

南華大學114學年度第1次 資訊指導委員會 會議紀錄

壹、會議時間：114年11月20日（星期四）上午10：00

貳、開會地點：成均館三樓會議室（C334）

參、主席：高俊雄校長(請假，賴淑玲副校長代理)

肆、出席人員：如開會通知單

伍、列席人員：圖書資訊處謝文欽副處長兼組長(請假)、陳立奇組長(請假，李勝凱技士代)、
謝宗豪組長、龔珍玉組員

記錄：龔珍玉組員

陸、上次會議（114年06月11日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	提案：統一各單位對全校公告信件之發信帳號管理機制。 決議： 一、經秘書室的權限控管對象修改為「全校教職員生（組長以上）」。 二、照案通過，各單位使用過程遇到問題可隨時回報給圖書資訊處。	圖書資訊處： 系統相關功能已完成設定
2	提案：擬檢視圖書資訊處資訊三組之短中長程計畫。 決議：修正通過，必要時滾動式修正。	圖書資訊處： 請見[提案討論]
3	提案：擬定 Microsoft Office 365 帳號刪除規則。 決議：延議。 主席結論： 有關於「Microsoft Office 365 帳號刪除規則」需有宣導過渡階段，再請圖書資訊處擬定相關事宜。	圖書資訊處： 請見[提案討論]
4	主席結論： 應多加宣導，「依據《著作權法》第11條第1項規定，教職員於執行職務過程所產製、蒐集、處理之文件、資料或著作，屬本校智慧財產或重要營運資產。教職員不得未經授權即擅自刪除、攜出、複製或移轉；若因職務異動、離職或其他情形涉及資料交接，應依規定辦理交接及備份事宜，並由所屬單位主管確認完成。」	圖書資訊處： 已規劃時程發送，預計每三個月發一次信

決議：准予備查。

柒、業務報告：(114/05/05~114/10/30)

一、網路系統組：

(一) 網路系統服務

1. 有線網路連線與無線網路登入異常等相關問題處理。

2. 教職員、學生校務系統帳號及 Google 帳號、信箱、雲端空間及使用者相關問題回

覆及處理。

3. Google meet 授權申請及功能開通，與線上同步相關問題處理。本校購買總授權數為 62 個 (授權期間:114/03/04~115/03/03)，已指派 55 授權，剩餘 7 個授權(114/10/18)。
4. DNS 網域名稱申請設定、防火牆開 port 與設定調整、固定 IP 申請、無線網路臨時帳號申請等，相關事項處理。
5. Outlook 收信異常問題處理。
6. Google 管理控制台設定修改及處理公文及校務系統信件通知問題。
7. 學慧樓、學海堂機房檢查調整，學慧樓無線網路連線異常處理及學慧樓 B1 無線網路訊號檢測。
8. 七村 MOD 故障報修處理及教務處、學慧樓(H405)、成均館、中道樓(國際會議廳)、學海堂(S316、S104)網路異常，無法連線問題處理。
9. 中道樓電腦網路場佈(支援共識營)。
10. 進行 Google 帳號(教職員與學生)空間管理作業、使用者相關問題處理及進行畢業生與離職教職員帳號及資料刪除作業，全校共用雲端儲存空間 (106.05 TB)，目前全校的使用量為 20.45 TB (114/10/18)。
11. 協同廠商會勘圖書館新增網路線路及配合總務處圖書館及學慧樓車道柵欄施工調整網路線路。
12. 學慧樓 H23 網路連線問題處理、學務處校安中心網路連線問題處理、文創系網路異常處理、董事會電腦問題處理、身心靈健康中心 FTP 伺服器登入異常問題處理、正行中心網路印表機連線問題處理。
13. 成績單列印系統主機外部連入問題處理。
14. 無線網路帳號登入驗證問題處理。

(二) 伺服器與機房管理

1. VM(虛擬主機)伺服器空間、DNS(名稱伺服器)、DHCP 伺服器相關設定調整及系統更新、機房設備 SW 設定、各伺服器資料備份與系統安全性更新與修正。
2. 防火牆&線路負載平衡器調整、WAF 應用程式防火牆問題處理、內部防火牆及備援系統機制建置(HA)、測試與設定。
3. 上網行為管理系統(GSI)、線路負載平衡器及設備監控系統(PRTG)調整與伺服器設備及網路流量監控。
4. C228 機房 DNS(名稱伺服器)、機房 SW 設備設定、伺服器資料與 NAS 備份伺服器資料備份、圖書館、學慧樓、學海堂網路設備設定備份。
5. 防火牆、UPAS 設定調整及 DNS、Google 控制台群組寄信問題設定調整。
6. C228 機房核心交換器設定調整及 C228 機房 VM(虛擬主機)伺服器、storage、虛擬機設定調整。
7. 線路負載平衡器設定調整、管理及 PRTG、GSI 網路流量監控。
8. C228 機房 HA、SanSwitch 及 w1011 機房內部防火牆系統測試及設定調整。
9. PIMS 及 ISMS 檔案存放伺服器網站修復及憑證更新。
10. 調整 DNS 設定，處理網站無法開啟問題、上層(教育部)DNS 設定調整及 Google 控制台群組寄信問題設定調整。
11. 修改及調整無線網路(wifi)登入頁面、伺服器與機房設備 SSL 憑證更新及 DNS 驗證設定處理。
12. C228 機房定期維護、C228 & W1011 機房大型 UPS 維護、內部防火牆架構討論及弱點掃描系統與 GSI 上網行為管理系統軟體更新及相關問題處理。
13. C228 機房合約廠商維護(季保養)、GSI 上網行為管理系統設定調整及系統軟體更新與問題處理。
14. 學慧樓及學海堂機房檢查調整、機房設備及伺服器 SSL 憑證更新及 DNS 驗證處

理。

- 15.設定調整 GSI 上網行為管理系統及更換憑證。
- 16.學慧樓、學海堂機房設備異常處理及學慧樓南側機房 UPS 異常處理。
- 17.校務系統 APP 連線問題測試及更換 VM 網站伺服器憑證。
- 18.持續檢測監控 DNS 遞迴查詢主機介接臺灣學術網路(TANet)DNS RPZ 機制)。
19. F5 負載平衡器調整測試、DNS 防火牆測試及 UPAS 系統使用之 IP 位址管理系統模組(IPL)設定調整。
20. F5 頻寬合併暨負載平衡設備設定調整。

(三) 宿舍網路管理及維護

- 1.緣起樓宿舍網路連線異常相關問題處理。
- 2.宿網委外網路報修及有線電視報修服務與問題處理。
- 3.整理更新宿網委外廠商契約附加功能(服務)差異點。
- 4.學生宿網服務，國聲(緣起樓)、快易通(文會樓、麗澤樓)、中華電信(七村、九村、南華館)，及有線電視收視報修案處理。
- 5.緣起樓委外評估與現行合作商討論功能及詢價。
- 6.學生宿舍網路報修：統計 114 學年度開學至 10/31 為止的宿網維修數量，並各棟宿舍報修問題差異修改說明如下(統計至 **10/31 止**)

