

106 學年度第一學期第 1 次 全校導師會議

目 錄

會議議程.....	2
105-2-2 全校導師會議座談提問及回覆情形.....	3
本次會議書面提案.....	4
導師知能講座：陪伴學生走過關係失落-情感教育暨自殺防治分享.....	6
壹、教務處.....	10
註冊暨課務組.....	10
教學品保組.....	11
貳、總務處.....	12
參、圖書館.....	13
肆、資訊中心.....	15
伍、產學合作及職涯發展處.....	18
實習及就業輔導組.....	18
職涯及校友服務中心.....	19
產學合作組.....	19
創新育成組.....	20
陸、教學發展中心.....	21
柒、國際及兩岸交流處.....	21
捌、學生事務處.....	22
軍訓室.....	22
生活輔導組.....	23
服務學習組.....	24
課外活動指導組.....	25
衛生保健組.....	26
學生輔導中心.....	29
106 學年度第一學期第 1 次全校導師會議記錄.....	43

會議議程

106 學年度第一學期第 1 次全校導師會議議程

時間：106 年 10 月 11 日星期三下午 15：00～17：00

地點：學慧樓 HB03 演藝廳

時間	議程
15：00～15：10	報到
15：10～15：20	校長致詞
15：20～16：10	導師知能講座：陪伴學生走過關係失落-情感教育暨自殺防治分享 (諮商心理師 孫中肯老師)
16：10～16：30	重要業務報告
16：30～17：00	綜合座談
17：00	會議結束

105-2-2 全校導師會議座談提問及回覆情形

院系別	導師	提問	回覆情形
科技學院	蔡加春	<p>於會議中提出意見，僅是現場回覆，並無回覆後續執行情形，如此無法真正回應及落實導師所反應之問題。如所提宿舍登記方式，影響學生上課及休息時間，校長指示，鼓勵朝 E 化的作業方式處理，但後續卻無回應執行情形建議應將反應問題之執行情形提供於意見回覆上。</p> <p>有關獎懲系統為關閉、無法登錄，想瞭解關閉原因。</p> <p>另班級導生人數問題，學校系統與資料庫所顯示不同，建議需制定固定機制，避免突然多出或少了學生的狀況。</p>	<p>學務處-謝豔芬組長：登記宿舍部份已採線上申請，惟因宿舍登記床位程序為契約簽立，契約書涉及保證金及雙方承諾為紙本型式，需親筆簽立。出現排隊狀況，即是因同學想與特定同學同寢，或想要特定房間、床位，因此，希望搶先其他同學簽約，引起其他同學誤解才產生排隊狀況。關於獎懲系統部份，因無法判定學生是畢業生或延畢生身份，為利於統計作業，需採獎懲系統關閉一週方式處理，關閉前將 E-MAIL 全校教職員知悉。</p> <p>王伯文副學務長：有關導生編班部份，學生隸屬之班級或所屬導師，皆為各系安排；因此學務處無法瞭解學生所屬班級動態，學生是否延畢或休復學等狀況，學務處亦無權限修改學生資料。</p> <p>陳竑濬教務長：教務處於每學期報部後會提供學生人數給學務處，學務處再提供各系檢視班級及導師分配狀況。</p> <p>呂明哲組長：教務處註冊組每學期開學前後期間，皆會於系統建置及維護新舊生資料，系上也都能於系統即時查得學生之就學相關資料。</p>
藝術學院	江美英	<p>有關學舍蔬食免費供應部份，想瞭解下學期是否仍繼續提供，因對外招生提及此一方案，各自說法不同，是否可提供未來供應方式，以便老師招生宣傳時說明。</p> <p>另外反應教室冷氣問題，同學抱怨教室的冷氣損壞嚴重，且冷氣溫度較高，上課易感悶熱，是否可請總務處協助處理。</p>	<p>謝鎮財總務長：有關蔬食部份，基本上未來的方式不是免費，若免費供應，財務上較為吃緊。用電部份，因目前全校用電量過大，故冷氣並不是故障，而是因卸載的關係，而卸載的目的即是降低用電量，在此也希望大家稍調整用電習慣。</p>
藝術學院	曾惠真	<p>反應接駁車問題，因學生住在緣起樓，建議週末放假或是回校時間，接駁車是否能在緣起樓設置接駁點，以方便搭乘；另外瞭解未來中道樓是否會設置商店，方便學生用食。</p>	<p>謝鎮財總務長： 接駁部份已安排後幾班時段皆會停靠緣起樓，且有時下大雨時，司機為便利學生亦會主動停靠緣起樓。中道樓設置商店部份，目前暫無此考量，未來可與廠商協調設置簡易的販售點，提供師生購買。</p>

本次會議書面提案

院系別	導師	提案內容	主責單位	單位回覆
科技學院	蔡加春	導師班的學生不就是在同一班即資工 4B，但在行政系統上卻有一位外籍生在資工 3B，而且是一人一班，這已是繼去年反映此事，今年再度發生。可見寒假入學的學生如何編導生班的原則尚未明確。	教務處 資訊中心 學務處	<p>【教務處回覆】：</p> <p>1.教務處註冊組每學期依據學生入學學年度編入所屬學年學期（如秋季班、春季班）之班別。經查資工系一位外籍生因春季班入學，編入為 3B 班（共 29 人）。</p> <p>2.蔡老師所稱「可見寒假入學的學生如何編導生班的原則尚未明確。」為「如何編導生班」（導生分配至那位導師輔導）的問題，非班制問題，已非屬本處之業務權責。</p> <p>【資訊中心回覆】：</p> <p>學生編班功能開放給系所助理設定，相關功能運作正常，若有更改系統功能需求，資訊中心可配合修改。</p> <p>【學務處回覆】：</p> <p>導師及導生編班安排權責為各學系，本處僅就各系所設定之報部導生數作為導師經費計算依據。</p>
藝術與設計學院	曾惠真	感謝總務處及餐廳派人至中道樓賣便當，提供給師生相當多的便利。不過，雖有賣便當，但是購買人數不確定的話，恐怕造成餐廳老闆虧本。因此，學校是否可以設計一個訂購便當的網頁，以方便中道樓師生訂購午餐與晚餐？	總務處	<p>【總務處回覆】：</p> <p>1.感謝老師能對駐校餐飲提供廠商營運困境體諒。</p> <p>2.為此總務處於 9 月 21 日邀請廠商召開會議討論，其為避免不必要爭議，可直接洽廠商訂餐後進行外送，訂餐電話為校內分機 1883。</p> <p>3.校內廠商未營運期間如有訂餐需求，可至本校首頁訂餐平台之「食」（或由班代統一彙總辦理）。</p>
人文學院	廖秀芬	暑期先修班的成效優劣？及是否影響新生班級必修課程與班上同學的互動，例中文閱讀與表達(一)為校必修課程，由大一導師授課，暑期有一位同學先修該課，開學後，只有該生在此時段不需修課，是否會與班上同學較為生疏的隱憂？	教務處	<p>【教務處回覆】：</p> <p>大一學生整班上課之課程不少，以文學系為例：系上專業必修課程三門、大一體育一門。若再加上課程所需之課外討論，或是非正式課程之聚會與活動，如導生班會、系學會活動…等，相聚時間不少，應不致過度影響與班上同學之互動及情感交流。然而，在尊重學生自主性及個人生活的情況之下，不排除有學生需要進一步關注，建議導師可以多關心該生，了解該生是否有所述之需求，協同校內輔導之機制，給予學生最需要的幫助。</p>



導師知能講座：陪伴學生走過關係失落-情感教育暨自殺防治分享

陪伴學生走過關係失落~ 情感教育暨自殺防治



孫中肯
(諮商心理師)

情感教育的推動原則

- ◎ 尊重
- ◎ 信任
- ◎ 接納差異
- ◎ 設定界線

情感教育的實踐方式-1

- ◎ 對一個人的發展持正面成熟之態度
- ◎ 接納學生的情慾需求
- ◎ 檢視自己的觀念養成背景及持續充電

情感教育的實踐方式-2

- ◎ 尊重並接納學生的感受
- ◎ 分享個人的生命經驗
- ◎ 在適當機會表達自己對愛情與性的態度
- ◎ 協助學生獲得充足的法律與性知識

※真實案例分享：

※提醒學生

- ◎ 尊重自己與他人的身體界線
- ◎ 了解法律規範
- ◎ 正確地性知識

新聞案例：

暑假跑趴一夜情 女大生染愛滋

大學生小寒(化名)，暑假一時好奇，參加網路發起轟趴後，隨興和網友發生一夜情，開學時身體出現發熱、嗜睡、肌肉和關節疼痛、胃腸炎、淋巴結腫大、神經性頭痛、皮疹及腹瀉等，愛滋病毒急性感染初期常見症狀，篩檢後證實罹患愛滋病。...衛福部公布101年青年十大死因榜，愛滋病首次進榜登上第10名...萬一發生不安全性行為，...可於72小時內經醫師評估後，接受自費的抗愛滋病毒預防性投藥，以減少感染風險。

邱文秀/台北報導 | 中時電子報 - 2014年7月8日
<https://tw.news.yahoo.com/%E6%9A%91%E5%81%87%E8%B7%91%E8%B6%B4-%E5%A4%B0%E6%83%B5-%E5%A5%B3%E5%A4%A7%E7%94%9F%E6%9F%93%E6%84%91%E6%B8%BB-220223566.html>

情感教育的實踐方式-3

- ◎ 陪學生分析狀況，為自己做出適切選擇
- ◎ 陪伴、支持的重要性

陪伴學生走過「關係失落」

◎新聞案例

面對分手的失落情緒，**沒有絕對的解藥**；
但我們可以陪學生試試看以下方式：

身體照顧：

- 保持規律的作息
- 均衡的飲食與睡眠
- 適度的運動
- 學習放鬆技巧

心理調適：

- 調整自己的「認知」、「情緒」與「行為」
- 鬆動自我認定的內在語言
- 好好地哭一場
- 用書寫整理自己
- 從事讓自己心情愉快的活動

社會支持：

- 親友的陪伴與關懷
- 找信任的夥伴傾訴

靈性成長：

- 參與宗教活動
- 創造療癒儀式
- 閱讀經典或心靈成長書籍

專業介入：

- 給自己一些時間
- 允許接納與表達感受
- 尋求專業的輔導人員協助

陪伴關係失落的重點提示：

- ◎接納、傾聽與同理當事人的痛與傷
- ◎評估當事人的身心危機
- ◎留意性別的差異
- ◎主動分手與被動分手需處理的議題不同
- ◎愛情信念的澄清與重整
- ◎增進當事人的自我控制感與信心
- ◎協助建立支持性的人際網絡
- ◎陪伴當事人尋找與看見失落的意義

~自殺防治~

※心理諮商參考資源

- ◎學校諮商輔導中心
- ◎連結社會資源
 - 張老師 (1980)、生命線 (1995)
 - 家暴防治專線 (113)
 - 嘉義縣社區心理衛生中心 (05-3621150)
 - 嘉義大學家庭與社區諮商中心 (05-2732439)
 - 慈心社工事務所 (05-2761196)

自殺防治守門人123步驟

1問

- 主動關懷與積極傾聽
To Ask

2應

- 適當回應與支持陪伴
To Persuade (Respond)

3轉介

- 資源轉介與持續關懷
To Refer

結語

帶著愛意與關懷，嘗試對話及理解；

陪學生擁抱青春，創造出自信人生！

~祝福您！



壹、教務處 註冊暨課務組

事項	內容說明				
點名	<p>1.請授課教師確認上課同學與點名系統一致，避免未來產生爭議，對於未在系統內之學生，請同學於加退選期間逕行上網辦理加退選作業。</p> <p>2.務必於每週點名後 7 天內登錄點名系統，逾期將無法輸入及修正，點名系統一在 107 年 1 月 16 日 23 時 59 分關閉。</p> <p>3.學慧樓「刷卡點名系統」，學生刷卡點名資料於每節課結束後更新至【校務行政系統】及【Web 點名系統】。自 104 學年度第 2 學期起，學慧樓刷卡機點名資料僅供任課教師參考，任課教師必須在上課日 7 天內進入【校務行政系統】點選「採計刷卡缺曠課紀錄」，或自行編輯學生缺曠課資料按「送出」後，才能累計教師點名次數及學生曠課紀錄。</p>				
調補課及巡堂	<p>1.教師請假請依本校規定辦理請假，若因此產生課程異動，請先至校務行政系統「<u>老師專區/教師(請假)調補課單申請</u>」登錄辦理，並依課程異動後時間確實點名。</p> <p>2.非因公請假之調補課應檢附學生簽名同意單；若為戶外教學，請依規定明訂於授課大綱中，並檢附學生平安保險證明備查，於調補課申請時上傳附件。</p> <p>3.教務處將採不定時巡堂，臨時請假或更換教室者，請務必上網提出申請，本處課務組將予以備查。</p>				
教師評鑑 評分項目	<p>依據南華大學教師評鑑實施細則第 5 條：「未依規定時間登錄課程與教材大綱、Office Hours、未按時繳交學生成績、上課遲到早退、未知會系(所)及教務單位而任意調課、缺課未補齊，情節重大經教務會議認定者」(由教務處及學術單位提供相關紀錄資料)(減 2 分/次)辦理，認定標準如下：</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="338 1162 560 1205">事由</th> <th data-bbox="560 1162 1431 1205">情節認定標準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="338 1205 560 1379">未依規定時間登錄課程與教材大綱</td> <td data-bbox="560 1205 1431 1379"> 1.課程大綱：召開校課程委員會前仍未上傳，視為逾期未登錄課綱。 2.教材上網：教師於期末考週前(18 週)，至少已上傳 4 週(或 4 主題檔案)教材至 moodle 系統。 </td> </tr> </tbody> </table>	事由	情節認定標準	未依規定時間登錄課程與教材大綱	1.課程大綱：召開校課程委員會前仍未上傳，視為逾期未登錄課綱。 2.教材上網：教師於期末考週前(18 週)，至少已上傳 4 週(或 4 主題檔案)教材至 moodle 系統。
	事由	情節認定標準			
	未依規定時間登錄課程與教材大綱	1.課程大綱：召開校課程委員會前仍未上傳，視為逾期未登錄課綱。 2.教材上網：教師於期末考週前(18 週)，至少已上傳 4 週(或 4 主題檔案)教材至 moodle 系統。			
	Office Hours	每學期期末考週結束後 1 週(19 週)，教師於校務行政系統登錄 Office Hours 系統內，仍無任何輔導紀錄。			
	未按時繳交學生成績	依據行事曆規定，教師上網登記期末學生成績截止日後 1 週內，經由本處 email、簡訊或電話通知，仍未於通知後一週內擲交者，視為未按時繳交學生成績。			
上課遲到早退	1.遲到：由教務處或系所巡堂發現，上課超過 15 分鐘教師仍未到教室，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為遲到。 2.早退：由教務處或系所巡堂發現，上課當節提早 10 分鐘，教師已離開未在教室上課，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為早退。 3.一學期上課遲到早退，累計達 3 次者，然專案上簽者除外。				
未知會系(所)及教務單位而任意	1.凡教師調課、缺課，事前並未填寫調補課單，經教務處或系所巡堂訪查發現，且以 email 通知教師，於 1 週內未有合理之回應，視為任意調、缺課未補齊。				

