

Nanhua University Higher Education Sprout Project

南華大學107-111年 高教深耕計畫 工作說明書



分項計畫A

跨域翻轉與品保機制並重
，深化學習成效



分項計畫B

生命教育與環境永續並進
，深厚南華特色



分項計畫C

獎優扶弱與公益公義並行
，深植高教公共性



分項計畫D

產學聯盟與社會創新並馳
，深耕在地貢獻

南華深耕工程

讓每位學生
璀璨耀眼

中華民國107年7月

高教深耕計畫辦公室

限閱：限校內使用請勿流出校外



目錄

A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效	1
B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色.....	41
C 分項：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性.....	113
D 分項：產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻	145



A 分項：跨域翻轉與品 保機制並重，深化學習 成效

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A1 興革課程規劃與內容，厚植學生基礎力					
子計畫關鍵 量化指標	A1-1 學生達成「閱讀書寫與敘事能力」評量尺規標準比例					
分項計畫說明： 分子：達到評量標準的學生人數。 分母：接受評量的學生人數。 請實施期末由授課教師對學生使用評量尺規對學生進行評量。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A1-1 學生達成「閱讀書寫與敘事能力」評量尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	通識中心					

A1-1 學生達成「閱讀書寫與敘事能力」評量尺規標準比例作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		通識教育中心	教務處	深耕辦公室		
準備期	4月 6月				各領域教師社群進行討論，並建立課程目標。	
	6月 8月				各領域教師社群在建立課程目標後，建立完整的開課原則並加入評量尺規，進行試測分析其信、效度，若是可行就開始執行於課程，若不可行須再重新修改其內容。	
執行期	9月 隔年1月				課程開始執行後，依照評量尺規對學生進行評量考察。	
	9月 隔年2月				將評量考察的結果，進行統整。	
驗收期	9月 隔年2月				數據統整完畢後，分析評量結果，並提交結果至計畫總辦公室。	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A1 興革課程規劃與內容，厚植學生基礎力					
子計畫關鍵 量化指標	A1-2 學生達成「社會關懷」評量尺規標準比例					
分項計畫說明： 分子：達到評量標準的學生人數。 分母：接受評量的學生人數。 請實施期末由授課教師對學生使用評量尺規對學生進行評量。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A1-2 學生達成「社會關懷」評量尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	通識中心					


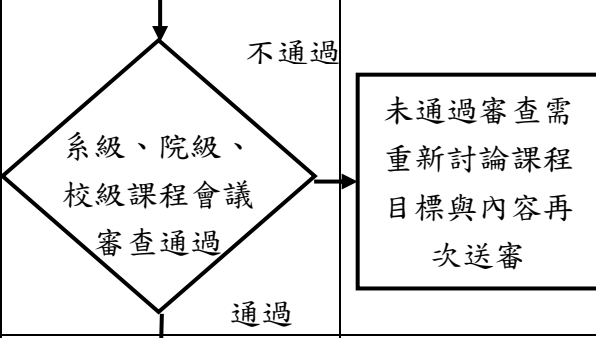

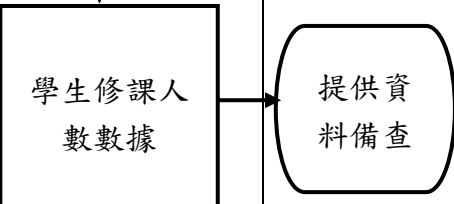
A1-2 學生達成「社會關懷」評量尺規標準比例作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		通識教育中心	教務處	深耕辦公室		
準備期	4月 6月				領域教師社群進行討論，並建立課程目標。	
	6月 8月				領域教師社群在建立課程目標後，建立完整的開課原則並加入評量尺規，進行試測分析其信、效度，若是可行就開始執行於課程，若不可行須再重新修改其內容。	
執行期	9月 隔年1月				課程開始執行後，依照評量尺規對學生進行評量考察。	
	9月 隔年2月				將評量考察的結果，進行統整。	
驗收期	9月 隔年2月				數據統整完畢後，分析評量解果，並提交結果至計畫總辦公室。	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A1 興革課程規劃與內容，厚植學生基礎力					
子計畫關鍵 量化指標	A1-3 全校修習「程式設計」「邏輯與系統思考」課程之學士班學生比率					
<p>分項計畫說明：</p> <p>分子：已修習「程式設計」、「邏輯與系統思考」課程之學生人數。</p> <p>分母：全校學士班的學生人數。</p> <p>108 學年度將開設「程式設計」、「邏輯與系統思考」必修及選修課程，讓學生修習。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A1-3 全校修習「程式設計」「邏輯與系統思考」課程之學士班學生比率	%	30	35	50	75	100
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	通識中心					

A1-3 全校修習「程式設計」「邏輯與系統思考」課程之學士班學生比例作業程序 (SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		通識教育中心	教務處	深耕辦公室		
準備期	4月 5月				領域教師社群進行討論，並建立課程目標	
	5月 7月				課程通過各系或通識領域課程會議，接著通過院級、通識教育中心課程與校課程會議會議	
執行期	9月 隔年 1月				學生開始修課	
驗收期	9月 隔年 2月				數據統整完畢後，分析評量解果，並提交結果至計畫總辦公室	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A2 結合區域產業建立產學鏈結網絡，培養學生就業力					
子計畫關鍵 量化指標	A2-1 學生達成職場英語測驗評量標準比例					
分項計畫說明： 分子：達到評量標準的學生人數。 分母：接受評量的學生人數。 請實施期末由授課教師對學生使用評量尺規對學生進行評量。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A1-1 學生達成「閱讀書寫與敘事能力」評量尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	通識中心					

A2-1 學生達成職場英語測驗評量標準作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用 表單
		通識教育中心	教務處	深耕辦公室		
準備期	4月 6月				領域教師社群進行討論，並建立課程目標。	
	6月 8月				領域教師社群在建立課程目標後，建立完整的開課原則並加入評量尺規，進行試測分析其信、效度，若是可行就開始執行於課程，若不可行須再重新修改其內容。	
執行期	9月 隔年 1月				課程開始執行後，依照評量尺規對學生進行評量考察。	
	9月 隔年 2月				將評量考察的結果，進行統整。	
驗收期	9月 隔年 2月				數據統整完畢後，分析評量結果，並提交結果至計畫總辦公室。	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A2 結合區域產業建立產學鏈結網絡，培養學生就業能力					
子計畫關鍵 量化指標	A2-2 學生參與實習比例					
<p>分項計畫說明：</p> <p>A231建置專業實習企業與校友聯盟，系統建立學生實習平台，確保專業與實習結合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合產學合作企業與校友企業建立合作平台，加強媒合實習及就業。 2. 推動各學系之專業領域與平台企業對接，確保專業與實習結合。 <p>A232依據學習模組化課程，精進實習課程內容規劃，結合總整課程推動，打造最後一學期「跨域與問題解決」能力培養之全職實習機制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學系專業，精進實習課程內容規劃，加強學生「跨域與問題解決」能力之培養。 2. 鼓勵學系推動全職實習，進行半年或一年之企業實習，增進學生實務力，鼓勵企業留用。 <p>A233結合佛光山海外道場及大學系統，提升學生就業之國際移動力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 佛光山海外道場及大學系統，開發海外見習或實習合作機構，加強推動海外見習或實習。 2. 鼓勵學生赴海外見習或實習，提升海外就業機會，開拓國際視野。 <p>分子：參與實習課程學生人數。 分母：全校大四學生人數。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A22 學生參與實習比例	%	100	100	100	100	100
所需報表	A2-2-1 課程時序表					
上傳資料(F104)權責單位	產職處實習及就業輔導組					



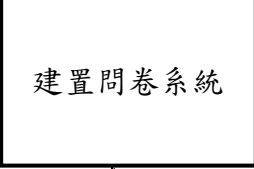


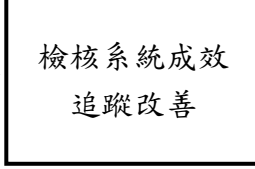
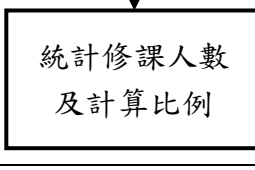
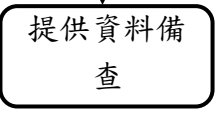
A2-2 學生參與實習作業程序(SOP)：

