

## 南華大學機車公務使用入校申請表

姓名				服務單位	
手機/分機		車號		申請日期	年 月 日
申請原因：					
申請單位					
申請人			單位主管		
審核結果					
核准天數：        日					
核准期限：    年    月    日至    年    月    日					
審核單位					
駐校保全 管理人		單位 主管		總務長	
<p>注意事項：</p> <p>1、本申請單一式2份，請於車輛入校前7日向總務處事務組提出申請，以便送大門管制站放行。</p> <p>2、限停放於機車停車處。</p> <p>3、入校識別證請黏貼於機車前方明顯處。</p> <p>4、禁止借予他人使用及行駛人行道。</p> <p>5、於校內騎乘機車需帶安全帽。</p> <p>6、可入校時段 08:00-17:00。</p> <p>7、違反上列規定而遭取締者立即取消使用資格，並不再受理申請。</p>					

## 南華大學機車公務使用入校申請表(駐校保全室存查)

姓名				服務單位	
手機/分機		車號		申請日期	年 月 日
核准天數：        日					
核准期限：    年    月    日至    年    月    日					
駐校保全管理人簽章					