委外廠商名稱	負責樓棟	維修數量	維修原因	備註
中華電信	七村、九村、南華館	169	網路線頭*83、 AP 重設*36、 UTM 調整*25、 迴路問題*19、 AP 重開機*6	1.承接宿網維護已 超過10 年以上。 2.七村、九村宿網維護初期為快易通，後續換為中華電信維護。 3.依據維修紀錄顯示，故障原因以網路線頭接觸不良為主，擬請廠商針對老舊線頭進行全面更換，以確保連線穩定。 4. 9月份135件、10月份34件
快易通	文會、麗澤樓	14	AP 重設*7、 換線頭*3、 接錯線*2、 輸錯密碼*1、 AP 改2.4G*1	1.承接宿網維護已 超過10 年以上 2. 9月份12件、10月份2件
國聲	緣起樓	66	Switch 調整設定*30、 AP 韌體調整*32、 網路線沒接好*1、 換網路線*1、 AP 重開*2	1.自民國 114年8月1日 起承接 2. 9月份62件、10月份4件

[問題說明]

- (1)開宿後第 1 個月通常因新生對網路環境不熟悉或學生入住新寢室對網路需求須再調整等原因，故修繕需求最多，之後網路調整順暢後維修數量會降低。
- (2)男生宿舍與女生宿舍上網行為、網路需求、使用習慣等不同，因此男生宿舍問題點相較女生宿舍較多。

- (3)九村關宿時多數學生將網路線放置在地上，適逢今年暑假期間多雨溼氣重，造成網路線頭金屬氧化，已針對異常線頭進行更換，並請廠商針對老舊線頭進行全面更換，以確保連線穩定。
- (4)九村部分寢室玩線上遊戲產生高網路流量或大量下載影音資訊造成流量異常，且影響其他同學之網路正常使用，廠商已為特殊需求寢室調整 UTM 頻寬。
- (5)九村部分學生喜歡自己嘗試玩網路設備，結果發生網路迴路問題、AP 被異動設定問題或虛擬網卡大量重複索取 IP 問題等，廠商已查到問題點並將問題修正完成。

- 7.緣起樓學生宿舍網路反映網路卡頓問題廠商修正 DNS 後已恢復正常。
- 8.南華九村宿舍因學生將 AP 網路線自行接成迴路(loop)，造成 6 樓、7 樓網路全部受影響，已找到問題房間教導學生正確網路接法，並將受影響房間網路修復完成。
- 9.學生宿網委外維修效率、問題反映方式等問題進行溝通協調並回報。

(四) 資訊安全與個資管理業務

- 1.資安相關公文公告與處理(資安外部訓練公文、資安預警通知、校內 ISMS 各式申請表單、漏洞預警公告)。
- 2.資安專章規劃討論及計畫書撰寫，討論及調整資通安全維護計畫。
- 3.依資安專章計畫規畫，執行及追蹤全校資安推行相關作業，資安專章規劃討論及計畫書撰寫、討論及調整資通安全維護計畫。
- 4.討論、整理深耕(資安專章)114 年~116 年計畫與具體作法。
- 5. ISMS 表單持續追蹤及更新。
- 6.持續落實執行新修訂「臺灣學術網路管理規範」項目，定期寄發(email)-資安暨個資保護宣導資料。
- 7.公告及寄發-資安暨個資保護宣導信。
- 8.處理資安通報及平台回報與通報相關事件處理，配合執行教育部辦理 113 年度公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫(114 年 4 月至 12 月期間辦理 2 次演練)。
- 9.配合教育部資安通報演練及處理資安演練相關事項，本校 113 年度教育機構資通安全通報演練成績取得滿分 6 分(通報即時率、應變時效率及資料正確率，每項皆為 2 分)，演練合格。
- 10. ISMS 表單 15-03 備份作業查檢表填寫並依表進行機房設備檔案資料備份。
- 11. 3/19 推行委員會後續程序書修改及修訂廢履歷表用印。
- 12.公告及寄發-資安暨個資保護宣導信件與資安通報及資安預警問題處理及回復。
- 13.個資管理系統第一階~第四階資料盤查及更新管制文件一覽表。
- 14.協助個資受稽單位執行矯正預防處理填寫及修正相關盤點、風險評鑑問題，20 個受稽單位除 1 單位無缺失外，已有 14 個單位完成矯正動作。
- 15.持續資安專章計畫規劃，執行及追蹤全校資安推行相關作業。
- 16.配合人事室 114 學年度第 1 學期新進教職員研習會製作課程講義，9/18 完成宣導說明，共 30 位新進同仁參加，已完成並通過新人資安暨個資測驗者共 16 位。
- 17.調整及測試校內社交工程演練使用，發送惡意郵件使用之 email 帳號相關問題。
- 18.協助個資受稽單位執行矯正預防處理填寫及修正相關盤點、風險評鑑問題，20 個受稽單位除 1 單位無缺失外，已有 14 個單位完成矯正動作。
- 19. 114 年內稽前置作業：
 - 資安內稽協作平台建置：各項操作說明、時間填寫說明、表單及後續資料補充。

- 各單位盤點上傳空間(moodle)建置。
- 114 年資安受稽單位行前教育訓練(4/30(1 場)、5/1(1 場))。
- 其他單位各項內稽相關問題回復。
- 測試線上表單及發布各單位【請填寫個人電腦安全檢查表及電腦設備合法軟體使用調查表】(4/16)。
- 發佈信件【資安暨個資內稽】114 年資訊安全管理系統、個人資料保護內部稽核準備資料(4/16)。

20.執行個資銷毀、盤點及風險評鑑工作。

21. 114 年高教深耕_資安專章補助經費 105 萬，執行狀況如下：

計畫項次內容	核准金額	可用預算餘額	備註
人事費	\$354,893	\$29,545	(1)10/1~10/24 專章餘額支應
補充保費	\$65,107	\$7,525 (9 月份雇主負擔)	(2)10/25~10/31 及雇主負擔由深耕支應。
業務費	\$420,000	\$0	
資本門	\$210,000	\$0	

