

南華大學109學年度 第一學期

資訊指導委員會 會議紀錄

壹、會議時間：109年11月23日（星期一）下午15：00

貳、開會地點：成均館三樓會議室（C334）

參、出席人員：如開會通知單

肆、主席：林聰明校長

紀錄：蔡玉欣

伍、上次會議（109年4月29日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
主席 結論	一、銳綸違約案，請資訊中心將相關資料準備妥當，於適當時機再進行訴訟，並儘快將現行網站資料進行移轉至本校開發的系統平台。	現行網站資料於109年9月1日全數移轉至本校開發系統平台並進行上線，資訊中心將以新平台為重心，不再維護銳綸相關平台資料。
	二、為能維持足夠的工作人力以儘速完成學校網頁資料移轉至新開發系統平台，同意資訊中心可對預計於5月底離職之原學校網頁維護業務承辦同仁，以專案上簽方式並會商人事與計等業務相關單位，申請該同仁以遠距不在學校內的工作方式繼續執行並完成學校網頁資料移轉業務，該遠距不在內的時間預計為期2個月。	資訊中心於109年5月6日以專簽方式申請原學校網頁維護業務承辦同仁以遠距工作執行業務，該同仁於109年6月1日起至7月31日止，已完成學校網頁資料移轉全數業務，資料經驗收確認後於109年9月1日上線使用。
	三、電子公文部份功能需持續改進，請行政副校長主持並邀集業務相關單位如秘書室等共同溝通協調，資訊中心負責將電子公文系統功能改善以符合本校行政的需求。	電子公文系統為委外廠商開發之系統，資訊中心與秘書室除了持續監控系統功能是否正常外，近期更與電子公文系統進行資料整合，未來將可進一步應用公文簽核資料，開發相對應之功能以符合行政需求。

決議：准予備查。

陸、業務報告：

一、行政諮詢組

（一）研究室共用印表機

1. 108學年總印量 195,889 張(108-1 總印量 104,269，108-2 總印量 91,620)。
2. 學慧樓6樓已無教師研究室，移除印表機連線。
3. 增設妙音樓研究室印表機，設置於2樓系所辦公室。A4紙、碳粉由資訊中心提供。
4. 109學年總印量：2020/08/01 新學年重新計數。

目前總印量：35,631 張(109/08/01~109/11/04)，使用總人數：152 人。

(二) 電腦教室 C107、C209、C210、C225、W200、Z405、Z503、H516

1. 109 學年無汰換與新增電腦教室設備。
2. 配合教務處開課時程，協助共用電腦教室使用調查，彙整資訊課程並協調空間排定與教學軟體安裝。
3. 學期中如有新增軟體需求，配合任課老師安裝軟體。
4. 電腦故障報修，在電腦桌面填寫「電腦教室報修單」電子表單，方便維修與檢測。
5. 防疫期間，每間電腦教室均有消毒酒精，進出教室請手部消毒，使用中避免摸口鼻眼。資訊中心於教室空堂時段，進行鍵盤、滑鼠、桌面消毒。
6. 總務處協助於 109-1 開學前完成 C107、W200 教室之無障礙坡道施作。
7. W200 效能提升：更換 240G SSD(61 台)及一套 Phantosys 電腦教室管理系統。

(三) 數位講桌電腦

1. 暑假期間：檢測相關設備，更新防毒軟體病毒碼、作業系統、Office 授權認證。
2. 學期中支援數位講桌電腦故障排除。

(四) 電腦設備維護

1. 電腦送資訊中心維修共計 150 件(109/01/02~109/11/04)。
2. 硬體設備無法執行 Windows 10，將逐步汰換。

(五) 推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫：

1. [ODF 開放文件專區](#)：資訊中心網頁—ODF 開放文件專區，供需求者安裝下載。
2. 南華大學_推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫_執行情形調查表，每年調查兩次。下半年調查表已於 109/10/21 回覆資科司系統科郭瑞南先生 kevinkuo@mail.moe.gov.tw。
3. ODF 宣導：109/10/5 新進教職員研習會中宣導。