	時間	各系	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		產職處職涯及校友服務中心	執行單位	深耕辦公室		
準備期	4月10月		各系開設實習相關課程		各系依教務處每學期公告時間開設下學期課程	A2-2-1
	2月9月		開放學生選課		學生依選課內容進行選課作業	
執行期	全學期		於學期中、暑假、寒假實習		各系依實習辦法規定及時序表協助學生實習	
驗收期	每年7-8月	彙整各系學生實習情形	各系回覆實習學生情形		各系依實習學生實習完畢後填報學生實習情形	
				提交執行成果報告	提交執行成果報告	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A2 結合各區域產業建立產學鏈結網路，培養學生就業能力					
子計畫關鍵 量化指標	A2-3 學生就業力達成設定之尺規標準比例					
分項計畫說明： 建立學生就業力評量尺規，發展評量方法與工具 (達成就業力衡量尺規標準人數/全體受測人數)*100%						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A2-3 學生就業力達成設定 之尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	A2-3-1 學生就業力評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	教務處品保組					

A2-3 學生就業力達成設定之尺規標準比例作業程序 (SOP) :

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	資訊室	教務處	深耕辦公室		
準備期	7月			問卷題目規劃	
	8月			邀請專家學者討論及擬定問卷題目	
執行期	9月			請資訊室建置問卷系統完成題目設定	A2-3-1
	10月			進行系統初步試測，確認功能完善	
					進行信效度分析，確認問卷內容達到信度與效度
驗收期	11月			檢核系統成效及追蹤改善	
				統計修課學生人數及完成比例計算	
	12月			提供資料至深耕辦公室備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A3 提升學生跨領域學習比例					
子計畫關鍵 量化指標	A3-1 學生參與跨領域學習人數比例					
分項計畫說明： 分子：學生必選跨領域之總人數 分母：全校學士班學生總人數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A3-1 學生參與跨領域學 習人數比例	%	100	100	100	100	100
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	教務處					

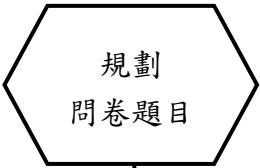

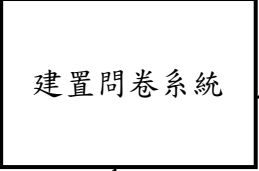
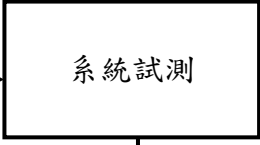

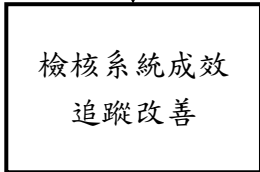
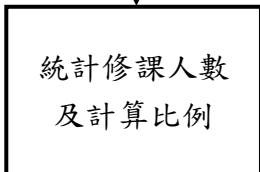
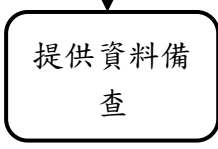
A3-1 學生參與跨領域學習人數比例成長情形作業程序(SOP):

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		教務處	教務處	深耕辦公室		
執行期	4月	公告申請事宜			教務處公告跨領域學分學程申請的起始時間及注意事項	
	4月		第一階段申請		全校學生直接上系統排序申請	
	5月	公告			由教務處彙整第一階段申請狀況及公告	
	6月		第二階段申請		由第一階段未申請之學生進行第二階段申請	
	6月	全校學程公告			由教務處公告全校開課之跨領域學分學程	
	9月	學程加退選(申請換學程)			跟著課程加退選時程，學生可申請跨領域學分學程之轉換	
	9月		進行修課		正式修課	
驗收期	12月			統計修課人數	統計人數	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A3 強化自主學習環境，提升學生跨域力					
子計畫關鍵 量化指標	A3-2 學生跨域力達成設定之尺規標準比例					
分項計畫說明： 建立學生跨域力評量尺規，發展評量方法與工具 (達成跨域力衡量尺規標準人數/全體受測人數)*100%						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A3-2 學生跨域力達成設定 之尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	A3-2-1 學生跨域力評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	教務處品保組					

A3-2 學生跨域力達成設定之尺規標準比例 作業程序 (SOP) :

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
	資訊室	教務處	深耕辦公室			
準備期	7月			問卷題目規劃		
	8月			邀請專家學者討論及擬定問卷題目		
執行期	9月			請資訊室建置問卷系統完成題目設定	A3-2-1	
	10月			進行系統初步試測，確認功能完善		
					進行信效度分析，確認問卷內容達到信度與效度	
驗收期	11月			檢核系統成效及追蹤改善		
				統計修課學生人數及完成比例計算		
	12月				提供資料至深耕辦公室備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A3 強化自主學習環境，提升學生跨域力					
子計畫關鍵 量化指標	A3-3 申請生態教育實驗計畫學生					
分項計畫說明： 研擬依個人節奏而定之生態教育實驗計畫方案，建置個人生態教育實驗計畫方案之學習資源支持系統						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A3-3 申請生態教育實驗計畫學生	人數	15	15	18	20	25
所需報表	A3-3-1 生態教育實驗計畫申請書					
上傳資料(F104)權責單位	教務處					

A3-3 申請生態教育實驗計畫學生作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各單位	教務處	深耕辦公室		
準備期	8月		計畫籌備	籌備生態教育實驗計畫相關業務	
	9月	學生申請	否	開放學生申請，學生提交申請資料	A3-3-1
		資格審查	是	受理學生申請生態教育計畫，並作初步資格審查	
執行期	10月	計畫執行		計畫執行，並繳交相關核銷資料	
驗收期	11月	成果繳交		執行後繳交計畫成果至教務處	
	12月		提供資料備查	提供資料至深耕辦公室備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A3 強化自主學習環境，提升學生跨域力					
子計畫關鍵 量化指標	A3-4 能力本位學生整合教學中心課程與教材研發成果數					
分項計畫說明： 各院能力本位學科整合教學中心，團隊研發課程設計與教學內容，依據各職類依班能力與核心能力，研訂課程內容與教學材料						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A3-4 能力本位學生整合教學中心課程與教材研發成果數	份	5	10	15	20	25
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	教務處					

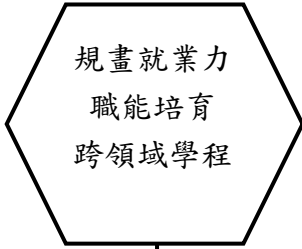
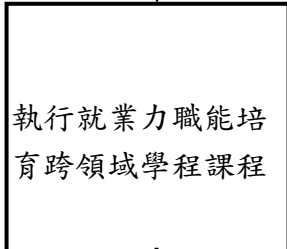
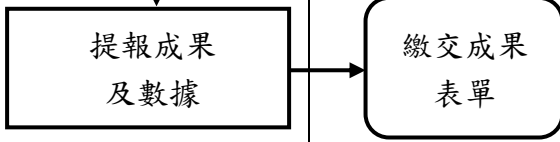
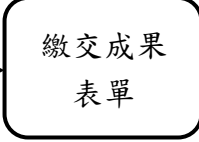
A3-4 能力本位學生整合教學中心課程與教材研發成果數 (SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各院	教務處	深耕辦公室		
準備期	6月		召開會議	與各院院長召開會議	
	7-8月	能力本位教材研發		請各院研發能力本位教材	
執行期	9月		繳交教材資料	繳交各院撰寫之能力本位教材至教務處	
	10月	修改	審查	教務處審查教材符合基本規範	
驗收期	11月	教材使用與執行	通過	教材使用與執行	
	12月		提供資料備查	提供資料至深耕辦公室備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A4 營造南華創新業生態基地，落實學能力創新創業能力					
子計畫關鍵 量化指標	A4-1 開設創新創業課程，培養學生創新創業能力 A4-2 參與創新創業課程學生數					
分項計畫說明：						
A421 開設創新創業跨領域學程，引導學生創新創業之萌芽與發展						
1. 開設創新創業微學分課程，鼓勵跨領域學習，強化學生創新創業知能。						
2. 開設三創培力課程，引導學生創新創業之萌芽與發展。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
A4-1 開設創新創業課程，培養學生創新創業能力	課程數+講座場次	30	30	30	30	30
A4-2 參與創新創業課程學生數	課程+講座人次	1000	1100	1200	1300	1400
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	產學合作及職涯發展處					


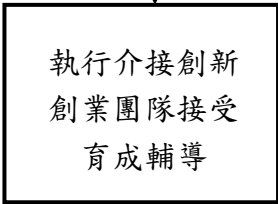
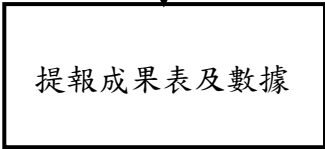
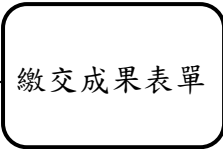
A4-2 參與創新創業課程學生數作業程序(SOP)

