

南華大學113學年度第2次 資訊指導委員會 會議紀錄

壹、會議時間：114年06月11日（星期三）上午10：00

貳、開會地點：成均館三樓會議室（C334）

參、主席：高俊雄校長

肆、出席人員：如開會通知單

伍、列席人員：圖書資訊處謝文欽副處長兼組長、陳立奇組長、謝宗豪組長、龔珍玉組員

陸、上次會議（113年11月21日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	提案：擬修訂「南華大學電腦教室管理暨借用辦法」。 決議：修正後通過，並提送行政會議審議。	圖書資訊處： 依據 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議臨時動議決議： 各單位法規為因應此次組織規程異動之單位更名及調整歸屬，需修正之法規內容，若只涉及組織名稱修正，不更改法規實質內容(規範之變更、實際運作等)，於 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議採包裹式立法通過。
2	提案：擬修訂「南華大學宿舍網路管理辦法」。 決議：修正後通過，並提送行政會議審議。	圖書資訊處： 依據 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議臨時動議決議： 各單位法規為因應此次組織規程異動之單位更名及調整歸屬，需修正之法規內容，若只涉及組織名稱修正，不更改法規實質內容(規範之變更、實際運作等)，於 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議採包裹式立法通過。
3	提案：擬修訂「南華大學校園網路使用規範」。 決議：1.「網路流量異常管理机制」經檢視合宜，不需修正其機制。 2.修正後通過，並提送行政會議審議。	圖書資訊處： 依據 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議臨時動議決議： 各單位法規為因應此次組織規程異動之單位更名及調整歸屬，需修正之法規內容，若只涉及組織名稱修正，不更改法規實質內容(規範之變更、實際運作等)，於 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議採包裹式立法通過。
4	提案：擬更名「南華大學資訊中心主機代管暨虛擬主機與網站租用管理要點」及修改其條文。 決議：修正後通過，並提送行政會議審議。	圖書資訊處： 依據 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議臨時動議決議： 各單位法規為因應此次組織規程異動之單位更名及調整歸屬，需修正之法規內容，若只涉及組織名稱修正，不更改法規實質內容(規範之變更、實際運作等)，於 113 學年度第 1 學期第 5

序號	上次會議提案及決議	執行情形
		次行政會議採包裹式立法通過。
業務報告決議	依委員建議，之後資訊指導委員會會議內容，可列開發系統之未來時程、及與學校教學行政有哪些關聯，可以中長程方式呈現	請見[提案討論]
主席結論	建議圖書資訊處考量將「南華大學資訊指導委員會設置辦法」第六條「本委員會每學年開會一次，必要時得召開臨時會議。」，更改為「每一學期一次」，以利委員定期審視本校各系統開發時程是否符合中長程規劃。	圖書資訊處： 已於114年1月20日行政會議修正通過

決議：准予備查。

柒、業務報告：(113/11/05~114/05/04)

一、網路系統組：

(一) 網路系統服務

- 1.有線網路連線與無線網路登入異常等相關問題處理。
- 2.教職員、學生校務系統帳號及 Google 帳號、信箱、雲端空間及使用者相關問題回覆及處理。
- 3.Google meet 授權申請及功能開通，與線上同步相關問題處理。本校購買總授權數為 62 個 (授權期間:114/03/04~115/03/03)，已指派 53 授權，剩餘 9 個授權(114/05/13)。
- 4.DNS 網域名稱申請設定、防火牆開 port 與設定調整、固定 IP 申請、無線網路臨時帳號申請等，相關事項處理。
- 5.學務處網路異常處理，心靈健康中心(學務處)FTP 主機權限變更及修正。
- 6.Google 管理控制台設定修改及處理公文及校務系統信件通知問題。
- 7.協同廠商進行正行中心網路修復場勘及中道樓、學慧樓(OWC)wifi 服務線路建置場勘及後續進行成均館、圖書館、學慧樓、中道樓、中道樓(OWC)專用(報到處)、雲水居、文會樓(蓮饗食坊)OWC 無線網路環境調整測試。
- 8.緣起樓及學慧樓無線網路連線問題處理，學海堂(S104)、學慧樓(H544)外文系網路連線問題處理。。
- 9.協助總務處會勘圖書館地下停車場柵欄機網路規劃。
- 10.進行 Google 帳號(教職員與學生)空間管理作業、使用者相關問題處理及進行畢業生與離職教職員帳號及資料刪除作業，全校共用雲端儲存空間 (106.05 TB)，目前全校的使用量為 22.14 TB (114/05/13)。
- 11.管理學院信箱帳號、兼任老師 mail 問題及永續中心學生帳號無法使用問題處理。
- 12.學慧樓網路連線問題及學生校務系統無法登入問題處理。
- 13.至佛光山協助 113 學年度成年禮活動空拍攝影。
- 14.建置網路環境支援生命教育中心活動直播。

(二) 伺服器與機房管理

- 1.VM(虛擬主機)伺服器空間、DNS(名稱伺服器)、DHCP 伺服器相關設定調整及系統更新、機房設備 SW 設定、各伺服器資料備份與系統安全性更新與修正。
- 2.防火牆&線路負載平衡器調整、WAF 應用程式防火牆問題處理、內部防火牆及備援系統機制建置(HA)、測試與設定。
- 3.上網行為管理系統(GSI)、線路負載平衡器及設備監控系統(PRTG)調整與伺服器設備及網路流量監控。
- 4.主機房 W1011 及 C228 大型 UPS 電池更換與維護，C228 機房定期維護、內部防火牆架構討論及弱點掃描系統更新。
- 5.防火牆、UPAS 設定調整及 DNS、Google 控制台群組寄信問題設定調整。
- 6.C228 機房核心交換器設定調整及 C228 機房 VM(虛擬主機)伺服器、storage、虛擬機設定調整。
- 7.UPAS 內部網路管理系統及 N-Reporter 資安防護系統設定調整及 McAfee 防毒系統控制台維護、程式更新及授權處理。
- 8.C228 機房 HA、SanSwitch 及 w1011 機房內部防火牆系統測試及設定調整。
- 9.PIMS 及 ISMS 檔案存放伺服器網站修復、系統更新及憑證更新。
- 10.調整 DNS 設定，處理網站無法開啟問題、上層(教育部)DNS 設定調整及 Google 控制台群組寄信問題設定調整。
- 11.修改及調整無線網路(wifi)登入頁面、伺服器與機房設備 SSL 憑證更新及 DNS 驗證設定處理。
- 12.C228 機房定期維護、C228&W1011 機房大型 UPS 維護、內部防火牆架構討論及