22.教育部臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練(開始)(4~12 月)。

23.教育部資通安全通報演練(7/15~9/12)，第二梯次演練(9/8~9/12)雲嘉區域網路中心下轄單位。

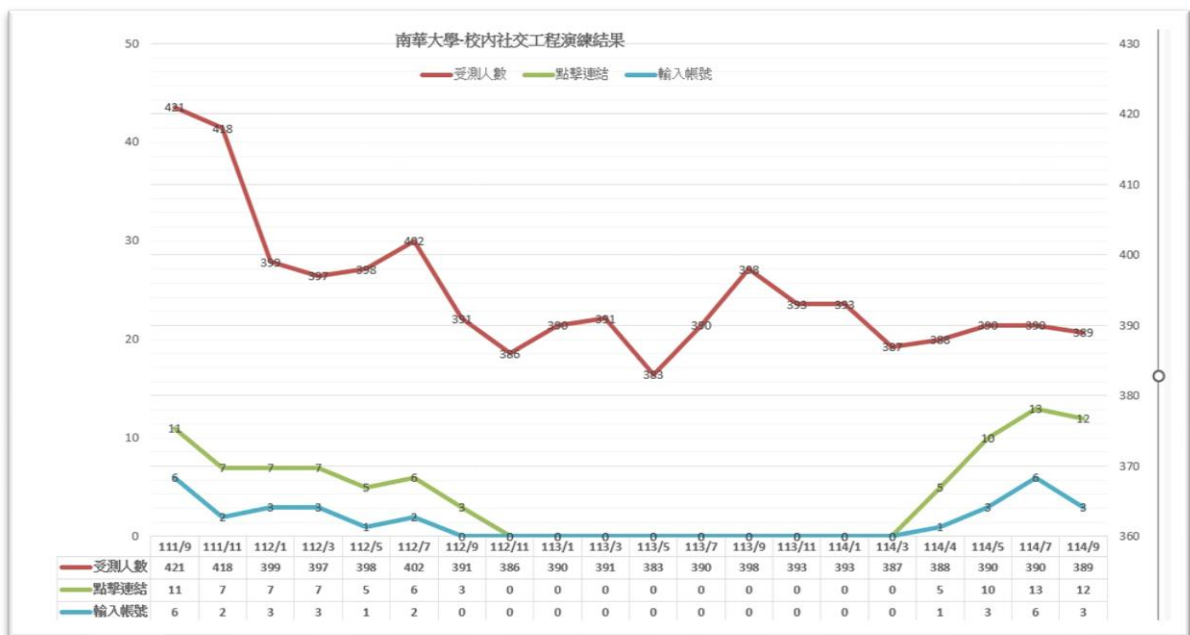
24. 114 年內稽各項作業：

- 資安內稽協作平台維護：資安/個資內稽 Q&A、共同缺失項目、資安內稽流程表、表單及後續資料補充、教學平台上傳問題修正。
- 其他單位各項內稽相關問題回復。
- 持續整理資安內稽相關表單資料(修改 114 內部稽核檢查單、內部稽核計畫單、各單位上傳資料..等)。
- 後續追蹤各單位資安內稽矯正預佐證資料，共 16 個單位，目前 4 個單位已結案。
- 擬協助資安及個資內稽同仁獎勵上簽。

25. 114年資訊資產盤點及風險評鑑行程規劃(至9月30日)：

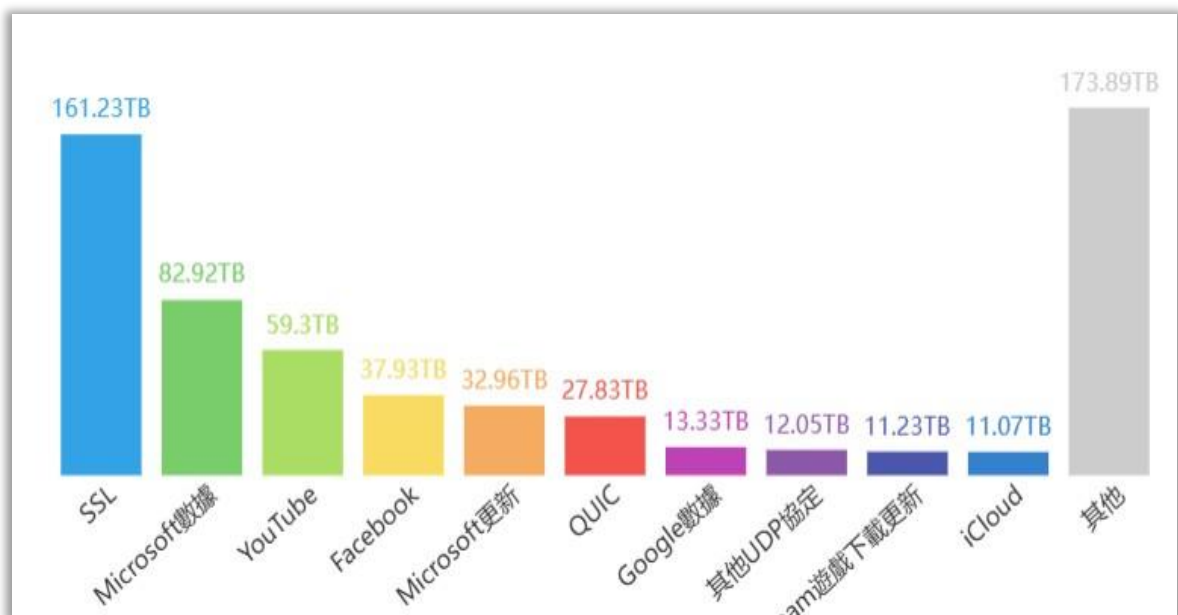
- 資安內稽協作平台建置及後續資料補充。
- 新增各單位上傳資料夾至雲端共用硬碟。
- 更新【114 年-資訊資產盤點系統__操作說明(完整版)v5.0】。
- 9 月 4 日寄送【~114 年資訊資產盤點開跑囉~(圖資處繳交期限 114/9/15 止)敬請各單位開位開始進行資訊資產盤點、風險評估等事宜】。
- 各單位盤點問題回復及輔導。

26.校內社交工程演練-寄發測試惡意郵件及演練資料整理，演練對象為全校(389 帳號)，點選連結 12 人，輸入帳密 3 人。最後演練月份為 114 年 9 月(111/9~114/9/21)，演練統計圖如下：



圖一、校內社交工程演練歷次演練統計圖(111/9~114/9)

27.全校使用網路服務排名統計圖(114/05~114/10)



圖二、全校使用網路服務排名統計圖(114/05~114/10)

(五) 郵件管理服務

- 1.教職員及學生 e-mail 帳號相關問題處理。
- 2.Google 郵件帳號開通與帳號異常問題處理。
- 3.整理及轉換畢業生與離退職教職員 google 帳號(停用及刪除)。
- 4.Gmail 帳號群組設定調整及電子郵件伺服器信件收發問題處理。
- 5.終身學習學院(推廣教育中心)，學生(新生)及外籍學生帳號開通。
- 6.外籍生 EMAIL 問題處理。
- 7.新生電子郵件帳號開通(第 3、4 批)及新進同仁電子郵件帳號開通。
- 8.共用雲端硬碟申請及設定。

(六) 電腦與資訊設備管理維護

1.研究室共用印表機：

研究室共用印表機：已全部收回，協助安裝印表機程式 ntu Epson。

2.電腦教室(C107、C209、C210、C225)：

(1) C107 螢幕更換 10 台。

(2)教學軟體安裝(開學前已完成軟體安裝)，學期中配合課程需求，再安裝所需軟體。

(3)電腦教室相關問題報修處理。

(4) C210 牆壁滲水，高架地板下會積水，冷氣排水造成，總務處已修繕完成。

3.電腦設備維護：

(1)處理異常或故障電腦(電腦送圖資處維修，請先備出資料)。

(2)新專任老師安裝電腦。

(3)單位更換或安裝電腦。

(4)圖書館投幣列印區，螢幕故障更換，公共區電腦系統更新。

(5)電腦設備安裝(含更換)。

(6)Windows 10 作業系統將於 2025 年 10 月 14 日終止支援，不再提供技術協助、功能更新、安全性更新和漏洞修補或技術支援，這可能會帶來安全風險，如遭受惡意攻擊、數據外洩等威脅。因目前本校有 930 台電腦規格較舊，無法符合更新之規格(TPM2.0)要求順利更新，建議由需求單位自行編列預算更換電腦。

註：Windows 11 需要 TPM 2.0 才能執行，TPM 2.0 為安全性相關功能的重要建置組塊，包括身分識別保護的 Windows Hello 和數據保護用的 BitLocker。