(六) 其他

1. 108 學年支援 LED 顯示屏幕及電視訊息推播(95 筆)。
2. 108 學年支援各單位海報輸出，申請總數 152 件：A0 共 69 張、A1 共 209 張。海報輸出機故障，目前廠商備料維修中。
3. 微軟大宗授權
 - 全校教職員合約：(109/01/31 止)，續約請購中。(110/02/01~111/01/31)
 - 全校學生授權合約：108/06/01~111/05/31
 - 相關軟體下載網址：全校教職員、學生
ftp://203.72.1.252(以校務系統帳號、密碼登入。須在校內網段)
4. 微軟提供教職員生免費線上版 office365
109 學年新生已經匯入
網址：office365.com
登入帳號：email (例如：109XXXXX@nhu.edu.tw)
密碼：身分字號# (例如：Q1234567#)，登入後請變更密碼

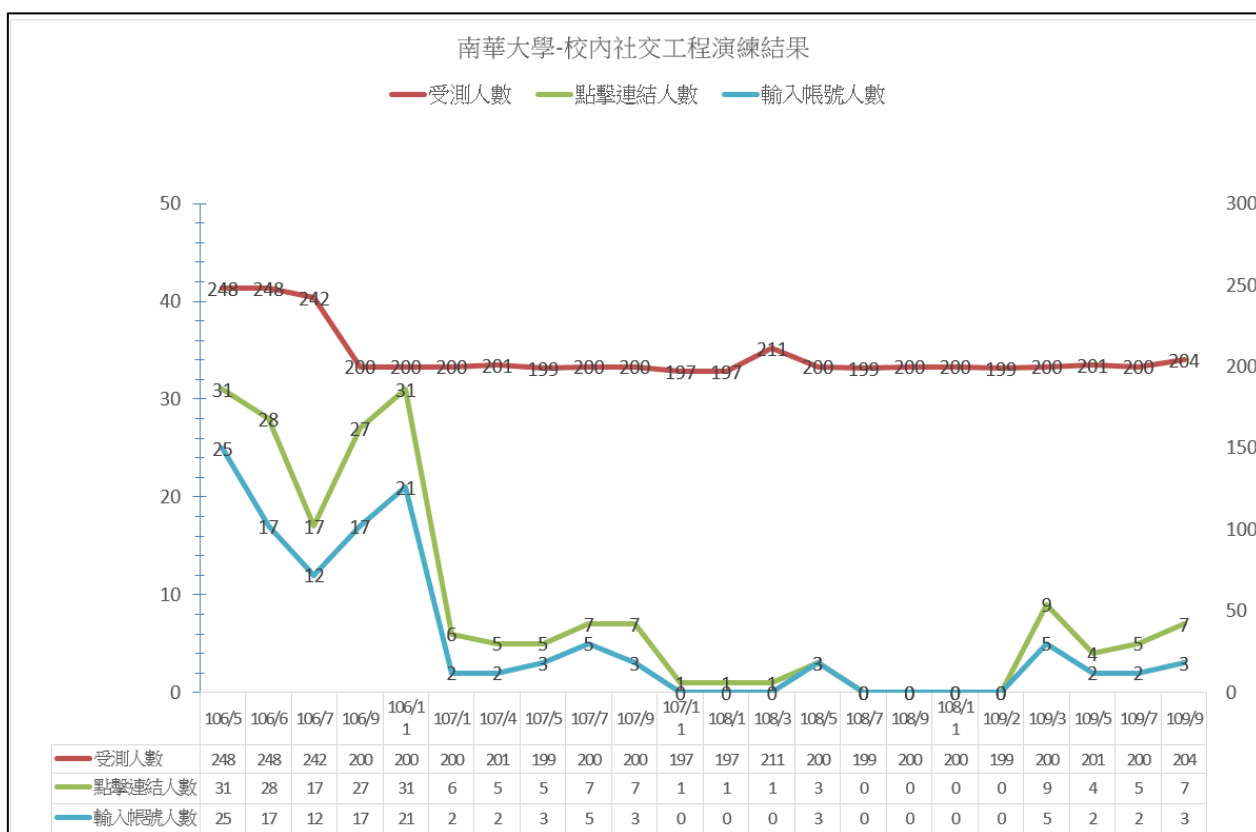
兼任老師如有需求，可協助新增帳號

二、網路系統組

- (一) 各行政及系所單位網路與宿舍網路相關報修問題處理。
- (二) 全校無線網路訊號狀況查測與資料彙整。
- (三) 全校新網站申請相關 DNS(名稱伺服器)設定及問題處理。
- (四) 校園無線網路登入驗證相關問題處理。
- (五) 緣起樓宿舍各類網路報修及相關問題處理。
- (六) 委外宿舍網路報修及相關問題處理。
- (七) 宿舍住戶有線電視裝申請、裝機、維護及退租事項處理。
- (八) 線路負載平衡器(Load Balance)與網域名稱伺服器(DNS)相關設定調整測試與問題處理。
- (九) 教育部資安通報事件處理及回覆。
- (十) 校友信箱轉換、申請、舊帳號停用及相關問題處理。
- (十一) 網域名稱系統(DNS)、郵件伺服器(Mail server)、網站伺服器(Web server)主機，國際協定第 6 版(IPv6) 系統修正與測試。
- (十二) 電子郵件相關問題處理。