事項	內容說明																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">調課、缺課未補齊</td> <td>2.一學期未知會系(所)及教務單位而任意調課、缺課，累計達3次者，然專案上簽者除外。</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">依據本校教師評鑑實施細則，教師評鑑標準T教學項目中與註冊組暨課務組相關評分項目說明如下：</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">評分項目說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">T1-1</td> <td>所有授課課程之教學大綱(A-M)準時上網 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)</td> </tr> <tr> <td>T1-3</td> <td>教師滿足基本授課時數 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)</td> </tr> <tr> <td>T1-4</td> <td>排課跨四天 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每學期扣2分，兼行政職或校長核定特殊情形者除外)</td> </tr> <tr> <td>T1-5</td> <td>按時點名及線上填寫點名記錄表-每班繳交10週以上點名記錄 (上下學期全部符合者得8分，不符合者每班扣1分)</td> </tr> <tr> <td>T3-1</td> <td>開設遠距教學課程、全英語授課課程(每門10分)</td> </tr> <tr> <td>T3-6</td> <td>指導本校碩士或博士論文指導畢業 (博士論文每人10分，碩士論文每人5分，至多20分)</td> </tr> </tbody> </table>	調課、缺課未補齊	2.一學期未知會系(所)及教務單位而任意調課、缺課，累計達3次者，然專案上簽者除外。	評分項目說明		T1-1	所有授課課程之教學大綱(A-M)準時上網 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)	T1-3	教師滿足基本授課時數 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)	T1-4	排課跨四天 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每學期扣2分，兼行政職或校長核定特殊情形者除外)	T1-5	按時點名及線上填寫點名記錄表-每班繳交10週以上點名記錄 (上下學期全部符合者得8分，不符合者每班扣1分)	T3-1	開設遠距教學課程、全英語授課課程(每門10分)	T3-6	指導本校碩士或博士論文指導畢業 (博士論文每人10分，碩士論文每人5分，至多20分)
調課、缺課未補齊	2.一學期未知會系(所)及教務單位而任意調課、缺課，累計達3次者，然專案上簽者除外。																
評分項目說明																	
T1-1	所有授課課程之教學大綱(A-M)準時上網 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)																
T1-3	教師滿足基本授課時數 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每班扣1分)																
T1-4	排課跨四天 (上下學期全部符合者得5分，不符合者每學期扣2分，兼行政職或校長核定特殊情形者除外)																
T1-5	按時點名及線上填寫點名記錄表-每班繳交10週以上點名記錄 (上下學期全部符合者得8分，不符合者每班扣1分)																
T3-1	開設遠距教學課程、全英語授課課程(每門10分)																
T3-6	指導本校碩士或博士論文指導畢業 (博士論文每人10分，碩士論文每人5分，至多20分)																
成績登錄	<ol style="list-style-type: none"> 請老師審慎處理學生成績評量事宜，務請依據授課大綱所訂定之評分項目及配分比率詳實記錄，具體給分(建議評分項目包含平時小考、期中考、期末考、各類作業、報告、出缺席情形及課堂表現等)。並建請於繳交期末成績至教務處之前，事先公告成績供修讀學生週知，如有疑義可事先處理，減少事後成績更正作業之不便。 依據本校「南華大學學生學期成績繳交及更正辦法」第二條規定：「為維護學生權益，<u>學士班學期成績應於學期考試結束一週內上網完成成績登錄。碩博士班學期成績應於學期考試結束二週內上網完成成績登錄</u>」(http://std.nhu.edu.tw/)。敬請授課教師配合，以免影響學生申請各類獎金之日程，損及學生權益。 請老師於107年01月10日(期末考首日)至01月23日上網完成本學期學士班成績登錄；於107年01月10日至01月30日完成博、碩士班成績登錄。 <u>學生一學期中某科目曠課與請假合計逾1/3者，視為學習不完整，不得參與該科目學期考試，該科目成績以0分計算，授課老師於處分前應告知相關學生。</u> 																

教學品保組

- 106 上學期「期中教學意見調查」時間為 106 年 10 月 9 日至 11 月 5 日，教師線上填寫「期中回饋」時間為 106 年 11 月 20 日至 12 月 17 日止；106 上學期「期末教學意見調查」時間為 12 月 11 日至 1 月 7 日，教師線上填寫「期末回饋」時間為 107 年 1 月 31 日至 2 月 28 日止。
- 授課教師進行並完成學生曠課扣考作業時間為(106 年 10 月 25 日至 12 月 25 日止)，授

課教師執行扣考「確認」者，請線上進行曠課扣考處理（須至少 2 筆輔導紀錄），列印「扣考確認單」並簽名後，再經班導師與學生所屬系主任簽核，以書面及簡訊或班代轉達的方式確實通知該學生。

- 三、授課教師線上登錄「期中不及格成績及期中預警項目」時間為 106 年 11 月 6 日至 11 月 19 日止，業將於 11 月 20 日起寄發預警三科以上信函通知家長、預警學生名單 mail 通知院長、系主任、教卓副主管、導師及授課教師，及通知預警學生線上查詢預警情況，請導師協助與同學進行面談輔導，瞭解影響學習成效之主因以及課業補救要點，做成輔導紀錄，作為日後追蹤評估輔導成效之參考。

貳、總務處

一、校園交通及工地安全宣導：

（一）道路安全

- 1.本校民音館即將新建，出入口位置適逢與機車道動線交疊，因常有工程車輛出入，敬請行經該路線注意行車安全。
- 2.本校聯外道路南華路之「中興橋」進行擴建工程中，敬請行經機車道及九村宿舍等出入口處注意行車安全。
- 3.«興學紀念館»持續進行施工，三好路末端（西側門）常有工程車輛通行、停放，欲徒步前往田徑場同學，請利用右側人行道行走（紐澤西護欄間隔內）。

（二）依「105 年度公車入校園專案」，本校已爭取 12 班次之嘉縣公車，經結合本校聯外接駁交通車後共計排定 43 班次，敬請同學多加利用，以能響應環境保護之共乘政策。

（三）為持續有效提供本校師生同仁機車安全防護，機車進出機車道管制管理設施時，應需事先上網進行車籍資料登錄或修訂（校務行政系統→個人車輛及宿舍管理→學生汽機車通行證申請），並自本（106）學年度起無申請者將不予開放刷卡通行，敬請配合辦理。

（四）車輛進入校園，請依指示及速限行駛進入各停車場或開放路段停放，切勿隨意停放，導致其他用路人之不便，未能配合者將依本校「車輛管理要點」辦理違規處理。

（五）為有效改善行政教學徒步區行人安全及提供安寧上課環境，總務處已再行強化管制路檔設置，若因車輛欲進入該區執行公務，敬請洽總務處事務組或警衛室申請柵欄機遙控器使用，切勿自行搬移管制路檔。

（六）本校緣起樓西側正興建興學紀念館及校門口興建民音館，因工程施作及安全需要，封閉施工區域，為免危險，請協助宣導師生勿靠近或進入工區。

- 二、本校綜合球場已完成建設，內部設有餐廳營運空間，故自 106 年 9 月 13 日起，先由「三好滴水坊」協助進駐提供餐食施作服務，敬請師生同仁多加前往利用（詳細內容統整於本校「106 學年度上學期駐校廠商餐飲營業時間一覽表」，並公告於本校首頁/「食、醫、住、行」網頁中）。

三、教室使用管理宣導：

（一）為節能減碳愛護地球，於上課後請同學協助關閉燈光、吊扇、冷氣、教學設備（電腦、單槍布幕等），每日上完該教室最後一堂課後，請再關閉門窗。並請協助宣導同學隨手將垃圾帶離教室。在可調控冷氣溫度（如宿舍）盡量調在 26~28°C，並搭配電風扇的使用。另外請多宣導多走樓梯不坐電梯，有益健康。

（二）課桌椅請勿任意搬移，如有需要使用，請於使用後即歸位，避免上課桌椅不足，影響教學。

（三）教學設備如有故障，請上校務行政系統填報，總務處保管組會儘速派員維修。

（四）另總務處保管組備有紅外線無線麥克風、小型肩背式活動式麥克風音響及單槍投影機、布幕等教具，提供上課或活動辦理借取使用。

四、為持續有效保護校園人員設備之安全，全校保全維護人力自本學期起增加乙員額（原編定 8 人力），並重新遴聘「鷹陽保全股份有限公司」駐校執安全維護合約，敬請同學能配合各項安全維護執行，或有相關安全需求時亦得以請求支援。

參、圖書館

- 106 學年度第 1 學期畢業之研究生上傳論文時間：研三以上（含）之延畢生於 9 月 13 日開學後即可上傳；研二之應屆畢業生，上傳時間為 11 月 1 日至 1 月 21 日。圖書館預計於 11 月份開始安排論文上傳之教育訓練課程，請即將畢業的學生務必參加。
- 已於 106/9/7 請購 Endnote X8 書目管理軟體，待總務處進行採購程序，預計於 11 月份啟用，屆時將由讀者服務組安排廠商到校進行教育訓練課程。
- 105 學年度各系所薦購的資料已完成編目上架，採購圖書 3551 冊、視聽資料 560 片、電子書 16318 冊、資料庫 10 種、2017 紙本期刊 491 種（陸續到館中），請老師鼓勵學生多加利用。查詢各系所圖書、期刊採購狀況網址為：<http://lib.nhu.edu.tw/ct.asp?xItem=4603&CtNode=1156&mp=1>（圖書館首頁→圖書館服務→書刊採購服務→各單位圖書、期刊請購狀況）
- 為協助學生快速瞭解圖書館服務及資源，圖書館提供圖書館資源利用服務，只要以班級為單位（或 10 人以上）即可提出申請。研究資源利用課程對研究生而言非常重要，利用 2-3 小時時間，即可學習並掌握研究資源蒐集及利用的技巧。大學部同學可依課程需求，向圖書館提出圖書館資源利用課程，課程時間約 1-3 小時不等。歡迎師生踴躍提出申請。圖書館將於下列時間開設相關資源利用課程：

日期	課程名稱	參與對象	備註
9/30 (六)	圖書館資源利用課程	碩士生	以班級為單位預約
10/21 (六)	圖書館資源利用課程	碩士生	以班級為單位預約
11/15 (三)	【Turnitin 論文原創性比對系統】課程	教師 碩博士生	校務行政系統報名 9/20 日起開放報名
11/11 (六)	論文上傳課程說明會	碩士生	
12/20 (三)	論文上傳課程說明會	碩士生	

- 圖書館已於 9/12 安排大一新生進行圖書館參訪活動，以進一步瞭解圖書館各項服務。總計 17 系，824 人參與，尚有運動健康學系、創意產品學系、自然生物科技學系等 3 系還未進館。歡迎未前來之系踴躍報名圖書館資源利用課程。
- 南華大學機構典藏系統收錄本校各系所出版的期刊、教師著作、博碩士論文、科技部研究計畫、各項考試考古題等資料約 15,600 筆，歡迎各位老師多加利用，並且介紹同學們使用此系統。南華大學機構典藏系統網址為 <http://nhuir.nhu.edu.tw>：8085/ir/。
- 圖書館建置之無盡藏學術期刊資料庫，目前收錄 82 種刊物，7000 餘篇期刊論文，主要是以本校出版之期刊為主，再邀請彰雲嘉聯盟各校出版之期刊加入，歡迎各位老師多加利用。若老師有擔任各學會或協會理事或出版刊物之主編，或是參加之學會有出版刊物者，歡迎介紹加入無盡藏學術期刊資料庫，本校以無償服務之精神，免費建置此系統，免費提供期刊下載，增加各期刊的曝光管道。本資料庫網址：<http://libibmap.nhu.edu.tw/citesys/>。
- Turnitin 目前申請 115 人（含教師及學生），未開通人數 57 人，詳如下表，希望未申請的教師及未開通的老師，請儘快申請及開通，也請老師鼓勵碩二學生申請及開通。
Turnitin 目前申請情況及開通情況（統計至 9/18）：

Turnitin 論文比對系統 帳號開通狀態清單		
帳戶名稱	申請人數	未開通人數
人文學院（專任教師）	19	5

管理學院 (專任教師)	11	5
科技學院 (專任教師)	3	2
藝術與設計學院 (專任教師)	6	3
社會科學院 (專任教師)	3	0
企業管理學系 博士班	3	1
企業管理學系 碩士班	6	3
文學系 碩士班	15	12
生死學系 碩士班	32	21
宗教學研究所 碩士班	1	1
國際事務與企業學系 碩士班	1	1
自然生物科技學系 碩士班	3	2
哲學與生命教育系、所 碩士班	2	1
通識中心	1	0
圖書館	9	0
總計	115	57

教師 各系所 帳戶名稱	申請人數	未開通人數
人文學院 (專任教師)		
哲學與生命教育系、所	2	
生死學系 (所)	10	4
文學系 (所)	2	
幼兒教育學系 (所)	2	1
宗教學研究所	2	
外國語文學系	0	
語文教學中心	0	
體育教學中心	0	
管理學院 (專任教師)		
國際企業學士學位學程	2	
企業管理學系 (所)	3	2
財務金融學系 暨 財務管理研究所	2	
文化創意事業管理學系 暨 碩士班	2	2
旅遊管理學系 暨 旅遊管理碩士班	2	1
運動與健康促進學士學位學程	0	
科技學院 (專任教師)		
資訊管理學系 暨 研究所	2	1
電子商務管理學系 暨 碩士在職專班	0	
資訊工程學系	0	
自然生物科技學系自然療癒碩士班	0	
自然生物科技學系	1	1
資訊科技進修學士班		
永續綠色科技碩士學位學程		
藝術與設計學院 (專任教師)		

視覺藝術與設計學系（所）	1	
建築與景觀學系（所）	2	1
創意產品設計學系（所）	0	
藝術文化研究中心	0	
民族音樂學系（所）	3	2
社會科學院（專任教師）		
傳播學系（所）	0	
應用社會學&社會學碩士班&教育社會學碩士班	0	
國際事務與企業學系	3	
通識中心（專任教師）		
通識中心	1	
總計	42	15