(七) 其他：

1.網路系統組行政業務執行、設備採購、詢價、驗收與核銷事項處理。

2. 114 學年度網路系統組年度預算使用狀況統計及規劃。

3.追蹤各單位資安內稽矯正預防單及佐證資料。

4. ISMS 表單持續追蹤及更新，114 年內稽前置作業，網頁公告建置。

5.持續維護全校資訊講桌、電腦教室、大電視牆、跑馬燈等工作。

6.因海報機故障，無支援各單位海報列印。

7. W200 電腦教室廣播教學系統硬體請購。

8.全校共用資訊講桌更新檢測。

9. W200 電腦教室，個人電腦更換。

10.電腦螢幕請購：電腦教室 10 台，教師研究室 5 台。9/9 請購、9/19 到貨、9/22 驗收，9/25 核銷完成。

11.中道樓 Z206 電腦 8 組重新佈線及整理測試。

12. F5 線路頻寬負載平衡器上線及設定調整。

13.建置網路設備維護檢測工作站。

14.全校資訊講桌維護)與 W200、Z405、Z503 電腦教室軟體安裝、檢測、清潔。

15.支援 LED 顯示螢幕及電視訊息推播。

16.支援校級活動大電視牆、跑馬燈(智慧財產權宣導海報、創業楷模講座系列)。

17.支援協助學校活動：生命教育中心-114 大專校院教師生命教育體驗活動，人事主管會議。

18.規劃及執行資通安全弱點通報系統(VANS)。

19.預定於 10 月 27 日召開資安暨個資保護推行委員會(會議時間:上午 10:30~11:30、地點: C334 會議室)。

20.個資外部稽核申請資料及相關個資書審文件準備(共 12 個行政單位)預定於 114 年 12/18~12/19 實地稽核。

二、系統發展組：

(一) 系統開發及維護

1. 問卷系統：

- (1) 協助修正問卷題目錯誤之資料。
- (2) 協助修正南華大學大學生課外學習核心能力評量量表-後測，其題目及設定錯誤之問題。
- (3) 協助及教育訓練-畢業生校友流向問卷之內容設定、操作、資料處理...等。
- (4) 協助使用者處理問卷設定之問題。
- (5) 解決畢業生雇主滿意度調查已填，卻找尋不到已填之問題。
- (6) 協助處理情緒健康量表設定及權限轉移之問題、新增客製化同意書至問卷 afbe1623-e，並修改使用者權限。
- (7) 協助使用者處理問卷設定之問題。
- (8) 協助人事室匯入 114 學年度各委員會職員選票。
- (9) 協助處理雇主滿意度調查問卷操作上之問題。
- (10) 協助畢業生流向調查問卷操作上之問題。
- (11) 協助畢業生流向調查及雇主滿意度調查管理者轉移之操作上之問題、協助使用者交接問題查詢。
- (12) 協助使用者處理問卷設定之問題。
- (13) 協助新增學生填寫問卷之選項。
- (14) 協助新使用者製作「南華大學 114 學年度宿舍管理委員會」之代表委員線上選舉投票及匯入選票。

2. 總務系統：

- (1) 找尋財產折舊不正確之問題。
- (2) 處理 114/07 財產折舊數據不正確之問題，並比對新舊數據之差異。
- (3) 協助處理財產明細餘額，五月有財產帳及會計帳有 30 萬之差異之問題。
- (4) Coding-計算財產明細，年度折舊值，並更新財產主檔之欄位。
- (5) 討論車輛管理系統之流程與現行 SOP 之差異、討論車輛管理系統流程之細節。
- (6) 新版車輛管理 Coding-通行證查詢。
- (7) 正行中心運動場地借用系統(VenueBorrow) - Coding、介面及操作展示。
- (8) 電子公文之請購單顯示南華校務行政系統(小雷達)-A75 請購申請作業所填之(用途與說明)。
- (9) 更新-財管帳新增當期歷年累計折舊計算方式。
- (10) 協助更新銀行分行資訊。
- (11) 找更新-財管帳新增當期歷年累計折舊計算方式。
- (12) 協助處理會計師所提，財產折舊期數錯誤之問題。

3. 會計系統：

- (1) 協助會計室調整 114 年度收入計畫 155 筆各資料內容及款源代碼、會計科目..等。
- (2) 協助社科院檢查計畫 Y113000402 無法執行核銷之原因。
- (3) 協助總務處查一計畫無法核銷，C113000301，還有預算但會出現訊息檔住。
- (4) 協助總務處檢查核銷單號：L113008252，請購轉核銷後，無法儲存送出。
- (5) 協助單位查年度計畫：Y113000347 計畫無法執行核銷之問題，並調整：L1130003764、L1130002738、L1130003320，計畫項次到正確的款源。
- (6) 協助會計室檢查系統關帳、開帳作業之問題。
- (7) 協助會計同仁檢查無法工讀加勞保之問題。
- (8) 協助會計室調整傳票 Tx_No=294531，編號及日期資訊修正。
- (9) 協助會計室調整核銷單因單位挑錯款源，單號：A113010956。
- (10) 協助會計室查輸入年度/專案計畫後，按產生摘要內容按鈕後，確沒有反應之問題。

- (11)協助單位查預算：Y114000111，預算明細金額與工作項目的金額有差異之問題。
- (12)新增設計專案預算控制一覽表，增加請購申請、請購核銷、已核銷作業等金額計算欄位資訊。
- (13)新增設計專案預算控制一覽表，各頁籤增加可各別匯出 Excel 資料之功能與檢查機制。
- (14)協助單位調整專案預算控制介面增加查詢區塊可開關顯示/隱藏機制。
- (15)就學貸款 轉 核銷退費-問題。
- (16)協助師父將專案系統之表格標題用方法固定在頁面上方，以方便比對資料。
- (17)協助師父增加一規則，當專案挑選是學院時，則系統會自動查出該院底下之系所所有計畫資料，方便會計室分工作業。
- (18)協助單位檢查專案計畫：C111000162，還有預算但系統顯示無法核銷之問題。
- (19)協助國際處因核銷單審核已通過：單號 L113006346，故需手動調整獎學金系統之學生請領金額與核銷金額一致。
- (20)協助單位檢查校外人士批次匯入核銷明細出現一問題。

(二) 圖書館系統業務

- 1.館員問題諮詢及解決。
- 2.協助新進同仁設定個人電腦之帳號及相關設定。
- 3.協助處理無法連線圖書館主機之問題。
- 4.協助匯出 112 學年度跨學科指導老師課程資料(112-1 與 112-2) 。
- 5.架設及下載 EndNote 2025 書目管理軟體。
- 6.準備台灣日日新報移機用 VM 環境。

(三) 校網站及單位網站諮詢與維護

- 1.協助產設系檢查單位網頁 Banner 圖被 Menu 檔住之問題。
- 2.調整頁面區塊模組整合版型介面測試功能。
- 3.設計新版校首頁內頁框架程式。
- 4.設計校首頁新版型內頁 Page 介面控制與資料處理作業。
- 5.設計新版校網頁整合後台動態選單控制與排序機制。
- 6.設計新版型之 Menu 控制所要連結的 URL、是否隱藏，是否另開新頁。
- 7.設計新版網頁將原官網網頁內容先一個個轉移到新版網頁中。
- 8.設計網頁新版型之頁尾自動同步顯示處理控制。
- 9.新版型之常用連結自動整合文字雲與跑馬燈內容同步顯示機制。
- 10.調整新版網頁 News 公告模組介面顯示處理。
- 11.調整新版型 News 子頁之標題文字及日期 CSS 顯示定位處理。
- 12.調整新版網頁之 Menu、與頁尾區塊之色碼。
- 13.設計新版校網頁增加文字雲區塊以及常用連結以跑馬燈方式呈現視覺。
- 14.設計校首頁之校園生活專區增加動畫效果及滑鼠互動性。
- 15.設計新版校首頁之上方 Banner 圖示三張。
- 16.114 年度人事主管會報網站建立。
- 17.協助教務處內頁表格調整問題。
- 18.協助科技學院新增鎖右鍵機制。
- 19.新版校首頁-行政單位設計。
- 20.新版校首頁-教學單位設計。
- 21.協助研發處測試圖表元件使用方式及定義。
- 22.設計新版圖資處網頁 css、script 框架控制。
- 23.設計圖資處新網頁之首頁佈局元素規劃。
- 24.與圖書館伙伴先期討論相關新版網頁之架構。