弱點掃描系統與 GSI 上網行為管理系統軟體更新及相關問題處理。

- 13.C228 機房合約廠商維護(季保養)、GSI 上網行為管理系統設定調整及系統軟體更新與問題處理。
- 14.學慧樓及學海堂機房檢查調整、機房設備及伺服器 SSL 憑證更新及 DNS 驗證處理。
- 15.Apache 伺服器版本更新及漏洞問題處理。
- 16.防毒平台 Trellix (McAfee) 維護及 Aruba MM 管理系統安裝。
- 17.中華電信 OWC AP 使用之臨時寬頻線路建置及 OWC 有機世界大會無線網路監看及設備調整。
- 18.設定 DNS 遞迴查詢主機介接臺灣學術網路(TANet)DNS RPZ 機制，並回報結果。
- 19.全光纖核心高速網路交換器上架裝設及無線 wi-fi 測試儀交機與教育訓練。
- 20.F5 頻寬合併暨負載平衡設備裝機及設定討論。

(三) 宿舍網路管理及維護

- 1.緣起樓宿舍網路連線異常相關問題處理。
- 2.宿網委外網路報修及有線電視報修服務與問題處理。
- 3.緣起樓宿舍房間 AP (wifi 機)檢修。
- 4.學生宿網服務(緣起樓、快易通(文會樓、麗澤樓)、中華電信(七村、九村、南華館)，及有線電視收視報修案處理。
- 5.緣起樓學生宿舍無線網路收費(委外管理)相關討論會議(圖資處、會計室、學務處)：學務處於 113/10/30 及 113/11/14 分別辦理二場緣起樓無線網路收費公聽會，了解及回覆學生意見，會後將提供 wifi 收費問卷填寫，彙整資料後再確認後續之處理方式。
- 6.緣起樓學生宿舍網路委外報價及協調場勘，並會同廠商及相關人員現場勘查與問題討論。
- 7.參加緣起樓網路委外 學生宿舍生活協進會-第 2 場公聽會。

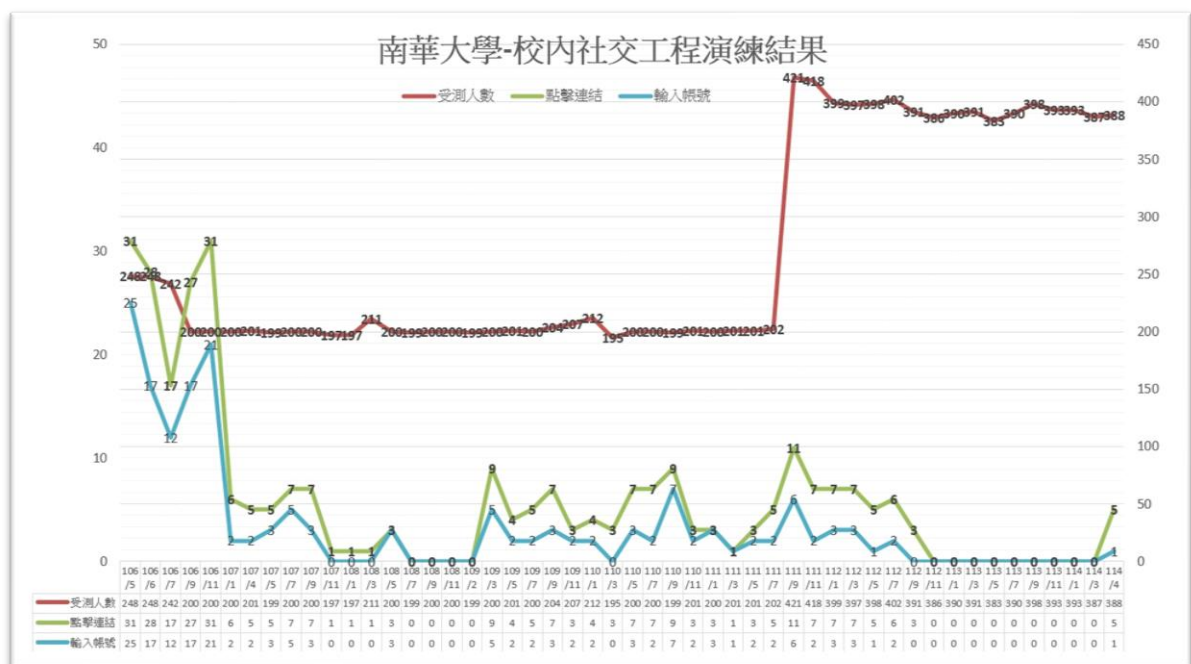
(四) 資訊安全與個資管理業務

- 1.資安相關公文公告與處理 (資安外部訓練公文、資安預警通知、校內 ISMS 各式申請表單、漏洞預警公告)。
- 2.資安專章規劃討論及計畫書撰寫，討論及調整資通安全維護計畫。
- 3.依資安專章計畫規畫，執行及追蹤全校資安推行相關作業，資安專章規劃討論及計畫書撰寫、討論及調整資通安全維護計畫。
- 4.召開資訊安全暨個人資料保護推行委員會(112/10/23)及 112 學年度資訊指導委員會(112/11/27)。
- 5.討論、整理及更新第二期 113 年深耕計畫具體作法成果。
- 6.持續落實執行新修訂「臺灣學術網路管理規範」項目，定期寄發(email)-資安暨個資保護宣導資料。
- 7.本校臺灣學術網路 113 年第 1 次與第 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練，各項測試點擊率(連結、附件)，皆為 0，演練合格，成績優良。
- 8.處理資安通報及平台回報與通報相關事件處理，配合執行教育部辦理 113 年度公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫(114 年 4 月至 12 月期間辦理 2 次演練)。
- 9.配合教育部資安通報演練及處理資安演練相關事項，本校 113 年度教育機構資通安全通報演練成績取得滿分 6 分(通報即時率、應變時效率及資料正確率，每項皆為 2 分)，演練合格。
- 10.ISMS 表單 15-03 備份作業查檢表填寫並依表進行機房設備檔案資料備份。

