如師資介紹項目，皆有更新離職及新進教師，每位教師皆有提供姓名、連絡方式、專長領域、重要獎項、相關著作、Office Hour、個人網頁連結等資料，共分 1-5 級，資料愈多者，級數愈高。
3. 英文版限呈現純英文或中英對照資料，倘為純中文資料，視同未提供此項資料。

建議項目	內容說明	中文版		英文版	
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
最新消息	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 即時公告最新活動或新聞 ◆ 應包含發佈日期，倘有期限，應包含有效日期 ◆ 因應首頁版面，保持適宜時間之消息內容 ◆ 與國際學生或人士相關消息，擇要翻譯發佈於英文版 				
最新(近)的重大活動/訊息	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 例如獲得重大獎項、舉辦全國或國際型的會議、大師演講等重大活動，可採明顯方式於網頁呈現 ◆ 同時可將資料列於歷年重大學術成就 				
教育目標、核心能力	(可與課程資訊結合)				
行事曆	◆ 各院/系/所活動行事曆				
單位簡介	中英文名稱	◆ 明顯標示院/系的中、英文全名			
	成立宗旨	◆ 說明院/系/所成立的目標、使命，與教研特色等，提供整體概念			
	沿革/簡史	◆ 說明成立緣起、組織調變等歷史資訊			
	未來展望	◆ 說明未來發展方向及遠景			

建議項目	內容說明	中文版		英文版	
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
發展重點	◆ 說明教學與研究的重點				
主管簡介	◆ 院/系/所主管的中英文姓名、學經歷、研究領域等資料				
行政組織與職掌	◆ 呈現院/系/所的組織與人員職掌				
連絡方式	◆ 明列主管及行政人員之姓名與聯絡電話、E-mail 等資訊				
地理位置	◆ 明列辦公室或重要研究室等在館舍樓層具體位置				
活動剪影、花絮	◆ 辦理活動的照片				
法規與 SOP	◆ 單位內法規與 SOP				
重要會議紀錄(可公開)	◆ 單位相關重要會議紀錄				
師資介紹	教師姓名/照片	◆ 可同時列明中英文姓名			
	連絡方式	◆ 明列每位教師之聯絡電話、E-mail 等資訊			
	專長領域	◆ 提供教師的研究方向與專長領域等相關資訊			
	重要獎項	◆ 提供教師獲獎名稱、年代及相關報導連結等資料			
	相關著作	◆ 提供教師著作等資訊			
	Office Hour	◆ 開放討論時間等			
	個人網頁	◆ 提供教師個人網頁、教學網頁或實驗室網頁連結			
學術發展	研究領域	◆ 介紹院/系/所及所屬教師的研究領域內容			
	研究計畫	◆ 提供院/系/所及所屬教師的研究計畫			
	研究成果	◆ 提供院/系/所及所屬教師的具體研究成果			
	學術活動	◆ 提供院/系/所參與的國際合作等資料 ◆ 提供院/系/所主辦之研討會、學術講座、論壇或其他學術活動資料			
	產學合作	◆ 提供院/系/所參與的產學合作專案或計畫等資料			
	研究室/設施	◆ 提供院/系/所可用之研究資源與設施 ◆ 本項亦可加列於招生資訊			

建議項目		內容說明	中文版		英文版	
			已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
招生	招生資訊	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供院/系/所的各項招生訊息，包括獎助學金等 ◆ 可設連結至考古題、或教務處與國際事務處相關招生網頁 				
	未來學生	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 中文網站應設「未來學生專區」，提供入學方法、獎學金、課程介紹、學生活動等有助於未來學生選讀本院/系/所之相關資訊 				
	國際學生	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 英文網站應設「國際學生專區」，提供國際學生申請、獎學金、課程等相關資訊 				
課程資訊		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 開課時序表(訂定每學制時序表) ◆ 課程架構(訂定每學制課程架構) ◆ 課程地圖(訂定每學制課程地圖) ◆ 核心能力和基本素養(訂定每學制核心能力和基本素養) 				
畢業生	校友	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供傑出校友資料 ◆ 建立校友交流窗口，例如網路社群專頁、部落格等 				
	發展方向	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供畢業生之升學與就業狀況資料 				
	工作機會	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供與專業相關之工作資訊、技能需求、工作心得分享等連結 				
連結	校內單位	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校內重要相關單位或服務之連結 				
	校外單位	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提供與學術研究相關的外部網站連結 				
	本校首頁	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 應設有前往「本校首頁」的連結 				
	單位首頁	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 應設有返回院/系/所網站「首頁」的連結 				
其他項目	規章及表單	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 應根據業務性質及服務，分門別類整理，並提供相關檔案下載 ◆ 應選擇與國際教職員生或國際訪客相關之之業務相關資料、規章、表格，擇要翻譯刊於英文網頁 				
	連絡資訊	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 應提供使用者聯絡管道，例如網頁表單、網路社群專頁、部落格或 e-mail 等，以便使用者即時反應 				
	網站地圖	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 應具有「網站地圖」「網站導覽」或類似項目，將網站結構列出，方便使用者了解網站資訊架構 				
	產學合作	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 系所產學合作成果 				

