



# 南華大學

## 學生社團服務學習成果冊

### 服務學習團體照

- 服務社團：請填入社團名字  
指導老師：自行填入  
承辦人：自行填入  
服務內容： 帶動中小學社團發展  
 關懷社區服務活動  
 教育優先區中小學生寒暑假營隊活動  
 其他：  
服務機構：自行填入  
服務地點：自行填入  
服務次數：自行填入  
服務總時數：自行填入  
服務日期：自行填入



# 目 錄

## 壹、計劃準備

- 一、服務學習企劃書
- 二、服務學習同意書
- 三、行前講習-活動照片紀錄
- 四、校外活動申請表

## 貳、服務執行

- 一、服務志工簽到表
- 二、服務學習執行會議紀錄
- 三、服務學習執行會議簽到單
- 四、服務學習活動紀錄(溫馨故事)
- 五、服務學習活動執行-活動照片紀錄

## 參、成效與反思

- 一、成果報告表
- 二、志工服務經驗及分享(一人1份)
- 三、服務對象意見回饋表(一人1份)
- 四、回饋分析
- 五、檢討會議紀錄
- 六、檢討會議簽到單
- 七、檢討會議-活動照片紀錄

## 肆、評量

- 一、服務機構督導評量
- 二、服務人員自我評量
- 三、服務人員自我評量回饋分析
- 四、頒授服務志工活動證明

## 伍、分享與慶賀

- 一、表揚優秀服務志工與團隊
- 二、感謝狀

## 陸、附件(光碟片一張)



- 一、服務學習成果冊電子檔
- 二、活動照片原始檔
- 三、活動照片說明檔



# 壹、計劃準備



# 一、服務學習企劃書

\*辦理帶動中小學社團發展請掃描或影印計畫申請表

- 一、活動名稱：(活動的主軸，必須清楚、具體、具創意性)
- 二、活動宗旨：(活動的精神，舉辦的出發點希望活動達成的成果，活動最終的目標)
- 三、指導單位：教育部、南華大學學生事務處
- 四、主辦單位：南華大學學生會
- 五、承辦單位：(實際執行申請的社團、系會)
- 六、活動時間：(明確的活動時間)
- 七、活動地點：(須與場地所屬單位確認無誤)
- 八、參加對象：(參與活動的對象或是受服務者)(另依活動類型區分，有：  
報名資格、時間、方式等大項需表列)
- 九、青年志工人數：
- 十、活動負責人姓名：○○○，系級，手機號碼
- 十一、課外活動指導組承辦人：○○○，分機○○○○○ (學術、康樂、音樂性社團：邱鈴雅，分機，1211；體育、服務、聯誼性社團：柯淑敏，1213；系學會：莊源凱，1212)
- 活動聯絡人：
- 十二、活動流程：如附件一
- 十三、工作分配表：如附件二



十四、工作人員名冊：如附件三

十五、器材清單：如附件四

十六、經費預算：如附件五

1. 活動名稱。
2. 活動緣由（方案需求評估）。
3. 活動目標。
4. 合作單位。
5. 營隊負責人。
6. 青年志工人數。
7. 服務對象及人數。
8. 活動內容：包括實施時間、地點、活動流程、實施方式及預期效益等。



附件一

## ○○學年度 南華大學○○社團/系會 (活動名稱)

### 活動流程

103 年 01 月 18 日(三)		103 年 01 月 19 日(四)		103 年 01 月 20 日(五)	
時間	活動名稱	時間	活動名稱	時間	活動名稱
0900~1000	開幕儀式	0900~0930	集合	0900~0930	集合
1010~1130	隊呼隊旗 大團康	0930~1130	大地遊戲	0930~1130	輕艇競賽
1145~1300	午餐&午休	1145~1300	午餐&午休	1145~1300	午餐&午休
1310~1530	輕艇體驗 校園導覽	1310~1530	影片欣賞 認識馬兒	1310~1530	腦力激盪 團康+結業
1600	回溫暖的家	1600	回溫暖的家	1600	回溫暖的家