9. 圖書館提供**志工服務認證（大學涵養認證）**，歡迎導師鼓勵學生擔任圖書館或雲水書坊行動圖書館志工，讓學生有機會隨同雲水書坊行動圖書館至社區學校服務，參與社會服務及閱讀推廣活動。
10. 圖書館「**學科指導服務**」，提供本校讀者一個跨學科領域諮詢管道，協助解決讀者在課業上、研究上及職涯規劃上之需求，強化學生自覺學習力及未來競爭力。歡迎導師鼓勵學生多加利用該服務，學生預約網址：**圖書館首頁>圖書館服務>跨學科指導服務**（<http://lib.nhu.edu.tw/ct.asp?xItem=4820&CtNode=1081&mp=1>）。
11. 「書扉藝廊」為校內師生重要展覽平台，歡迎導師鼓勵學生踴躍參觀，並請轉知學生多加利用展覽場地進行展覽。目前正在展覽「**花開富貴。江魁菊寫意彩墨畫展**」（展期：9/13-10/31）。此次展覽作品有祥和富貴、雙寶圖、高風亮節、雅竹、竹蘭等 26 件花鳥動物彩墨畫色彩繽紛采風寫意作品展覽。
12. 106 學年度第一學期圖委會預計於 10/17 召開，各位老師如果對圖書館有任何的提案，請轉交給各系圖委。

肆、資訊中心

【資訊中心各組業務職掌】

系統發展組（諮詢窗口：周容如 1524）

1. Window 版系統核心功能 - 系統自動更新、權限、簡信發送、行事曆、EMail 管理。
2. 人事系統 - 個人基本資料、任職、出勤簽到退、差假、教師鐘點費、工讀生勞保管理。
3. 會計系統 - 年度、專案計畫預算管理、總帳、薪資報稅。
4. 總務系統 - 空間場地、廠商、修繕、車輛、財產、出納、請採購管理。
5. 學務系統 - 獎懲與操行、兵役、就貸、減免、弱助、社團、獎學金、學生請假。
6. 學生輔導 - 教師晤談<輔導/轉介>、個案管理。
7. 活動報名管理、工讀管理系統、宿舍管理系統。
8. 線上聯合服務中心管理系統。
9. 學雜費管理系統。
10. 紙本公文收發管理、南華生活圈美食專區。
11. E學院門禁卡機管理。
12. 辦理全校個人資料保護相關業務。
13. 提供系統操作說明與諮詢。
14. 佛光山大學系統資訊系統規劃、設計與維運。
15. 數位教學平台之開發、維護與管理。

網路系統組（諮詢窗口：蔡伶宜 1512）

1. 網路系統之規劃、實施與維護。
2. 電腦與通訊整合之規劃、實施與維護。
3. 網路上的資源管理與運用。
4. 有關資訊網路之教學、研究支援與服務事項。
5. 各類電腦硬體相關空間設施之操作、維護與運作管理。
6. 使用各類電腦之登錄建檔及使用情形之記錄通告。
7. 辦理與校外各單位機器合作及相互支援。
8. 資訊安全相關業務。

行政諮詢組（諮詢窗口：何麗秋 1513）

1. 電腦教室之管理、維護與更新。
2. 電腦教室資訊課程之調查、安排與支援相關教學軟硬體之建置。
3. 協助資訊設備之汰舊更新與維護。
4. 支援教學及行政單位電腦相關問題之諮詢、協助故障之排除與軟硬體更新。
5. 協助教學研究室研究用電腦之維護與更新。
6. 支援各單位海報之列印。
7. 管理及維護教師研究室網路共用印表機。
8. 電腦作業系統、套裝軟體效能評估、測試及改進事項。
9. 相關電腦資訊設備之耗材、備料庫存管理。
10. 資訊課程教學軟體之測試與請購。
11. 協助電腦報廢審查作業。
12. 網頁相關業務。
13. LED 屏幕推播。
14. 中心綜合性業務。
15. 中心內部控制相關業務。

科技整合組（諮詢窗口：蔡玉欣 1561）

1. 校務系統主架構建置及維護。
2. 校園智慧化資訊系統之規劃、建置與維護。
3. 建置與維護大數據校務研究平台。
4. 全校帳號密碼 AD Server 管理及外購系統帳號整合。
5. 校務系統及圖書館伺服器管理。
6. 教務管理系統。
7. 招生管理系統。
8. 教師績效管理系統。
9. 教卓資料庫管理系統。
10. 校園徵才管理系統
11. 電子公文系統。
12. 學生 E-Portfolio。
13. 代管暨虛擬主機與網站租用管理。
14. 圖書館資訊系統及電腦維護。
15. 協助資訊能力測驗相關事宜。
16. 開發與維護校園行動 App。
17. 其他科技整合研究相關事項。

18. 智慧財產權相關業務。
19. 單位網頁開發及維護。

本校校務系統操作詳細說明文件請參考教職員訓練專區 <http://std.nhu.edu.tw/web/study/>

【使用校務行政系統暨校園網路注意事項】

- 一、校務行政系統及電子郵件帳號密碼預設為您的身份證字號（第一碼英文字母為大寫），為求安全起見，第一次登入後請務必變更密碼，之後請至少每隔 6 個月變更一次密碼，密碼長度需介於 8 至 40 個字元間，密碼建議以數字、英文字母大小寫以及特殊符號混合使用。
- 二、本校採用 Gmail 電子信箱，個人電子信箱位址：帳號@nhu.edu.tw，登入時請使用瀏覽器至 <http://gmail.com> 進行登入。發送 e-Mail 信件時，請注意信箱可夾帶檔案附件大小的限制，寄送至 @mail.nhu.edu.tw，附件檔案總容量限制為 20MB，寄送至 @nhu.edu.tw，附件檔案總容量限制為 25MB。如需寄送大量檔案，請利用學校 Gmail 信箱雲端硬碟檔案分享的方式，勿使用 e-Mail 傳送，以免對方無法收到。
- 三、本校已通過 TaNet 無線網路漫遊交換中心連線認證，在其它學校使用無線網路時，只需輸入自己校務行政系統帳號及密碼即可連線（請連線當地學校無線網路名稱 TANetRoaming，帳號輸入格式：帳號@nhu.edu.tw，密碼請輸入校務行政系統密碼）。
- 四、資訊中心不會發送任何要求 e-Mail 密碼需重新設定或空間已滿等警告信件，如收到來路不明或可疑信件請勿開啟，該信件可能為釣魚信件。如有疑慮請連絡資訊中心網路系統組，相關防範資料請參閱資訊中心網站，資安教育訓練專區內各項說明 http://ic.nhu.edu.tw/page6/super_pages.php?ID=page605。
- 五、本校教職員皆負有保護同仁及學生個人資料避免外洩之責任，相關個資保護教育訓練教材請登入校務行政系統後查閱。教材位置：校務行政系統>全校個資推動專頁>教育訓練教材。
- 六、請遵守「南華大學校園網路使用規範」，禁止濫用或干擾網路系統，尊重個人隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或其他侵犯隱私權之行為。請尊重智慧財產權，使用正版授權軟體，勿非法影印書籍，拒絕非法下載，支持反盜版，以免侵害他人著作權。

【ODF 開放文件軟體使用說明】

我國經濟部標準檢驗局已於 2009 年 1 月將開放文件格式（ODF）標準訂為國家標準（CNS15251），原行政院研考會於 2009 年 2 月公告 ODF 格式為公文電子交換附件格式之一。

一、開放文檔格式（Open Document Format，簡稱 ODF）

1.ODF 是免費的試算表、圖表、簡報和文書處理文件軟體的電子文件。

2.ODF 優點：可免費下載、格式開放、跨平台、跨應用程式的特性、可與國際間交換、適於長久保存並可避免版本升級衝突，目前全球有許多政府單位及企業公開宣誓改用 ODF 做為正式文件交換與儲存標準，以避免重要資訊遺失。

3.目前 Google Docs（免費軟體）、KOffice、Lotus Symphony、OpenOffice、LibreOffice（免費軟體）、Sun Plugin、Clever Age 及 MS Office（2007 SP2 以上）均有支援 ODF 檔案格式。

4.最常見的開放格式被用來做為開放文件的文件種類有：

*.odt 文字文件（text）：Microsoft Word、Libre Writer。

*.ods 試算表格文件（spreadsheets）：Microsoft Excel、Libre Calc。

*.odp 簡報文件（presentations）：Microsoft PowerPoint、Libre Impress

*.odg 繪圖文件（graphics）：Libre Draw。

二、開放文件相關軟體下載

1. LibreOffice 官網：<http://zh-tw.libreoffice.org/>

2. OpenOffice.org 官網：<http://www.openoffice.org/zh-tw/>

3.校內下載平台 <http://free.nhu.edu.tw>，提供自由、免費軟體。
登入你的帳號密碼（或以來賓帳號 guest、密碼：guest 登入）

【南華大學微軟學生授權軟體下載連結】

一、在校生下載連結（需登入學校帳號及密碼）

下載網址 <http://soft.nhu.edu.tw>

- 1.直接下載安裝，
- 2.下載 iso 檔及 kms 註冊。

二、應屆畢業生下載連結（需先線上註冊）

下載網址：【資訊中心網頁】>【相關連結】>【校內資源】

南華大學應屆畢業生微軟授權軟體 <https://nhu.onthehub.com/>
註冊及下載說明文件如下：

- 1.南華大學微軟學生授權軟體 Login ESD Webstore
- 2.南華大學微軟學生授權軟體 Download ESD Webstore

伍、產學合作及職涯發展處

實習及就業輔導組

- (一) 107 年校務評鑑項目 2-3-3 本校能落實職輔單位組織及功能、協助學生至業界見習 實習並建立全校性實習輔導機制，評鑑佐證資料需備妥 104 學年度第一學期至 106 學年度第一學期共 5 個學期的資料。請各學系實習輔導老師協助完成調查，「實習學生對實習課程及實習合作機構滿意度成效」及「實習合作機構對實習課程及實習學生滿意度成效」，實習學生對實習課程之滿意度已由教務處實施調查，其他三項滿意度請各實習輔導老師請機構及學生調查，本項調查請於 10 月 25 日前完成。產職處提供問卷調查範本，公告於職產處官網，<http://iaccd.nhu.edu.tw>。
- (二) 本校自 104 學年度起實施全面實習，依據本校學生實習辦法第十七條，各系、所、學程應於實習結束後，舉辦實習成果發表會，邀請實習合作機構督導、實習輔導老師及全校師生參與。本學期補助各學系 12,000 元，已申請的學系請於 12 月 5 日前將辦理活動相關單據擲交產職處實習組統籌核銷。
- (三) 為鼓勵各學系辦理學生實習，本校已訂定學生實習獎勵辦法，於 106 年 2 月 20 日，105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修訂通過，本要點之獎勵包括：各系、所、學程辦理學生實習之成效評量及各系、所、學程主管、實習輔導老師與助理推動實習之績效考核。申請獎勵作業於每學年第一學期辦理，審查結果依總分高低排序，擇優錄取前 5 名學系，由產職處簽請校長核定後，頒發獎勵金 5,000 元。本案於 106 學年度正式實施，截止收件日期為 10 月 30 日，評選日期為 11 月 7 日，公告獲獎學系日期 11 月 29 日前。詳細辦法公告於職產處官網，<http://iaccd.nhu.edu.tw>。
- (四) 為推動海外實習，產職處將邀請台商與同學座談，主題為赴大陸實習的現況與機會，請各班導師鼓勵同學踴躍參加。詳情如下：

主持人	任職單位及職銜	時間	地點
張健福	惠州台協副會長 原水味品牌創始人 盛貿藝品有限公司董事長	11/16 (四) 15:00 至 17:00	成均館 334 會議室
林見松	世界台商總會會長 海龍船務代理(代)公司董事長	11/28 (二) 15:00 至 17:00	成均館 334 會議室

實習及就業輔導組 組長呂玉枝、組員蔡承璋

辦公室：成均館一樓 C105 電話：05-2721001 分機 8620、8621

職涯及校友服務中心

- (一) 請各班導師持續協助輔導學生進行 e-Portfolio 學習歷程檔案進行建置與維護，讓學生能系統地建立個人學習管理機制，並隨時檢視自己的學習成效，順利與職場接軌。配合教學卓越計畫指標建置維護率需達 100%，請各班導師協助學生持續維護撰寫個人電子履歷，並於 **106 年 10 月 30 日前** 完成建置【學生在自我介紹(中文自傳、英文自傳、生涯規劃)三項皆撰寫，方可列入屬於有建置】。e-Portfolio 學習歷程檔案 106 學年度建置簡報已放置產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw>，導師可多加下載利用。
- (二) 「大專校院就業職能平台-UCAN」主要為有效協助學生瞭解自己的職涯發展方向，且有目標及動機的加強其職場就業相關職能。大一新生全面施測「職涯興趣探索」及「職場共通職能診斷」，施測率需達 100%，請大一導師協助新生於 **106 年 10 月 30 日前** 完成施測。UCAN 平台施測 106 學年度操作簡報已放置產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw>，導師可多加下載利用。
- (三) 除了推動學生進行 UCAN 施測外，另提供適才適所的 **CPAS 職業適性診斷測驗**，此測評工具本質上是一種人格特質測驗，主要是用於診測個人的職業「適性」，導師在針對學生進行輔導時，學生若有需要更進一步的輔導及解惑，各系導師可至產職處官網 <http://iaccd.nhu.edu.tw> 下載「CPAS 職業適性診斷測驗申請表」，填表後送至產職處，後續則會安排學生進行測驗，且由專人針對學生一對一輔導諮詢。
- (四) 106 學年度第一學期辦理八場 MOS office 證照班，MOS 證照是企業最愛十大證照之一，且電腦文書處理能力也是學生們所需具備的基本資訊能力。請導師協助鼓勵學生上校務行政系統報名參加。各證照班相關資訊如下：(活動地點於圖書館 W200 電腦教室)

	活動名稱	活動時間	報名時間
1	MOS Word 2010 Expert 證照班(中級)	106 年 09 月 23 日 8:00~17:00	起:106 年 09 月 08 日 08:00 迄:106 年 09 月 22 日 12:00
2	MOS PPT 2010 證照班(初級)	106 年 10 月 14 日 8:00~17:00	起:106 年 09 月 29 日 08:00 迄:106 年 10 月 13 日 12:00
3	MOS Excel 2010 Expert 證照班(中級)	106 年 10 月 28 日 8:00~17:00	起:106 年 10 月 13 日 08:00 迄:106 年 10 月 27 日 12:00
4	MOS Access2010 證照班(初級)	106 年 11 月 18 日 8:00~17:00	起:106 年 11 月 03 日 08:00 迄:106 年 11 月 17 日 12:00
5	MOS Word 2010 Expert 證照班(中級)	107 年 01 月 17 日 8:00~17:00	起:106 年 12 月 25 日 08:00 迄:107 年 01 月 16 日 12:00
6	MOS PPT 2010 證照班(初級)	107 年 01 月 18 日 8:00~17:00	起:106 年 12 月 25 日 08:00 迄:107 年 01 月 16 日 12:00
7	MOS Excel 2010 Expert 證照班(中級)	107 年 01 月 19 日 8:00~17:00	起:106 年 12 月 25 日 08:00 迄:107 年 01 月 16 日 12:00
8	MOS Access2010 證照班(初級)	107 年 01 月 20 日 8:00~17:00	起:106 年 12 月 25 日 08:00 迄:107 年 01 月 16 日 12:00