	時間	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		產職處	深耕辦公室		
準備期	1-2 月 7-8 月	 <p>規畫就業力 職能培育 跨領域學程</p>		1. 規劃企業經營與人文講座、創業楷模講座及現代華陀健康講座等活動期程 2. 開設創客實作課程，包含創新創業工作坊、創業主題班、創業交享聚及專題實作等創客實作職能培育課程 3. 規劃企業參訪強化學生創新創業知能	
執行期	3-6 月 9-12 月	 <p>執行就業力職能培 育跨領域學程課程</p>		1. 執行企業經營與人文講座、創業楷模講座及現代華陀健康講座等企業人文與創新創業課程 2. 執行創客實作課程，包含創新創業工作坊、創業主題班、創業交享聚及專題實作等創客實作職能培育課程 3. 執行企業參訪職場體驗，鼓勵跨領域學習，強化學生創新創業知能	
	6 月 12 月	 <p>提報成果 及數據</p>	 <p>繳交成果 表單</p>	彙整成果及數據 審查成果報告、統計數據	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A4 營造南華創新業生態基地，落實學能力創新創業能力					
子計畫關鍵 量化指標	A4-3 介接創新創業團隊接受育成輔導					
<p>分項計畫說明：</p> <p>A412 輔導學生成立創新創業團隊，推動校園創新創業文化和精神</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立創業種子資料庫，篩選具有創業潛力的學生，輔導成立創新創業團隊。 2. 結合創新創業課程與活動，鼓勵創新創業團隊積極參與，形塑校園創新創業文化。 <p>A413 設立創新創業駐點專家諮詢團隊，提供常駐性創業導師與網路諮詢平台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合青創總會創業輔導資源，組成創新創業諮詢輔導團，建立創新創業導師駐點陪伴輔導機制及提供創業診斷服務。 2. 建立網路諮詢平台，提供創新創業線上諮詢服務。 3. 邀請校友企業及產學合作廠商，建立創新創業媒合平台，辦理創新創業人才與產業的跨域交流。 <p>定義：累計介接創新創業團隊接受育成輔導隊數(含工作坊、學生專題競賽及參與國內外各項計畫等團隊數總和)</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
A4-3 介接創新創業團隊接受育成輔導	隊數	6	7	8	9	10
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	產學合作及職涯發展處					

A4-3 介接創新創業團隊接受育成輔導作業程序(SOP)

	時間	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		產職處	深耕辦公室		
準備期	1-4 月			1. 透過學校專題競賽、點子秀等活動，建立創業種子資料庫 2. 結合創新創業課程或教師社群活動，形成創新創業團隊	
執行期	5-11 月			1. 結合創新創業課程，鼓勵團隊積極參與 2. 媒合青創總會創業輔導資源，組成諮詢輔導團，建立創新創業導師駐點陪伴輔導機制，提供創業診斷服務 3. 辦理創業楷模、創業主題班、創業交享聚、創新創業工作坊及邀請校友及產學合作廠商交流等活動或輔導，提昇團隊知能	
驗收期	12 月				產職處彙整學生專題競賽隊伍，各院系回報至校外參加競賽團隊隊伍，並辦理成果發表會及頒獎典禮

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A4 營造南華創新業生態基地，落實學能力創新創業能力					
子計畫關鍵 量化指標	A4-4 參與國內外創新創業、創客實作競賽團隊					
<p>分項計畫說明：</p> <p>A432 結合身心靈平衡之辦學特色，引導學生強化創新創業計畫提案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身心靈平衡辦學特色為主軸之創新創業提案(及地方創生)。 2. 辦理身心靈平衡辦學特色為主軸之全國性創新產品競賽。 3. 舉辦校內學生專題競賽或跨校性創新創業競賽，檢視學生學習成效。 4. 輔導競賽優勝團隊進駐南華創夢基地接受密集創業輔導，強化創新創業動機與能力。 5. 辦理創客實作成果發表，展示學生學習成效，觀摩交流成長。 <p>定義：每年參與國內外創新創業、創客實作競賽或各項計畫團隊數(含學生專題競賽等)</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
A4-4 參與國內外創新創業、創客實作競賽團隊	團隊數	25	27	29	32	35
所需報表	A4-4-1 初賽活動申請表 A4-4-2 活動經費概算表 A4-4-3 入圍隊伍推薦表 A4-4-4 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	產學合作及職涯發展處					




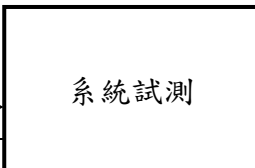

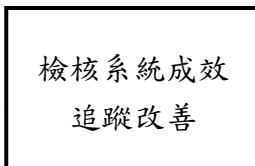
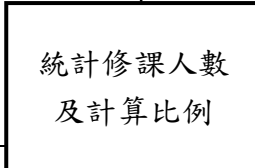
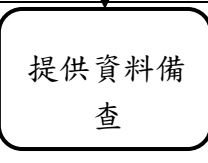
A4-4 參與國內外創新創業、創客實作競賽團隊作業程序(SOP)

時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
	產職處	各院系所	深耕辦公室			
準備期	9月	公告校級學生專題競賽辦法			產職處於9月公布學生專題競賽辦法	南華大學學生專題競賽實施辦法
	9月		各院及通識中心提出活動申請及經費概算表		各院及通識中心提出活動經費概算表	A4-4-1 A4-4-2
	10月	活動及經費審核	未通過		各院及通識中心經費審核	
執行期	10-12月	通過	各院及通識中心訂定院級學生專題競賽辦法並辦理初賽		各院及通識中心依其訂定院級學生專題競賽辦法並辦理初賽	各院級學生專題競賽辦法
	10-12月		活動成果繳交、經費核銷、團隊名單參加決賽		各院及通識中心初賽後，活動成果繳交、經費核銷、團隊名單參加決賽	
	1月	名單審核	未通過		各院系提推薦團隊名單審核	A4-4-3
	3-4月	辦理校級專題競賽			產職處辦理校級專題競賽	南華大學學生專題競賽實施辦法
	5月	推派團隊參加Ustart計畫或其他外部競賽			得獎團隊產職處推派參加Ustart計畫或其他外部競賽	
	6-8月	育成團隊成果發表會及頒獎典禮		繳交成果表單		產職處彙整學生專題競賽隊伍，各院系所至校外參加賽隊辦理成果發表會及頒獎典禮

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A4 完善南華創新創業生態基地，落實學生創新力					
子計畫關鍵 量化指標	A4-5 學生創新力達成設定之尺規標準比例					
分項計畫說明： 建立學生創新力評量尺規，發展評量方法與工具 (達成創新力衡量尺規標準人數/全體受測人數)*100%						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A4-5 學生創新力達成設定 之尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	A4-5-1 學生創新力評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	教務處					

A4-5 學生創新力達成設定之尺規標準比例作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	資訊室	教務處	深耕辦公室		
準備期	7月			問卷題目規劃	
	8月			邀請專家學者討論及擬定問卷題目	
執行期	9月			請資訊室建置問卷系統完成題目設定	A4-5-1
	10月			進行系統初步試測，確認功能完善	
					進行信效度分析，確認問卷內容達到信度與效度
驗收期	11月			檢核系統成效及追蹤改善	
				統計修課學生人數及完成比例計算	
	12月			提供資料至深耕辦公室備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A5 強化教師支持系統，全面翻轉教學模式					
子計畫關鍵 量化指標	A5-1 參與課程本位自主性專業教師社群、創新教學方法研發、提出教學實踐研究計畫教師比例					
分項計畫說明：						
分子：當年度參與課程本位自主性專業教師社群、創新教學方法研發、提出教學實踐研究計畫教師。						
分母：全校教師。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
A5-1 參與課程本位自主性專業教師社群、創新教學方法研發、提出教學實踐研究計畫教師比例	%	50	50	55	55	60
所需報表	A5-1-1 教師專業成長社群申請表 A5-1-2 社群組成計畫書 A5-1-3 活動簽到表 A5-1-4 活動記錄檔案 A5-1-5 期末成果報告書 A5-1-6 教師專業成長社群期末滿意度問卷 A5-1-7 深碗課程學習計畫申請表 A5-1-8 微型課程學習計畫申請表 A5-1-9 團隊自主學習計畫申請表					
上傳資料(F104)權責單位	教學發展中心					

A5-1 參與課程本位自主性專業教師社群 (SOP) :

