

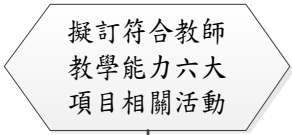
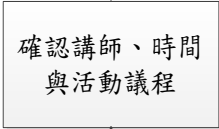

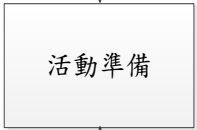
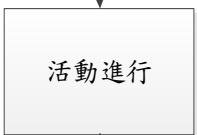
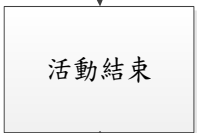
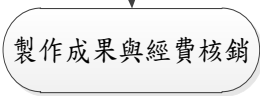
南華大學

文件編號	1900-3-101	文件名稱	修訂日期	107.12.04
制定單位	教學發展中心	教師工作坊活動辦理 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	教學暨學習資源組			共 3 頁

拾壹、營運事項-中心營運事項：

◎教師工作坊活動辦理作業

1. 流程圖：

流程	權責	表單
	教學發展中心	
	教學發展中心 承辦人	活動議程
	教學發展中心	
	教學發展中心	1.用印申請單 2.講師感謝狀
	教學發展中心	1.活動簽到表 2.活動滿意度問卷
	教學發展中心	1.收據 2.著作財產權授權同意書
	教學發展中心	1.活動簽到表 2.活動滿意度問卷 3.核銷單 4.活動成果表單

南華大學

文件編號	1900-3-101	文件名稱	修訂日期	107.12.04
制定單位	教學發展中心	教師工作坊活動辦理 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	教學暨學習資源組			共 3 頁

2. 作業程序：

2.1. 擬訂符合教師教學能力六大項目相關活動

- 2.1.1. 依據「南華大學教師教學能力認證實施要點」，擬訂與教師教學活動相關之主題及邀請講師。
- 2.1.2. 草擬活動議程。
- 2.1.3. 草擬活動經費預算。

2.2. 確認講師、時間與活動議程

- 2.2.1. 確認主持人、活動講師與其時間。
- 2.2.2. 確認當日可幫忙之工讀生。
- 2.2.3. 活動場地預借。
- 2.2.4. 活動借款。

2.3. 活動公告

- 2.3.1. 建立線上報名系統。
- 2.3.2. 在教學發展中心首頁與校務行政系統進行活動公告。
- 2.3.3. E-mail至各系所一級主管與助理，協助轉知活動訊息。
- 2.3.4. 進行海報製作並張貼至學校公佈欄。

2.4. 活動準備

- 2.4.1. 完成辦理場地借用程序。
- 2.4.2. 隨時追蹤查詢報名人數。
- 2.4.3. 活動手冊資料稽催，彙整、排版、校閱及印製。
- 2.4.4. 製作教師工作坊活動滿意度問卷、講師感謝狀、活動簽到表。
- 2.4.5. 活動前一天預估報名人數：手冊數量、活動滿意度問卷印製，活動前一日或當天數量確認。
- 2.4.6. 場地規劃與場地佈置
- 2.4.7. 準備講師收據、交通費、著作財產權授權同意書。
- 2.4.8. 準備文具、相機、電池、延長線、轉接頭、手提電腦、活動手冊等活動雜項物品及欲宣傳的資料並提前一天至會場測試檔案及錄影視聽設備。
- 2.4.9. 建立活動流程，排定工作人員及工作內容，模擬活動流程。

2.5. 活動進行

- 2.5.1. 提前1-2小時至會場佈置及再次確認視聽等設備。
- 2.5.2. 安排簽到處人員及準備發放資料、問卷。
- 2.5.3. 確認講者是否已到場，並準備接待。
- 2.5.4. 活動記錄、拍照與攝影之安排。

南華大學

文件編號	1900-3-101	文件名稱	修訂日期	107.12.04
制定單位	教學發展中心	教師工作坊活動辦理 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	教學暨學習資源組			共 3 頁

2.6. 活動結束

- 2.6.1. 活動結束盤點活動設備物品，送回辦公室。
- 2.6.2. 確保場地整潔，歸還鑰匙。
- 2.6.3. 資料回收進行整理、掃描。
- 2.6.4. 收集講師收據、簽到表、成果表單進行核銷作業。

3. 控制重點：

- 3.1. 擬訂相關活動時，確認是否含括教師教學能力六大項目。
- 3.2. 活動進行前是否通知與會教師，及與會時確實簽到。
- 3.3. 活動是否錄影，便於製作成數位教材。
- 3.4. 是否如實製作活動成果報告。
- 3.5. 是否確實進行活動問卷資料統計調查。
- 3.6. 活動經費編列及核銷是否符合規定。

4. 使用表單：

- 4.1. 活動議程。
- 4.2. 用印申請單。
- 4.3. 講師感謝狀。
- 4.4. 活動簽到表。
- 4.5. 活動成果表單。
- 4.6. 活動滿意度問卷。
- 4.7. 收據與核銷單。
- 4.8. 著作財產權授權同意書。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 「南華大學教師教學能力認證實施要點」。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.原無事項分類標題，增加為「參、營運事項-中心營運事項」(PP.1) 2.原作業名稱為「南華大學教師工作坊活動辦理標準作業流程」 修訂為「南華大學教師工作坊活動辦理作業」(PP.1)	107/08/20
2	統一修改「控制重點」之細項增加「是否」二字，部份文字酌作修訂。	107/12/04