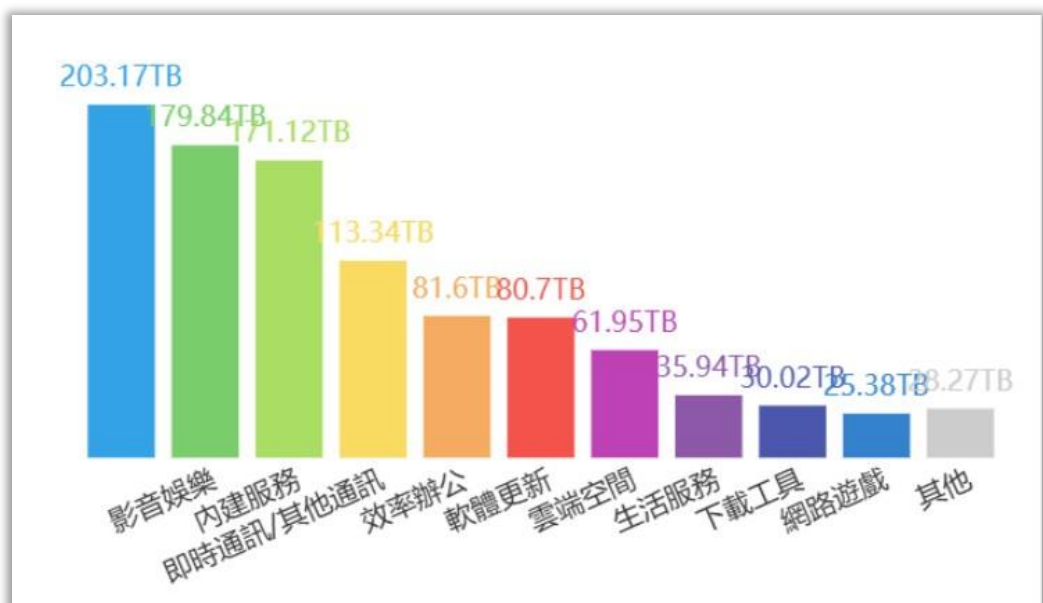
11. 資訊資產盤點系統初步修改完成以上線，製作新版操作說明檔、更新教學平台及其他前置作業，於 10/22 開始盤點。
12. 寄發-資安暨個資保護宣導信件及資安通報及資安預警問題處理及回復。
13. 參加成功大學 114 年至 116 年資安專章共通性建議說明會、參加政治大學 1022 資安法遵各類人員教育訓練全攻略(線上課程)、參加 113 學年雲嘉區網會議暨資安研討會、參加 UPAS(VANS)內網管理系統教育訓練、參加(線上)113 年度教育體系資安攻防演練分享研討會。
14. 113 年資安通識教育訓練課程，課後資料彙整，計算目前達成率為 67%(113/10/11)，10/23 寄送第 4 次上課提醒通知信。
15. 追蹤各單位資安內稽矯正預防佐證資料(24 個單位)。
16. 討論、整理第二期 113 年深耕計畫具體作法成果與 114 年~116 年計畫並函送及填報上傳。
17. 調整及測試校內社交工程演練使用，發送惡意郵件使用之 email 帳號相關問題。
18. 113 年高教深耕_資安專章經費使用狀況：
 - (1) 資本門(\$210,000)，執行率 100%，完成。
 - (2) 業務費(\$420,000)，執行率 100%，完成。
 - (3) 人事費(\$420,000)，執行率 100%，完成。
19. 10. 114 年內稽前置作業：
 - 資安內稽協作平台建置：各項操作說明、時間填寫說明、表單及後續資料補充。
 - 各單位盤點上傳空間(moodle)建置。
 - 114 年資安受稽單位行前教育訓練(4/30(1 場)、5/1(1 場))。
 - 其他單位各項內稽相關問題回復。
 - 測試線上表單及發布各單位【請填寫個人電腦安全檢查表及電腦設備合法軟體使用調查表】(4/16)。
 - 發佈信件【資安暨個資內稽】114 年資訊安全管理系統、個人資料保護 內部稽核準備資料(4/16)。
20. 執行個資銷毀、盤點及風險評鑑工作。
21. 114 年高教深耕_資安專章經費狀況，人事經費異動申請核可通過，契約延續至 12 月、經費借支到 6 月，校內代墊金額更新如下。

計畫項次內容	校內代墊金額	已核銷	餘額
人事費(1- 6月)	\$215,844	\$143,896	\$71,948
補充保費(1- 6月)	\$42,906	\$21,453	\$21,453
業務費	\$0		
資本門	\$0		

22. 校內社交工程演練-寄發測試惡意郵件及演練資料整理，演練對象為全校(388 帳號)，點選連結 5 人，輸入帳密 1 人。最後演練月份為 114 年 4 月(106/5~114/4/21)，演練統計圖如下：



圖一、校內社交工程演練歷次演練統計圖((106/5~114/4)



圖二、全校使用網路服務排名統計圖(113/11~114/5)

(五) 郵件管理服務

- 1.教職員及學生 e-mail 帳號相關問題處理。
- 2.Google 郵件帳號開通與帳號異常問題處理。
- 3.整理及轉換畢業生與離退職教職員 google 帳號(停用及刪除)。
- 4.Gmail 帳號群組設定調整及電子郵件伺服器信件收發問題處理。
- 5.終身學習學院(推廣教育中心)，學生帳號開通及管理學院-國企學程，外籍學生帳號開通。
- 6.外籍生 EMAIL 問題處理。

(六) 電腦與資訊設備管理維護

- 1.研究室共用印表機：
 - 研究室共用印表機：已全部收回，協助安裝印表機程式 nhu epson。
- 2.電腦教室(C107、C209、C210、C225)：

- (1)C107 冷氣故障(右第一台，故障無法啟動)，已報修，請總務處協助維修。
- (2)教學軟體安裝(開學前已完成軟體安裝)，學期中配合課程需求，再安裝所需軟體。
- (3)電腦教室相關問題報修處理。

3.電腦設備維護：

- (1)處理異常或故障電腦(電腦送圖資處維修，請先備出資料)。
- (2)新專任老師安裝電腦。
- (3)單位更換或安裝電腦。
- (4)圖書館投幣列印區(prt02)，螢幕故障更換，公共區電腦系統更新，全部完成。
- (5)電腦作業系統更新(因微軟已不再提供 windows 7 系統更新，因資安問題，目前仍使用 Windows7 電腦同仁，請聯絡圖資處(分機：1514)，協助 Windows 更新或電腦更換。

(七) 其他：

- 1.網路系統組行政業務執行、設備採購、詢價、驗收與核銷事項處理
2. 113 學年度網路系統組年度預算使用狀況統計及規劃。
- 3.追蹤各單位資安內稽矯正預防單及佐證資料。
- 4.統整資安專章 113 年執行工作項目資料修正及更新。
- 5.規劃及統計 113 學年度網路系統組年度預算。
- 6.追蹤各單位資安內稽矯正預防單及佐證資料。
- 7.參加 2024 年有機世界大會專案計畫「校內籌備會議及協助支援有機世界大會活動。
- 8.全校共用資訊講桌完成檢測。
9. W200 電腦教室，個人電腦更換。
- 10.學慧樓數位講桌使用之管理系統驗收完成。
11. W200 電腦管理系統(圖書館公共區 30 台)，電腦安裝並同步安裝管理系統。
- 12.配合教務處開課時程排定空間(依課程調查表進行課程空間排定)。
- 13.統籌 2024 校長論壇資訊攝影組事宜及微軟大宗授權合約，驗收及核銷。
- 14.全校資訊講桌維護)與 W200、Z405、Z503 電腦教室軟體安裝、檢測、清潔。
- 15.支援 LED 顯示屏幕及電視訊息推播及各單位海報輸出。
- 16.支援校級活動大電視牆、跑馬燈(智慧財產權宣導海報、創業楷模講座系列)。
- 17.進行電腦教室設備檢測、W200 原 asus 電腦系統重新安裝、圖書館公共區 30 台系統更新及配合健康系統研習軟體安裝。
- 18.參加 2024 年有機世界大會專案計畫「校內籌備會議、預演及支援會議相關活動。
- 19.至高雄佛陀紀念館進行國際書展暨蔬食博覽會場佈及參展。