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各院系所	教學發展中心	深耕辦公室		
準備期	8-9 月		公告申請	教學發展中心公告申請	A5-1-1 A5-1-2
	1-2 月	教師自主申請		教師自主申請	A5-1-1 A5-1-2
執行期	10-12 月 3-5 月	審查		教學發展中心召開審查會議，核定通過社群	
		執行		社群召集人執行	A5-1-3 A5-1-4
		繳交期末成果報告書		召集人繳交期末成果報告書、期末滿意度問卷	A5-1-5 A5-1-6
驗收期	1 月 6 月	問卷資料統計		期末滿意度問卷統計	
		繳交成果報告		繳交成果報告至深耕辦公室	

A5-1 參與創新教學方法研發 (SOP) :

時間	執行單位		統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
	教務處	通識教育中心	教學發展中心	深耕辦公室			
準備期	9月、3月	公告申請				教務處公告革新課程開始申請。	
	10月、4月	教師提出申請	召開中英文教師社群會議			1.教師向教務處提出課程開課申請 2.通識教育中心召開中英文教師社群會議	A5-1-7、A5-1-8、A5-1-9
執行期	5月、10月	審查	未通過 → 終止			教務處5月、10月召開課程革新委員會議	
	1.9月-隔年1月、2月-7月 2.2月、9月	1.革新課程開課	2.中英文教師社群成立			1.9月-隔年1月、2月-7月正式開課。 2.中英文教師社群2月、9月開始執行。	
	7月1月	統計革新課程開課教師人數	統計參與中英文教師社群教師人數	統計使用 adobe connect、JoinNet、iSites 教師人數		1.統計革新課程開課教師人數 2.統計參與中英文教師社群人數 3.統計使用 adobe connect、JoinNet、iSites 教師人數	
驗收期	8月			計算比例		計算創新教學方法研發教師占全校教師比例	
	2月				繳交數據	繳交數據至深耕辦公室	

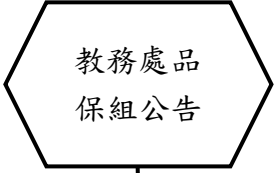
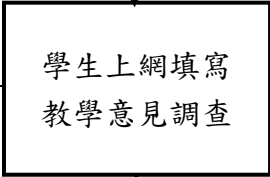
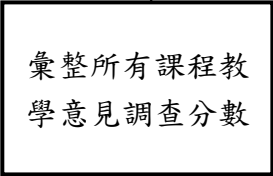
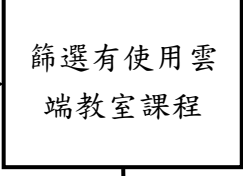
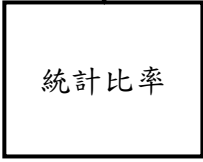

A5-1 提出教學實踐研究計畫教師比例(SOP)：

時間	執行單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	教務處品保組	教學發展中心	深耕辦公室		
準備期	11-12月	公告申請		教務處品保組公告申請	
	1月	教師網路申請		教師網路申請	
	1月	審查 未通過 → 終止 通過 → 教育部審查		教務處品保組審核後函送教育部「申請名冊」及「計畫主持人資格切結書」	
	2-7月	教育部審查 未通過 → 終止 通過 → 執行教學實踐研究計畫		教育部審查	
執行期	8月-隔年7月	執行教學實踐研究計畫		教務處品保組通知教師開始執行計畫	
驗收期	隔年8月	提出教學實踐研究計畫教師人數統計	計算比例	計算提出教學實踐研究計畫教師占全校教師比例	
			繳交數據	繳交數據至深耕辦公室	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A5 強化教師支持系統，全面翻轉教學模式					
子計畫關鍵 量化指標	A5-2 教師運用雲端教室教學意見調查提升比率					
分項計畫說明： 分子：教師運用雲端教室授課教學意見調查分數。 分母：所有課程意見調查分數平均。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A5-2 教師運用雲端教室教學意見調查提升比率	%	55	60	65	70	75
所需報表	A5-2-1 校務行政系統之教學意見調查問卷					
上傳資料(F104)權責單位	教發中心					

A5-2 教師運用雲端教室教學意見調查提升比率作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		品保組	教發中心	深耕辦公室		
準備期	3、5月 /10、12月				1. 公告請學生上網填寫教學意見調查問卷	A5-2-1
執行期	3-4月 /10-11月 (期中)				2. 學生於期中及期末上校務行政系統填寫教學意見調查	
	5-6月 /12-1月 (期末)					
驗收期	6-7月 /1-2月				3. 彙整所有課程教學意見調查分數 4. 篩選有使用雲端教室課程 5. 統計教師運用雲端教室教學意見調查提升比率 6. 繳交數據至深耕辦公室	
						

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A6 結合校務研究，健全學生學習成效品保系統」策略與執行方案					
子計畫關鍵 量化指標	A6-1 畢業生就業或升學滿意度 A6-2 畢業生雇主滿意度 A6-3 畢業生畢業滿三年待業人數比率 A6-4 依據畢業生調查資料完成「教學成效及意見回饋應用分析報告書」系所比例					
<p>分項計畫說明：</p> <p>A621 持續進行本校畢業生雇主滿意度調查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年進行調查畢業生雇主滿意度，掌握完整雇主意見資料，回饋各系所課程規劃。 2. 整合企業雇主對畢業生之評價，納入學生學習成效系統，完善本校在人才培育上所應推動之教學方向與課程規劃。 <p>A622 定期追蹤畢業生流向調查資料，定期提供各系畢業生就業滿意度及雇主滿意度調查結果，強化回饋課程規劃及教學改善機制，增強校友的鏈結與合作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年針對畢業滿一、三及五年之畢業生進行流向追蹤調查，掌握校友就業狀況，完善校友資源資料庫。 2. 每年辦理校友回娘家餐敘及聯誼活動，增進校友與母校之聯繫，結合校友資源，拓展相互鏈結與合作關係。 3. 每年依據畢業生調查結果進行量化分析與質化意見之彙整，提出「畢業生就業狀況分析報告」，提供各系所進行調整課程及改善教學規劃之參考依據。 4. 各系所針對「畢業生就業狀況分析報告」及在校生評量問卷資料(職能測驗結果、核心能力量表及課程滿意度問卷等)，撰寫「教學成效及意見回饋應用分析報告書」 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A6-1 畢業生就業或升學滿意度	%	80	81	81	82	82
A6-2 畢業生雇主滿意度	%	88	88	88	88	88
A6-3 畢業生畢業滿三年待業人數比率	%	6.7	6.4	6.2	6	6
A6-4 依據畢業生調查資料完成「教學成效及意見回饋應用分析報告書」系所比例	%	100	100	100	100	100
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	產職處職涯及校友服務中心					

A6-1 畢業生就業或升學滿意度(%)

A6-2 畢業生雇主滿意度(%)

A6-3 畢業生畢業滿三年待業人數比率(%)

A6-4 依據畢業生調查資料完成「教學成效及意見回饋應用分析報告書」系所比例(%)

作業程序(SOP)：

時間	各系	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	執行單位	產職處職涯及校友服務中心	深耕辦公室		
準備期	4月		設計問卷	根據教育部所提供公版問卷及前一年度問卷，設計當年度所需問卷	
	5月		建構問卷系統	1.調整問卷內容並建構問卷系統 2.確認填答名單	
執行期	6月	公告各系所及畢業班導師調查		公告各系所及畢業班導師啟動調查	
	7-8月	各系所及畢業班導師進行調查		1.各系所及畢業班導師透過各種聯絡管道進行調查 2.調查對象之畢業生上問卷系統填答 3.針對有全職工作者之畢業生雇主進行雇主滿意度調查	
驗收期	9-10月		彙整及統計數據	調查時程結束，彙整及統計數據	
	11月底			繳交當年度畢業生流向資料相關數據給深耕辦公室	

備註：1 協辦單位：各系、所、學程

2. 「教學成效及意見回饋應用分析報告書」須於調查結束後且相關數據統計後才能進行撰寫，預計隔年5月完成。

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A：跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A6 結合校務研究，健全學生學習成效品保系統					
子計畫關鍵 量化指標	A6-5 學系納入 UCAN 興趣診斷測驗結果，轉系學生成績進步比例					
分項計畫說明： 計算公式： $(\text{適性轉系成功學生當年度成績}-\text{前一學年度成績})/\text{前一學年度成績}*100\%$ 分子：適性轉系成功學生當年度成績-前一學年度成績 分母：適性轉系成功學生前一學年度成績						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A6-5 學系納入 UCAN 興趣診斷測驗結果，轉系學生成績進步比例	%	建置年	10	10	10	10
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					

