

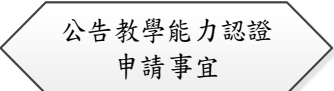
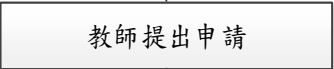
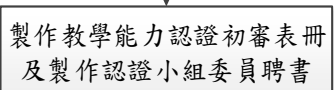





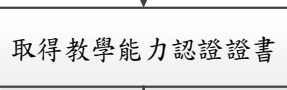
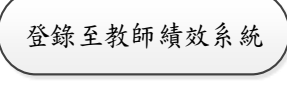
南華大學

文件編號	1900-3-107	文件名稱	修訂日期	109.04.15
制定單位	教學發展中心	教師教學能力認證 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	教學暨學習資源組			共 4 頁

拾壹、營運事項-中心營運事項：

◎教師教學能力認證作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
	教學發展中心 承辦人	南華大學教學能力 認證申請書
	申請人	南華大學教學能力 認證申請書
	教學發展中心 承辦人	1.教學能力認證 初審表冊 2.用印申請單 3.認證小組委員 聘書
	教學能力認證 小組	1.會議通知單 (電子文通知) 2.會議議程 3.會議簽到單
		
	教學發展中心 承辦人	會議紀錄
	教學發展中心 (組長、主任)	會議紀錄
	教學發展中心 承辦人	
	教學發展中心 承辦人	教學能力認證 證書
	教學發展中心 承辦人 教務處 專業倫理與品保組	

南華大學

文件編號	1900-3-107	文件名稱	修訂日期	109.04.15
制定單位	教學發展中心	教師教學能力認證 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	教學暨學習資源組			共 4 頁

2. 作業程序：

2.1. 公告全校教師教學能力認證作業起迄時間

- 2.1.1. 將教學能力認證申請事宜公告於教學發展中心網頁。
- 2.1.2. 以E-mail方式通知各院院長及各系所單位主管、系院助理與全校專任教師。

2.2. 籌組認證小組

- 2.2.1. 籌組五至七名資深及優良教師組成之認證小組。
- 2.2.2. 認證小組名單製作表冊，簽請校長核定。
- 2.2.3. 製作認證小組委員聘書。

2.3. 收件並進行審查

- 2.3.1. 審視教師申請文件，是否提報「南華大學教學能力認證申請書」。
- 2.3.2. 申請教師是否參加至少四個項目之教師專業成長工作坊。
- 2.3.3. 申請教師是否上傳前兩學期所有課程之課程大綱。
- 2.3.4. 申請教師前兩學期是否各上傳6單元課程教材。
- 2.3.5. 申請教師前兩學期授課課程「教學意見調查」之學期平均分數是否高於4.0。
- 2.3.6. 製作教學能力認證初審表冊。

2.4. 召開審查會議

- 2.4.1. 確認開會時間：由教學發展中心主任擔任召集人。
- 2.4.2. 開會地點：尋找適當開會地點(辦理場地使用線上申請)。
- 2.4.3. 製發開會通知單：出席人員為認證小組委員。
- 2.4.4. 準備會議議程及附件：議程表附件含教學能力認證初審表冊、南華大學教師教學能力認證實施要點等。
- 2.4.5. 製作簽到單：依據認證小組名冊製作簽到表。
- 2.4.6. 印發會議議程：出席人員每人一份。
- 2.4.7. 佈置會場：擺放議程(若中午12:00召開，則另準備便當)，簽到單置於進門處簽到桌上。
- 2.4.8. 記錄決議內容及交辦事項。
- 2.4.9. 製作會議紀錄。
- 2.4.10. 陳核會議紀錄後歸檔並公告執行決議事項。

2.5. 公告與通知審查結果

- 2.5.1. 將審查結果公告於教學發展中心網頁。
- 2.5.2. 以E-mail方式通知審核結果。
- 2.5.3. 公告後，通過教學能力認證之教師名單，轉由教務處專業倫理與品保組登錄至教師績效系統，作為教師評鑑加分基礎。

南華大學

文件編號	1900-3-107	文件名稱	修訂日期	109.04.15
制定單位	教學發展中心	教師教學能力認證 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	教學暨學習資源組			共 4 頁

3. 控制重點：

3.1. 開放全校教師申請

3.1.1. 教學能力認證申請事宜是否公告於教學發展中心網頁。

3.2. 回收並進行審查

3.2.1. 教師申請文件，是否提報「南華大學教學能力認證申請書」。

3.2.2. 申請教師是否參加至少四個項目之教師專業成長工作坊。

3.2.3. 申請教師是否上傳前兩學期所有課程之課程大綱。

3.2.4. 申請教師前兩學期是否各上傳6單元教材大綱。

3.2.5. 申請教師前兩學期授課課程「教學意見調查」之學期平均分數是否高於標準值。

3.3. 教師能力認證之執行

3.3.1. 是否公告與通知審查結果。

3.3.2. 通過教學能力認證之教師名單，教務處專業倫理與品保組是否登錄至教師績效系統，作為教師評鑑加分基礎。

4. 使用表單：

4.1. 南華大學教師教學能力認證申請書。

4.2. 教學能力認證初審表冊。

4.3. 用印申請單。

4.4. 聘書。

4.5. 會議通知單。

4.6. 會議議程。

4.7. 會議簽到單。

4.8. 會議紀錄。

4.9. 教學能力認證證書。

5. 依據及相關文件：

5.1. 「南華大學教師教學能力認證實施要點」。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.原無事項分類標題，增加為「參、營運事項-中心營運事項」(PP.1) 2.原作業名稱為「教師教學能力認證標準作業流程」修訂為「教師教學能力認證作業」(PP.1)	107/08/20
2	統一修改「控制重點」之細項增加「是否」二字，部份文字酌作修訂。	107/12/04
3	1.配合「南華大學教師教學能力認證實施要點」之修訂，修改部份文	109/03/09

南華大學

文件編號	1900-3-107	文件名稱	修訂日期	109.04.15
制定單位	教學發展中心	教師教學能力認證 標準作業流程	頁數	第 4 頁
	教學暨學習資源組			共 4 頁
序號	修訂內容			修訂日期
	字。(PP.2) 2.修改「教師教學能力認證小組」召集人及成員人數。			
4	將「陳核」路徑修正為「修正/不修正」。(PP.1)			109/04/15