- (十三) 三好南華盃棒球比賽直播相關之網路線路建置與處理。
- (十四) 雲水居無線基地台維護、線路改善及測試。
- (十五) 各伺服器作業系統 MS server 2016 版升級及測試。
- (十六) 網路管理設備韌體更新及系統維護。
- (十七) 資訊志工各項協助工作執行。
- (十八) 辦理資安管理審查會議。
- (十九) 辦理資安暨個資教育訓練
- (二十) 辦理社交工程防範教育訓練。
- (二十一) eduroam(跨域無線漫遊)系統：RADIUS(802.1X)認證伺服器驗證機制及相關設備調整、測試及問題處理。
- (二十二) 學術網路線路頻寬(1 G)升級至(10 G)相關設備建置及調整。
- (二十三) 虛擬主機伺服器(VM)系統優化調整及問題處理。
- (二十四) 學慧樓至球場及公車亭導覽機光纖線路維護。
- (二十五) 機房設備、主機及線路優化之規劃、測試與調整。
- (二十六) 進行 109 年教育部資訊安全管理制度(ISMS)外部稽核，並通過認證。
- (二十七) McAfee EPO Server(防毒系統中控台)更新及修正。
- (二十八) IPV6 測試及問題處理。
- (二十九) 因應學術網路漫遊中心停止國家發展委員會 iTaiwan 免費無線網路服務，進行相關設定。
- (三十) 緣起樓宿舍無線網路基地台設備更新規劃及測試。

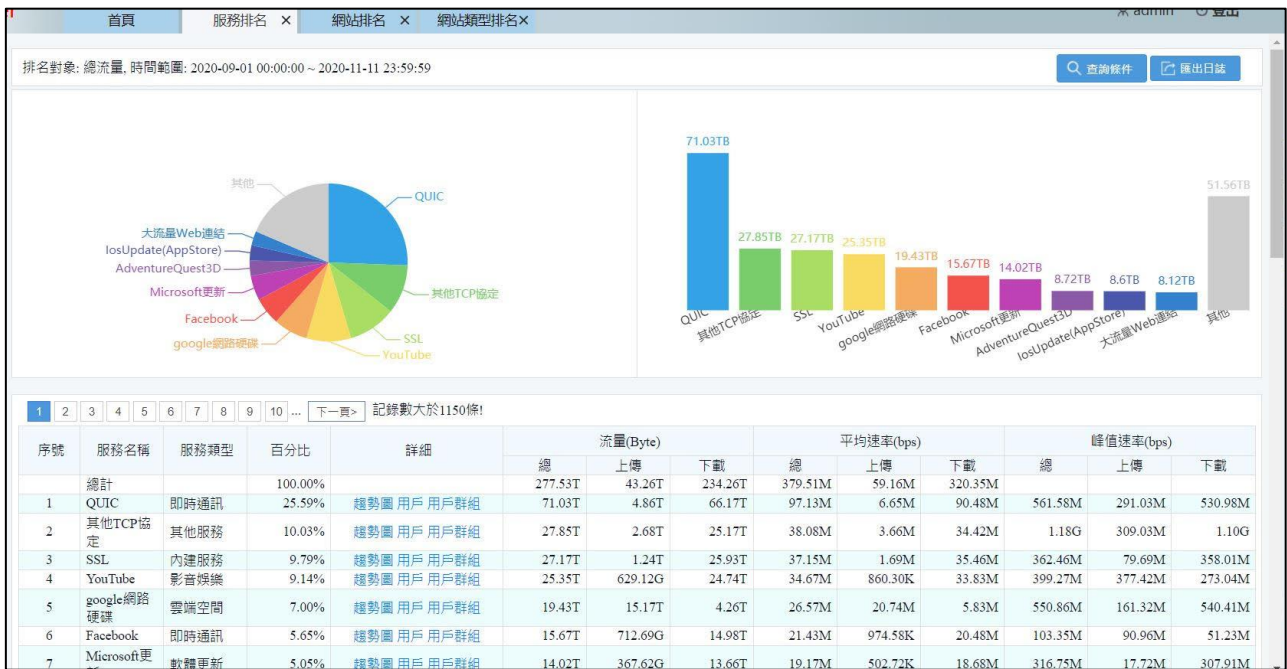
- (三十一) 同步教學網路設備及頻寬系統規劃、建置與測試。
- (三十二) Moodle 同步教室網路介面升級 10G 相關事項處理(廠商提供借測)。
- (三十三) 配合 Moodle 同步教室 FortiGate 601E 防火牆安裝及測試(廠商提供借測)。
- (三十四) 配合系所及行政單位新網站建置進行相關設備與線路設定調整。
- (三十五) 圖書館舊基地台更換及維護測試。
- (三十六) NOPAM 郵件防護過濾系統版本更新升級。
- (三十七) 社交工程演練：