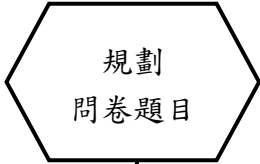
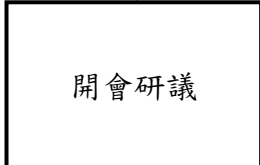

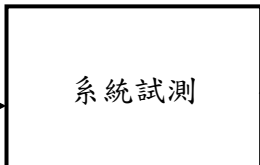

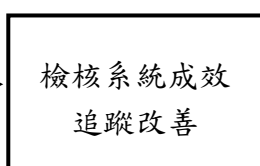
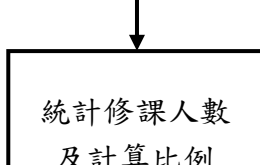
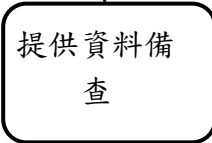
A6-5 學系納入 UCAN 興趣診斷測驗結果，轉系學生成績進步比例 (SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		產職處、教務處、各學系	校務研究辦公室	深耕辦公室		
準備期	每年 9-10 月	學生進行 UCAN 檢測			產職處安排學生進行 UCAN 測驗	
	5 月	教務處提供學生轉系申請			教務處公告學生轉系申請，學生轉系提供申請資料必須包含有 UCAN 測驗結果資料	
執行期	9 月-1 月	各學系執行課程與教學			學生轉系後到新學系上課	
	2 月-3 月		進行學生成績分析		校務研究辦公室針對適性轉系成功學生「當年度成績」與「前一學年度成績」進行比較分析	
驗收期	4 月-5 月		撰寫學生成績分析報告		撰寫學生成績分析報告	
	6 月			提供資料備查	成果彙整繳交深耕辦公室留存	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	A 跨域翻轉與品保機制並重，深化學習成效					
子計畫	A6 結合校務研究，建全學生學習成效品保系統					
子計畫關鍵 量化指標	A6-6 學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例					
分項計畫說明： 建立學生基礎力、跨域力、創新力、就業力評量尺規，發展評量方法與工具 (達成基礎力、跨域力、創新力、就業力衡量尺規標準人數/全體受測人數)*100%						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
A6-6 學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	同 A2-3-1 學生就業力評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	教務處品保組					

A6-6 學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		資訊室	教務處	深耕辦公室		
準備期	7月				問卷題目規劃	
	8月				邀請專家學者討論及擬定問卷題目	
執行期	9月				請資訊室建置問卷系統完成題目設定	A2-3-1
	10月				進行系統初步試測，確認功能完善	
					否	進行信效度分析，確認問卷內容達到信度與效度
驗收期	11月			是	檢核系統成效及追蹤改善	
					統計修課學生人數及完成比例計算	
	12月				提供資料至深耕辦公室備查	

B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B1 深耕生命教育，提升生命價值					
子計畫關鍵 量化指標	B1-1 透過各式活動，提升教師生命力，帶動學生生命力比例					
分項計畫說明： 本校教師在「教師自覺生命力量表(5點量表)」達4.0以上人數比例或 分子：「教師自覺生命力量表(5點量表)」達4.0以上之教師人數。 分母：本校教師人數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107年	108年	109年	110年	111年
B1-1 透過各式活動，提升 教師生命力，帶動學生生 命力比例	%	建置年	65	70	75	80
所需報表	B1-1-1「教師自覺生命力量表」評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	生命教育中心					

B1-1 教師自覺生命力調查作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		教務處	生命教育中心	深耕辦公室		
執行期	9月	發放問卷	計算分析人數比例		統計分析教 學生命力、生 活生命力、帶 動生命力、整 體生命力人 數比例	B1-1-1
驗收期	9月底 -10月		數據分析結果	繳交相關資料		

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B1 深耕生命教育，提升生命價值					
子計畫關鍵 量化指標	B1-2 透過學習提升學生自我反省、自我成長及同理心比例					
<p>分項計畫說明：</p> <p>本校學生在「生命自覺量表(4點量表)」達 3.2 以上之人數比例或 分子：「生命自覺量表(4點量表)」達 3.2 以上之學生人數。 分母：本校學生人數。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B1-2 透過學習提升學生自我反省、自我成長及同理心比例	%	建置年	65	70	75	80
所需報表	B1-2-1「生命自覺量表」評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	生命教育中心					

B1-2 學生生命自覺量表調查作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		教務處	生命教育中心	深耕辦公室		
執行期	8月 - 9月	發放問卷	統計人數 比例		統計分析自我反省、自我價值、自我成長、同理心、達3.2以上人數比例	B1-2-1
驗收期	10月		數據分析 結果	繳交相關 資料		

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B1 深耕生命教育，提升生命價值					
子計畫關鍵 量化指標	B1-3 輔導各級學校，提升參與學校人員之生命力比例					
<p>分項計畫說明：</p> <p>各級學校參與生命教育活動後，在「生命教育體認量表(5點量表)」達4.0以上之人數比例或分子：「生命教育體認量表(5點量表)」達4.0以上之參與人數。 分母：各級學校參與生命教育活動人數。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107年	108年	109年	110年	111年
B1-3 輔導各級學校，提升參與學校人員之生命力比例	%	建置年	80	80	80	80
所需報表	B1-3-1「生命教育體認量表」評量問卷					
上傳資料(F104)權責單位	生命教育中心					

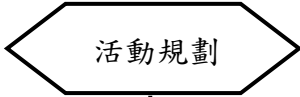
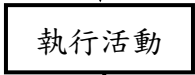
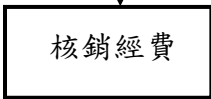
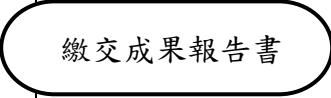
B1-3 參訪生命教育中心人員之生命教育體認量表作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
		生命教育中心		深耕辦公室			
準備期	6月-7月	<pre> graph TD A{{問卷設計}} --> B[進行試測] B --> C{分析信、效度} C -- 未通過 --> D[修正] C -- 通過 --> E[發放問卷] </pre>				問卷設計後，進行試測並分析信、效度後再行正式施測	
執行期	7月-12月	<pre> graph TD A[發放問卷] --> B[依據蒐集資料分析生命教育體認量表] </pre>				輔導各級學校，提升參與學校人員之生命力比例	B1-3-1
驗收期	12月	<pre> graph TD A[數據分析結果] --> B(繳交相關資料) </pre>				繳交統計資料	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B2 推動環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B2-1 協助各級學校、社區及場域發展環境教育					
分項計畫說明： 每年協助各級學校、社區及場域發展環境教育之學校或社區場次 分子：協助各級學校、社區及場域發展環境教育之學校或社區場次 分母：協助各級學校、社區及場域發展環境教育 10 次						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B2-1 協助各級學校、社區 及場域發展環境教育	場次	10	10	12	12	15
所需報表	B2-1-1 活動成果報告書					
上傳資料(F104)權責單位	永續中心					

B2-1 協助各級學校、社區及場域發展環境教育作業程序(SOP)：

	時間	承辦統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		永續中心	深耕辦公室		
準備期	5月			於 107 年執行上學期規劃之活動，並持續規劃後續活動	
執行期	9月底			執行活動	
驗收期	活動後一周內			核銷經費	
	活動後二周內			繳交相關成果報告書	B2-1-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B2 推動環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B2-2 撰寫企業社會責任報告書					
分項計畫說明： 每兩年撰寫企業社會責任報告書						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B2-2 撰寫企業社會責任報告書	本	1	0	1	0	1
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	永續中心					

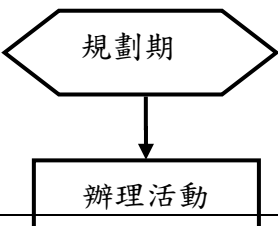
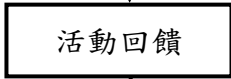
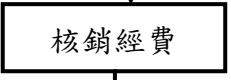
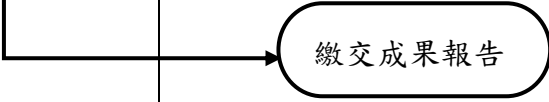
B2-2 撰寫企業社會責任報告書作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	永續中心	永續中心	深耕辦公室		
準備期 2月				收取撰寫報告書所需資料	
執行期 5月底				報告書內容撰寫及美編	
驗收期 6月				完成企業社會責任報告書進行外審	
7月				核銷經費	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B2 推動環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B2-3 辦理環保署環保低碳活動數					
分項計畫說明： 每年校園低碳活動辦理場數 分子：校園低碳活動辦理場數。 分母：申請環保署環保低碳活動 10 場。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B2-3 辦理環保署環保低 碳活動數	場次	20	30	30	30	30
所需報表	B2-3-1 環保署環保低碳活動表單					
上傳資料(F104)權責單位	永續中心					

