

南華大學爭取外部計畫申請書

編號：

辦理階段	<input type="checkbox"/> 爭取計畫案階段 <input type="checkbox"/> 已取得計畫，申請同意簽訂合約階段	
計畫類別	<input type="checkbox"/> 產學案計畫 <input type="checkbox"/> 教育部計畫 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
申請日期	年 月 日	
委託單位		
計畫名稱		
計畫摘要	(並請檢附計畫書)	
金額	<input type="checkbox"/> 公告預算金額_____元 <input type="checkbox"/> 決標後合約金額_____元	學校配合款： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____%
申請內容	<input type="checkbox"/> 法人登記證書_____份(由董事會核發) <input type="checkbox"/> 立案證明書_____份(秘書室發給) <input type="checkbox"/> 表件用印_____份(秘書室辦理) <input type="checkbox"/> 扣繳單位設立(變更)登記申請書_____份(會計室發給) <input type="checkbox"/> 結算申報核定通知書(完稅證明)(會計室發給)	

申請單位	會簽單位	核稿單位	決 行
申請人(分機)	研發處	主秘	校長
單位主管	會計室	副校長	

說明：

1. 本申請書適用於爭取計畫階段及決標後簽訂合約階段之各項表件、用印申請。
2. 本申請書經奉核可後請送秘書室據以發給立案證明書或於相關表件用印。
3. 申請法人登記證書者，請持奉核可之本申請書影印本向董事會申請。
4. 申請扣繳單位設立(變更)登記申請書、結算申報核定通知書(完稅證明)者，請持奉核可之本申請書影印本向會計室領用。
5. 國科會計畫案由研發處統籌，另依公文簽核程序辦理。

2014. 4. 7 修正