二、系統發展組：

(一) 系統開發及維護

- 1.活動管理系統：
 - (1)新加入 SDGs(永續發展目標)17 項，每場次活動皆需定義所符合的 SDGs 項目。
 - (2)新增加讓活動管理者可快速幫活動參加者簽到作業，優化作業效率。
 - (3)活動系統後端管理介面改版優化。
- 2.學生請假系統：
 - (1)調整學生請心理假主動關心提醒規則以及介面調整。
- 3.正行中心-羽球場空間借用系統，已完成訪談，預計 1141 上線開放使用。
- 4.官網校首頁網站：
 - (1)新版設計中，預計暑假前完成設計。
- 5.會計系統：

- (1)處理驗收單入帳傳票已修改，財產品項之傳票編號位修改之問題。
- (2)協助會計室查財編：0300668-1 之驗收單：2021090049、2021090052、2021100006 之相關問題。
- (3)協助單位檢查核銷，在發生對象無法自動顯示該人員姓名資訊。
- (4)協助建景系老師查 C113000025、00023，專案計畫，無法進行核銷作業。
- (5)協助會計室調整傳票日期與編號之異動作業。
- (6)協助就學處查：核銷單號：L113006167、請購單號：U113000776 無法正常轉入核銷之問題。
- (7)協助單位檢查因為請購項次與核銷項次選錯而無法進行核銷作業之問題。

(二) 圖書館系統業務

- 1.館員問題諮詢及解決。(約 46 筆)
- 2.協助解決凌網資料庫及校務資料庫，使用者資料不同步之問題。
- 3.協助處理圖書館罰款無法轉入收入之問題。
- 4.處理四庫全書 Client 無法連上主機之問題。

(三) 網頁業務

- 1.已完成全校網頁競賽作業。

(四) 個資業務

1. 114 年個人資料保護內部稽核將於 5 月 19 日至 10 月 15 日期間進行。受稽單位為教務處（課務組）、學務處（課外活動組）、總務處（事務組）、國際及兩岸交流處（華語中心）、圖書資訊處（推廣典藏組）、會計室（預算組）、秘書室（文書組）、校務及研究發展處（校務發展組）、就學服務處（考生事務組）、產學合作及職涯發展處（實習及就業輔導組）、終身學習學院（學術推廣部）、體育運動發展處（教學與競賽活動組）、人文學院、藝術與設計學院、科技學院、文化創意事業管理學系、生死學系、傳播學系、建築學系、藝文中心。
- 2.協助各單位個資方面諮詢及各類教育訓練。

(五) 進行中工作

- 1.衛保系統－學生傷病診療登錄系統。
- 2.教職員生汽機車申請系統。
- 3.官網校首頁新版介面設計中。
- 4.全校資安盤點系統轉 Web 版設計。
- 5.會計專案預算控制轉 Web 版設計。
- 6.全國私校人事主管會報網站設計。

2024 年 12 月 ~ 2025 年 5 月 統計服務與處理筆數

服務與處理業務項目	合計處理筆數
總務-請購系統	4 筆
兵役系統	4 筆
學生輔導系統	4 筆
就業力學分學程系統	7 筆
總務-財產管理系統	9 筆
財會系統	12 筆
總務-收入與退費系統	12 筆
單位網頁競賽、稽核業務	12 筆
學生請假系統	12 筆
工讀管理系統	15 筆

總務-空間借用系統	16 筆
單位網頁維護	16 筆
年度預算系統	17 筆
專案預算系統	17 筆
活動管理系統	20 筆
學校官網維運	40 筆
其他問題	122 筆
單位權限異動與申請	126 筆
	總共：465 筆

三、科技整合組：

(一) 系統開發部份

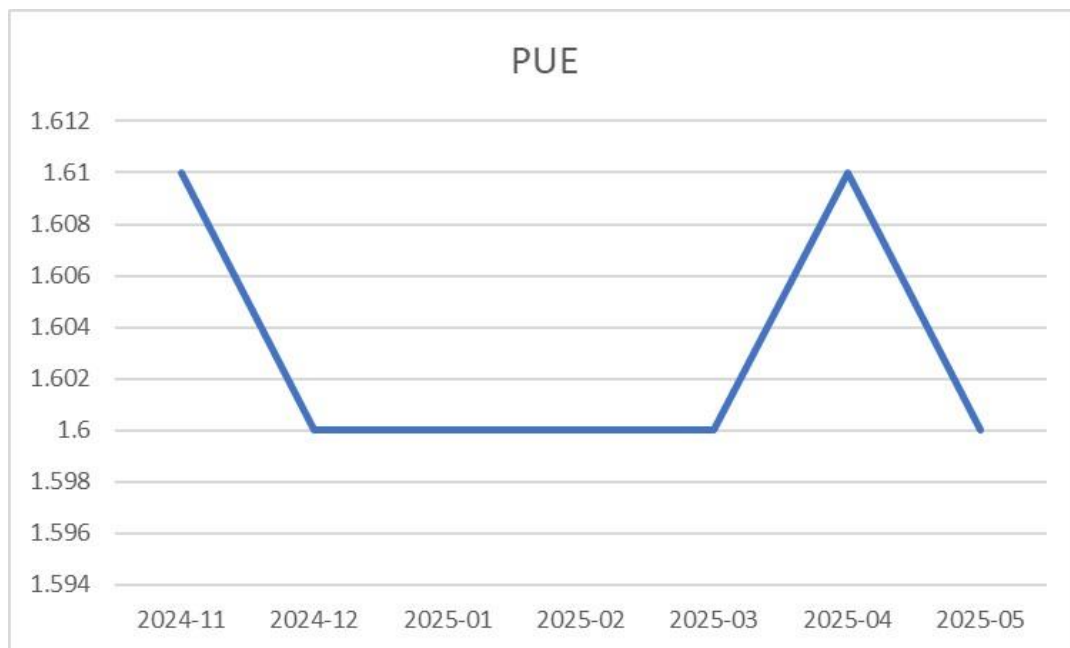
- 1.重新設計教師鐘點費計費公式，以符合學校目前現狀。
- 2.新版 Moodle 上線測試完成，預計 114 學年第 1 學期正式全面上線使用。
- 3.更新 Android 及 Ios App 核心系統，以符合 Google 及 Apple 系統更新。
- 4.已建置開發環境自動備份機制，以防止因不明原因導致開發環境損毀而無法復原，進而造成系統程式碼遺失。
- 5.教務系統功能新增及修改合計共 71 筆。
- 6.招生系統功能新增及修改合計共 108 筆。
- 7.人事系統功能新增及修改合計共 5 筆。
- 8.ISMS 系統功能新增及修改合計共 4 筆。
- 9.Moodle 系統功能新增及修改合計共 18 筆。
- 10.總務系統功能新增及修改合計共 1 筆。
- 11.會計系統功能新增及修改合計共 5 筆。
- 12.其它系統功能新增及修改合計共 28 筆。
- 13.圖書資訊處 2024 年 11 月至 2025 年 5 月共新增 60 張需求單，已完成 33 張需求單。