建議項目	內容說明	中文版		英文版	
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
新生專區	◆ 指引新生入學相關頁面				
系學會	◆ 相關系學會活動照片、會議紀錄及辦法				
學生榮譽與成果	◆ 學生得獎紀錄、期刊發表…等榮譽與成果				
失效或錯誤連結點檢測	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 使用 LinkChecker 等免費網站連結檢測工具 ◆ 已檢測者，請在已具備欄填入”Y”，並確認已更正失效或錯誤連結點 ◆ 豐富性由圖書資訊處檢測後填寫：無錯誤連結點為 5 級、1-3 個錯誤連結點為 4 級、4-6 個錯誤連結點為 3 級、7-9 個錯誤連結點為 2 級、10 個(含)以上的錯誤連結點為 1 級 				

南華大學行政單位網站自我檢核表

一、單位資料表

單位中文名稱					
連絡管理人姓名		分機		e-mail	

二、中/英文網站自我檢核表

※自評填寫說明：

1. 「已具備」：如網頁具備該項資料，請在「已具備」填入 Y，例如有提供最新消息。
2. 「豐富性」：網頁具備該項資料，且資料齊全，文(拼)字正確，例如行政組織及職掌，皆有更新離職及新進人員，每位人員皆有提供姓名、連絡方式、職掌等資料，共分 1-5 級，資料愈多者，級數愈高。
3. 英文版限呈現純英文或中英對照資料，倘為純中文資料，視同未提供此項資料。

建議項目	內容說明	中文版		英文版	
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
最新消息	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 即時公告最新活動或新聞 ◆ 應包含發佈日期，倘有期限，應包含有效日期 ◆ 因應首頁版面，保持適宜時間之消息內容 ◆ 與國際學生或人士相關消息，擇要翻譯發佈於英文版 				
重大活動/訊息	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 例如獲得重大獎項、舉辦大型會議、重大活動或重要訊息等，可採明顯方式於網頁呈現 ◆ 同時可將資料列於歷史資料 				
行事曆	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各單位行事曆 				
單位	中英文名稱	◆ 明顯標示單位的中、英文全名			
	成立宗旨	◆ 說明單位的發展目標與特色等，提供整體概念			

建議項目	內容說明	中文版		英文版		
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	
簡介	沿革 / 簡史	◆ 說明成立緣起、組織調變等歷史資訊				
	發展重點	◆ 說明單位的進行中的工作目標、發展方向及遠景				
	工作成果	◆ 視單位性質而不同，包括專利、獲獎、認證、主辦活動紀錄、出版品、工程等，整體呈現工作成果或績效				
	主管簡介	◆ 單位各級主管的中英文姓名、學經歷等資料				
	行政組織與職掌	◆ 呈現單位的組織與人員職掌 ◆ 如與國際學生相關表格，可擇要翻譯，提供英文版或中英對照版，並供國際及兩岸交流處進行連結				
	連絡方式	◆ 明列單位人員之姓名、照片與聯絡電話、E-mail 等資訊 ◆ 如與國際學生相關表格，可擇要翻譯，提供英文版或中英對照版，並供國際及兩岸交流處進行連結				
	地理位置	◆ 明列單位辦公室館舍樓層具體位置 ◆ 如與國際學生相關表格，可擇要翻譯，提供英文版或中英對照版，並供國際及兩岸交流處進行連結				
業務及服務相關資	業務規章	◆ 提供單位之業務相關規定 ◆ 如與國際學生相關內容，可擇要翻譯，並可提供國際及兩岸交流處進行連結				
	表格下載	◆ 提供單位內外部業務所需表格 ◆ 如與國際學生相關表格，可擇要翻譯，提供英文版或中英對照版，並供國際及兩岸交流處進行連結				
	提供服務	◆ 提供單位的服務項目與相關系統				

建議項目	內容說明	中文版		英文版		
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	
訊	或資源	◆如與國際學生相關服務或生活資訊等，可擇要翻譯，提供英文版或中英對照版，並供國際及兩岸交流處進行連結				
	SOP	◆提供單位重要作業的 SOP				
	業務統計	◆提供單位相關的業務統計資料				
招生	招生資訊	◆視單位性質提供招生相關訊息，包括獎助學金、考古題、或教務處與國際及兩岸交流處相關招生網頁				
	未來學生	◆視單位性質，於中文網站「未來學生專區」，提供單位對於學生的服務或單位優勢，有助於未來學生選讀本校之相關資訊				
連結	校內單位	◆校內重要相關單位或服務之連結				
	校外單位	◆提供與業務相關的外部網站連結				
	本校首頁	◆應設有前往「本校首頁」的連結				
	單位首頁	◆應設有返回單位網站「首頁」的連結				
	連絡資訊	◆應提供使用者聯絡管道，例如網頁表單、網路社群專頁、部落格或 e-mail 等，以便使用者即時反應				
	網站地圖	◆應具有「網站地圖」「網站導覽」或類似項目，將網站結構列出，方便使用者了解網站資訊架構				
	站內搜尋	◆可建置適宜之站內搜尋功能				
失效或錯誤連結點檢測	<ul style="list-style-type: none"> ◆使用 LinkChecker 等免費網站連結檢測工具 ◆已檢測者，請在已具備欄填入"Y"，並確認已更正失效或錯誤連結點 ◆豐富性由圖書資訊處檢測後填寫：無錯誤連結 					

建議項目	內容說明	中文版		英文版	
		已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)	已具備 (Y/N)	豐富性 (1-5 級)
	點為 5 級、1-3 個錯誤連結點為 4 級、4-6 個錯誤連結點為 3 級、7-9 個錯誤連結點為 2 級、10 個(含)以上的錯誤連結點為 1 級				