1. 教育部為提高教育體系各學校人員警覺性以降低社交工程攻擊風險，辦理「109 年臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練服務計畫」，本校 109 年度上半年，參演人數：99 人，惡意郵件開啟率及惡意連結(或檔案)點擊率皆為 0%，演練合格，符合規定，本校獲列成績優良單位。
2. 資訊中心進行社交工程宣導事務，包括電子郵件通知、教育訓練、協助進行 E-mail 設定等，並定期對校內同仁進行惡意電子郵件測試，以加強同仁對惡意郵件的警覺及防範。
3. 校內社交工程演練歷次演練統計圖(106/5~109/9)如圖一所示。

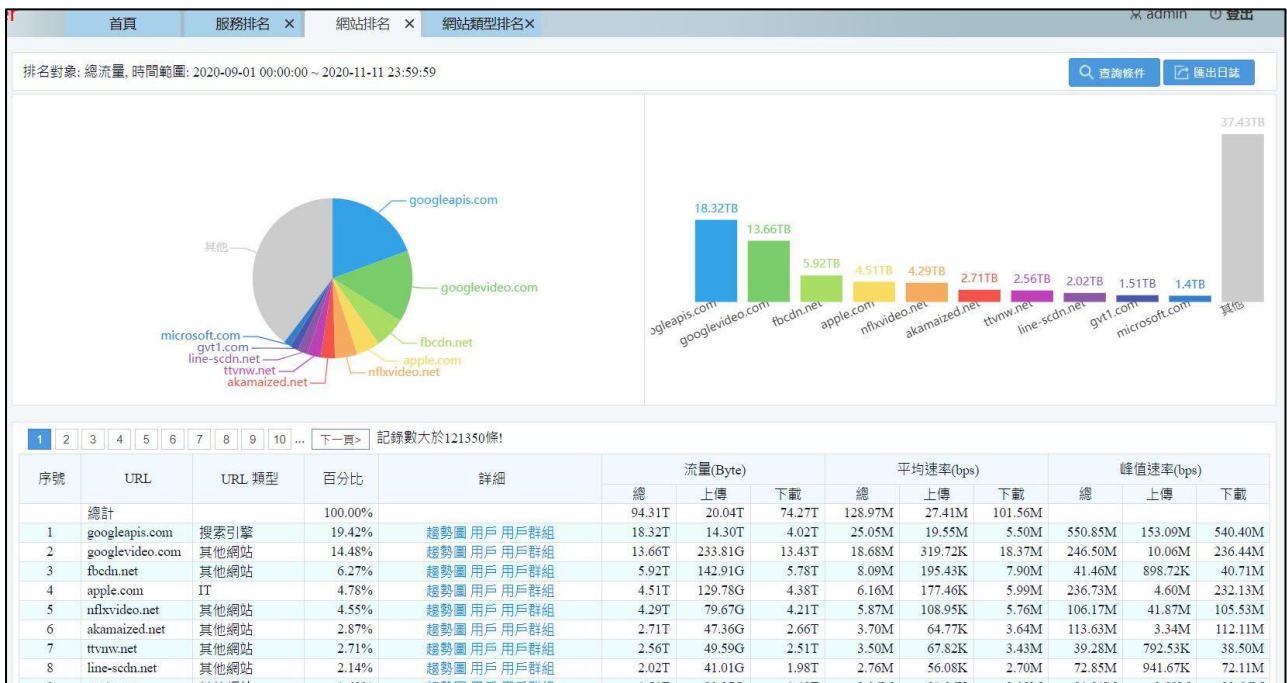


圖一、校內社交工程演練歷次演練統計圖

- (三十八) 持續監控全校網路流量情況，本學期全校網路服務排名及網站排名統計圖如圖二、圖三所示(統計時間為 109/9/1~109/11/11)。



圖二、全校網路服務排名統計圖



圖三、全校網站排名統計圖

三、系統發展組

(一)完成重點工作(109/5/1~109/10/30，完成需求 21 件，不含新校網站設計)

1. 新校網站上線與維護

- (1) 新校網站正式上線(109/07/20)、全校各單位網站全部上線(109/09/01)
- (2) 目前全校申請使用的網站數 63 個、累計檔案(含圖片、相本)數 39,546 個，版型模組 7 個(109/10/28 統計)。
- (3) 教育訓練 2 場(109/04/24、109/07/09)。
- (4) 各月瀏覽人次統計：

3 月	17,857	4 月	25,490	5 月	34,992	6 月	34,495
7 月	101,001	8 月	189,021	9 月	312,539	10 月	168,123

2. 本年度網頁競賽

(1) 獎勵與評比標準，如附件一、109 學年度網頁競賽_南華大學網頁競賽評分表

獎項	獎勵	名額
特優	5,000 元及獎牌一面	學術、行政各 1 名
優等	3,000 元及獎狀一紙	學術、行政各 2 名
佳作	2,000 元及獎狀一紙	學術、行政各 3 名
進步獎	2,000 元及獎狀一紙	學術 2 名、行政 1 名

(2) 時程表

	期間	工作項目	備註