(二) 硬體建置部份

- 1.建置 HP DL580 Gen10 新資料庫主機，將應用於擴充校務行政系統空間。
- 2.設定南華 office365 管理網站，並更新帳號同步系統軟體及環境。
- 3.調整 VMWare 軟硬體環境與 Storage。
- 4.擴充學校雲端伺服器及儲存空間，以滿足未來系統功能擴充需求。
- 5.建置 114 暨大書審系統，軟硬體環境。
- 6.建置 1132 學期，選課系統軟硬體環境(加退選)。

(三) 其它業務部份

- 1.完成更新全校伺服器 SSL 憑證。
- 2.規劃 Moodle 年度轉換資料作業流程。
- 3.盤點機房財產、檢查伺服器設備，並撰寫相關資安文件。
- 4.113 學年度第一學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議，已於 113/12/31 完成。
- 5.113 學年度辦理保護智慧財產權宣導講座，已於 114/4/23 完成。
- 6.處理主機代管暨虛擬主機與網站租用申請業務。
- 7.製作系統操作手冊。
- 8.系統問題處理：人事、教務、招生、終身學習學院、南華 App、問卷系統、學生 e-Portfolio、圖書館電腦及相關系統問題處理。
- 9.目前機房 PUE 使用狀況如下圖：



圖三、2024-11~2025-05 機房 PUE 數據表

- 10.本校所提供之 Office 365、OneDrive、Teams 等微軟相關產品，係由 Microsoft 公司提供與維護，其網站系統及相關技術亦由 Microsoft 全權負責。圖書與資訊處僅擔任聯絡窗口角色，協助本校師生與 Microsoft 進行必要之溝通，圖書資訊處無法處理相關微軟(Microsoft)網站的技術服務(例如:回復被刪除的 OneDrive 與相關的技術問題)。
- 11.報告南華落地型生成式 Ai 導入智慧校園計劃目前進度，請詳見簡報。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：圖書資訊處

案由：統一各單位對全校公告信件之發信帳號管理機制，提請討論。

說明：一、公告信件發信原則：

依據前瞻會議會議結果，自即日起，各單位如需發送「對全校教職員或學生之公告性質信件」，將依單位功能所屬群組權限範圍進行發信。

二、發信工具規定：

發信作業須透過校務行政系統中之【Email 管理】功能完成，不得使用個人私人信箱、電子公文或其他非正式管道對全校進行發信。

三、系統帳號權限調整與協助：

請圖書資訊處協助設置 EMail 管理系統功能及各單位所屬之權限設定，確保單位能順利進行發信作業，各單位權限功能如下表。

單位名稱	權限控管對象說明
教務處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
學生事務處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
總務處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）

單位名稱	權限控管對象說明
國際及兩岸交流處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
圖書資訊處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
人事室	全校教職員（組長以上）
會計室	全校教職員（組長以上）
秘書室	全校教職員（組長以上）
校務及研究發展處	全校教職員含學生（組長以上）
高等教育深耕計畫辦公室	全校教職員（組長以上）
就學服務處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
產學合作及職涯發展處	全校教職員及學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
終身學習學院	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
生命教育中心	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
永續中心	全校教職員（組長以上及特定需與學生互動之人員或執行長指定）
體育運動發展處	全校教職員含學生（組長以上及特定需與學生互動之人員）
通識教育中心	全校教職員含學生（主任及特定需與學生互動之人員）
學院及系所	學生

- 決議：一、經秘書室的權限控管對象修改為「全校教職員生（組長以上）」。
二、照案通過，各單位使用過程遇到問題可隨時回報給圖書資訊處。

提案二

提案單位：圖書資訊處

案由：擬檢視圖書資訊處資訊三組之短中長程計畫，提請討論。

說明：圖書資訊處資訊三組之短中長程計畫請詳見附件。

決議：修正通過，必要時滾動式修正。

玖、臨時動議：

提案單位：圖書資訊處

案由：擬定 Microsoft Office 365 帳號刪除規則，提請討論。

說明：一、為維護南華大學 Microsoft Office 365 帳號資安及帳號資源管理之有效性，擬定帳號刪除規則，以確保離校或離職人員之帳號能於適當時間

內進行移除，避免帳號持續占用雲端空間資源或遭不當使用(被駭客盜用，進行不當行為)，目前存在帳號數量為 17,599 筆。

二、帳號刪除規則：

- 1.學生帳號刪除規則：學生於畢業後一個月內刪除其 Microsoft Office 365 帳號。
- 2.教職員工帳號刪除規則：職員於離職後一個月內刪除其 Microsoft Office 365 帳號。
- 3.校友帳號將於刪除前以電子郵件通知，預告帳號將於一個月後刪除。
- 4.擬於本次會議通過後於 114 年 8 月起即開始執行。

三、預期效益：

- 1.強化資訊安全管理，降低帳號遭濫用風險。
- 2.合理配置雲端帳號資源，避免無效帳號占用學校授權數量。
- 3.提升帳號管理效率，符合資訊資產控管原則。

決 議：延議。

拾、主席結論：

- 1.有關於「Microsoft Office 365 帳號刪除規則」需有宣導過渡階段，再請圖書資訊處擬定相關事宜。
- 2.應多加宣導，「依據《著作權法》第 11 條第 1 項規定，教職員於執行職務過程所產製、蒐集、處理之文件、資料或著作，屬本校智慧財產或重要營運資產。教職員不得未經授權即擅自刪除、攜出、複製或移轉；若因職務異動、離職或其他情形涉及資料交接，應依規定辦理交接及備份事宜，並由所屬單位主管確認完成。」

拾壹、散會：(11點40分)