- 25.設計圖資處新網頁之首頁置入 VR360 影片視覺、置入區塊元素動畫視覺。
- 26.設計圖資處新網頁之首頁增加相關互動 css 定義、設計 Banner 動畫圖。
- 27.處理校網頁媒體新聞報導 View SQL。
- 28.協助企管系網頁自訂轉址問題。
- 29.設計新版圖資處首頁增加一字母動畫提升視覺張力。
- 30.設計新版圖資處首頁增加圖書與資訊服務內容區塊功能。
- 31.在校網站系統師資專頁增加：「其他學術論著專區」。
- 32.設計新版圖資處首頁提供三種色票讓使用者挑選切換視覺功能設計。
- 33.新版校網站增加滑鼠移入選單背景即可變暗之功能設計。
- 34.設計新圖資處網頁，按下查詢後增加小動畫呈現效果。
- 35.調整與控制新版分類式公告顯示位置與合宜的間距大小 Css 定義。
- 36.設計羽球場前端查詢預約網頁 css、script 定義
- 37.設計校長信箱系統，完成人機介面互動與動畫提示處理，整合電子簽核機制，身份需 Mail 安全驗證、以及增加安全數字驗證碼強化駭客攻擊防護，最後使用者可填寫滿意度回饋、管理者可於後台生成統計圖表。
- 38.新版校首頁校長照片更新。
- 39.舊版校首頁校長專區照片更新。
- 40.新版校首頁簡副校長照片更新。
- 41.新版圖資處圖書館與資訊處網頁選單連結建立。
- 42.在校生專區更新單位名稱。
- 43.圖資處文字雲設計。
- 44.衛保組單位網頁 css 問題諮詢及修正。

(四) 個資業務

- 1.輔導各單位個資盤點：文學系、產學合作及職涯發展處-實習及就業輔導組、終身學習學院-學術推廣部、藝術學院系、體育運動發展處-教學與競賽活動組、場館營運與開發組，輔導次數共 10 次。
- 2.執行個資內稽：人文學院、科技學院、終身學習學院-學術推廣部、學務處-課外活動組、總務處-事務組、體育運動發展處-教學與競賽活動組，共 6 個單位。
- 3.於 6/18 舉辦 1 場資安暨個資通識教育訓練 3 小時，參加人數為 132 人、通過測驗人數為 130 人。
- 4.近 6 週，執行個資內部稽核發現各單位犯通病：
 - 保有依據：沒有寫明是依據校內哪個辦法、校外主管機關哪個辦法規定執行
 - 保存期限：沒有依據大專校院類檔案保存年限基準表、或單位內會議紀錄
 - 利用方式：沒有清楚呈現
 - 揭露：明明是個資給保險公司進行投保、盤點表示寫”無”
 - 個人電腦內的所有檔案未加密，有加密的沒有遵守本校內規規定 8 碼(含英文大小寫、數字穿插)
- 5.諮詢產職處實習組、終身學習學院學術推廣部-個資盤點問題、傳播系校外實習機構簽屬保密事宜。
- 6.全校宣導：敬請落實保護和銷毀之管理責任及要求工讀生保密切結。
- 7.個資內稽啟始會議及個資稽核員教育訓練。

(五) 校史館與三好互動區

- 1.於 8/25 將本校 25 周年校刊參考完後，列出可放入校史館的子項目內(已條列)。
- 2.於 8/27 早上參訪臺灣生命意象館，其對高中端教師解說，了解目前現有的生命意象館缺少對於特教生方面的體驗設施。
- 3.於 8/28 向副座報告，有關於校史館、三好體驗區的想法。

- 4.於 9/2 召開「研商本校三好教育園區校史館及三好館冷氣管線相關事宜」，其會議紀錄已呈副座鑒核。
- 5.於 9/8 召開「研商「三好教育園區」互動體驗區規劃第 6 次討論會議」。
- 6.於 9/02 研商本校三好教育園區校史館及三好館冷氣管線相關事宜，並完成會議紀錄。
- 7.於 9/08 研商「三好教育園區」互動體驗區規劃第 6 次討論會議，並完成會議紀錄。
- 8.於 9/24 研商本校三好教育園區「三好堂」舞台設計規劃相關事宜，並完成會議紀錄。
- 9.建置”校史館”雲端資料檢核表。
- 10.於 9/24 邀請世新大學張白苓教授參加 10/9 第 7 次籌備會議。
- 11.擬稿邀請台大醫學院護理學系吳佳儀教授參加 10/9 第 7 次籌備會議。

(六) 行政工作

- 1.於 6/11 舉辦資訊指導委員會，並會後製作紀錄。
- 2.製作 6 月處務會議紀錄。
- 3.依據本校各單位於個資盤點、收集時遇到問題，整理成簡報以利宣導。
- 4.製作 7 月處務會議紀錄及行政會議業務報告。
- 5.製作 8 月處務會議紀錄及行政會議業務報告。
- 6.個資管理於 8/21 召開總結會議。
- 7.製作 9 月處務會議紀錄及行政會議業務報告。
- 8.於 9 月 19 日將本處 SOP 列表電子檔 mail 至秘書室歸檔備查。
- 9.於 9 月 19 日將本處分層負責明細紙本及電子檔送至秘書室歸檔備查。
- 10.於 9 月 23 日上簽本處第 1 次及第 2 次處務會議紀錄。
- 11.於 9 月 23 日 mail 第 3 次圖資處務會議開會通知單。

(七) 其他

- 1.協助廖老師查 11315013 學生 1132 請假狀態以及收到之教師輔導簡訊。
- 2.協助單位查請購單：U113001139 無法儲存成交廠商之錯誤訊息之問題。
- 3.協助檢查造字檔無法順利造字與顯示之問題。
- 4.協助郵政待辦所同仁新增一可查詢英文、中文之學生姓名反查之工具，方便查詢有些信件只留英文姓名之查詢用途。
- 5.檢查簡訊發送後，發送結果狀態更新之問題。
- 6.協助毛樹仁老師確認沒有收到系統所寄之提醒信之問題。
- 7.整理與撰寫相關品質獎文件資料。
- 8.協助總務處檢查全校簡訊費用月結與帳單差 109 元之問題。
- 9.協助單位檢查青年志工二位學生(11224117、10928003)無法上傳附件之問題。
- 10.協助教務處檢查一個造字無法顯示之問題。
- 11.協助教官檢查一學生沒有出現緩徵消滅的清冊中之問題，學號：10824201。
- 12.協助鄭幸雅老師查一學生：11315013，請假 Mail 收件問題。
- 13.處理宜蘭仁愛之家網站首頁消失之問題，並連繫宜蘭仁愛之家相關人員，討論網站管理轉移之議題。
- 14.協助處理 W102 教室，電腦投影機無法連線之問題。
- 15.資訊指導委員會：「資訊指導委員會」於 6/11 開會通知、處理議程資料。
- 16.整理畢業典禮攝影組，2500 張照片資料，過濾、備份、分享等作業。
- 17.協助三好永續行動課程，承辦人查學生：11233057 沒有 1131 學期成績出現之問題。
- 18.調整學生會收入轉收據之單位別及款項代碼與款源名稱。
- 19.協助就學處檢查簡訊發出沒有收到的問題。