職涯及校友服務中心 主任陳怡汝、組員王莉婷

辦公室：成均館一樓 C105 電話：05-2721001 分機 8610、8611

產學合作組

- (一) 產學合作實施的目的，在於建立與企業連結的管道，善用學校資源設備和研究人力，加強學校與企業雙向交流，增加學生的實務經驗與問題解決能力，也可以為同學們帶來**實習及就業的機會**，促進產業發展及人才交流、人才培育的功能。
- (二) 鼓勵發展**師生型產學合作團隊**，由教師帶領學生組成，將課堂上所學，經由團隊合作

的模式，將研發成果申請專題研究計畫或是參加校內外競賽。同學可從參與老師的研究計畫或產學計畫中，增強實務能力，對於往後要申請研究所或進入就業市場，都是很好的經驗。師生團隊可將研發成果進行商品化與技術移轉，學校輔導成立新創公司進而發展衍生企業，提供師生教學、實習、創新創業的機會。

- (三) 學校為鼓勵師生將研發成果申請專利，每件專利申請案補助申請費用最高 2.5 萬元，另補助專利維護費用 1~3 年，總補助金額最高 3.4 萬元。
- (四) 本學期聽滿 9 場企業經營與人文以及創業楷模講座，並繳交 1000 字心得報告，可認列就業力職能培育學程-企業人文與創新創業類 1 學分，認證需於本學期完成，不累計至下學期，請老師鼓勵學生前往聽講，以建立與企業的交流互動，增加實習就業機會。本學期南華學堂-企業經營與人文」講座如下：

場次	主講人	職稱	講題	日期	時間
1	毛治國	前行政院長	用勢不用力的管理觀	09/20 (三)	13:00~15:00
2	陳明璋	台北經營管理研究院院長 南華大學講座教授	追求五百分的人生	10/12 (四)	13:00~15:00
3	沈惠芬	前台北市專業秘書暨行政人員協會會長	現代人的工商禮儀	10/25 (三)	13:00~15:00
4	張健福	惠州台協副會長 盛貿藝品有限公司董事長	從傳統產業轉型 農業的經營經驗	11/16 (四)	13:00~15:00
5	林見松	世界台商總會會長 海瀧船務代理(代)公司董事長	我的海外創業人生	11/28 (二)	13:00~15:00
6	黃重球	台電前董事長 前經濟部次長	台灣能源與電力 供應的分析	12/13 (三)	13:00~15:00
7	王文德	前美國惠氏藥廠台灣分公司 總裁 全國商業總會顧問	跨國公司在台灣的 經營策略	12/25 (一)	13:00~15:00

- (五) 相關訊息請上產職處網頁查詢 <http://iaccd.nhu.edu.tw>

產學合作組 組長簡婉惠、組員郭美伶

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8630、8631

創新育成組

- (一) 鼓勵學生跨領域學習，深耕學生軟實力，請導師鼓勵學生選修相關創新創業的課程，以培養學生具備「創業家精神」與「創業技能」，若發掘具有創業企圖心及創業家特質的學生，還請導師轉介、推薦給產職處創新育成組。相關表格請參考產職處網頁>下載專區>創新育成組>創新創業團隊資料表。
- (二) 歡迎各班導師或家族導師，藉創業楷模講座、企業經營與人文講座、創業交享聚等活動平台，帶領學生參與活動，增進師生交流及情感。
- (三) 大專畢業生創業服務計畫(U-start)，主要提供甫出大學校門青年一個實踐夢想的創業場域，以產學合作計畫為基礎，適時利用微型創業的彈性及育成協助，提升大專畢業生創業機會，期激發大專校院產學合作能量及提升校園創新創業文化。107 年度申請截止日期於 107.6.15 止，請各院系教師鼓勵近五年畢業生或大專在校學生組隊參加參與計畫，經審核通過並接受學校育成單位輔導創業 6 個月者，由教育部青年發展署補助學校育成費用新臺幣 15 萬元及創業團隊創業基本開辦費 35 萬元。
- (四) 本校每學年皆安排創業楷模蒞校演講，提供企業、教職員、學生與企業對話之平台，106-1 預計舉辦 4 場南華學堂-創業楷模講座，希望各位導師協助宣傳，或結合課程規

劃，帶領學生與企業交流，增進學生與產業界接軌。

場次	時間/地點	講者	職稱	講題
1	09/27 (三) 下午 1:00-3:00 雲水居國際會議廳	巫有崇	盈錫精密工業股份有限公司 總經理	人因夢想而偉大，黑手也能出頭天
2	10/02 (一) 下午 1:00-3:00 雲水居國際會議廳	李健齊	欣亞數位股份有限公司 總經理	從五坪小店到國際品牌旗艦店之創業路
3	11/07 (二) 下午 1:00-3:00 雲水居國際會議廳	吳騰彥	微程式資訊股份有限公司 董事長	執著創新 擁抱改變
4	12/05 (二) 下午 1:00-3:00 雲水居國際會議廳	張寶釵	才庫人力資源顧問股份有限公司 總經理	創業之路的勇敢「擇」學

(五) 有關創新育成組相關訊息，請參考產職處官網：<http://iaccd.nhu.edu.tw>，敬請協助推廣，歡迎校內有志創業師生團隊，加入創新育成行列。

創新育成組 組長蔡函君、組員陳禹奇

辦公室：成均館三樓 C315 電話：05-2721001 分機 8640、8641

陸、教學發展中心

教學暨學習輔導組（窗口：莊雅霽 1943）

一、106 學年度第 1 學期擔任教學助理 A、B、C 類相關期程注意事項如下：

- (1) A 類 TA 大學部及研究所協助教師建置數位教材、補救教學短片、教學網站建置管理等數位學習相關工作，每月 30 小時，工讀月份為 10/1 起至 12/20 止，共 90 小時。
- (2) B 類 TA 大學部及研究所學生課業輔導、自覺學習、moodle 教學平台管理、協助教學資料收集、協助批改平時考卷或作業、或補救教學等，每月 20 小時，工讀月份為 10/1 起至 12/20 止，共 60 小時。
- (3) C 類 TA 為志工型助理協助教師教學相關基本工作之志工服務。例如器材借用、教室整潔維護、行政配合或義務擔任課業輔導工作等。如需認證青年志工或服務教育等時數務必繳交 C 類工作時數紀錄表。
- (4) 教學助理期初說明會訂於 9/27 (三) 15:00-17:00 在本校學海堂 S109，務必請 A、B、C 類教學助理前來參加。
- (5) 凡申請核定之 TA 皆必須參與教學發展中心所舉辦之 TA 培訓活動，透過 TA 培訓活動，一方面充實 TA 輔助教學之職能，並協助 TA 目前工作之情形與困境。預計在 10 月及 11 月舉辦共 3 場教學助理工作坊，將公告於教發中心網站，請授課老師多鼓勵擔任 TA 的同學們前來參加。
- (6) 教學助理務必須於期末考前一週（108 年 1 月 10 日前）繳交「教學助理期末成果報告書」。

柒、國際及兩岸交流處

1. 106 學年第 1 學期海外獎勵申請，自即日起至 10/30 申請截止，學生申請案需經系、院務會議通過後提交國際學院。
2. 106 學年第 1 學期澳洲南天遊學團行程訂於 2018/01/28~2018/02/09，自即日起接受報名至 2017/11/15 截止。

捌、學生事務處

軍訓室

1. 配合友善校園週活動，學期初於校門口進行騎乘機車戴安全帽及紫錐花反毒宣導，已召集志工協助宣導活動，其中違規者計有 45 人，將實施交通安全再教育課程。
2. 為利於生活輔導工作，同時強化協助同學的功能，於 105-2 學期開始推動「院教官制度」，由 5 位輔導教官（含校安人員）分派至各管轄學院並會與各院溝通，希望通過此制度，爾後各院教官將與會院導師會議，供各院老師、助理知悉所屬教官，期望有助於生活輔導工作之提昇。【各學院管轄教官→管理學院：劉昆陣（暫代）、人文學院：劉昆陣、社會科學院：羅元杉、科技學院：王江山、藝術學院：謝豔芬】

反毒宣導

一、毒品之種類：

常見濫用藥物				
分級	第一級	第二級	第三級	第四級
	<ul style="list-style-type: none"> ● 海洛因 ● 嗎啡 ● 鴉片 ● 古柯鹼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 安非他命 ● MDMA（搖頭丸） ● 大麻 ● LSD（搖腳丸） ● GHB（G 水） ● PCP（天使塵） ● Psilocybine ● Psilocine（魔菇） 	<ul style="list-style-type: none"> ● K 他命 ● FM2 ● Tramadol ●（特拉嗎竇） ● 小白板 ● 紅中 ● 青發 	<ul style="list-style-type: none"> ● Alprazolam ●（蝴蝶片） ● Diazepam ●（安定、煩寧） ● Nimetazepam ●（一粒眠、 ● 紅豆、K5） ● Zolpidem ●（佐沛眠）

二、濫用藥物的青少年學生其行為和生理將會產生以下異常徵候：

行為的異常：

1. 心神不定、躁動不安、情緒、態度突然改變、精神恍惚。
2. 人際關係變差，對人的態度經常不佳，喜怒無常，與家人、同學、朋友相處不睦。
3. 突然頂撞父母、違反校規、紀律，且有攻擊性傾向。
4. 曠課、逃學、離家出走、出入不當場所，或藉故外出、晚歸。
5. 交往對象神情怪異、言談神秘、夾雜暗語。常和不良少年或不務正業的成人在一起。
6. 做事讀書不專注、工作績效、學業成績不斷急遽退步。
7. 用錢無度、向家人索取或向朋友借錢次數增加。
8. 順手牽羊、偷錢、或家裡有貴重物品不翼而飛。
9. 行為鬼鬼祟祟、長時間滯留於房間、門窗閉鎖，且出現錫箔紙、變造之吸食罐、或筒狀紙捲、強力膠、不明藥品等。
10. 面色轉變、精神萎靡、眼神不振，但時有不尋常之亢奮及無意義之行為。
11. 在歡怡的、喜歡講話的現象過後隨即出現沮喪。

三、學校的教師或輔導人員通常是先發現青少毒品使用行為的人，在反毒計畫中扮演重要的角色，因為早期的發現可以預防更進一步的毒品使用。學校教師要以開放、接納、關心的態度來取得青少年的信任及合作，協助同學遠離毒害，創造美好人生。

四、如有發現需要關懷或協助的同學，請即連絡軍訓室羅元杉組員，分機 1602。

生活輔導組

- 一、本學年度的弱勢助學計畫申請，現正受理中，請同學填妥申請表並檢附學生全戶戶籍謄本資料於 10 月 20 日前逕至本組申辦，逾期將無法受理。
- 二、教育部針對於學生本人或父母發生急難狀況，提供學產急難慰問金協助；另本校提供緊急紓困助學金給家中突遭變故急需協助學生申請，請導師協助宣導需要緊急協助學生逕向學務處生活輔導組申請。
- 三、煩請宣導同學知悉：學生務必準時出席上課，如因故無法到課，請依學生請假規定辦理請假，如曠課累積 45 小時者，則達退學標準（105-2 計有 25 位同學遭退學）。
- 四、新生入學獎學金：

年度	生活輔導組公告網頁	注意事項
103 級	http://life2.nhu.edu.tw/pageC/news.php?class=304	10/20 公告續領名單，不用申請
104 級	http://life2.nhu.edu.tw/pageC/news.php?class=306	10/20 公告續領名單，不用申請
105 級	http://life2.nhu.edu.tw/pageC/news.php?class=307	10/20 公告續領名單，不用申請
106 級	http://life2.nhu.edu.tw/pageC/news.php?Sn=812	申請期限：106.9.13 日～106.10.2 日止，逾期不收，視同放棄資格

五、校內獎學金受理申請：

獎助學金	申請期限	申請文件	注意事項
書卷獎學金	106.9.13-106.9.27	申請表、105 學年度上下學期成績單（A4 有百分比）、申請人存摺封面影本	請各系受理申請後，送院用印統一交學務處生活輔導組彙辦
佛光獎學金、社團之光獎學金、服務學習獎學金	106.9.13-106.9.30	申請表及相關文件、申請人存摺封面影本	逕向學務處生活輔導組申請，逾期不受理
清寒助學金	106.9.13-106.9.30	（中）低收入戶證明或清寒證明、申請人存摺封面影本	逕向學務處生活輔導組申請，逾期不受理
蔡瀚儀清寒助學金	105.9.13-106.10.5	申請表、上一學年成績單、學生證影本、戶口名簿影本各乙份、導師推薦函、（中）低收入戶證明、村里長開具之清寒證明	需由導師推薦、就讀南華大學學士班二年級以上在學學生

- 六、因應校外賃居宿舍供過於求、良莠不齊現象，敦請各位師長鼓勵同學以安全為考量，優先申請學校宿舍（目前南華館及文會麗澤仍有部分餘床，可供申請遞補），如確定賃居校外可參考學務處生活輔導組校外租屋資訊所提供經評核過的宿舍。另，煩請導師如有前往訪視同學時，填寫賃居訪視記錄表並擲回生活輔導組（或導師輔導學生系統登錄）彙整，賃居訪視表及租屋相關資訊，可於學務處生活輔導組網頁可載運用。
- 七、學生遇意外事件或傷病，本校教職同仁前往本校週邊（嘉義）地區協助處理或送醫，酌發予貳佰元膳雜及交通費補助。並依傷病之輕重致贈\$600 元以內之慰問品，聊表學校關懷慰問之意，同一事件應檢附合格單據（統一編號：08628737）以申請一次為限。請填妥申請表及相關單據送至學務處生活輔導組（分機 1221）。

智慧財產局的叮嚀：著作權四不一沒有

不要 在網路上隨便免費下載音樂、影片、軟體在網路下載音樂、影片或軟體，就是把音樂、影片或軟體「拷貝」到自己的電腦上，「拷貝」的意義在著作權法上就是「重製」，「重製權」是著作人專有的權利，只有著作人可以重複製作著作內容，網友將不是自己創作的作品，未經著作財產權人同意而下載到自己的電腦上，是侵權行為。

(著作權法第 22 條第 1 項、第 91 條)

而若進一步將音樂、影片或軟體上傳到網站或部落格中，提供其他網友連結、試聽或下載，這樣的行為就是著作權法所稱的「公開傳輸」，「公開傳輸權」是著作人專有的權利，只有著作人可以將著作內容透過網路與其他人分享，未經著作財產權人同意而將他人著作公開傳輸，是侵權行為。

(著作權法第 26 條之 1、第 92 條)

不要 將他人的文章、音樂、影片、軟體隨便轉寄在網路上以 E-mail 轉寄他人所創作的文章、圖畫、音樂、影片等著作時，會造成「重製」、「公開傳輸」他人作品之情形，如果僅僅轉寄給家人或特定的一、二位朋友，可以認為不涉及公開傳輸給公眾的問題。但是，把這些作品轉寄給多數朋友時，可能侵害著作人的重製權及公開傳輸權。