南華大學圖書資訊處資訊三組的發展策略

一、短期規劃（2025－2026）

1. 推動落地型 AI 應用與智慧校務服務

為強化校務服務智慧化，本校將分階段建置**落地型生成式 AI 平台**，初期導入計劃助理系統與招生服務功能，提升即時資訊取得效率與行政服務品質。配合 AI 技術應用，將持續進行**資料訓練與模型優化**，並拓展其於教學與計劃管理流程之應用場域。另同步啟動 Moodle 數位學習平台升級工程，整合影音系統與雲端儲存空間，建構具彈性與高可用性的智慧教學環境，為未來 AI 學習助教模組預作準備。

2. 系統全面數位轉型與雲端化發展

為優化校內資訊作業流程與平台一致性，將推動校內多項核心系統雲端化設計與整合，包括：**總務車輛與空間借用系統設計、健康管理（傷病診療）模組、新版會計專案預算控制與總帳系統雲端化設計、手機 QRCode 報修系統、會計報修平台整合升級**，並同步完成圖資處網站與校首頁改版，建立一致且友善的操作體驗與整合性資料服務平台。

3. 網站平台更新與數位形象升級

為強化校園數位形象與對外資訊溝通，**學校網頁平台**將全面更新設計，提升使用者介面友善性與行動裝置相容性。同時，運用數位媒體資源製作校園**VR360 環景導覽網站**及相關專案網站，呈現校園特色、文化與教學成果，拓展校外宣傳效益與招生吸引力。

4. 建構資安防護與帳號控管機制

因應日益複雜的資訊安全威脅與個資保護需求，積極推動資安盤點與風險評估系統設計，採多層次資安防護架構，包含校園**防火牆強化、伺服器存取管控與內部流量管理**等。預計導入使用者驗證與 UPAS 帳號控管系統，分階段建立帳號管理一致性與操作紀錄追蹤機制，以提升資安治理成熟度與資訊資產保護能力。

5. 主機設備汰換與網路環境升級

為提升校內核心資訊設施效能與可靠性，將逐年汰換**主機房網路設備（含核心交換器）、大型 UPS 電力備援設備**，並更新各樓棟之無線網路基地台與控制器。同時規劃**DMZ 區段建置與高可用性備援架構（HA）**導入，提升資料流通安全性與主機負載穩定性，打造韌性與效能兼具之網路環境。

二、中期規劃（2027－2028）

1. 擴展 AI 應用與智慧化數位服務

基於前期**落地型生成式 AI 建置**與 Moodle 平台雲端化基礎，2027 年將推出具互動性與行動便捷性的**AI 學習助教系統**，結合學生學習行為分析，提供即時學習回饋與個別化輔導建議，提升數位學習參與度與學習成效。2028 年則預計進一步開發**行動數位校務助理 App**，整合 AI 語意理解與校內行政服務模組，讓師生可透過行動裝置查詢校務資訊、接收通知、完成申請等，實現「智慧校務即服務」的願景。

2. 推動校務系統主架構更新與 Web 化轉型

因應系統使用需求與技術演進，將於 2027 年完成**校務系統主架構更新**，優化系統效能與模組延展性，作為後續各項系統 Web 化與 AI 模組整合的技術基礎。2027 至 2028 年將完成校務系統底層架構更新，並啟動**學雜費、出納、獎懲、會計預算與統籌款等系統 Web 化轉型**，實現資訊即時互通、表單電子化及作業流程標準化，提升使用者操作便利性及整體行政透明度，有效減少紙本與人工處理成本。

3. 強化資通安全管理與個資保護治理機制

本校持續提升資安治理水準，2027 年將辦理個資 PIMS 第二次外部稽核（第 116 年追查），並完成對應缺口分析與改善作業。2028 年則為 117 年個資管理制度重新驗證做準備，完成提案規劃與內部審查程序。鑑於資安威脅日趨複雜化，2028 年將重點建置主動式資安防護系統，導入多層次資安聯防機制，包含異常流量監控、行為分析與即時通報能力，全面強化校園資訊安全防護。同時，推動 Server 帳號整合進入 AD Server 控管，全面實施帳號統一認證與角色控管政策，確保操作權限合理分配與可追溯性。

4. 穩健推進校園網路基礎建設優化

為因應校園數位應用密度成長，將逐步推動校內外網路基礎建設現代化升級。2027 年完成對外防火牆與線路負載平衡器之 HA（高可靠性）備援架構建置，提升關鍵網路服務之不中斷能力；同步啟動 DMZ 區段之設計與建置計畫，提升內外網路隔離與資料交換安全性。2028 年將增建機房自動消防系統，確保關鍵資訊設備之營運安全，落實營運持續計畫（BCP）之實踐。

網路環境方面，將強化無線網路涵蓋範圍與訊號品質，擴及學生宿舍與戶外活動空間；並完成學慧樓、學海堂與雲水居等重要教學場域之無線與有線網路設備汰換，保障師生教學與研究活動之穩定網路支援。同時建立雲端郵件備援系統，以提高郵件服務容錯與災難復原能力。

5. 持續推動智慧校園治理機制

中期階段將持續辦理智慧校園推動委員會，作為跨單位協調與決策平台，定期檢視數位校園政策推動進度與成效指標，確保資源配置合理並符合校務發展需求。同時配合教育部政策執行大學校院智慧財產權保護行動方案，進行自評、盤點與管理制度建置，落實智慧財產的合規運用與保護。

三、長期規劃（2029 - 2030）

為回應高教數位轉型趨勢，提升校園數位治理效能與未來發展韌性，長期規劃將聚焦於落地型生成式 AI 資料基礎建置、系統架構現代化升級、資訊安全強化及智慧機房永續化等核心面向，推動智慧校園全面升級。

1. 落地型生成式 AI 資料基礎建置與智慧決策支援

因應落地型生成式 AI 應用深化與校務治理智能化需求，預計建置 AI 資料大數據資料庫平台，整合各行政與教學系統所產生之結構化與非結構化資料，包括學習歷程、修課紀錄、課務安排、資源運用、學生行為與行政紀錄等多元資料來源。藉由統一資料格式、清洗與標註流程，奠定 AI 模型訓練基礎，支援未來預測性分析、個別化服務、行政流程優化與策略決策支援，進一步提升校務治理的科學性與敏捷度。

2. 系統升級與雲端架構轉型

配合數位教學與雲端作業普及化，推動 Moodle 教學平台升級至 5.0 以上版本，擴充互動學習模組，提升適應性教學功能。完成會計統籌款系統、宿舍與獎學金系統等雷達工具之雲端化遷移與擴充設計。

3. 核心網路設備與備援機制強化

為確保資訊基礎服務不中斷與校務營運穩定，將逐步完成核心交換器升級與效能擴充計畫，導入主機伺服器負載平衡與備援機制，大幅提升資料處理效率與容錯能力。各教學與行政樓棟亦將建置第三層交換器（Layer 3 Switch）備援機制，提升網路流通彈性與自動回復能力，並持續更新 VM 虛擬伺服器與 Storage 儲存設備，支撐日益成長之系統資源需求。