- 20.協助單位檢查一學生多元自主成績沒有顯示，學號：10928006。
- 21.將分機系統如出現手機格式資訊皆加以保護個資，僅顯示 5 位數字。
- 22.協助處理教務處造字問題。
- 23.協助單位檢查無法顯示造字功能之視窗問題。
- 24.協助教官查：10815025、10829069、10715027 學生沒有顯示在緩徵消滅介面中之問題。
- 25.整理個資內稽-傳播系單位之網站、盤點表、風險評估表各範圍資料。
- 26.整理參訪清大、政大、東吳、東海圖書館及校史館之文件。
- 27.協助產職處查就業力學分系統，核心職能養成 11011040 趙大同之成績問題。
- 28.協助產職處查一學生：11115029，有填反思單但尚沒有顯示成績問題。
- 29.查看個資內稽受稽單位之相關盤點表、風險評估表、網站等文件資料。
- 30.執行個資內稽稽核作業，受稽單位-傳播系。
- 31.協助單位處理造字問題：11369505 陳韋迪(迪字)無法顯示。
- 32.執行個資內稽稽核作業，受稽單位-藝術學院。
- 33.開課系統及課程異動-問題諮詢及解決。
- 34.處理生技系講授時數(週)為 0 之問題。
- 35.協助處理小雷達造字無法呈現之問題。
- 36.配合衛保組填報性教育課程相關資料，修改 C510 課程查詢報表管理。
- 37.修改-114 年私立大專校院人事主管會報資料庫及程式。
- 38.討論生命教育中心體驗營之工作協調會議。
- 39.參加 30 週年校慶工作籌備會議。
- 40.支援生命教育體驗營拍攝工作。
- 41.與祕書室開相關工讀生系統會議。
- 42.協助學務處批次動態分配 641 位新生住宿床位作業。
- 43.上午時段支援全民讀書會-攝影組相關設備場佈。
- 44.協助檢查個資系統無法登入之問題。
- 45.協助單位檢查學生 11367005 無法產生請款彙總表之作業問題。
- 46.協助單位檢查已過期職缺無法進行核銷之問題。
- 47.個資內稽稽核-教務處課務組作業。
- 48.參與全國人事主管會議工作分派會前會。
- 49.協助教發檢查無法查出修改工讀簽到機制。
- 50.統計學生社團平均每學期多少人次參加、以及教師輔導平均每學期有多少筆輔導資料。
- 51.校網站 DB，建立一 View 增加 News 發佈單位 id 及單位名稱。
- 52.思考與規劃校史館首頁。
- 53.協助學務處檢查雷達系統無法安裝，且出現亂碼訊息狀況
- 54.參與教務處會議，討論相關學生學習地圖及成年禮內容。
- 55.協助學務處查住宿生並依棟別、性別、系所、房號等資訊條件查詢資料。
- 56.處理設定宜蘭仁愛之家官網轉移之工作。
- 57.114 年私立大專校院人事主管會報：Demo 報到系統、協助匯入報名資料、報到系統實體測試。
- 58.協助單位查就貸收入退費之錯誤訊息之問題。
- 59.代副座參加招生會議。
- 60.調整宿舍報修介面內容與修繕類別下拉選單名稱。
- 61.協助單位自主學習系統參加講座之上限調至最多可 10 場以上次規則。
- 62.協助調整三好行動課程，改為 18 小時即可通過之規則。
- 63.參與運動會前會。

- 64.分機系統增加關鍵字查詢單位名稱，增加查詢效率。
- 65.協助兵役教官匯入一批不用顯示之學生名單，避免年紀太大等名單太多。
- 66.協助單位在活動管理系統增加代理人亦可匯出 excel 資料。
- 67.協助單位，更新工讀系統介面中提示說明內容。
- 68.協助單位檢查明明還有工讀金，但收到預算即將不足的信件提醒之問題。
- 69.協助單位查一學生 11323009 在打卡時數加總合計與報表不一致之原因。
- 70.修改人數下限自動設定為 30 人之錯誤：取消該功能。
- 71.更新機構典藏主機 IR7 之 SSL、台灣日日新報日文版之憑證，及確認相關圖書館系統之憑證。
- 72.出席會議：114 年教育部生命教育特色學校、績優人員及微電影頒獎典禮-討論報名簽到系統相關注意事項。
- 73.造字建立。
- 74.造字操作手冊建立(管理者)。

2025 年 06 月~2025 年 10 月 統計服務與處理筆數

服務與處理業務項目	合計處理筆數
其他	150 筆
校首官網維運	87 筆
學校活動	31 筆
單位網站維運	30 筆
專案預算管理	18 筆
網站模組維護	14 筆
系統權限管理	13 筆
開發、維護、測試	12 筆
衛保組管理	10 筆
工讀生管理	9 筆
財產管理	9 筆
內部稽核	8 筆
年度預算管理	8 筆
車輛管理	7 筆
空間與借用管理	7 筆
網頁稽核	7 筆
收入暨退費管理	4 筆
學生住宿管理	4 筆
文件處理	3 筆
自主學習系統	3 筆
個資其他業務	3 筆
個資管理系統	3 筆
會計總帳管理	3 筆
網頁競賽	3 筆
請、採購管理	3 筆
學生兵役管理	3 筆
學生活動管理	3 筆
學生輔導管理	3 筆
學生請假管理	3 筆
	總共：461 筆

(八) 進行中工作

- 1.設計資訊資產及風險評鑑系統。
- 2.手機 APP QR code 報修系統。

(九) 已完成開發之系統

- 1.健康管理系統-傷病診療登錄系統。
- 2.汽機車通行證線上申請系統。
- 3.正行中心-羽球場線上借閱系統。
- 4.新版校網站設計。
- 5.行政單位網站版型設計(驗收測試中)。
- 6.專案計畫查詢一覽表系統功能(驗收測試中)。
- 7.校長信箱系統。

三、科技整合組：

(一) 系統開發部份

- 1.配合學校政策重新設計教師鐘點費計費公式，以符合學校目前現狀。
- 2.新版 Moodle 已上線使用，依據目前使用者使用回饋，將於下學期再新增 20 項功能，以滿足目前使用需求。
- 3.更新 Android 及 Ios App 核心系統，以符合 Google 及 Apple 系統更新。
- 4.已建置開發環境自動備份機制，以防止因不明原因導致開發環境損毀而無法復原，進而造成系統程式碼遺失。
- 5.教務系統功能新增及修改合計共 27 筆。
- 6.招生系統功能新增及修改合計共 40 筆。
- 7.人事系統功能新增及修改合計共 4 筆。
- 8.經濟不利學生獎勵金申請系統功能新增及修改合計共 18 筆。
9. Moodle 系統功能新增及修改合計共 42 筆。
- 10.總務系統功能新增及修改合計共 1 筆。
- 11.會計系統功能新增及修改合計共 1 筆。
- 12.AI 系統功能新增及修改合計共 53 筆。
- 13.其它系統功能新增及修改合計共 19 筆。
- 14.機房系統維護合計共 29 筆。
- 15.一般性事務合計共 134 筆。
- 16.圖書資訊處 2025 年 6 月至 2025 年 10 月共新增 53 張需求單，已完成 27 張需求單。

(二) 硬體建置部份

- 1.建置 HP DL580 Gen10 新資料庫主機，將應用於擴充校務行政系統空間。
- 2.設定南華 Office365 管理網站，並更新帳號同步系統軟體及環境。
- 3.調整 VMWare 軟硬體環境與 Storage。
- 4.擴充學校雲端伺服器及儲存空間，以滿足未來系統功能擴充需求。
- 5.建置 114 暨大書審系統，軟硬體環境。