(著作權法第 22 條第 1 項、第 26 條之 1、第 91 條、第 92 條)

不要 將他人的文章、照片隨便張貼或移花接木將他人的作品移花接木，表示變更了原本作品，著作權法賦予著作人可以變更自己作品的權利，或授權由他人變更自己的作品，因此，如果未經著作人授權而隨意將他人的作品移花接木，是侵害著作人改作或編輯的權利。

(著作權法第 28 條、第 92 條)

不要 將他人的流行歌曲或音樂拿來在部落格使用把他人的流行歌曲或音樂放在部落格內，一定會先下載儲存，再放上網站，供別人在參觀網站時聆聽，因此，如果沒有經過同意或授權，會造成侵害著作人的「重製權」及「公開傳輸權」。

(著作權法第 22 條第 1 項、第 26 條之 1、第 91 條、第 92 條)

沒有 合法授權的著作不要在網路上販賣擁有盜版影音光碟，雖不構成侵害著作權的行為，但如果將這些盜版光碟拿到網路上販賣，則會侵害著作人的散布權。

(著作權法第 28 條之 1、第 91 條之 1)

注意！這些都是侵權行為

服務學習組

事項一、服務學習內涵課程優良教師遴選說明

一、依據南華大學服務學習內涵課程方案實施要點，第七點獎勵內容如下：

- (一) 本校為獎勵開設服務學習特色課程，由服務學習課程指導委員會之課程審查小組進行遴選，以學術副校長為召集人，服務學習組組長為執行秘書。
- (二) 參與服務學習課程優良教師遴選之授課教師應檢附申請表及佐證資料於公告時限內遞交學務處服務學習組彙辦。
- (三) 服務學習特色課程遴選委員會第一階段進行資料審查，得推薦複審名額十名；第二階段複審時邀請每位優良教師候選人進行十分鐘簡報，並由委員進行提問，從全體候選名單中遴選排名在前五名者獲選為優良教師，每名頒予獎勵金伍仟元，獎勵金由服務學習內涵課程相關預算支應。

二、前項獎項名額得視候選人數而定，如無適當人選亦得從缺；凡曾獲獎教師三年內不得重

覆申請。

三、優良教師遴選，於每年 9 月由學生事務處公告受理申請時程，送審內容以上一學年課程實際執行成果內容申請。

時程	審查內容
申請資料繳交 即日起至 9 月底	經系主任及院長推薦，申請表繳回服學組
第一階段審查 10 月中旬	資料審查，得推薦複審十名
第二階段審查 11 月初	優良教師候選人進行十分鐘簡報，並由委員進行提問，遴選排名在前五名者獲選為優良教師，每名頒予獎勵金伍仟元

四、審查內容如下：內容規劃之完整性（25%）、創新性思維（20%）、目標達成度及計畫效益（20%）、資源整合（20%）、其他（15%）合計 100%。

五、獲獎教師應於學務處辦理之研習活動中分享課程執行經驗至少乙次。

六、獲獎教師由校長在服務學習成果分享會或全校公開集會中頒獎表揚，得獎記錄列入本校教師升等及教師評鑑加分參考。

事項二、大一服務教育課程規定

一、服務教育為大一必修零學分之課程，為求所有大一生能儘快了解課程等相關規定，請大一各班協助選出每班兩位之服務教育小組長，主要工作負責所有服務教育課程相關訊息傳達給全班同學，含打掃簽到、意見回覆、收集文件、志工招募等工作協助。

二、服務教育將於**第三週（9/25）**起開始打掃，請大一同學依掃區及相關規定執行。

事項三、大二以上青年志工課程

一、青年志工課程之開設是希望學生藉由服務他人而從中服務學習，培養個人特質及人際溝通能力，另外，也希望能夠訓練團隊互助合作的精神，因為此為新課程學生完成狀況不佳，故請導師們協助宣導大二以上學生個人畢業門檻的完成，請學生自行至[校務行政系統](#)>[個人學習履歷](#)>[學生學習地圖](#)中查詢學生畢業門檻之青年志工課程通過狀況。

二、青年志工時數登錄及紙本收件，本學期截止日為 107 年 1 月 9 日前，逾期者本學期不予登錄成績；詳細登錄流程請詳閱服學組網站說明。

事項四、【活動宣傳】106 學年第一學期大型活動志工招募（可認證志工時數）

一、「百萬人興學行腳托鉢」活動：**106 年 10 月 14 日星期六**下午、晚間，前往嘉義市參加百萬人興學行腳托鉢活動，志工認證時數、詳情等請至服務學習組網頁查詢。

二、「2017 臺灣的孝-為父母教練長輩洗腳暨國慶嘉年華」系列活動：**106 年 10 月 15 日星期日**全天，前往台北市總統府前廣場參加為父母教練長輩洗腳暨國慶嘉年華活動，志工認證時數、詳情等請至服務學習組網頁查詢。

課外活動指導組

- 為提升本校社團風氣及社團多元化，敬請老師鼓勵同學參與社團或籌組新社團，籌組新社團須本校學生 10 人以上之聯署，並填具籌組申請表至學務處課指組提出申請即可。
- 106 學年度大四學生尚未通過社團 411 認證課程人數計約 167 人，本組已於 7 月及開學後發信通知提醒學生選社，請各系主任、導師能關懷並提醒學生必需於畢業前完成社團選課認證事宜。

衛生保健組

一、106 學年第 1 學期健康醫療諮詢門診（請師生多加利用）

醫師駐診期程為 106 年 9 月 18 日起至 107 年 1 月 16 日止。每週駐診時間為：

1. 中醫科：每週一下午 13：30-15：30
2. 家醫科：每週二下午 14：00-16：00

※免掛號費、免健保卡

二、保險相關諮詢（由全球人壽保險專員駐點服務），歡迎全校教職員生多加利用。

服務時間：9 月 20 日至 01 月 10 日，每週三下午 13：00-15：00

三、登革熱防治宣導

- （一）請各單位落實戶內外孳生源清除，**澈底清除積水**，並**回收或處理不必要的容器**，以免孳生病媒蚊。
- （二）外出時應做好防蚊措施，**穿著淺色長袖衣褲**、身體裸露部位**塗抹防蚊藥劑**，目前校內設有防蚊小木屋內有文宣及防蚊液提供使用，設置位置如下。



- （三）登革熱（Dengue fever），是一種由登革病毒所引起的急性傳染病，這種病毒會經由蚊子傳播給人類。如果患者感染到某一型的登革病毒，就會對那一型的病毒具有終身免疫，但是對於其他型別的登革病毒僅具有短暫的免疫力（通常約為 2-9 個月之間），過了這段期間以後，還是有可能再感染其他型別。

1. 傳播方式：

臺灣主要傳播登革熱的病媒蚊為埃及斑蚊（*Aedes aegypti*）及白線斑蚊（*Aedes albopictus*），這些蚊子的特徵都是身體是黑色的，腳上有白斑（如下圖）。其中埃及斑蚊喜歡棲息於室內的人工容器，或是人為所造成積水的地方；白線斑蚊則是喜歡棲息於室外。一天叮咬人的高峰期約在日出後的 1-2 小時及日落前的 2-3 小時，此時到戶外活動請做好自我保護措施。

2. 發病症狀：每個人的體質不一樣，有些人感染登革熱時，症狀輕微，甚至不會出現生病症狀。而典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ），頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象；然而，若是先後感染不同型別之登革病毒，有更高機率導致較嚴重的臨床症狀，如果沒有及時就醫或治療，死亡率可以高達 20% 以上，所以民眾千萬不能掉以輕心！發病後的第 3~5 天，若病情突然加劇，如發生劇烈疼痛、抽搐、昏迷、意識狀況及血壓改變等，須注意是否進展為登革熱重症。

3. 預防方法：

清除孳生源四大訣竅—澈底落實「巡、倒、清、刷」：

- （1）「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。
- （2）「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
- （3）「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。
- （4）「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

※參考資料：衛生福利部疾病管制署 (<http://www.cdc.gov.tw/>)

四、菸害防治宣導

(一)本校除公告設置之吸菸區，無論室內外一律全面禁菸；校園吸煙區規劃地點如下：
1.學慧樓地下停車場入口處右側。2.學海堂旁樹林區。3.文會樓旁步道區。

(二)依據菸害防治法：16 條：校園內除吸菸區外，一律全面禁菸。31 條：違反上述條例者，處以 2000 元以上 10000 元以下罰鍰。如經勸導仍不改進者，將移送獎懲委員會懲處。

五、推廣-天天蔬食護地球-環保餐具伴我行：

敬請導師鼓勵同學攜帶環保餐具到餐廳用餐，隨身攜帶喝水環保瓶用愛及行動護地球及打造綠色校。

六、推廣-天天五蔬果，天天多喝水-健康陪伴我：

敬請導師鼓勵同學多吃蔬食及水果，天天 3 份蔬菜 2 份水果，天天多喝水 2000cc，少喝無糖飲料，肥胖遠離我。

七、女學生生理假請假事項：

現行法令僅規定公教人員和勞工每月可請 1 天生理假，學生由各校自訂。女學生因生理期不適到衛保組休息，護理師會開立生理假不適證明。但若因生理不適無法到校上課，需先向系辦公室助理或導師電話報備請假，並上網登記生理假並於 10 天內完成補假手續。

八、愛滋防治宣導

(一)愛滋疫情現況：我國愛滋疫情現況以年輕族群及男男間性行為族群最為嚴峻，而近年來新增的 15-24 歲感染者中，9 成以上是透過不安全性行為傳染（其中男男間性行為佔 8 成以上），而部分感染之傳染途徑與合併使用成癮藥物或網路交友導致不安全性行為有關。

(二)愛滋病知識（摘自疾病管制署全球資訊網 <http://www.cdc.gov.tw/>）：

(1)認識愛滋病毒：愛滋病是由人類免疫缺乏病毒（簡稱愛滋病毒）所引起的疾病。愛滋病毒會破壞人體原本的免疫系統，使病患的身體抵抗力降低，當免疫系統遭到破壞後，原本不會造成生病的病原體，變得有機會感染人類，嚴重時會導致病患死亡。

(2)傳播方式：愛滋病毒的主要傳染途徑是性行為、血液或母子垂直傳染，故輕吻、蚊子叮咬、日常社交生活，如擁抱、握手、共餐、共用馬桶、游泳、一起上班、上課、共用電話、水龍頭，均不會傳染愛滋病毒。

(3)潛伏期：愛滋病的潛伏期，從感染到發展成為愛滋病患，快者半年至 5 年，慢者 7 年至 10 年或更久。「潛伏期」是指「感染愛滋病毒後，到發病的時間」。另外，感染愛滋病毒的「空窗期」指的是「感染愛滋病毒後，到可以被檢查出來的時間」。愛滋病毒感染後，通常需要大約 6—12 週才可以被檢查出來（現今已有較新的檢驗技術，可將空窗期縮短一半），因此在感染初期，可能檢驗不出來是否已經得到了愛滋病毒，這就是所謂的「空窗期」。空窗期時，病患感染者體內的愛滋病毒數量多，傳染力強，會將愛滋病毒傳染給其他的人。

(4)預防方法：

(A)安全性行為：單一固定的性伴侶，避免嫖妓、援交、一夜情，性行為時要全程正確使用保險套，若需要使用潤滑液，應選用水性潤滑液，不可使用油性潤滑物質（如嬰兒油、凡士林），以避免保險套破損。

(B)不要共用注射針頭、針筒、稀釋液。

(C)性病患者請儘速就醫，並檢驗愛滋病毒。

(D)懷孕時要接受愛滋病毒檢查，如果媽媽確定為愛滋病毒病患感染者，從懷孕期間就要開始接受預防性用藥，有需要時選擇剖腹產，並且避免餵母乳。

(三)治療方法與就醫資訊：目前愛滋病毒感染仍無法治癒，感染者必須像糖尿病和高血壓，

耐心持續服藥才能控制病情，不規則服藥會導致愛滋病毒產生抗藥性，造成日後治療的困難。

九、性健康教育宣導

由於社會風氣開放，網路資訊發達，學生與異性接觸交往的機會也隨之增加。為了避免學生因為實際生活經驗不足而在交往中受到不必要的身心危害，請導師在生活上關心並提醒孩子注意以下事項：

- (1) 了解性與愛的基本觀念：性不等同於愛，愛包含照顧、責任、尊重與了解。
- (2) 保護自己、勇敢說不：不要怕得罪對方，以溫和、堅定的態度表達拒絕的意願，也尊重對方的感受。
- (3) 預防約會強暴：避免獨處一室、到偏僻場所、或與來歷不明的人約會（如：網路交友）
- (4) 謹記保險套使用：如性關係（同性或異性）無法避免時，請務必使用保險套，避免懷孕而造成雙方傷害，及降低 B 型肝炎、梅毒、愛滋等感染的風險。學生正值青春成長階段，讓我們共同來關心孩子的健康生活，適時給予合宜的性教育，對於他們的交友狀況也能給予關注，以防患未然，讓孩子們可以安全快樂的成長。

十、106 學年度第 1 學期學務處衛保組健康促進活動，敬邀全校教職員生多加參與活動。

106 年 08 月				
活動日期	活動時間	活動內容	講師/相關人員	活動地點
08 月 01 日~08 月 31 日		招募新生體檢志工、衛保組醫療服務志工、菸害志工	校務行政系統	衛保組
9 月 20 日 (三) 至 01 月 10 日 (三)	13:00-15:00	保險相關諮詢	全球人壽保險專員	衛保組 成均館 C112
09 月 18 日 (一) 至 01 月 08 日 (一)	13:30-15:30	大林慈濟醫院中醫科醫師駐診	備註：免健保卡、免掛號費	衛保組 成均館 C112
09 月 19 日 (二) 至 01 月 9 日 (二)	14:00-16:00	大林慈濟醫院家庭醫學科醫師駐診	備註：免健保卡、免掛號費	衛保組 成均館 C112
106 年 09 月				
活動日期	活動時間	活動內容	講師/相關人員	活動地點
09 月 09 日 (六) 至 09 月 10 日 (日)	08:00-17:00	新生體檢 CO 檢測活動飲食與睡眠健康宣導	大林慈濟醫院 衛保組	綜合球場
09 月 11 日 (一) 至 09 月 12 日 (二)	08:00-17:00 08:00-12:00	CPR 及 AED 緊急救護宣導 緊急救護宣導站設置	衛保組	綜合球場
09 月 20 日 (三)	11:30-12:30	菸害防制宣導 CO 檢測	衛保組	雲水居
09 月 20 日 (三)	15:30-17:00	新生營校園巡禮踏青活動	衛保組	全校校園
9 月 20 日 (三)	19:00-21:00	菸害防制宣導	衛保組、華杏社	H206
09 月 21 日 (四)	13:30-16:00	營養講座互動式營養諮詢	大林慈濟醫院 黃金環營養師	衛保組 成均館 C112
09 月 27 日 (三)	11:30-12:30	菸害防制宣導+CO 檢測	衛保組、菸害志工	7-11 超商前
09 月 27 日 (三)	19:00-21:00	愛滋防治宣導	衛保組	H206
106 年 10 月				
活動日期	活動時間	活動內容	講師/相關人員	活動地點
10 月 01 日至 10 月 31 日		菸害防制壁報比賽	衛保組	
10 月 5 日 (三)	12:10-13:00	衛保組醫療服務志工訓練	衛保組 陳怡婷護理師 陳幼玲護理師	衛保組 成均館 C112
10 月 11 日 (三)	18:00-20:00	有愛無懼愛滋患者現身說法	台南市政府衛生局 同志健康中心-唐仁忠專員	C322
10 月 12 日 (四)	全天	奉茶活動 (1) 去油美顏茶飲補給站	衛保組	成均館中庭
10 月 18 日 (三)	15:00-17:00	學生平安保險說明會	全球人壽保險公司	C322
10 月 25 日 (三)	18:00-21:00	寶貝自己心手合一-紓壓芳療與按摩	許麗麗心理師	C314
10 月 26 日 (四)	13:30-16:00	講座+互動式營養諮詢	大林慈濟醫院	衛保組