109 年	10/15	網頁競賽公告	1、 競賽期間 2、 評分表
	10/15~10/31	1、 各單位網頁調整期間 2、 請校長勾選委員名單 3、 聘請網頁評審委員	
	11/01~11/15	網頁競賽期間	評審團依評分表 評分
	11/16~11/30	彙整競賽結果	
	12/01~12/15	網頁競賽總結	呈副校長
	12/16~12/31	公告並通知授獎單位	
110 年	01/18	行政會議頒獎	

3. 建置新生獎學金管理系統(5 月~ 8 月)

- (1) 年度獎學金管理設定：提供年度獎學金基本設定、新生學生匯入管理
- (2) 學生獎助學金控制表：提供學生擁有獎學金項目、請領金額與明細
- (3) 獎助項目調整單處理作業
- (4) 獎助項目請領單處理作業
- (5) 學期獎助學金成績參照作業
- (6) 學期入學助學與住宿扶助試算作業

- (7) 國際處已將歷年海外學習獎勵金之請領資料匯入(7月底)
- (8) 依10月報部資料，學務處進行查核驗證中
4. 建置校務系統服務支援網站與製作操作教學影片
 - (1) 完成系統操作教學影片42支(5月~8月)
 - (2) 利用校內網站平台，建置校務系統服務支援網站(含最新消息、公告、常見問題、教育訓練、系統操作教學影片)，網址：<http://ecisSupport.nhu.edu.tw>
5. 個資保護管理
 - (1) 舉辦資安暨個資保護宣導及教育訓練課程(全校教職員)(109/06/19)
 - (2) 舉辦個人資料盤點及風險評鑑教育訓練(單位個資窗口與處理員)(109/07/28)
 - (3) 個資管理系統年度改版上線測試(109/08/01~109/08/15)
 - (4) 舉辦個人資料保護專責人員教育訓練(單位個資窗口)(109/09/09)
 - (5) 各單位進行個人資料盤點及風險評鑑(109/08/15~109/10/31)
 - (6) 11月份預計進行109學年第一學期資安暨個資保護宣導及教育訓練課程(全校教職員)
6. 校務系統之系統開發、維護需求單
 - (1) 109/05~109/10之需求單共25件，已完成21件。進行中4件
 - (2) 詳細列表，請參考附件二、109年5月-10月需求單與完成紀錄表
7. 109指考落點分析
 - (1) 於109/07/01~109/07/28關閉時，使用人次有24,471人次