(三) 報告南華落地型生成式 AI 導入智慧校園計劃目前進度如下：

- 1.圖資處建置南華生成式 AI 已完成功能如下：
 - (1) AI 計畫專案助理—協助教職員撰寫與管理各類計畫書，提升行政與研究效率。
 - (2)南華大學知識庫管理系統 (RAG) —整合校內資料與文件，透過檢索增強生成技術，提供精準且具本校特色的回答。
 - (3)文生圖 AI 產生工具—支援文字生成圖像，協助設計與視覺內容製作。

- (4) **文生音 AI 產生工具**—以文字轉語音方式，提供多語系語音服務。
- (5) **整合 MCP 校務行政系統**—將生成式 AI 與校務系統串接，確保資料一致性與資料準確性。
- (6) **串連 ChatGPT 5.0 架構**—採用最新大型語言模型技術，提升理解與生成能力。
- (7) **文本轉 HTML 功能**—自動將生成文本轉為可視化網頁內容，便於展示與整合。
- 2.公告 Google Gemini Pro 教育方案免費使用一年之機會，並製作完整使用說明文件與教學指引，協助全校教職員生熟悉並善用生成式 AI 工具於教學與研究工作中。
- 3.推行過程中遇到的**問題與挑戰**：
- (1) **硬體運算資源不足**
現有 AI 伺服器硬體效能有限，無法同時支援多用戶並行運算及大型語言模型推理，導致回應速度與穩定性仍有待提升。
- (2) **知識庫資料整合困難**
校內各單位資料格式不一，且更新頻率不一致，新舊資料混合，品質控管不易。
- (3) **系統特色吸引力不足**
目前生成式 AI 平台的應用場景仍以知識檢索為主，缺乏能立即吸引用戶體驗的互動性功能或具創新特色的應用。加上多數教職員生已習慣使用 ChatGPT 等外部平台，導致本校 AI 系統的使用動機與參與度相對有限。
- 4.為持續強化南華生成式 AI 平台效能與應用範疇，**規劃以下發展重點**：
- (1) **硬體效能擴充**
預計升級生成式 AI 落地運算設備，第一階段以 NVIDIA Pro A6000 雙卡架構為核心，預算約新臺幣 1,200,000 元整，以滿足現行主流大型語言模型之運算需求。後續將再採購單卡 NVIDIA Pro A6000 及 NVIDIA DGX Spark 小型 AI 伺服器系統，應用於影像編輯 AI 工具模組與 AI 模組開發測試。
- (2) **知識庫系統強化與整合**
持續優化南華大學知識庫管理系統（RAG），逐步由 MCP 模組接手資料整合功能，以確保資料的一致性、即時性與精準度。
- (3) **導入學生 AI 教學助理**
提供學生 AI 輔學功能，協助課業學習、資料查詢與知識探索，讓學生直接體驗 AI 導入校園後的學習助益。
- (4) **導入 AI 行政助理**
強化校務行政自動化，協助處理進行資料整理、文件生成與決策支援，使行政流程更加智慧與高效。

5.預算規劃

項次	名稱	數量	金額	合計	說明
1	NVIDIA Pro A6000 雙卡伺服器	1	1,200,000	1,200,000	應用於本校主要 AI LLM 模組，以達到軟體需求規格
2	NVIDIA DGX Spark 及主機	1	150,000	150,000	應用 AI 模組開發測試
3	NVIDIA Pro A6000 單卡伺服器	1	600,000	600,000	應用於影像編輯 AI 工具模組
4	台製機器人			待詢價	
	合計			1,950,000	

(四) 其它業務部份

- 1.完成更新全校伺服器 SSL 憑證。
- 2.規劃 Moodle 年度轉換資料作業流程。
- 3.盤點機房財產、檢查伺服器設備，並撰寫相關資安文件。
- 4.處理微軟 office365 所有管理者，無法登入問題。
- 5.處理主機代管暨虛擬主機與網站租用申請業務。
- 6.製作系統操作手冊。
- 7.系統問題處理：人事、教務、招生、終身學習學院、南華 App、問卷系統、學生 e-Portfolio、圖書館電腦及相關系統問題處理。
- 8.目前機房 PUE 平均 1.6。
- 9.本校所提供之 Office 365、OneDrive、Teams 等微軟相關產品，係由 Microsoft 公司提供與維護，其網站系統及相關技術亦由 Microsoft 全權負責。圖書與資訊處僅擔任聯絡窗口角色，協助本校師生與 Microsoft 進行必要之溝通，圖書資訊處無法處理相關微軟(Microsoft)網站的技術服務(例如:回復被刪除的 OneDrive 與相關的技術問題)。

決議：

- 1.請學務處提醒宿管員注意，在寒暑假學生離校時，應檢查並確保線頭不要丟在地上，進行全面檢查，以避免此問題每年發生。
- 2.新版面已改善舊版雜亂的問題，視覺更美觀。同時，建議各教學單位網頁應設計得更方便使用者快速連結到各系所，並提醒各單位應利用目前的網頁競賽機會儘速改版。
- 3.個資內稽追蹤：傳播系與生死系目前似乎尚未完成矯正動作，圖資處需持續追蹤，以因應即將到來的外部稽核。

捌、提案決議：

提案一

提案單位：圖書資訊處

案由：擬定 Microsoft Office 365 帳號刪除規則，提請討論。

說明：一、為維護南華大學 Microsoft Office 365 帳號資安及帳號資源管理之有效性，擬定帳號刪除規則，以確保離校或離職人員之帳號能於適當時間內進行移除，避免帳號持續占用雲端空間資源或遭不當使用(被駭客盜用，進行不當行為)，目前存在帳號數量為 28,365 筆。

二、帳號刪除規則：

- 1.為提供本校校友福利，**學生畢業後可繼續使用 Microsoft Office 365 帳號兩年**，期滿後將刪除該帳號，以兼顧資源管理與資訊安全。實際刪除時間將依 Microsoft 帳號政策進行動態調整。
- 2.職員工帳號刪除規則：**職員於離職後一個月內刪除**其 Microsoft Office 365 帳號。
- 3.校友帳號**將於刪除前以電子郵件通知**，預告帳號將於**一個月後刪除**。
- 4.擬於本次會議通過後於 115 年 01 月起即開始執行。

三、預期效益：

- 1.強化資訊安全管理，降低帳號遭濫用風險。
- 2.合理配置雲端帳號資源，避免無效帳號占用學校授權數量。
- 3.提升帳號管理效率，符合資訊資產控管原則。

決議：1.學生校友部分（保留兩年）照案通過。

2.教職人員部分（包含離職與退休）有待進一步研擬更友善且分級的規則（例如退休永久保留、離職依服務年限保留），下次會議再行討論。

提案二

提案單位：圖書資訊處

案由：檢視並檢討圖書資訊處資訊三組 2025-2026 年度**短程計畫**執行情況，以研議後續精進作法。

說明：圖書資訊處資訊三組 2025-2026 年度短程計畫執行情況，請詳見附件 1。

決議：照案通過，請圖資處持續進行。

玖、臨時動議：

提案單位：總務處

案由三：「**高鐵站乘車資訊問題**」：有學生反映在網頁上可觀看的校車交通時刻表與位置資訊，但透過南華大學 App 卻無法下載或縮放。建議將時刻表資訊功能改版，讓使用者可以下載並縮放。