			黃金環營養師	成均館 C112
10月26日(四)	全天	奉茶活動(2)養聲補氣茶飲補給站	衛保組	成均館中庭
106年11月				
活動日期	活動時間	活動內容	講師/相關人員	活動地點
11月4日(六)至 11月5日(日)	08:00-17:00	初級急救員緊急救護證照班	紅十字會	成均館 313.314.320
11月16日(四)	13:30-16:00	講座+互動式營養諮詢	大林慈濟醫院 黃金環營養師	衛保組 成均館 C112
11月16日(四)	全天	奉茶活動(3)心肝寶胃茶飲補給站	衛保組	成均館中庭
106年12月				
活動日期	活動時間	活動內容	講師/相關人員	活動地點
12月14日(四)	13:30-16:00	講座+互動式營養諮詢	大林慈濟醫院 黃金環營養師	成均館衛保 組 C112
12月24日(日) 12月25日(一)	運動會	愛滋防治、CPR+AED 宣導	衛保組	成均館中庭
12月		社區醫療服務	衛保組、華杏社	鄰近社區

學生輔導中心

★心理諮商服務

一、學生心理諮商服務：導師如要轉介學生進行心理諮商服務，請導師先與學生進行初步的談話與輔導後，進入導生輔導系統登打後，進行學生之轉介，本中心將接手進行心理諮商，經評估學生如有精神醫療之需要，將轉介協助進行心理治療等醫療服務，以落實心理衛生三級預防工作。

二、教職員工生心理健康預約服務：依照心理衛生三級預防處遇原則，提供心理諮商或醫療機構心理治療服務，以嘉義基督教醫院精神科和協談中心、嘉義天主教聖馬爾定醫院精神科、雲林天主教若瑟醫院精神科為後送之醫療機構。

三、學輔中心為提昇學生諮商時間安排之便利性，學生可直接於校務行政系統中進行線上諮商預約服務，然而學生線上諮商預約後，卻屢次出現已預約學生無故未到之狀況，為維護學生諮商預約之權利及中心諮商時間安排，如已線上預約學生無故原因兩次未到，則取消其線上預約資格(仍可以紙本申請諮商)，學生如因故無法出席者，至少需於前一天告知學輔中心，以請假計。無特殊原因未到之預約學生，學輔中心亦進行後續追蹤，瞭解學生狀況。

四、部分導師(教師)轉介須關懷諮商之學生至學輔中心前，未能事先告知學生當事人知悉或經其同意，後經學輔中心聯繫時，往往無法聯繫學生或遭學生拒絕，亦或告知無被諮商輔導之意願，致使難以提供諮商輔導與協助。故煩請導師(教師)轉介學生至學輔中心諮商輔導前，須告知學生將予以轉介輔導。

★學生線上諮商預約系統 [http :](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page1/super_pages.php?ID=page101)

[//studentscc2.nhu.edu.tw/page1/super_pages.php ? ID=page101](http://studentscc2.nhu.edu.tw/page1/super_pages.php?ID=page101)

由學務處學生輔導中心網頁之「線上諮商預約系統」項目連結，或進入「Web 版校務行政系統」，登入學號及密碼。請導師鼓勵學生多加使用。



★自殺防治

每份生命都值得被尊重與守護，而世界的轉動因為你、我、他而存在，打開你的心、眼，關愛自己與周遭的人，讓愛不間斷地傳遞著，使你與我都能成為自己和他人生命的守護良伴。

請記得 心安才有平安

當有心情鬱卒、想不開時，也能撥打

24 小時免費安心專線

0800-788-995

(請幫幫我 救救我)

您我都是珍愛生命守門人

守門人是指有意願並有機會協助與關懷他人，以預防自殺事件發生之人。

守門人可以做什麼？

守門人扮演著「關懷、支持」的角色，能夠在對方最需要關心的時候看到當事人所發出求救的訊息，能在最需要的時間點給予鼓勵並提供資源協助，陪伴當事人度過想不開的低潮期。

請牢記守門人 123 步驟

- 1 問** 主動關懷與積極傾聽
發現警訊就關心，並測心情溫度
- 2 應** 適當回應與支持陪伴
接納支持有希望，開放瞭解不責
- 3 轉介** 資源轉介與持續關懷
適當資源作轉介，陪伴求助常關

★班級導師業務

一、導生活動費使用與核銷說明：

- (一) 目的：為增進各系導師與學生互動，發揮導師功能，鼓勵導師辦理導生活動。
- (二) 補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- (三) 補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- (四) 使用表單：
方式 1：使用「**Web 版校務行政系統**（路徑：教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄）」，依路徑填入資料及上傳照片後，列印導生活動紀錄表單，及檢附導生活動簽到表。
方式 2：使用「**Word 版導生活動費照片黏貼表**（路徑：學輔中心網頁→導師專區→表單下載→導生活動費照片黏貼表）」，依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。
- (五) 表格下載 http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17
- (六) 核銷期限：本學期（106-1）核銷截止日 107 年 1 月 17 日（星期三）下班前。
- (七) 申請核銷流程說明：
 1. 備妥核銷用之表單：A.照片黏貼表、B.簽到表、C.收據或發票，正本和影本各一份，共一式二份（會計室、班級導師各留存一份）。
 2. 收據請蓋店章和負責人章；或發票請打上本校統一編號 08628737，有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽（導師專區→表單下載→收據或發票憑證種類參考說明）。
 3. 相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業，如有核銷問題請電洽本案承辦人林俐玟組員（分機 1245）。

二、班級導生人數計算基準：

依本校導師經費使用標準細則規定，各班導生人數計算以每學期教務處報部截止日（3/15 及 10/15）為計算基準點；大學部、進學部或研究所（含專班）未繳全額學雜費之延畢生不列入導生人數的計算，以校務系統中教務處提供的名單為認定標準。碩士專班導師為無給職。

三、導師維護輔導紀錄（導生輔導資訊系統）：

- (一) 請各位導師於辦理導生活動、學生生活、關懷輔導、曠課關懷、家長聯絡後請務必進入該系統進行記錄填寫。
- (二) 學生如有情緒、人際、精神等嚴重問題，導師介入輔導後仍無法處理之學生，敬請利用導生輔導系統進行學生轉介，由學生輔導中心介入處理，亦歡迎各位導師與學生輔導中心保持密切聯絡（林琬真諮商心理師，分機 1241；王素敏諮商心理師，分機 1242；鄭泓鎂諮商心理師，分機 1243）。

四、辦理導生班會：

依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成實施計畫表，公告所屬導生知悉，並設法了解班級動態，同時於辦理班會後進入導生輔導資訊系統班會紀錄表。此外導師應每學期與導生實施團體活動，並填寫導生輔導記錄資料，送交學生事務處學生輔導中心，相關辦理班會、繳交資料事宜說明如下：

1. 每次班會活動後，煩請導師填寫導師時間記錄表，並於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄中，登錄相關記錄與上傳活動照片。

2. **導師時間實施計畫表**請於 **106 年 9 月 27 日 (星期三) 前陳系主任簽核**後，由系辦公室統整後擲交學務處學生輔導中心，以作為各項考核之參考。
3. **導師時間紀錄表 (班會紀錄) 應裝訂成冊，須檢附的資料**、裝訂內容與順序如下：
 - A. **導師時間紀錄冊封面**
 - B. **導師時間計劃表**
 - C. **導師時間紀錄表** (可於 Web 版校務行政系統- D→學務系統→導生輔導系統→查詢導生活動紀錄，列印每次活動紀錄，檢附於每次導師時間記錄表之後；或可下載 word 檔表格填寫。
word 電子檔下載網址：
http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17
(南華大學學生輔導中心->導師專區->表單下載)

班級導師業務 Q&A

Q1：擔任班級導師，每學期初需要繳交哪些資料呢？

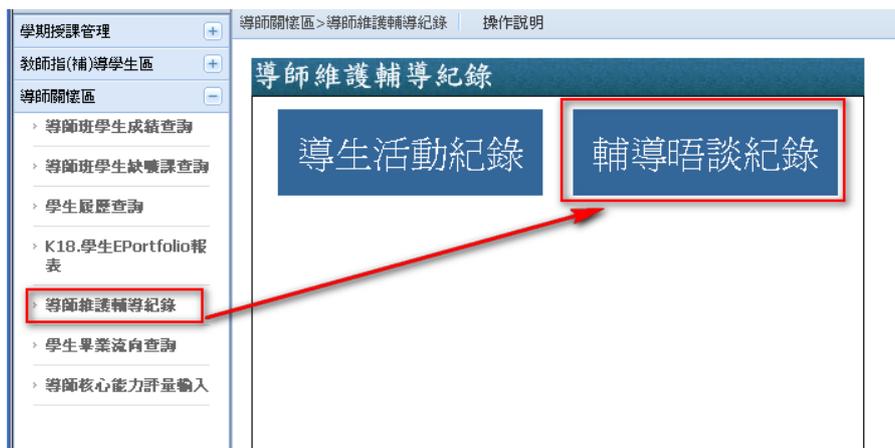
A1：「導師時間實施計劃表」：依據本校導師制度實施辦法第二章第七條第 4 款規定，導師應明訂每週導師時間 2 小時，每學期安排 6 次班會，每學期初應與導生共同討論該學期導師時間之活動，並做成導師時間實施計劃表，公告所屬導生知悉。導師時間實施計劃表需於開學後第 3 週前送交系辦公室後陳系主任簽核後，由系辦統整後擲交學務處學生輔導中心。

Q2：導師時間紀錄表需於何時繳交？

A2：導師時間紀錄表連同封面及計畫表須於每學期結束前一週 (期末考週前) 陳系主任簽核後，由系辦公室統整後擲交學務處學生輔導中心；表單須繳交正本。

Q3：導師時間紀錄表如何繳交？

A3：每次班會活動完成後，導師須填寫「導師時間記錄表」，填寫方式有兩項路徑可選擇：第 1 種為線上系統填寫：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄，登錄相關記錄與上傳活動照片。



第 2 種為下載 word 表單填寫：於學生輔導中心網頁→導師專區→表單下載→導師時間紀錄表。word 電子檔下載網址：

http://studentscc2.nhu.edu.tw/page3/super_pages.php?ID=page301&Sn=17

完成 6 次班會活動後，將導師時間紀錄表裝訂成冊，裝訂內容與順序如下；表單須繳交正本：

- (1) 導師時間紀錄冊封面
- (2) 導師時間計劃表
- (3) 導師時間紀錄表



Q4：導生活動費使用上有何規範？

A4：

- 1.補助項目：各班導師辦理班會、聚會等各類型導生活動費用。
- 2.補助經費：每學期日間部大學部、進修學生班學生每人 100 元，碩士班 50 元。
- 3.使用期限：每學期結束當週（期末考週），須檢附單據、簽到表及照片共一式 2 份。

Q5：如何申請核銷導生活動費？

A5：須檢附單據或發票、導生活動簽到表、導生活動照片共一式 2 份（正本和影本各 1 份），於每學期結束當週（期末考週）將相關表單彙整後送至學輔中心進行核銷作業。

表單填寫有兩項路徑可選擇：

方式 1：使用「Web 版校務行政系統（路徑：教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→導生活動紀錄）」，依路徑填入資料及上傳照片後，列印導生活動紀錄表單，及檢附導生活動簽到表。

方式 2：使用「Word 版導生活動費照片黏貼表（路徑：學輔中心網頁→導師專區→表單下載→導生活動費照片黏貼表）」，依表單填入資料及檢附照片、導生活動簽到表。

★有關憑證種類說明，可至學輔中心網頁瀏覽（導師專區→表單下載→收據或發票憑證種類參考說明）。

Q6：導師與導生進行個別輔導晤談後，如何建立輔導紀錄？

A6：於 Web 版校務行政系統→教師系統→教師關懷區→導師維護輔導紀錄→輔導晤談紀錄，登錄輔導紀錄。其圖示如下：

圖 1

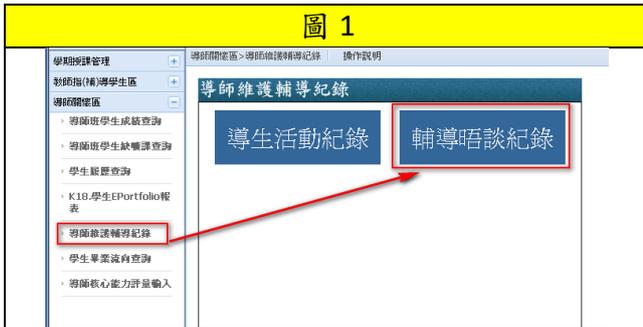


圖 2



圖 3



圖 4



圖 5



圖 6



圖 7

南華大學 106-1-1 全校導師會議

104 年度 學號: 查詢學生

流水號	班級	姓名	學號	晤談日期	查看	刪除	新增	轉介	轉介列印	報表列印
1	視覺與媒體藝術學系 視覺與媒體藝術學系 視覺與媒體藝術學系	詹維鈞 張 蘇	10230001 102 102	2016年1月12日 2.0 小時	查看	刪除			未轉介	列印
2	幼兒教育學系 創意產品設計學系	莊 蘇	10017000 10017000	2015年11月24日 2.0 小時	查看	刪除			未轉介	列印
3	自然生物科技學系	李育芬	10000000	2015年11月14日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
4	幼兒教育學系	莊 蘇	10017000 10017000	2015年11月14日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
5	幼兒教育學系	莊 蘇	10017000 10017000	2015年11月13日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印
6	創意產品設計學系	張 蘇	10017000 10017000	2015年11月12日 2.0 小時	查看	刪除	新增	轉介	未轉介	列印