附件二

## ○○學年度 南華大學○○社團/系會 (活動名稱)

### 工作分配表

職稱	姓名	工作事項	備註
總召		督導活動工作執行情況。 協助各部門之運作。 接洽各處室	
副總召		活動記錄(拍照)。 彙整會議資料。 彙整活動相關資料。	
活動長		營隊活動主持 協助輔導工作 帶動營隊氣氛	
文宣長		營隊活動各項文書資料製作。 場地佈置指揮	
總務長		器材清單統整。 場地位置規劃。 器材租借。 協助場地復原。	
財務長		經費編列及核銷。	
小隊輔		帶領小隊團隊活動與爭取榮譽	
小隊輔		帶領小隊團隊活動與爭取榮譽	
小隊輔		帶領小隊團隊活動與爭取榮譽	
小隊輔		帶領小隊團隊活動與爭取榮譽	
小隊輔		帶領小隊團隊活動與爭取榮譽	







附件四

○○學年度 南華大學○○社團/系會 (活動名稱)

器材清單

借用單位	物品	數量	用途
學務處	探照燈	2 個	生活
	睡袋	15 個	
	延長線	1 網	教學
	投影機	1 台	
	校旗	2 組	
	急救箱	1 盒	
	紅布條	1 個	
	水桶	2 個	教學
社團	名牌	80 個	
	會旗	2 組	
	剪刀	10 支	教學
	膠水	10 罐	教學
	橡皮筋	1 包	教學
	氣球	2 包	教學
	尼龍繩	1 網	教學
	吸管	5 包	教學
	蠟筆	5 盒	教學
	彩色筆	5 盒	教學
	簽字筆(紅、黑)	各 1 支	教學
	蚊香、防蚊液	1 組	生活
	垃圾袋	1 包	
	國小	禮堂	1 間
教室		1 間	營本部/服務員休息室
教室		5 間	小隊時間
水桶		2 個	
電風扇		4 個	生活
延長線		1 網	教學
旗座		4 個	
排球		4 顆	教學
廣播器		1 支	



附件五

○○學年度 南華大學○○社團/系會 (活動名稱)

經費預算

項目	內容	金額	說明
教學教材費			
膳食費			服務人員 20 人 *3 天=60 份
保險費			學員*80 人 服務人員*20 人
交通費			
雜支			
總計		(單位：元整)	
戶名	李○○ (社團專用帳戶)		
彰銀帳號	○○○○-○○○○-○○○○-○		
聯絡方式	總務姓名/09○○○○○○○○		



## 二、服務學習同意書

嘉 義 縣 立 ○ ○ 國 民 小 學 (受服務機構)
茲 同 意 接 受 由 南 華 大 學 學 生 社 團
於 <u>98 年 01 月 21 日 及 02 月 23 日</u> (服 務 日 期)
之 <u>「98 年教育優先區中小學營隊活動」</u> 乙案 (服 務 計 劃 名 稱)
由 南 華 大 學 ○ ○ 社 (服 務 社 團)
負 責 參 與 本 單 位 服 務 學 習 之 活 動 事 宜
此 致
南華大學 學生事務處
立合作意願書人：
_____ (社團聯絡人)
_____ (社團負責人)
_____ (社團指導老師)
_____ (○○國民小學)
中 華 民 國 9 8 年 0 1 月 1 4 日

\*辦理教優營隊請掃描或影印「教育優先區中小學生營隊活動」申請經費補助計畫表。



### 三、行前講習-活動照片記錄

## 學生社團活動成果 相片黏貼表

<p>相片黏貼處 (彩色輸出)</p>
-------------------------

相片及內容說明：

<p>相片黏貼處 (彩色輸出)</p>
-------------------------

相片及內容說明：



## 四、校外活動申請表

(掃描或影印校外活動申請表)



# 貳、服務執行







## 二、服務學習執行會議紀錄（籌備會議）

會議名稱	○○○○活動籌備會議				
會議時間	104年01月06日（星期二） 14:10 - 15:10		會議地點		
會議主席			會議記錄		
出席人員	(如簽到表)				
列席人員					
請假人員					
應到人數	9	實到人數	9	未到人數	0
壹、主席致詞					
貳、議題討論	議題一： 1. 2. 3. 4.  議題二 1. 2. 3. 4.				
參、臨時動議					
肆、散會時間					