決議：將會把下載和縮放功能加入 App 的交通功能中，並會將其功能完善。

提案單位：總務處

案由四：**報修系統改版與整合**：現行報修系統（小雷達）老舊不便，報修需人工填寫且無法追蹤進度。建議應改版成方便使用的系統，最好能利用 **QR Code** 報修，讓使用者掃描地點（如廁所、電燈）的 **QR code** 即可報修。同時，新系統必須能追蹤維修進度。

決議：昨天已與總務處討論需求，將全力配合改版。宿網報修已是網頁版，將會快速整合成手機介面，並加入 QR Code 掃描報修功能。此改版將涵蓋各辦公室、研究室及學生的報修需求，並將解決追蹤進度問題。

拾、主席結論：

每月約有20萬次的網路攻擊次數。目前駭客常利用 AI驅動的釣魚信件進行攻擊，這些 AI 可以自動生成程式和擬真的語言內容，使攻擊自動化，危險性極高。提醒教職員工應特別小心，若帳號被竊取，可能導致資料被竊取或刪除，甚至被賣到暗網。

感謝與會人員。

拾壹、散會：(10點59分)

附件 1 本處資訊三組短期規劃執行情形：

一、短期規劃（2025 - 2026）

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計 畫契合度	與智慧校園 契合度	執行情形
1.	建置落地型生 成式 AI 平台硬 體	科技整合 組	3	1,200,000	2025-4-13~2025- 6-30	本校行政單位	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作、C.強 化職涯輔導	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧綠 能、智慧保健 與智慧社群	已建置完成， 上線使用中
2.	國際生招生系 統建置	科技整合 組	1	0	已開發完成待國 際處同意上線	國際處	無	智慧管理	已建置完成， 上線使用中
3.	Moodle 系統影 音系統更新， 使用雲端硬碟	科技整合 組	1	1,000,000	2025-8-1~2026- 01-30	教務處	A.精進創新教 學	智慧學習	已建置完成， 上線使用中
4.	校務系統 AI 助 理設計，初步 導入校務系統 功能問答及招 生系統	科技整合 組	1	1,950,000	2025-6-30~2026- 01-30	無	A.精進創新 教、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧行政	系統規劃中 ，待預算核撥 (已在工作報告 P.13-14 標明)
5.	大學校院校園 保護智慧財產 權行動方案 (自評表)	科技整合 組	1	0	2025-5-30~2025- 07-30	無	無	無	已完成
6.	智慧校園推動 委員會會議	科技整合 組	1	0	預計 9 月開會	無	無	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧綠 能、智慧保健 與智慧社群	預計 11/19 日 開

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計 畫契合度	與智慧校園 契合度	執行情形
7.	健康管理系統 新需求設計(傷 病診療管理)	系統發展 組	1	0	2025-7-20 ~ 2025-9-30	無	無	智慧管理、智 慧保健	已完成開發
8.	校首頁網站新 版型設計	系統發展 組	1	0	2025-5-1 ~ 2025-7-10	無	無	智慧管理	已完成開發
9.	總務車輛系統 轉雲端化	系統發展 組	1	0	2025-5-1 ~ 2025-9-1	無	無	智慧管理	已完成開發
10.	總務空間借用 系統設計(正行 中心-羽球場)	系統發展 組	1	0	2025-7-1 ~ 2025-9-1	無	無	智慧管理	已完成開發
11.	圖資處網站新 版型設計	系統發展 組	1	0	2025-7-20 ~ 2025-9-30	無	無	智慧管理	已完成開發， 驗收測試中
12.	會計專案預算 控制一覽表雷 達轉雲端化設 計	系統發展 組	1	0	2025-7-10 ~ 2025-8-20	無	無	智慧管理	已完成開發， 驗收測試中
13.	全校資安盤點 及風險評估系 統雷達轉雲端 化設計	系統發展 組	1	0	2025-10-15 ~ 2025-12-15	無	無	智慧管理	設計中(20%)
14.	會計總帳系統 雷達轉雲端化 設計	系統發展 組	2	600,000	2026-1-1 ~ 2026-12-30	曾清義協助支 援共同開發系 統	無	智慧管理	預計為 2026 年
15.	手機 QRCode 快速報修系統	系統發展 組	1	0	2026-3-15 ~ 2026-7-15	無	無	智慧管理	預計為 2026 年
16.	總務報修系統 雷達轉雲端化 設計	系統發展 組	1	0	2026-8-1 ~ 2026-12-30	無	無	智慧管理	預計為 2026 年

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計 畫契合度	與智慧校園 契合度	執行情形
17.	個資：第一次 追查稽核(外部 稽核)	系統發展 組	1	37,000	每年約 11 月執行	無	無	智慧行政	此業務轉由網 路組負責，將 於 12 月 17-18 日進行外部稽 核
18.	校史館及三好 教育園區拍攝 VR360 及製作 網頁專案	系統發展 組	1	0	建設完成後拍攝	無	無	智慧管理	待建設完成後 拍攝
19.	建置校園內部 網路防火牆， 強化及提升網 路系統及重要伺 服器防護功能	網路系統 組	2	800,000	2024/9~2025/9 W1011 機房裝設 建置完成，持續 修正及測試中	無	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 100%
20.	分階段(樓棟) 啟用網路硬體 設備及使用者 認證帳號控管 與流量管理系 統(UPAS 內部 網路安全管理)	網路系統 組	3	1.UPAS 主系統 (741,545) 2.UPAS VANS 弱 點修補系統 (55,500) 3.UPAS 補丁管理 系統(55,500)	2025/1~2026/12， 第一階段建置測 試中	無	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 10%
21.	主機房網路設 備逐年汰換更 新(含核心交換 器)	網路系統 組	3	Extreme 480 430,000*1=430,000 Extreme L3 475,000*1=475,000 Core Extreme s8 2,500,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教 學	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 10%

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計 畫契合度	與智慧校園 契合度	執行情形
22.	機房大型 UPS 維護更新	網路系統 組	2	12KVA：105,000	2025/1~2026/12	無	無	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 15%
23.	緣起樓委外服 務，提升及改 善無線網路及 有線網路品質	網路系統 組	2	依得標價格	招標進行中	學務處	無	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政與智慧社 群	完成率 100%
24.	各棟大樓次機 房設備(SW)及 環境逐步更 新、調整改善	網路系統 組	3	成均館(機櫃)：16* 26,000=416,000 學慧樓：37* 26,000=962,000 學海堂：18* 26,000=468,000 雲水居：4* 26,000=104,000 中道樓：13* 26,000=338,000 無盡藏：14* 26,000=364,000 妙音樓：5* 26,000=130,000 文會樓(其他)：7* 26,000=182,000 電腦教室：28* 26,000=728,000 總計： 3,692,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 5%
25.	主機房網路設 備(SW)逐年汰 換更新	網路系統 組	3	Extreme X435 26,000*27= 702,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保	完成率 10%

項目	五年計畫 內容與時程	負責組別	人力	所需經費	起訖時程	協辦單位	與校務發展計 畫契合度	與智慧校園 契合度	執行情形
								健與智慧社群	
26.	無線網路控制 器建立 HA(High Availability 高 可靠性)架構備 援機制	網路系統 組	2	300,000	2025/1~2026/12	無	A.精進創新教 學、B.深化學 輔工作	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 10%
27.	VM 伺服器主 機更新及 storage 網路儲 存伺服器更新	網路系統 組	2	500,000	2025/1~2026/12	無	無	智慧管理、智 慧學習、智慧 行政、智慧保 健與智慧社群	完成率 10%