圖 8

南華大學 104 學年度第 1 學期 學生輔導紀錄表

系所別	視覺與媒體藝術學系	學 生	[10230001 詹維鈞] [10230002 張蘇] [10230003 蘇]
學生輔導記錄			
[謝宗豪] 教師輔導情形：			
晤談日期：2016/1/12			
晤談類別：經濟問題 情緒困擾			
晤談內容：			
專題 / 論文指導2			
列印日期：2016.04.07			

輔導紀錄表系統列印的格式

圖 9

南華大學 導師時間記錄表

		日期：2015年12月10日	
系所別	視覺與媒體藝術學系	導 師	謝宗豪
主 席		紀 錄	
出、缺席狀況		缺席同學姓名	
應到人數			
實到人數	4人		
缺席人數			
活動主題	研讀題組		
導師進行過程 或討論內容	進行過程		
學生反應	尚可		
特殊問題與反應	特殊問題與反應		
導師結語	導師結語		
導師簽章：		系所主任簽章：	
*本表可自行影印使用。 於每學期結束前一週發送成冊，陳系主任簽核後，由系辦統整後匯交學務處學生輔導中心，以作為各項考核之參考。			



導生活動紀錄表系統列印的格式

Q7：班級導師須出席導師會議嗎？

A7：依據本校導師制度實施辦法第四章第十四條規定，每學期至少辦理二次導師會議，全校導師均須出席，如有要事不克參加，須事先告知院導師及學務處學生輔導中心。

★105學年度（第七屆）優良導師遴選

- 一、目的：為獎勵勤懇敬業、熱心奉獻、輔導卓著之導師，並樹立優良導師工作典範，以宏揚尊師重道精神，達成慧道中流教育理想及全人教育之目標，依據本校導師制度實施辦法第十六條訂定優良導師遴選及獎勵辦法。
- 二、對象：於本校擔任導師工作滿一年之專任教師，並經系務及院務會議審查推薦。
- 三、獎勵方式：由導師遴選委員會之委員，從全體推薦候選名單中遴選排名在前五名者，並從全體優良導師中遴選一名為傑出導師。獲選為優良導師者，頒予獎牌及獎勵金一萬伍仟元；獲選為傑出導師者，頒予獎牌及獎勵金四萬伍仟元，該獎勵金於下學年度按月撥付，每月五千元，為期九個月；凡曾獲獎導師三年內不得重覆申請。
- 四、申請方式：
 - （一）申請日期：106年10月27日止。
 - （二）申請者應於前款規定期限內提送候選人推薦表、相關佐證資料暨院務會議記錄等書面審查資料，以10頁為限（含電子檔）送至學生輔導中心。
- 五、審查作業：由中心邀請專家學者組成委員會進行審查，優良導師遴選委員會第一階段進行資料審查，並得安排實地班級訪談（學生網路票選）；第二階段複審時邀請每位優良導師候選人進行十分鐘簡報，並由委員進行提問。
- 六、遴選會議及表揚：於12月底前召開優良導師遴選委員會，獲獎導師由校長在全校導師集會中公開發獎表揚，得獎記錄列入本校教師升等參考；同時獲獎導師應接受學務處安排於相關會議或活動分享導生輔導技巧及班級經營實務。

★家族導師

- 一、每系所至少二位教師擔任家族導師，組成二組家族小組，並以系所無擔任班級導師之專任教師為優先對象，家族導師組成由各系系務會議決議後決定實施名單。
- 二、依據本校家族導師實施要點第二條家族成員編組係以大學日間部一至四年級學生（含延修生），採跨年編組方式組成家族小組，以10-20位學生組成一個家族為原則，每一家族設置一位家族導師。
- 三、家族導師每學期至少辦理一次家族聚會，可採演講、座談、參訪、聚餐、聯誼等多元化活動方式辦理。
- 四、家族導師主要工作與職責請參閱本校家族導師制度實施要點第三條規定辦理。
- 五、家族導師無經費補助，依家族導師實施要點第七條，家族導師為榮譽無給制，但為鼓勵系所教師擔任家族導師，故將依實施成效納入本校教師評鑑，於S項目給予15分之積分。
- 六、請以系為單位繳交以下表格：
 - （一）學期初請於106年10月10日前完成家族導師編組名冊，
 - （二）學期末請於106年12月15日完成家族導師輔導紀錄表及家族導師活動紀錄表，以上表格皆須經家族導師及系主任簽章後，送至學務處學生輔導中心進行彙整。
- 七、家族導師辦法請參閱學生輔導中心，法規與會議紀錄網頁：
http://studentscc2.nhu.edu.tw/page5/super_pages.php?ID=page501&Sn=18。
- 八、本計畫實施相關問題諮詢請洽本校學務處學生輔導中心王素敏心理師，分機1241。

★106-1 班級輔導申請說明

學生輔導中心 106-1 班級輔導申請說明

親愛的導師 您好：

在開學之際，想必您正忙於教學及班級經營中，綜觀近年來，整體社會環境的變動及不穩定，學生的困擾和問題日趨複雜和多樣，相信您面對班級眾多學生的多元議題更是勞心勞力。學輔中心希望能與您合作，一同照護學生們的身心平衡，有鑒於此，我們提供以「班級為單位」之團體輔導，內容多元及多樣性，以講演、活動、媒材體驗、量表施測、微電影欣賞等方式進行，針對不同對象、不同班級，規劃符合需求之團體輔導。

非常期待與您並肩努力，一起陪伴學生成長，誠摯邀請您踴躍申請，項目如下：

專屬大一新鮮人～新生定向篇

凡舉大一生活適應的種種困擾，一次總包了，不管是時間管理、情感議題及其他生活適應等等...在團體討論、分享中，更清楚對大學生活的期待與目標。

熱情推薦～人際互動篇

如何交朋友？如何覺察自我、觀察他人？如何表達自我、回應他人？

擁有良好的人際互動能提供生活的支持與後盾，由專業的心理師帶領學生了解自己與他人，發展更理想的人際關係。

量深訂做～其他主題篇

如果上述兩種方案，您都不滿意，您還有哪些選擇呢？

例如：自我探索、親密關係、情緒管理、生涯探索、壓力調適、性別議題等等...

申請注意事項

1. 申請截止日期：106年11月30日。
2. 活動前兩個星期提出申請，以利講師安排及內容準備。
3. 本學期場次有限，敬請盡早申請，以免向隅。
4. 詳情請至學輔中心網站。

南華大學學生輔導中心 班級輔導申請表 (106-1)

申請導師		導師電話	
系所級別		班輔地點	
班級人數	約 人		
預計辦理時間	順位一：	年 月 日 時 分至	時 分
	順位二：	年 月 日 時 分至	時 分
主題 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 新生定向 <input type="checkbox"/> 人際互動 其他議題(請見附件二): <input type="checkbox"/> 自我探索 <input type="checkbox"/> 親密關係 <input type="checkbox"/> 家庭議題 <input type="checkbox"/> 生涯探索 <input type="checkbox"/> 情緒管理 <input type="checkbox"/> 壓力調適 <input type="checkbox"/> 性別議題 <input type="checkbox"/> 時間管理 <input type="checkbox"/> 悲傷輔導 <input type="checkbox"/> 精神疾病		

※填寫完成後，請您送回學輔中心(成均館 C215)或寄回 wjen@nhu.edu.tw，並請註明「班級輔導申請」，我們將盡快與您聯繫。

班級輔導業務承辦人：學輔中心林琬真心理師(分機#1241)

★106-1 南華大學學生轉銜輔導及服務要點

南華大學學生轉銜輔導及服務要點

民國 106 年 4 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議審議通過

- 一、南華大學〈以下簡稱本校〉為使學生輔導需求在教育階段間得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據「學生轉銜輔導及服務辦法」之規定，訂定南華大學學生轉銜輔導及服務要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點用詞定義，依據學生轉銜輔導及服務辦法之定義如下：
 - （一）高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處學生輔導中心〈以下簡稱學輔中心〉介入性輔導或處遇性輔導之學生。
 - （二）轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統〈以下簡稱通報系統〉中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。
 - （三）評估會議：用以評估本校學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。
 - （四）轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。
- 三、本校學輔中心運用教務處註冊組〈以下簡稱註冊組〉提供之當學年度畢業生名單，經比對為高關懷學生，則於其畢業一個月前，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。學生未於正常修業年限畢業或未畢業而因其它原因提前離校者，註冊組應提供名單給學輔中心為之，於離校後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生；未按時註冊之學生，註冊組應於註冊截止後提供名單給學輔中心為之，於開學後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。
前兩項評估會議成員由學務長、學輔中心主任、主責輔導人員、被評估者之導師組成，由學務長擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。
- 四、經評估會議評估為轉銜學生者，學輔中心應於學生離校後，將其基本資料，上傳至通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入下一間學校就讀時，應於通報系統通知現就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。
- 五、註冊組應主動於學生入學後提供學生名單，交由學輔中心於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。確認為轉銜學生者，由學輔中心啟動校內個案管理機制，若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並得視情況需要召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，必要時，差旅費由本校支付。依據學生轉銜輔導及服務辦法規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：
 - （一）學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
 - （二）基於維護公共利益之必要，經教育部同意。
 - （三）基於保護學生生命、身體或健康之必要。
 - （四）依其它法規規定。
- 六、當發現非屬轉銜學生之入學學生，經學輔中心評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議，必要時，差旅費由本校支付。
- 七、因辦理轉銜輔導及服務之相關人員，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。
- 八、依據學生轉銜輔導及服務辦法規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，學輔中心應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。

為協助轉銜輔導，若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。

九、身心障礙學生依據教育部訂定之各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法辦理，若其他法規另有規定者，從其規定。

十、本要點經學生事務委員會審議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。

特殊教育需求學生的學習與評量方式

一、心理疾病學生的學習與評量

精神官能症、憂鬱症、躁鬱症、情緒障礙、嚴重焦慮等，個別差異大，但共同點可能是無法專心、無法在要求時間內完成作業；閱讀、寫作可能需要更多的時間；壓力大時症狀會比較明顯，藥物可能可以減輕某些症狀，但也可能會有副作用而影響學業。

對策

1. 學期初課程大綱清楚明列—各項作業及繳交期限，並於學期中不斷提醒同學。
2. 鼓勵學生座位靠近老師，適時了解學習狀況，例如了解課業問題是因為疾病的影響還是本身的學習動機或學習成就低所造成。
3. 對於較龐大（長）的作業幫助學生將之分成小部份，每一小部份訂出完成期限。
4. 當學生告訴你他目前的情況時，用一種舒坦方式對待，若對於疾病本身的認識有需要了解時，請與資源教室輔導老師聯繫。
5. 有些學生可能因為疾病因素必須缺課或是在課堂中途離開，若老師可以給予課業補救協助，會很有幫助。

二、學習障礙學生的學習與評量

學習障礙有很多的類型，多是因為訊息傳輸的過程發生阻礙所致；一般學習障礙者閱讀緩慢而且閱讀能力不足，書寫時不太有組織、算數常出錯。學習障礙是各種不同類型的學習異常問題之統稱。學習障礙者雖然一般智力在中等或中等以上，但由於中樞神經系統功能的異常，使他們在聽、說、讀、寫、推理、數學學習上，出現一項或多項的顯著困難，其所表現的困難容易令人懷疑有智力的問題。

對策

1. 延長考試時間／獨立考場。
2. 在課程中列出所有作業以及應繳交的日期。
3. 和學生討論作業以及考試表現，了解其困難。
4. 有些學生無法於課堂中回答問題或唸課文，可採自願發言或是上台報告方式，讓學生提早準備。
5. 考試設計應使學生方便參與考試，必要時可用報讀或口試。
6. 允許用圈選的方式作答或是使用電腦輔助器具。

三、肢體障礙學生的學習與評量

肢體障礙者在身心障礙的人口中佔最多數，而且我們可以清楚地辨別他們障礙程度以及需要協助的事項。通常是因疾病、先天或是意外傷害所造成，例如腦性麻痺、肌肉萎縮、脊髓損傷等，可能會需要使用拐杖、支架或是輪椅。

對策

1. 上半身或手動操作有限者，可能需要同學協助抄寫筆記、延長考試時間、以錄音方式或口試方式參加考試。
2. 需要獨立考場以免干擾他人。
3. 包容學生可能因為校園建築、交通等外在環境，需要提早或是延遲進入教室。
4. 注意座位的調整（以方便肢障生學生進出的位置為佳，例如輪椅所需要的空間、桌椅的高

度調整等)。

5. 校外活動時注意學生是否需要交通協助。

四、身體病弱學生的學習與評量

例如氣喘、心臟疾病、癲癇、免疫力不足、重大器官失去功能，通常無法長時間站立、行走、坐等，有時會因為藥物或是疾病的關係，需要長時間就醫而延誤課業。

對策

1. 安排適當的教室桌椅以及座位安排。
2. 當學生需要休息或是看醫生時，繳交作業的期限或是考試可以適當延後。
3. 寬容學生因為疾病或是藥物問題而導致上課遲到。
4. 校外活動安排需注意交通協助及增加休息時間。

五、視覺障礙學生的學習與評量

視障學生的學習限制常來自於教科書、投影片、印刷文字、實驗室情境、圖像等，視障生有的完全沒有視力、有的可以看到放大字體、有的需要延長考試時間、有的需要報讀人員、筆記抄寫員或是錄音等。

對策

1. 鼓勵同學坐靠近黑板，安排適當教材。
2. 使用投影片或印製講義時字體放大或給與電子檔，以利語音報讀，並允許學生有較長抄寫時間。
3. 允許學生錄音及運用筆記協助同學。
4. 上課要翻閱課本某幾頁時，允許學生有充裕的時間。
5. 把寫在黑板上的文字唸一遍。
6. 允許全盲生帶筆記型電腦至課堂使用。

六、聽覺障礙和語言障礙學生的學習與評量

聽語障的學生學習有些需要用筆談、手語、肢體語言等，上課時有可能會需要聽打員協助同學或是運用輔助工具、助聽設備等，每個人的情形都不太相同。

對策

1. 面對著學生說話，讓學生清楚看到老師的嘴型。
2. 盡量與聽語障生有眼神的接觸，觀察學生上課情況。
3. 發講義時或是寫黑板時盡量不要同時講話。
4. 使用影片教學時注意影片上要有字幕。
5. 課堂討論時，一次一個人說話，若學生發問時，回答之前先把問題重複一遍。
6. 上課內容非課本中時，最好提供講義。
7. 實驗或分組課程時，為避免意外發生，請將流程詳列並安排協助同學。
8. 重要事項宣布，可請聽障生條列式寫下重點，以確定其有接受及理解收到訊息。