紀錄	社長	指導老師



### 三、服務學習活動紀錄(溫馨故事)

活動紀錄綱要：(內容版面以 1 張 A4 為原則)

- 1、活動名稱
- 2、活動說明(活動日期、時間、地點、服務對象、指導單位、主辦單位、承辦單位)
- 3、活動成效
- 4、結語



## 四、服務學習活動執行-活動照片紀錄

### 學生社團服務學習活動成果 照片黏貼表

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：



## 學生社團服務學習活動成果 照片黏貼表

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：



## 學生社團服務學習活動成果 照片黏貼表

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：



# 參、成效與反思



# 一、成果報告表

\_\_\_年「教育優先區中小學生寒假暑假營隊活動」成果報告表

製表時間： 年 月 日

學校名稱 民間團體 全銜：			
學校社團名稱： (民間團體不需填寫)			
營隊活動名稱：			
活動預定時間：		實際執行時間：	
活動地點：		服務學校：	
青年志工	計畫人數	人	實際志工 人數(A)
			男 人 女 人
參加學員	總 人 數	人	弱勢學生人數(中輟生、原住民、低收入戶、單 其他服務人數
		人	親家庭、外籍配偶子女) 共 人
營隊服務 時數(B)			(A)×(B)= 服務總小時
執行階段 時間	<input type="checkbox"/> 青年志工訓練：		年 月 日起至 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 方案執行：		年 月 日起至 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 檢討暨反思：		年 月 日起至 年 月 日
計畫執行 成果與 評估	1. 青年志工訓練過程與影響 2. 計畫執行過程與成效 3. 活動檢討、評估與反思 請以 A4 紙張敘述並檢附相關資料，以 10 頁篇幅為限		
活動 照片集錦	(請附活動期間較活潑具代表性照片五張)		
負責人		填表人	

\*辦理寒暑假教優營隊需登打此份成果報告表



# \_\_年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」成果表

(每一核定補助計畫之社團填列一份成果表)

辦理學校			
補助金額	新臺幣	元整	自 年 月 日起
承辦社團		辦理期間	至 年 月 日止
合作學校		參與人次	
效益評估：			
檢討與建議：			
其他：			

(請另以A 4直式紙黏貼相片，並加以文字說明)

社長：

社團指導老師：

課外活動組主任(組長)：

\*辦理大專校院社團帶動中小學社團發展需登打此份成果報告表





## 二、志工服務經驗及分享(一人1份)

我會參加本次服務活動原因?


服務學習中我擔任的工作角色(職務)?


服務過程學習到什麼?


服務學生(簽名): \_\_\_\_\_



### 三、服務對象意見回饋表(一人1份)

(可用筆書寫、可自行修改)

活動日期：

活動名稱：

1.活動是否生動活潑 很滿意 滿意 尚可 不滿意 需加強

2.啟發思考引導學習 很滿意 滿意 尚可 不滿意 需加強

3.個人學習收穫良多 很滿意 滿意 尚可 不滿意 需加強

4、建議事項：

---

---

---

5、印象最深刻的事：

---

---

---

6、想對服務人員說的悄悄話：

---

---

---

學員簽名：\_\_\_\_\_



#### 四、服務對象意見回饋分析(需用圓餅圖呈現)

活動名稱		活動日期	
活動地點		製表日期	
問卷份數		有效問卷	

1 活動是否生動活潑	很滿意	25	滿意	12	尚可	4	不滿意	0	需加強	0
圓餅圖										

2. 啟發思考引導學習	很滿意	25	滿意	12	尚可	4	不滿意	0	需加強	0
圓餅圖										



3.個人學習收穫良多	很滿意	25	滿意	12	尚可	4	不滿意	0	需加強	0
------------	-----	----	----	----	----	---	-----	---	-----	---

圓餅圖

4. 建議事項：(整理條列)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5、印象最深刻的事：(整理條列)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6、想對服務人員說的悄悄話：(整理條列)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