(二)進行中的重點工作

1. 個資盤點與風險評鑑作業之追稽
2. 進行本學期網頁競賽作業
3. 彰化銀行帳戶資料介接改版
4. 國稅局薪資報稅系統、上傳檔案格式改版，系統修正
5. 校網站系統優化處理
6. 國際處海外學習獎勵管理系統

四、科技整合組

(一)軟體系統開發及維護

1. 新增廠商申請登入功能，功能包含登入畫面新增忘記密碼功能，後台管理新增廠商重設密碼及廠商登入開通
2. 修改書審系統成績分析功能，包含委員成績匯入，各委員成績標準差，委員間成績差距提示，報表輸出及Excel資料輸出。
3. 完成學生時序表系統建置。
4. 完成學生跨領域系統建置。

5. 完成學生雙主修選修管理系統建置。
6. 完成新版開排課系統建置。
7. 完成教師調補系統建置。
8. 配完招生作業流程，新增及調整相對應系統功能。
9. 更新 App (Android、iOS) 系統核心，並導入 App 線上繳費功能。
10. 於 109/4/29~109/10/29 共新增 147 件功能新增修改需求單，已完成 127 件。
11. 新增 Moodle 3.9 資料同步 API 設計開發，共計 15 項。

(二)系統維護

1. 公車亭導覽機修改及更新至最新導覽系統。
2. 緣起樓導覽更新至最新導覽系統。
3. 綠能機房第一階段建置完成。
4. 實體主機轉虛擬主機系統共計 6 台。
5. 持續建置主機備援備份機制。
6. 完成建置雲端桌面系統建置。
7. 安裝設定 HP2050 All Flash Storage。
8. 批次轉入 Office365 全校新生帳號。
9. 安裝設定 Moodle 主機硬體環境。

(三)一般性事務

1. 處理銳綸 R45 Web 相關事務。
2. 修改本組 108 學年度 SOP 內稽改善回應表、SOP。
3. 進行問卷調查-校園行動 APP 「使用滿意度」、「使用方便性」後回報研發處。
4. 協助處理 1082 校庫填報相關資料。
5. 協助學校招生活動直播及考生視訊面試。
6. 導入無現金大學城建置。
7. 新增校務行政系統操作手冊共計 26 件。

(四)進行中工作

1. 新版學生選課系統建置，預計 109 學年上線。
2. 新版 Moodle 建置，預計 110 年 1 月 31 日完成。
3. 規劃智慧機房建置計畫。
4. 處理主機代管暨虛擬主機與網站租用申請業務。
5. 協助各單位校務研究計畫資料查詢：協助開發相關系統程式及報表，並提供校務研究計畫所需要的校務資料。
6. 系統維護及修改：人事、教務、招生、終身學習學院、南華 App、問卷系統、學生 e-Portfolio、圖書館電腦及相關系統維護。

柒、提案討論：

提案一

提案單位：資訊中心

案由：建議各開課單位，將可製作標準 ODF 文件格式之軟體，如 NDC ODF Application Tools、LibreOffice 等，納入相關課程內容，提請討論。

說明：依教育部來文--臺教資(五)字第 1090150422A 號，鼓勵學研計畫相關文件優先以 ODF 文件格式製作、學校行政作業以 ODF 文件格式流通、教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具，教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。