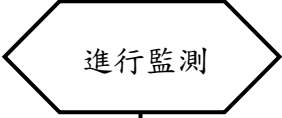
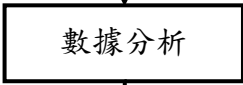
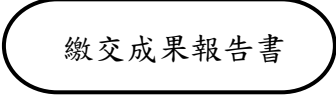
B2-3 辦理環保署環保低碳活動數作業程序(SOP)：

	時間	承辦統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		永續中心	深耕辦公室		
準備期	5月			規劃低碳活動及協助於永續中心舉辦活動之單位申請低碳活動標章	
	9月底			活動完成後回網站上進行回饋	
驗收期	完成後			核銷經費	
	11月			繳交相關成果報告書	B2-3-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B2 推動環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B2-4 監測校園氣候包括溫度、濕度、風速、降雨、PM2.5					
分項計畫說明： 每年維護監測項目 分子：每年維護監測項目 分母：維護監測校園環境溫度、濕度、風速、降雨、PM 2.5 數值						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B2-4 監測校園氣候包括 溫度、濕度、風速、降雨、 PM2.5	項目	5	5	5	5	5
所需報表	B2-4 維護監測項目數值表					
上傳資料(F104)權責單位	永續中心					

B2-4 監測校園氣候包括溫度、濕度、風速、降雨、PM2.5(項目)作業程序(SOP)：

	時間	承辦統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		永續中心	深耕辦公室		
準備期	5月			監測溫度、濕度、風速、降雨	
執行期	9月底			每月進行監測數據分析	
驗收期	11月			繳交相關成果報告書	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-1 組成 Mentoring 研究團隊(隊)					
<p>分項計畫說明：</p> <p>每年本校教師發表具審查制度之論文期刊總篇數。具有學術研究地位且資深優良教師，透過 Mentor 制度媒合，帶領新進教師了解自我研究領域新方向，激發創新研究方法與主題，重新加值教師研究能量並組成 mentoring 研究團隊。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-1 每年本校教師發表具審查制度之論文期刊總篇數	篇數	80	90	100	110	110
所需報表	B3-1-1 團隊申請書					
上傳資料(F104)權責單位	研發處					

B3-1 組成 Mentoring 研究團隊作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各院	研發處	深耕辦公室		
準備期	107年6月		公告申請 研究團隊		公告申請 計畫書	B3-1-1
	107年6月	各團隊 Mentor 完成計畫申請			各研究團 隊完成計 畫書申請	
執行期	107年6月		審查	不通過 結案	審 查 Mentor 及 團隊教師 之申請資 格	
	107年7-12月	執行計畫案	通過		各團隊執 行計畫案	
驗收期	107年12月	計畫結案			各團隊完 成計畫並 結案	
	107年12月		彙整		研發處提 報團隊及 發表期刊 數量	
	107年12月			統計繳交 數值	彙整資料 及統計論 文期刊總 篇數	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-2 發展各院辦學特色之課程模組(模組數)					
分項計畫說明： 每年本校所有學院開設特色課程模組數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-2 發展各院辦學特色 之課程模組	模組數	3	4	5	5	5
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	研發處					

B3-2 發展各院辦學特色之課程模組作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各系所	各院	研發處	深耕辦公室		
準備期	6月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 召開系務會議，提出特色課程 </div>				召開會議，檢視內容是否合宜，提院務會議討論	
	6月		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 召開院務會議，遴選院特色課程 </div>			經院務會議遴選後開始執行各院辦學特色之課程	
驗收期	7月		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 課程開設及撰寫執行成果 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 彙整 </div>		院提報課程數至研發處進行統計	
	12月				<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 統計繳交數值 </div>	彙整資料及統計課程模組數	

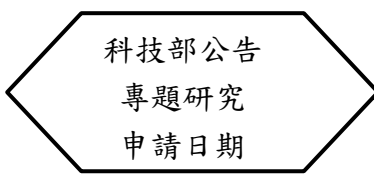
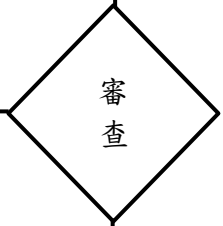
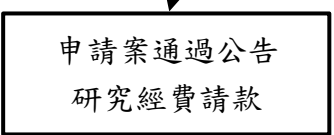
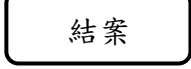
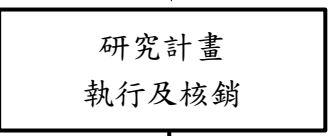
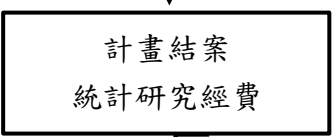
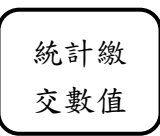
107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-3 發展與本校特色相關之產學研究(萬元)					
<p>分項計畫說明：</p> <p>B331 聚焦身心靈平衡優勢，盤點系所資源，發展產學合作及研究項目</p> <p>1.盤點系所資源，依據系所特色能量，發展產學合作。</p> <p>2.盤點教師研究能量，聚焦身心靈議題，推展教師研究成果。</p> <p>B332 結合區域產業，發展以身心靈平衡優勢之產學合作及研究</p> <p>1.協助大埔美工業區及鄰近區域之企業，開設企業正念及相關身心靈課程。</p> <p>2.導入身心靈專業師資，增進企業員工正向能量，提高工作效率。</p> <p>3.配合產業需求，合作進行「身心靈平衡」為聚焦的產學研究合作。</p> <p>B333 持續推動校內專題研究計畫補助，累積先期研究成果，提升外部計畫爭取優勢</p> <p>1.持續推動補助教師未獲政府部會計畫之校內專題研究計畫補助，累積教師先期研究成果。</p> <p>2.藉由執行先期研究成果，鼓勵教師持續發表學術期刊論文，以強化教師研究能量及提升外部計畫爭取之優勢。</p> <p>備註：產職處列管之產學合作計畫案總金額，及研發處列管之科技部研究計畫案總金額。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-3 發展與本校特色相關之產學研究	萬元	4,300	4,700	5,200	5,600	6,000
所需報表	B3-3-1-1 爭取外部計畫書申請表 B3-3-1-2 合約書 B3-3-1-3 專案預算申請表 B3-3-1-4 產學合作結案審查表 B3-3-1-5 產學合作成果報告書					
上傳資料(F104)權責單位	產職處產學合作組、研發處學術組					

B3-3(一)每年全校產學研究計畫案總金額(萬元) 作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	產職處產學合作組	各系所單位	深耕辦公室		
準備期 1-12月				各系所自行準備	B3-3-1-1 B3-3-1-2
執行期 1-12月				各系所提出申請通過後開始執行	
驗收期 1-12月				資料建檔備份及核銷	B3-3-1-3 B3-3-1-4

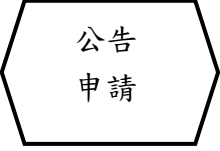
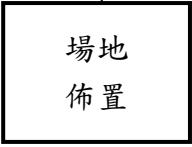

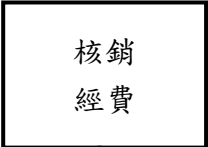
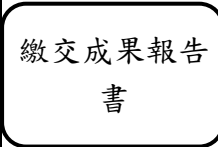
B3-3(二)每年全校科技部專題研究計畫案總金額(萬元) 作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	審查單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
	研發處	科技部	深耕辦公室			
準備期	每年10月/不定期			1. 一般型計畫及其他研究計畫於每年十至十二月受理申請 2. 「新聘教學研究人員」得於起聘之日起三年內提送計畫，採隨到隨審方式辦理 3. 各處室特定主題計畫隨時不定期公開徵求		
	每年12月/不定期			1. 校內截止日前由教師線上完成計畫申請書 2. 科技部審查計畫案		
	申請截止後半年				公告及辦理科技部專案計畫預算申請	
執行期	8月至隔年7月				計畫執行截止日前完成經費核銷	
驗收期	計畫結案後三個月內				計畫結案事宜確認及統計研究經費	
	12月31日				彙整資料及統計數值	

