

# 南華大學文學系 校外實習心得報告格式

## 壹、封面：

如附件一。

## 貳、打字編排注意事項：

### 一、用紙：

使用 A4紙，勿使用回收紙。

### 二、格式：

中文打字規格以單行間距為主，但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

繕打時採用橫式，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留2.5公分。

### 三、數字單位的標示：

文字分段敘述之編號以：壹、一、(一)、1.、(1)、i、(i)為序，而文字敘述中之字一律使用阿拉伯數字表示。

### 四、字體與字數：

在字體的使用方面，中文使用標楷體，英文使用 Times New Roman font，而字體大小則以選擇14點為主，大標題以16點為主，報告字數至少2000字。

### 五、頁碼：

頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

### 六、照片：

照片可穿插在本文中加以對照。

### 七、心得內容：

心得報告內容需具備以下幾項：

- (一) 實習工作行前準備（如何申請、面談狀況、保險、其他）
- (二) 實習單位介紹
- (三) 實習內容簡介
- (四) 工作安排與職場互動經驗分享

- (五) 職場環境調適與體驗(如職場文化、飲食習慣、其他等適應問題)
- (六) 實習歷程的收穫與感想
- (七) 對未來系上課程修習之建議
- (八) 實習工作照片(至少10張)

#### 參、報告繳交

請以 A4 直式列印，左側裝訂，報告中所置照片，所有照片原檔(每張照片檔案至少 500K 以上，畫面清晰)連同心得報告存成 VCD 光碟繳交。

附件一

# 南華大學校外實習 心得報告

(校外實習期間最具代表性照片一張)

系 所：

姓 名：

實習地點：

實習期程：○○年○月○日至○○月○○日

繳交心得日期：○○學年度第○學期