



佈告欄系統借用操作說明

學生端



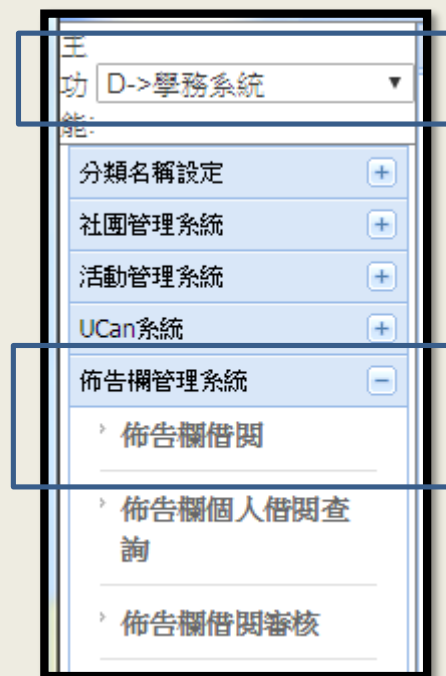
職員端

1. 至南華校務系統登入

學生端



職員端



2. 找尋 佈告欄借閱

W圖書館前

B公車亭

H學慧樓

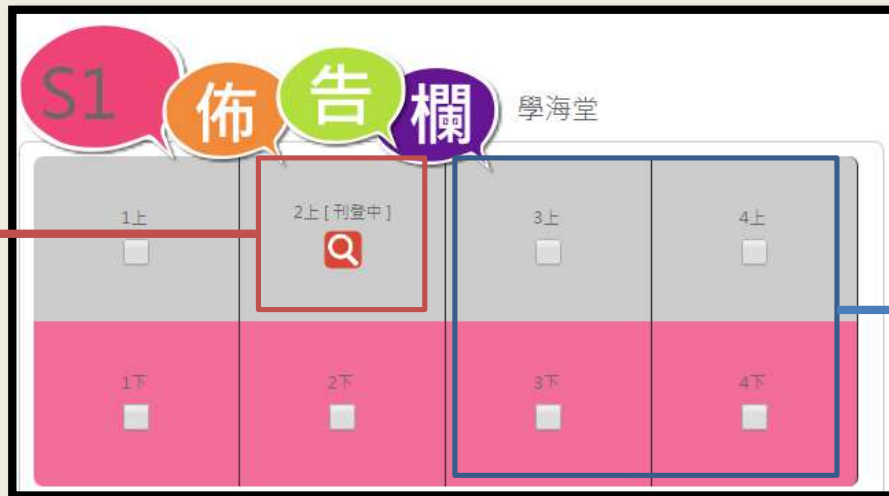


S學海堂

C成均館

3.點選佈告欄借閱，選擇要張貼的區域

刊登中
不能借



可勾選
可以借



4. 進入後可查詢所有佈告欄借用狀態

勾選完看板，按我下一步

海報標題	課外活動組-社團活力講座
活動日期-起	2018-12-19
活動日期-迄	2018-12-19
海報圖檔上傳	2018\bc0b78a0-8354-4 <input type="button" value="上傳檔案"/>

S1 佈告欄 學海堂

1上 <input checked="" type="checkbox"/>	2上 [刊登中] <input checked="" type="checkbox"/>	3上 <input type="checkbox"/>
1下 <input checked="" type="checkbox"/>	2下 <input type="checkbox"/>	3下 <input type="checkbox"/>

輸入資料

勾選

1格 = 半開
2格 = 全開

5. 勾選要張貼的地點，並輸入相關資料



6.將海報蓋上單位章，並至課活組確認海報大小，即可完成借用！