4. 資安治理與網路存取控管完善

資訊安全為校園數位治理核心要務，將完成 **UPAS 使用者帳號控管與流量管理系統全面啟用**，實現帳號集中管理、行為追蹤與異常預警之功能。並於 2030 年前完成 **DMZ 區建置**，強化內外網路隔離與安全傳輸環境。同時，持續推動資安設備汰換與**升級計畫**，包括防火牆、入侵偵測系統（IDS）、端點保護平台（EPP）等，建構橫向聯防機制，強化校園整體資安防禦韌性。並建置全校**個資盤點平台**，加強個資處理流程透明與可稽核性。

5. 推動智慧機房建置與綠能節能升級

機房作為校內資訊服務運算核心，將啟動**環控系統與能源效率改善工程**，導入智慧化監控設備，實現溫濕度、電力等關鍵指標之自動偵測與預警，降低故障風險。同時規劃**綠能機房建置方案**，推動高效能電力管理與冷卻系統設計，提升永續發展指標，落實節能減碳目標。

本長期發展藍圖結合 AI 應用基礎、網路基建韌性與資安治理機制，預期將打造兼具智慧化、高可靠性與永續性的校園數位基礎，支撐未來多元教育發展與校務營運挑戰。

為完成上述計畫，本處資訊三組擬規劃以下工作項目：

一、短期規劃（2025－2026）

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
1.	建置落地型生成式 AI 平台硬體	科技整合組	3	1200000	2025-4-13~2025- 6-30	本校行政單位	A.精進創新教學、B.深化學輔工作、C.強化職涯輔導	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧綠能、智慧保健與智慧社群
2.	國際生招生系統建置	科技整合組	1	0	已開發完成待國際處同意上線	國際處	無	智慧管理
3.	Moodle 系統影音系統更新，使用雲端硬碟	科技整合組	1	1000000	2025-8-1~2026- 01-30	教務處	A.精進創新教學	智慧學習
4.	校務系統 AI 助理設計，初步導入校務系統功能問答及招生系統	科技整合組	1	150000	2025-6-30~2026- 01-30	無	A.精進創新教、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧行政
5.	大學校院校園保護智慧財產權行動方案（自評表）	科技整合組	1	0	2025-5-30~2025- 07-30	無	無	無
6.	智慧校園推動委員會會議	科技整合組	1	0	預計 9 月開會	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧綠能、智慧保健與智慧社群

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
7.	健康管理系統新需求設計(傷病診療管理)	系統發展組	1	0	2025-7-20 ~ 2025-9-30	無	無	智慧管理、智慧保健
8.	校首頁網站新版型設計	系統發展組	1	0	2025-5-1 ~ 2025-7-10	無	無	智慧管理
9.	總務車輛系統轉雲端化	系統發展組	1	0	2025-5-1 ~ 2025-9-1	無	無	智慧管理
10.	總務空間借用系統設計 (正行中心-羽球場)	系統發展組	1	0	2025-7-1 ~ 2025-9-1	無	無	智慧管理
11.	圖資處網站新版型設計	系統發展組	1	0	2025-7-20 ~ 2025-9-30	無	無	智慧管理
12.	會計專案預算控制一覽 表雷達轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2025-7-10 ~ 2025-8-20	無	無	智慧管理
13.	全校資安盤點及風險評估系統雷達轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2025-10-15 ~ 2025-12-15	無	無	智慧管理
14.	會計總帳系統雷達轉雲端化設計	系統發展組	2	600,000	2026-1-1 ~ 2026-12-30	曾清義協助支援 共同開發系統	無	智慧管理
15.	手機 QRCode 快速報修系統	系統發展組	1	0	2026-3-15 ~ 2026-7-15	無	無	智慧管理
16.	總務報修系統雷達轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2026-8-1 ~ 2026-12-30	無	無	智慧管理
17.	個資：第一次追查稽核 (外部稽核)	系統發展組	1	37,000	每年約 11 月執行	無	無	智慧行政
18.	校史館及三好教育園區 拍攝 VR360 及製作網頁 專案	系統發展組	1	0	建設完成後拍攝	無	無	智慧管理
19.	建置校園內部網路防火牆，強化及提升網路系統及重要伺服器防護功能	網路系統組	2	800,000	2024/9~2025/9 W1011 機房裝設 建置完成，持續	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
					修正及測試中			智慧社群
20.	分階段(樓棟)啟用網路硬體設備及使用者認證帳號控管與流量管理系統(UPAS 內部網路安全管理)	網路系統組	3	1.UPAS 主系統(741,545) 2.UPAS VANS 弱點修補系統(55,500) 3.UPAS 補丁管理系統(55,500)	2025/1~2026/12， 第一階段建置測試中	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
21.	主機房網路設備逐年汰換更新(含核心交換器)	網路系統組	3	Extreme 480 430,000*1=430,000 Extreme L3 475,000*1=475,000 Core Extreme s8 2,500,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教學	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
22.	機房大型 UPS 維護更新	網路系統組	2	12KVA：105,000	2025/1~2026/12	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
23.	緣起樓委外服務，提升及改善無線網路及有線網路品質	網路系統組	2	依得標價格	招標進行中	學務處	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政與智慧社群
24.	各棟大樓次機房設備(SW)及環境逐步更新、調整改善	網路系統組	3	成均館(機櫃)：16* 26,000=416,000 學慧樓：37* 26,000=962,000 學海堂：18* 26,000=468,000 雲水居：4* 26,000=104,000 中道樓：13* 26,000=338,000 無盡藏：14* 26,000=364,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
				妙音樓：5* 26,000=130,000 文會樓(其他)：7* 26,000=182,000 電腦教室：28* 26,000=728,000 總計： 3,692,000				
25.	主機房網路設備(SW)逐年汰換更新	網路系統組	3	Extreme X435 26,000*27= 702,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
26.	無線網路控制器建立HA(High Availability 高可靠性)架構備援機制	網路系統組	2	300,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
27.	VM 伺服器主機更新及storage 網路儲存伺服器更新	網路系統組	2	500.000	2025/1~2026/12	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群

二、中期規劃（2027－2028）

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
1.	落地型生成式 AI 資料訓練及資料校 正	科技整合組	3	0	2027-01-01~2028- 12-31	全校單位	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作、C.強化職 涯輔導	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧綠能、 智慧保健與智慧 社群
2.	校務系統 AI 助理 功能擴充	科技整合組	1	150,000	2027-06-01~2028- 12-31	無	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作、C.強化職 涯輔導	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧綠能、 智慧保健與智慧 社群
3.	大學校院校園保護 智慧財產權行動方 案（自評表）	科技整合組	1	0	每年 5 月~7 月	無	無	無
4.	智慧校園推動委員 會會議	科技整合組	1	0	每年 9 月	無	無	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧綠能、 智慧保健與智慧 社群
5.	學雜費系統雲端化	科技整合組	1	0	2027-01-01~2028- 06-30	會計室	無	智慧行政
6.	行動數位校務助理 App	科技整合組	1	40,000	2027-06-01~2028- 12-31	無	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作、C.強化職 涯輔導	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧綠能、 智慧保健與智慧 社群

