

附表 (三):

## 海外學習獎勵金申請/核銷資料檢核表

系級：	學號：	姓名：
-----	-----	-----

時間	文件項目	確認
<b>出國前 (申請文件)</b>	1. 南華大學學生海外學習獎勵金申請表	
	2. 南華大學學生海外學習研修計畫	
	3. 學生證正反面影本 (需有當學期註冊章)	
	4. 護照影本	
	5. 語言能力檢定證明 (需符合各級獎勵金申請之等級; 正本驗畢歸還, 僅申請移地學習獎勵金者不需)	
	6. 本校歷年成績單 (含學年名次) 正本	
	7. 學生海外學習行政契約書 (審核通過後繳交, 一式兩份)	
	8. 申請學校、單位所須之相關表格、文件及證明資料 (如有請檢附)	
	9. 申請赴海外學校就讀課程者, 須檢附入學通知或證明 (學生必須自行申請海外學校, 且須向所屬系所確認相關學分抵免事宜) (道場義工免附)	
	10. 推薦函 (限交換生, 若交換學校不需要則免附)	
	11. 役男出境申請 (限男性)	
	12. 放棄申請補助切結書 (*申請後放棄者)	
<b>第一期 核銷資料</b>	1. 南華大學領款收據	
	2. 經濟艙機票代收轉付收據	
	3. 電子機票證明(含來回行程)	
	4. 海外學校學費繳費收據	
	5. 南華大學海外學習經費支出報告表	
	6. 南華大學學雜費繳款收據影本 (短期交流免附)	
<b>出國期間</b>	1. 學生抵達國外報到表 (抵達3日內 e-mail 至國際學院業務負責人)	
<b>第二期 核銷資料</b>	1. 南華大學領款收據	
	2. 來回登機證正本 (若遺失, 請附護照出入境章頁面)	
	3. 海外學校學費繳費收據 (出國後才繳費者需檢附)	
	4. 南華大學學生海外學習心得報告書一份	
	5. 燒錄光碟一張(內含心得報告書、10-15 張照片、10-15 分鐘海外學習影音短片, 註明系級、姓名、海外學習時間與地點)	
	6. 國外研修成績證明影本/修課證明 (無則免附)	
	7. 採認選送生國外科目學分申請表 (需學分抵免者, 無則免附)	

備註：上述文件請依序排列以迴紋針別好，若有資料不齊者則不予以撥付「海外獎勵金」等相關補助。