決議：請教務處、教發中心、各院等相關單位鼓勵教師將可製作標準 ODF 文件格式之軟體納入相關課程內容。

提案二

提案單位：資訊中心

案由：銳綸數位有限公司(下稱銳綸)違約案，提請討論。

說明：

- 1、本校於 108 年 10 月 22 日與銳綸和解成立，銳綸於 108 年 11 月 29 日來函申請展延和解內容有關網站升級期程，資訊中心於 109 年 1 月 10 日覆函同意展延，相關內容重點節錄彙整如表 1 所示。依照銳綸未完成事項所需給付費用計算，應給付本校 223,000 元。
- 2、此案自 107 年 4 月 3 日起，本校已耗時 2 年半的時間，與銳綸、無漏法律事務所、嘉義地方法院等單位，進行協商、會談、和解等程序，相關費用支出將近 60,000 元左右。
- 3、後續若欲對銳綸追討前項所述費用，預估將衍生下列成本：
 - (1) 時間成本:聯繫銳綸負責人(目前為失聯狀態)、訴訟期程長度無法預估。
 - (2) 金錢成本:委託律師撰寫起訴書狀、代為出庭及撰寫訴訟書狀之費用，每次約 53,000 元，次數無法預估。
 - (3) 人力成本:與相關單位(銳綸、無漏法律事務所、嘉義地方法院等)溝通之聯絡窗口、代為本校出庭之訴訟代理人。
- 4、惟為避免本校爾後再受此案影響，導致全校網站無法正常使用及維運，資訊中心已全力開發完成新版網頁系統平台，並於 109 年 9 月 1 日上線啟用，各單位網頁資料亦已全數移轉至新版網頁系統平台。故無論銳綸是否履行和解筆錄第 3 項、第 4 項所揭事項，皆已與新版網頁系統平台無關，不致影響本校系統維運，資訊中心可無須再維護 R2、R4.5 相關網頁。
- 5、綜上所述，倘若將再對銳綸追討前述費用，將難以評估所需時程、人力與經費，建請本案保留法律追訴權。

決議：請諮詢本校法律顧問後，再與相關人員研議討論。

捌、臨時動議：無。

玖、主席結論：

1. 有關資訊講桌設備，吳副建議設置webcam(教師端)提供線上教學使用，請再進行設備及經費評估。
2. 請評估電腦教室的電腦汰換時程，若有需要請於編列年度預算時提出。
3. 外籍學生反映文會樓WiFi訊號不良，請資訊中心再與廠商溝通協調處理。

壹拾、散會：15：40。

表 1、相關內容重點節錄彙整

項次	和解內容	展延內容(經資訊中心同意)	現況(截至 109 年 11 月 6 日止)
1	銳綸願於 109 年 8 月 1 日前給付本校 60,000 元。	未變更事項，仍需遵期給付。	銳綸未於 109 年 8 月 1 日前完成，應給付本校 60,000 元。
2	銳綸願於 108 年 11 月 21 日前，對本校工程師進行至少 1 次 R4.5 系統安裝備份、還原、災難、備援演練之完整教育訓練。未有正當理由無故不依約履行其一者，願給付本校 53,500 元。	展延至 109 年 3 月另擇雙方均可的日期進行。	銳綸已於 109 年 3 月 4 日進行 R4.5 系統安裝備份、還原、災難、備援演練之完整教育訓練。符合原和解筆錄中第二項揭示事宜。
3	銳綸願依本校規定期日，將「全校官網平台維護服務(案號：106-U106000125)」採購契約書之 R2 網頁版本升級為 R4.5 網頁版本，並協助內容轉換，總計 63 個。未遵期履行時願就未升級網頁之個數分別給付本校 1,500 元。	分段驗收時間皆順延 45 天，分別為：第一階段於 109 年 2 月 10 日前完成 24 個單位、第二階段於 109 年 3 月 3 日前完成 19 個單位、第三階段於 109 年 3 月 12 日前完成 20 個單位。	R2 網頁版本升級為 R4.5 網頁版本，並協助內容轉換，總計完成 1 個，未完成 62 個，依和解筆錄，以未升級網頁之個數 62 個計算，應給付本校 93,000 元。
4	銳綸自 108 年 10 月 22 日起至 109 年 7 月 31 日止，願開放 R4.5 網頁版本原始碼予本校，且同意本校於校務範圍內修正及改進 R4.5 網頁程式碼，並無償提供本校就 R2、R4.5 網頁，諮詢、修改…等必要協助。未有正當理由無故不依約履行其一者，願給付本校 70,000 元。	未變更事項，仍需遵期給付。	銳綸並未於 109 年 7 月 31 日止前開放 R4.5 網頁版本原始碼予本校及提供網頁，諮詢、修改…等必要協助，應給付本校 70,000 元。