七、召開「個別化支持計畫(ISP)會議」

茲因任課老師得知授課班級有特教需求學生時，會有不知道如何協助學生之疑慮，所以資源教室邀請特教專業資源提供一些與學生互動及輔導方式給老師，希望對大家有所幫助。

學校設立資源教室協助特殊教育需求學生的主要功能是去除障礙，不是要求特權。

任課老師主要的角色是讓學生在課程中有平等學習與參與的機會，學習與評量方式的調整並不是請老師降低課程的標準或給予學生特別的分數，而是因應特殊教育需求學生的需求而調整。

資源教室會在學期初針對特教需求新生與導師、家長、任課老師等主要相關人員召開「個別化支持計畫會議」，了解學生的需求並作配合事項的協調工作。學期過程中，任課老師可以主動與資源教室的輔導老師聯繫並提供學生相關的資訊或反映需要，因為特教需求學生的個別差異大，同一障別的學生可能需要不同的調整方式，而老師也可以和學生討論目前的方式

是否合宜。

除此之外，我們也必須提醒特教需求學生：任何的特殊需求都可以在學期初或過程中儘早提出，絕對不可以成為在學習過程中遇到障礙時，尋找逃避的藉口。最後，感謝您對於特教需求學生的付出，希望透過我們共同的努力讓學生在校園中得以成長茁壯。

106-1 學生輔導中心活動總表

日期	時間	地點	名稱	參加對象
9月09日(六)	08:00-17:00	學校鄰近生活圈	新生趴趴 GO	特教生
9月11日(一)	15:30-18:30	綜合球場	社團博覽會	全校學生
9月13日(三)	13:00-17:00	資源教室	資教志工會議(一)	特教生
9月15日(三)	15:00-17:00	資源教室	期初動作技能評估	特教生
9月19日(二)	09:30-12:00	資源教室	視障新生電腦課程	視障大一新生
9月19日(二)	18:00-20:00	學海堂 S108	大學生學習策略系列(一)-視障生學習策略	特教生
9月20日(三)	18:00-20:00	學海堂 S108	大學生學習策略系列(二)-筆記重點	特教生
9月21日(四)	18:00-20:00	資源教室	大學生學習策略系列(三)-學習策略	特教生
9月27日(三)	15:00-17:00	學海堂 S104	身心障礙助理人員教育訓練	特教生及身障助理人員
9月27日(三)	15:00-17:30	無盡藏 W412	『好想談戀愛』自信與魅力提升	全校導師
9月27日(三)	15:00-17:30	成均館 C313	自殺防治守門人訓練講座(一) 身體律動與正念減壓工作坊	全校學生
9月27日(三)	18:00-21:30	成均館 C320	心輔隊-歡樂相聚新開始	心輔服務隊志工
9月28日(四)	18:00-20:00	學海堂 S102	資源教室期初會議	特教生
9月29日(五)	18:00-20:00	學海堂 S104	圓夢分享	特教生
9月13日~10月20日	12:00-13:00	學海堂 S105. S108	特教新生 ISP 會議	特教生
10月11日(三)	12:00-13:00	資源教室	課業輔導說明會	特教生&課輔小老師
10月11日(三)	15:00-17:00	學慧樓 HB03	106-1-1 全校導師會議	全校學生
10月11日(三)	18:30-21:00	學海堂 S109	電影賞析(一)從《動物方程式》談自我認同與自信	全校學生
10月11日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-認識你真好-志工初體驗	心輔服務隊志工
10月16日~12月05日(一)	18:30-20:30	成均館 C313	一同交友去~桌遊人際互動團體(一)	全校學生
10月17日~12月05日(二)	18:40-20:40	成均館 C313	跟著心情旅行吧!情緒自我覺察團體(共8週)	全校學生
10月18日(三)	15:00-17:30	學海堂 S104	自殺防治守門人訓練講座(二) 愛情這檔事與憂鬱自殺防治講座	全校師生
10月18日(三)	18:30-21:00	學海堂 S109	電影賞析(二)從《天外奇蹟》談關係的磨合與轉化	全校學生
10月18日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-「卡」住了嗎?-牌卡教學	心輔服務隊志工
10月20日(五)	12:00-13:00	成均館 C334	特殊教育推行委員會	特推會委員及代表
10月20日(五)	14:00-16:00	資源教室	專題演講-走出自己的路	特教生
10月25日(三)	15:00-17:30	成均館 C313	性與性別講座(一)請問貴性? 探索兩性以外的世界	全校學生
10月25日(三)	18:30-21:00	學海堂 S109	電影賞析(三)從《怪物的孩子》談親子間的關係互動	全校學生
10月25日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-認識深層的自己	心輔服務隊志工
10月28日(六)	08:00-12:00	成均館 C314	心輔隊-有志一同-心輔服務隊	心輔服務隊志工

南華大學 106-1-1 全校導師會議

日期	時間	地點	名稱	參加對象
			團體動力工作坊	
11月01日(三)	15:00-17:30	無盡藏 W411	『每天來點正能量』發掘優勢自我	全校學生
11月01日(三)	18:30-21:00	學海堂 S109	電影賞析(四)從《大英雄天團》談關係的失落與重整	全校學生
11月15日(三)	15:00-17:00	成均館 C313	心理健康促進講座(一)從我的家庭會傷人，談情緒界線的愛與哀	全校學生
11月15日(三)	15:00-17:30	無盡藏 W411	『學習愛自己的第一課』關係中的自我照顧	全校學生
11月15日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-發掘不同的自己	心輔服務隊志工
11月22日(三)	15:00-17:00	資源教室	藝術創作活動：串珠	特教生
11月22日(三)	15:00-17:30	成均館 C313	性與性別講座(二)談性·彈性-從性諮商觀點談性說愛	全校學生
11月22日(三)	18:30-21:00	學海堂 S109	電影賞析「腦筋急轉彎」~認識內在情緒小劇場	全校學生
11月29日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-Fun 心遊趣	心輔服務隊志工
11月29日(三)	15:00-18:00	無盡藏 W411	「彩繪情緒樂悠悠」~ 情緒探索工作坊	全校學生
12月06日(三)	15:00-17:00	成均館 C313	心理健康促進講座(二)從認識情緒勒索，談負面情緒的覺察與調適	全校學生
12月07日(四)	18:00-20:00	學海堂 S102	資源教室期末會議	特教生
12月13日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-人際互動活動-不分你我他	心輔服務隊志工
12月13日(三)	15:00-17:30	無盡藏 W411	『書寫療癒』心靈紓壓寫作課	全校學生
12月20日(三)	15:00-17:00	雲水居國際會議廳	106-1-2 全校導師會議	全校導師
12月22日(五)	15:00-17:00	資源教室	期末動作技能評估	特教生
12月27日(三)	18:30-21:30	成均館 C320	心輔隊-人際互動活動-溝通停看聽	心輔服務隊志工

106 學年度第一學期第 1 次全校導師會議記錄

一、會議時間：106 年 10 月 11 日星期三下午 3 點~5 點

二、會議地點：學慧樓 HB03 演藝廳

三、會議主席：林聰明校長

四、出席人員：依簽到表所示（略）

五、校長致詞：

開學至今無論是學生選課、情感教育及家境經濟等方面的問題，皆非常感謝各位導師對導生的關心及協助。本學期中道樓落成啟用，亦影響全校諸多教室空間異動，為讓各院充分使用教學空間，人文學院搬遷至學慧樓，科技學院則移至學海堂，藝術與設計學院匯集至中道樓，且於中道樓規劃設置藝術迴廊空間，藉以不定期舉辦藝術活動，亦展覽學生所設計的作品，鼓勵全校師生可至中道樓參觀。

其次，因應少子化衝擊，未來在招生部份還需各位導師多協助，以提升招生率；校務評鑑已確定將於明年 5 月 17-18 日進行正式訪評，希冀全校各單位全力投入，獲得亮眼的成績。

六、導師知能講座：陪伴學生走過關係失落-情感教育暨自殺防治分享（略）

七、重要業務報告：

產職處-林辰璋副校長：

各系學生目前正陸續至業界進行實習，希望透過實習過程，讓學生盡早體驗職場，亦與未來就業工作接軌；另產職處於本學期陸續舉辦 8 場 MOS office 證照班，希望藉以提升學生資訊技能，此外亦規劃舉辦 7 場企業經營人文講座、4 場創業楷模講座活動，活動類型多元，鼓勵全校師生踴躍報名參與。希望各位導師協助宣傳，或規劃將講座活動結合課程，可認列就業力職能培育學程-企業人文與創新創業類 1 學分，敬請老師鼓勵學生參與，建立與企業的交流互動關係。

國際處-學術副校長：

本學期國際生人數增加，語文溝通方面仍有待加強，國際處將加強輔導外籍學生中、英文能力，以使外籍學生能更快適應在台的課業與生活。在教卓計畫執行部份，目前已規劃近 10 團的海外遊學團，已陸續出發或安排進行至各國交流；另外國際處為提昇教師創新教學及教材、教法，選派 10 位老師將於 10 月 23 號至加拿大愛德華大學進行為期 10 天的培訓課程。

此外本學期海外獎勵金部分，凡學生英語成績達標準學生，便可向學校申請獎勵金；而海外姊妹校遊學團也已開始招生，提供學生多元的國際視野。

圖書館-黃素霞館長：

Endnote X8書目管理軟體將於11月開始啟用；而Turnitin 論文對比系統，已開放給專任老師、碩二生進行使用，敬請各位老師須先開通權限，方能進行後續的系統操作，同時為讓大家更加熟悉系統使用，將於11月15日邀請Turnitin 廠商進行操作說明，敬邀各位老師參與說明會，同時煩請老師鼓勵碩二學生與會學習，詳細內容可參閱會議手冊第13到15頁。

為協助學生快速瞭解圖書館服務及資源，圖書館提供圖書館資源利用服務，只要以班級為單位（或10人以上）即可提出申請。研究資源利用課程對研究生而言非常重要，利用2-3小時時間，即可學習並掌握研究資源蒐集及利用的技巧。

學務處-學務長：

本學年度弱勢助學計畫的校內外助學金申請，煩請導師提醒符合資格的學生盡早申辦。此外本學期舉辦服務學習課程優良教師遴選，訂於10月27日申請截止，由各院推選並獲得遴選的教師，可獲5千元的獎勵金予以鼓勵。另，學生參與社團學分認證，目前盤點統計社團活動411認證課程，仍有一百多位大四學生尚未通過認證，敬請導師提醒學生務必完成認證。

而開學至今，根據學生情緒量表施測結果篩選出的高風險學生，目前已啟動進一步的關懷機制，並與系所導師進行密切聯繫；本學年優良導師遴選已開始受理申請，訂於10月27日截止，歡迎各位導師提出申請。班級輔導部分，如各班導師需學輔中心協助，歡迎導師提出班輔申請，相關內容可參閱會議手冊第23至42頁。

八、綜合座談：

Q1 蔡老師：

提出導生編班問題，因春、秋季班入學時間不同，導致進行導生編班時出現導生獨自另處一班狀況，導生編班雖由系上安排，但仍希望針對導生編班部分能夠有統一規範，也利於系所助理作業。

A1-1 尤惠貞學務長回覆：

不論為春、秋季班入學，導生編班皆由系上統一安排並至系統設定，學務處就各系所安排之導生數作為導師經費計算之依據。

A1-2 王保進教務長回覆：

每學期或因學籍、轉學狀況導致學生班別、學號不同，此為常態問題，有關老師所提狀況，會後瞭解詳細情況再後續處理。

A1-2 校長回覆：

請教務長會後瞭解狀況商討解決方式。

Q2 鐘老師：

代張心怡老師轉達，大一學生反應於國慶連假前訂購從新竹返校的車票，訂票同時也查詢回校校車時間，但返校當日到達嘉義車站後才發現連假的校車班

次停駛，因此學生在車站等候多時最後自行搭計程車返校，對此情況，家長有些不諒解。後經瞭解，在放假的前五天，學校已有更新公告連假校車時間，但因學生已在更早時間訂票，當時所查詢的校車時間與後來公告不同，同時學生也疏漏確認校車時間。以致無校車返校，致使家長擔憂，建議能夠提早通知減班、停駛訊息，或是能夠搭配台鐵連假訂票時間公告校車訊息。

A2-1 謝鎮財總務長回覆：

關於學校校車的排班，多年來皆有一定的規律，原則上連假收假的前一天會比照週日的班次安排，且體諒司機的辛勞，如為多日連假狀況，皆會安排一天停駛校車。此次發生狀況也由於處內人員異動，導致業務處理疏漏，後續將改善亦提早於連假前公告校車訊息。

A2-2 校長回覆：

請總務處協助能再盡早公告，同時也麻煩老師提醒學生要多留意訊息公告。

Q3 廖老師：

因系上學生對於學生社群自主學習審查結果有些疑問，因此詢問審查標準為何？

A3 尤惠貞學務長回覆：

學生社群自主學習審查人員為學務處各組組長，因審查件數中，會有老師指導多組學生，指導件數的重複性較高，因此審查原則以一位老師指導一組學生為優先錄取，且每學期重新審查，並不因上學期通過，而本學期不通過。

Q4 辜老師：

反應校園安全問題，上週系上某位女同學為設計作品於中道樓待至凌晨三點多，結束後返回宿舍時，遇到一名痴漢，後具瞭解，該男為高中所識，與女同學求交往被拒後因而糾纏不清，甚至進入校園躲藏，此舉恐造成其他學生的驚嚇及困擾。

A4-1 校長回覆：

常見中道樓的設計教室於清晨六點多仍然燈火通明，但教室內僅有數位學生，能源使用上會有些浪費，請藝術學院各系能提出相關管制方法避免資源耗費。而關於所提校園安全情況，應立即通報警衛室協助處理。

A4-2 林辰璋副校長回覆：

藝術學院學生經常在設計教室、設計工坊用功至深夜才離去，因此也衍生聲音吵雜、教室電力資源的耗費、環境雜亂與校園安全的問題，例如建景系材料擺放堆積走廊處，造成觀感不佳，建議系上能提出管理規範，亦請系上提醒學生作業時間，避免學生用功過晚，且使教室設備能夠輪替歇息，同時更避免發生學生安全問題。

A4-3 謝鎮財總務長回覆：

截至九月統計，中道樓用電量約為四十萬度電，目前供電方式原則為公共區域及教學區域為第一優先供電，第二為行政單位，第三為宿舍區，雖已提升校內用電額度，但由於氣溫高導致天氣酷熱而使電力難以負荷，希冀全校師生共體時

艱，避免資源耗費。

Q5 陳老師：

雖想共體時艱，但雲水居宿舍為首要斷電之區域，午間時候酷熱難耐，詢問總務處卻回覆只要是宿舍區皆斷電；但緣起樓學生宿舍因無斷電時間，學生反而耗費冷氣資源。

A5-1 謝鎮財總務長回覆：

緣起樓冷氣原完工時無設置管控，但已於今年暑假完成控電設置，請大家共同體諒、共同維護資源使用。

A5-2 尤惠貞學務長回覆：

因天氣酷熱，可建議學生多利用公共空間資源，例如圖書館，或使用風扇調節溫度。

八、散會