107-111 年南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-4 舉辦身心靈之相關講座場數(場)					
分項計畫說明： 舉辦有關「身心靈成長」及「生命教育」，培育以生命教育為主題之教學與研究，結合生命教育提升學生知識成長，並由人院統一辦理相關活動/課程之場數，各系派員參加。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-4 舉辦身心靈之相關 講座場數(場)	場	2	2	2	2	2
所需報表	B3-4-1 經費計畫書 B3-4-2 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	人文學院					

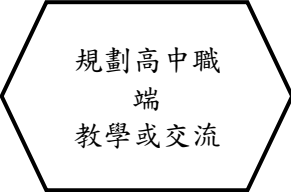
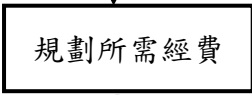
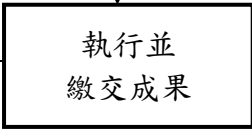
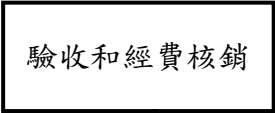
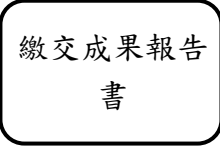
B3-4 舉辦身心靈之相關講座場數(場)作業程序(SOP)：

	時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		人文學院	各系所	深耕辦公室		
準備期	4月 9月				人文學院公告徵件	B3-4-1
		↓				
執行期	4月 11月				佈置會場及處理臨時事項	
		↓				
驗收期	活動後 一周內				核銷活動相關經費	
	活動後 二周內	↓				

107-111 年南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-5 與招生有關之參訪、拜訪、交流、宣導、院系成果展示及協助高中職課程、活動					
分項計畫說明： 與招生有關之參訪、拜訪、交流、宣導、院系成果展示，各系至高中職端進行教學或高中職蒞臨校交流活動之學校數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-5 與招生有關之參訪、拜訪、交流、宣導、院系成果展示及協助高中職課程、活動	所	30	30	30	30	30
所需報表	B3-5-1 規劃經費表 B3-5-2 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	人文學院					

B3-5 與招生有關之參訪、拜訪、交流、宣導、院系成果展示及協助高中職課程、活動作業程序(SOP)：

期別	時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		人文學院	各系所	深耕辦公室		
準備期	6-7月				學校或各系規劃高中職端進行教學或高中職蒞臨校交流活動	B3-5-1
					規劃高中職端教學或交流活動所需經費	
執行期	8-10月				進行協調與溝通等相關作業	
					執行高中職端教學或交流活動	
驗收期	11-12月				1.教學/交流活動驗收 2.經費核銷	B3-5-2
	11-12月				1.蒐集課程成果相關資料 2.繳交成果相關資料	

107-111 年南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-6 建置教師專業成長社群					
<p>分項計畫說明：</p> <p>由本校系所教師數人以上共同組成教師社群團隊之群數，並遴選一名專任教師擔任社群召集人，並負責針對管院共同課程教材與授課方式、教師選定討論與規劃之、並彙整相關成果。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-6 建置教師專業成長社群	場	5	5	5	5	5
所需報表	B3-6-1 教師專業成長社群申請表 B3-6-2 教師專業社群活動記錄檔案 B3-6-3 專業成長社群期末滿意度問卷 B3-6-4 教師專業成長社群成果報告書					
上傳資料(F104)權責單位	人文學院					

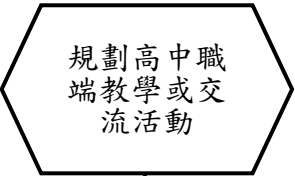
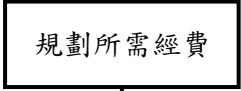
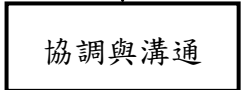
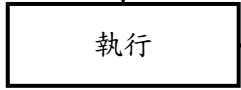
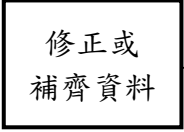
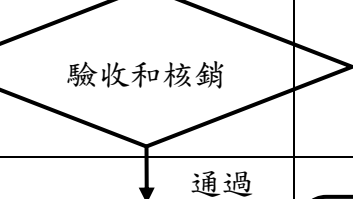
B3-6 建置教師專業成長社群作業程序(SOP):

	時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
		人文學院	各系所	深耕辦公室			
準備期	9月				人文學院公告徵件	B3-6-1	
					各系所教師提出教師社群申請		
執行期	10~11月				人文學院召開會議，核定通過社群名單。	B3-6-2	
					社群召集人執行		
					各社群繳交活動成果資料		B3-6-3 B3-6-4
					繳交期末成果報告書		人文學院對於活動成果進行審查
驗收期	11~12月				進行相關活動經費核銷		
					繳交成果報告書		繳交成果相關資料

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-7：辦理以科技為本與高中職交流相關活動					
分項計畫說明： 依科技學院特色，各系至高中職端進行教學或高中職蒞臨校交流活動之學校數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
辦理以科技為本與高中 職交流相關活動	校	10	10	12	12	15
所需報表	B3-7-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	科技學院					

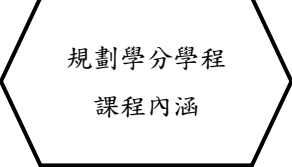
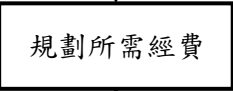
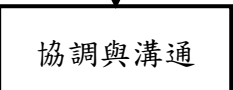

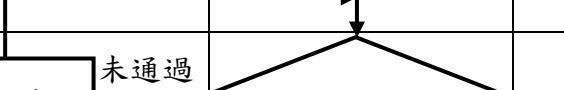
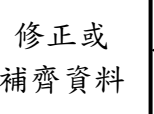
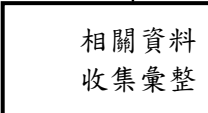
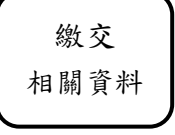
B3-7 辦理以科技為本與高中職交流相關活動作業程序(SOP)：

期別	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		科技學院各系	科技學院	高教深耕辦公室		
準備期	1-2 月				規劃高中職端進行教學或高中職蒞臨校交流活動	
	2-3 月				規劃高中職端教學或交流活動所需經費	
執行期	3-6 月				進行協調與溝通等相關作業	
	7-11 月				執行高中職端教學或交流活動	
驗收期	11-12 月				1.教學/交流活動驗收 2.經費核銷	
	11-12 月				1.蒐集課程成果相關資料 2.繳交成果相關資料至高教深耕辦公室	B3-7-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-8：發展科技學院跨領域學分學程					
分項計畫說明： 結合科技學院特色發展跨領域學分學程個數，每學分學程為 12 學分。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
發展科技學院跨領域學 分學程	學程	規劃中	1	2	3	3
所需報表	B3-8-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	科技學院					

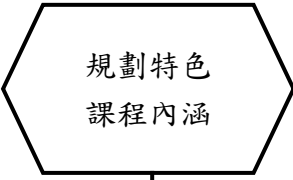
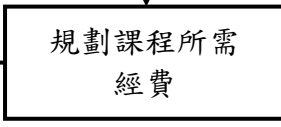
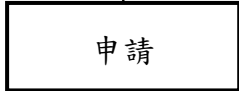
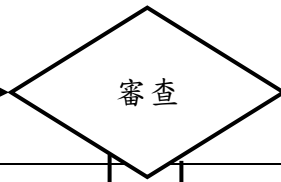
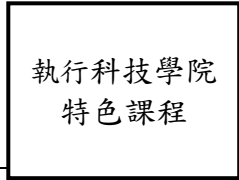
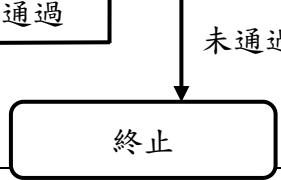
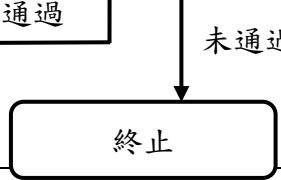


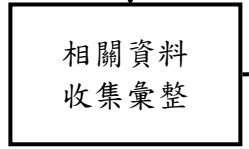

B3-8 發展科技學院跨領域學分學程作業程序(SOP)：

期別	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		科技學院各系	科技學院	高教深耕辦公室		
準備期	1-2 月				規劃科技學院跨領域學分學程內涵	
	2-3 月				規劃相關跨領域學分學程所需經費	
執行期	3-6 月				進行跨領域學分學程協調與溝通等相關作業	
	7-11 月				執行跨領域學分學程	
驗收期	11-12 月				1. 學分學程驗收 2. 經費核銷	
	11-12 月	 未通過			1. 蒐集課程成果相關資料 2. 繳交成果相關資料至高教深耕辦公室	B3-8-1
	11-12 月					