## 五、(活動名稱)檢討會議記錄

會議名稱	○○○○活動檢討會議				
會議時間	104年01月06日(星期二) 14:10 - 15:10		會議地點		
會議主席			會議記錄		
出席人員	(如簽到表)				
列席人員					
請假人員					
應到人數	9	實到人數	9	未到人數	0
壹、主席致詞					
貳、議題討論	議題一： 1. 2. 3. 4. 議題二 1. 2. 3. 4.				
參、臨時動議					
肆、散會時間					

紀錄	社長	指導老師





## 七、檢討會議-活動照片紀錄

### 學生社團服務學習活動成果 照片黏貼表

<p>照片黏貼處 (彩色輸出)</p>
-------------------------

照片內容說明：

<p>照片黏貼處 (彩色輸出)</p>
-------------------------

照片內容說明：



# 肆、評量





## 一、服務機構督導評量

請貴單位(受服務機構)依下列評量標準給予本校參與服務之學生社團來自服務機構與之回饋。

服務社團名稱：			
服務機構名稱：			
項次	評量標準	分析	評語 (受服務單位填寫)
1	基本原則	到達服務機構是否遲到或不到?	守時及紀律之要求
2		是否依服務約定時間前往服務?	瞭解對服務承諾兌現之狀況
3		服務時間是否足夠，是否依照服務內容進行服務?	負責及態度之評量
4	學習	服務前是否已進行充份溝通?	服務學習模式重視互惠，需充份瞭解被服務對象
5		服務中遭遇問題如何立即反應?	服務過程中面臨意料之外的狀況時，如能適時反應，應有更大收穫
6	互惠	接受服務單位是否對服務社團之服務態度滿意	瞭解接受服務單位對本校服務社團的滿意態度
7		被服務對象是否歡迎服務社團的服務?	瞭解被服務對象能否從服務中獲益
項次	評量標準	分析	評語 (社團指導老師填寫)
8	反思	服務心得是否立即撰寫?	立即撰寫服務心得，方能及時反思
9		反思活動是否全體服務人員皆有參與，並皆能發表個人反思結果?	藉由團體相互激盪，刺激彼深入反思
社團負責人： (簽名)		受服務單位： (簽名)	
輔導老師： (簽名)			



## 二、服務人員自我評量

學生資料					
學生社團名稱：		老師姓名：			
學生姓名：		學生系級：			
服務活動角色：					
服務資料					
服務機構名稱：		機構電話：			
服務地點：		活動日期：			
自我評量項目(請圈選)					
自評項目/等級	非常好	很好	好	普通	需加強
一、完成預定學習(工作)目標	5	4	3	2	1
二、工作中與被服務人之間的互動	5	4	3	2	1
三、對服務機構目標(工作)達成貢獻	5	4	3	2	1
四、遵守時間	5	4	3	2	1
五、可信賴度	5	4	3	2	1
六、學習精神表現	5	4	3	2	1
七、整體服務表現	5	4	3	2	1
八、其他建議：					



### 三、服務人員自我評量回饋分析(需用圓餅圖呈現)

活動名稱		活動日期	
活動地點		製表日期	
問卷數量		有效問卷	

一、完成預定學習(工作)目標	非常好		很好		好		普通		需加強	
----------------	-----	--	----	--	---	--	----	--	-----	--

圓餅圖

二、工作中與被服務人之間的互動	非常好		很好		好		普通		需加強	
-----------------	-----	--	----	--	---	--	----	--	-----	--

圓餅圖

三、對服務機構目標(工作)達成貢獻	非常好		很好		好		普通		需加強	
圓餅圖										

四、遵守時間	非常好		很好		好		普通		需加強	
圓餅圖										

五、可信賴度	非常好		很好		好		普通		需加強	
圓餅圖										



六、學習精神表現		很好	好	普通		
圓餅圖						

七、整體服務表現	非常好	很好	好	普通	需加強	
圓餅圖						

八、其他建議(整理條列)：
1.
2.
3.
4.



# 伍、分享與慶賀



## 一、表揚優秀服務志工與團隊

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：

照片黏貼處  
(彩色輸出)

照片內容說明：



## 二、感謝狀

(掃描或影印感謝狀)





# 陸、附件

(光碟片一張)

- 一、服務學習成果冊電子檔
- 二、活動照片原始檔
- 三、活動照片說明檔