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
7.	雲端系統 VMWare 更新	科技整合組	1		2027-10-01~2028- 06-30	無	A.精進創新教學、B.深化學輔 工作、C.強化職 涯輔導	智慧管理、智慧 行政
8.	建置機房自動消防 系統	科技整合組	1	1,200,000	2028-08-01~2028- 12-31	總務處	無	智慧管理
9.	獎逞系統雷達轉雲 端化設計	系統發展組	1	0	2027-4-1 ~ 2027-7-20	無	無	智慧管理
10.	會計專案預算系統 雷達轉雲端化設計	系統發展組	2	600,000	2027-1-1 ~ 2027-12-30	曾清義協助支援 共同開發系統	無	智慧管理
11.	出納收據及支付管 理系統轉雲端化設 計	系統發展組	1	0	2027-1-1 ~ 2027-12-30	無	無	智慧管理
12.	個資：116 年 PIMS 第二次追查 稽核(外部稽核)	系統發展組	1	37,000	每年約 11 月執行	無	無	智慧管理
13.	會計年度預算系統 雷達轉雲端化設計	系統發展組	2	600,000	2028-1-1 ~ 2028-12-30	曾清義協助支援 共同開發系統	無	智慧管理
14.	總務財管系統雷達 轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2028-1-1 ~ 2028-12-30	無	無	智慧管理
15.	個資：117 年重新 驗證之單位待 116 年資訊安全暨個人 資料保護推行委員 會提案討論	系統發展組	1	0	每年約 7 月、 11 月執行	無	無	智慧管理
16.	對外防火牆建立 HA(High Availability 高可靠	網路系統組	2	995,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔 工作	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
	性)架構備援機制							智慧社群
17.	線路負載平衡器建立 HA(F5 High Availability 高可靠性)架構備援機制	網路系統組	2	1,800,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
18.	學慧樓無線網路設備及基地台更新	網路系統組	3	60*20,000=1,200,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
19.	DMZ 區規畫及分階段建置	網路系統組	3	20* 26,000=52,020	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
20.	建立雲端郵件備援系統	網路系統組	2	500,000	2027/1~2028/12	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
21.	各處室及系所實體線路(含外部線路)逐步檢修及改善更新	網路系統組	3	800,000	2027/1~2028/12	各行政及教學單位	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
22.	改善校園及宿舍無線網路品質與涵蓋率(含戶外特定空間)	網路系統組	3	20*50,000=1,000,000	2027/1~2028/12	學務處	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
23.	建置機房自動消防系統	網路系統組	2	1,200,000	2027/1~2028/12	總務處	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
								智慧社群
24.	主動式資安防護系統建置(建立資安聯防)	網路系統組	3	4,500,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
25.	學海堂及雲水居無線網路設備及基地台更新	網路系統組	3	90*20,000=1,800,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
26.	主機房網路設備逐年汰換更新(含核心交換器)	網路系統組	3	Extreme L3 475,000*1=475,000 Core Extreme s8 2,500,000	2027/1~2028/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群

三、長期規劃（2029 - 2030）

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
1.	Moodle 系統架構更新，預計更新至 5.0 以上	科技整合組	2	80,000	2029-02-01~2029-12-31	教務處	A.精進創新教學	智慧學習
2.	大學校院校園保護智慧財產權行動方案（自評表）	科技整合組	1	0	每年 5 月~7 月	無	無	無
3.	智慧校園推動委員會會議	科技整合組	1	0	每年 9 月	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧綠能、智慧保健與智慧社群
4.	建置落地型 AI 資料大數據資料庫	科技整合組	3	6,000,000	2029-08-01~2030-12-31	全校單位	A.精進創新教學、B.深化學輔工作、C.強化職涯輔導	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧綠能、智慧保健與智慧社群
5.	會計統籌款系統雷達轉雲端化設計	系統發展組	2	600,000	2029-1-1 ~ 2029-12-30	曾清義協助支援共同開發系統	無	智慧管理
6.	宿舍系統雷達版工具轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2029-4-1 ~ 2029-7-20	無	無	智慧管理
7.	資訊安全暨個人資料保護推行委員會會議	系統發展組	1	0	每年約 7 月、11 月執行	無	無	智慧管理
8.	獎學金系統轉雲端化設計	系統發展組	1	0	2030-1-1 ~ 2030-12-30	無	無	智慧管理

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計畫 契合度	與智慧校園 契合度
9.	全校個資盤點系統 雲端化設計	系統發展組	1	0	2030-4-1 ~ 2030-9-20	無	無	智慧管理
10.	資訊安全暨個人資 料保護推行委員會 會議	系統發展組	1	0	每年約 7 月、 11 月執行	無	無	智慧管理
11.	現有核心交換器， 增加(擴充)承載能 力提升效能並建立 備援機制	網路系統組	2	Core Extreme s8 5,000,000	2029/1~2030/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與 智慧社群
12.	建置重要主機伺服 器負載平衡及備援 機制	網路系統組	2	1,800,000	2029/1~2030/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與 智慧社群
13.	建立各樓棟第三層 交換器 (Layer 3 Switch) 備援機制	網路系統組	3	Extreme L3 475,000*5= 2,375,000	2029/1~2030/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學輔 工作	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與 智慧社群
14.	重要伺服器及主機 建立端點防護系統	網路系統組	3	250,000	2029/1~2030/12	無	無	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與 智慧社群
15.	機房分期環境改善 (如環控設備、綠能 機房)	網路系統組	2	2,000,000	2029/1~2030/12	總務處	無	智慧管理、智慧 學習、智慧行 政、智慧保健與 智慧社群

16.	完成 DMZ 區規畫及建置	網路系統組	3	20* 26,000=52,020	2029/1~2030/12	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
17.	完成(樓棟)啟用網路硬體設備及使用者認證帳號控管與流量管理系統(UPAS 內部網路安全管理)	網路系統組	3	1.UPAS 主系統(741,545) 2.UPAS VANS 弱點修補系統(55,500) 3.UPAS 補丁管理系統(55,500)	2029/1~2030/12	無	A.精進創新教學、B.深化學輔工作	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群
18.	資安設備逐年建置與汰換更新	網路系統組	3	2,000,000	2029/1~2030/12	無	無	智慧管理、智慧學習、智慧行政、智慧保健與智慧社群