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-9：發展科技學院特色課程					
<p>分項計畫說明：</p> <p>科技學院特色課程為實作或實習相關課程，並於課程結束時產出實體成品。開課時間於 107 學年度第一學期，每門課程為 2 至 3 學分必修或選修課。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
發展科技學院特色課程	門	5	5	6	6	7
所需報表	B3-9-1 特色課程申請表 B3-9-2 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	科技學院					


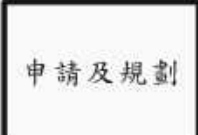




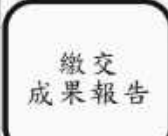
B3-9 發展科技學院特色課程作業程序(SOP)：

期別	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		科技學院各系	科技學院	高教深耕辦公室		
準備期	1-2 月				規劃科技學院特色課程內涵	
	2-3 月				規劃相關課程及教材所需經費	
執行期	3-6 月				開放科技學院教師申請	B3-9-1
	7-11 月		  		由科技學院審查收件資格符合與否	
驗收期	11-12 月				1.課程驗收 2.經費核銷	
	11-12 月				1.蒐集課程成果相關資料 2.繳交成果相關資料至高教深耕辦公室	B3-9-2

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3：精進環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B3-10：藝術與設計學院開設特色課程模組數					
分項計畫說明： 學院開設特色模組數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-10：藝術與設計學院 開設特色課程模組	模組數	3	4	5	5	5
所需報表	B3-10-1 特色課程申請表					
上傳資料(F104)權責單位	藝術與設計學院					

B3-10：藝術與設計學院開設特色課程模組數作業程序(SOP):

時間	承辦單位、統籌單位		彙整單位	作業內容	使用 表單	
	藝術與設計學院		深耕辦公室			
準備期	09月、 02月			藝術與設計學院公告活動內容。		
執行期	10月- 01月、 03月- 06月			由各系提案規劃後並提出申請。	B3-10-1	
				由深耕辦公室審查。		
		未通過 → 				
		通過 ↓ 			舉辦展覽、動參訪、提高較深計畫。	
					將心得回饋單、活動照片、核對單與設計學院。	
驗收期	01月、 06月			繳交成果報告。		

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3：精進環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B3-11：教師跨領域專業社群之研究					
分項計畫說明： 院內跨系、跨院、跨校之研究社群數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-11：教師跨領域專業 社群之研究	社群數	3	4	4	5	5
所需報表	B3-11-1 教師社群申請表					
上傳資料(F104)權責單位	藝術與設計學院					

B3-11：教師跨領域專業社群之研究作業程序(SOP)

時間	承辦單位、統籌單位		彙整單位	作業內容	使用單
	藝術與設計學院		深耕辦公室		
準備期 09月、 02月	公告提案			藝術與設計學院公告活動內容。	
執行期 10月- 01月、 03月- 06月	申請及規劃			由各系提案並提出申請。	B3-11-1
	審查		未通過 → 終止	由深耕辦公室審查。	
	執行		核銷	舉辦跨系、跨院、跨校群之研究。	
	彙整記錄表			將心得回饋單、活動照片、核銷單與設計。	
			繳交成果報告	繳交成果報告。	
驗收期 01月、 06月					

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3：精進環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B3-12：師生校外身心靈藝術探索					
分項計畫說明： 申請參訪出團數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-12：師生校外身心靈 藝術探索	團數	4	4	4	4	4
所需報表	B3-12-1 校外出團申請表					
上傳資料(F104)權責單位	藝術與設計學院					

B3-12：師生校外身心靈藝術探索作業流程(SOP)

時間	承辦單位、統籌單位		彙整單位	作業內容	使用單表
	藝術與設計學院		深耕辦公室		
準備期 09月、02月	公告提案			藝術與設計學院公告活動內容。	
執行期 10月-01月、03月-06月	申請及規劃			由各系提案並提出申請。	B3-12-1
	審查		未通過 → 終止	由深耕辦公室審查。	
	通過 → 執行		核銷	舉辦展覽、參訪、校外共業、校業公覽、參訪、提等。	
	彙整記錄表			將心得、活動單片、核銷與送設。	
				續照單藝術院。	
驗收期 01月、06月			繳交成果報告	繳交成果報告。	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3：精進環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B3-13：強化師生對產業趨勢之接軌					
分項計畫說明： 教師業界實務經驗分享座談						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-13：強化師生對產業 趨勢之接軌	次	5	5	5	5	5
所需報表	B3-13-1 座談申請表					
上傳資料(F104)權責單位	藝術與設計學院					

B3-13：強化師生對產業趨勢之接軌作業程序(SOP)

	時間	承辦單位、統籌單位		彙整單位	作業內容	使用 表單
		藝術與設計學院		深耕辦公室		
準備期	09月、02月	公告提案			藝術與設計學院公告活動內容。	
執行期	10月-01月、03月-06月	申請及規劃			由各系提案並提出申請。	B3-13-1
		審查	未通過	終止	由深耕辦公室審查。	
		通過	執行	核銷	舉辦業師講師接軌或對產業有興趣之講座活動。	
		彙整記錄表			將心得回饋單、活動照片、核銷單、核銷單送與藝術設計學院。	
		繳交成果報告			繳交成果報告。	
驗收期	01月、06月					

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3：精進環境永續，營造智慧校園與綠色大學					
子計畫關鍵 量化指標	B3-14：教師跨領域產業見習，培育具藝術美感之創作人才					
分項計畫說明： 教師申請前往業界見習案件數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-14：教師跨領域產業見習，培育具藝術美感之創作人才	案件數	3	4	4	5	5
所需報表	B3-14-1 前往業界申請表					
上傳資料(F104)權責單位	藝術與設計學院					


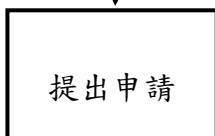
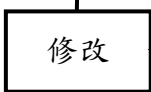
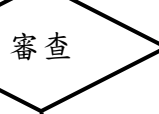
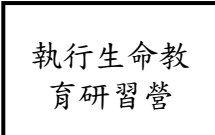

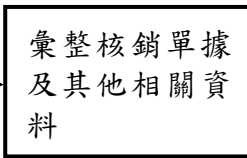
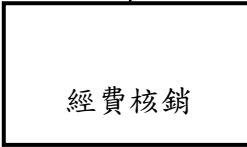
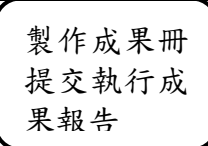
B3-14：教師跨領域產業見習，培育具藝術美感之創作人才作業程序(SOP)

時間	承辦單位、統籌單位	彙整單位	作業內容	使用 表單
	藝術與設計學院			
準備期 09月、 02月	公告提案		藝術與設計學院公告活動內容。	
執行期 10月- 01月、 03月- 06月	申請及規劃		由各系提案並提出申請。	B3-14-1
	審查 未通過 → 終止		由深耕辦公室審查。	
	通過 → 執行 → 核銷		舉辦教師產培藝術美感之創作。	
	彙整記錄表		將心得回饋單、活動核銷單、照片、核銷單與設計。	
	繳交成果報告		繳交成果報告。	
驗收期 01月、 06月				

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢之教師教研與學生學習					
子計畫關鍵 量化指標	B3-15 師生赴海外深耕學習－「禪與管理」師生生命教育成長營					
<p>分項計畫說明：</p> <p>舉辦「禪與管理」師生生命教育成長營，強化學生以「禪」來學習心境管理、生命成長、樂活創新，並由管院統一辦理相關活動/課程之場數，各系派員參加。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
師生赴海外深耕學習－ 「禪與管理」師生生命教育 成長營	場	1	1	1	1	1
所需報表	B3-15-1 補助申請單 B3-15-2 補助清冊 B3-15-3 學生家長同意書 B3-15-4 學生報告心得 B3-15-5 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	管理學院					

B3-15 師生赴海外深耕學習－「禪與管理」師生生命教育成長營(場)作業流程 (SOP)

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各系學程	管理學院	深耕辦公室		
準備期 7月				依據南華大學高等教育深耕計畫交流參訪經費補助實施要點，公告給管院各系師生	
執行期 8月				各系提出申請	B3-15-1 B3-15-2
				召開院務會議審查	
				通過之學生於出國前繳交家長同意書	B3-15-3
驗收期 11月				彙整海外生命教育研習營核銷單據、學生心得報告及成果	B3-15-4
	結束後一周內			核銷相關經費	
	結束後二周內			繳交成果報告	B3-15-5

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢之教師教研與學生學習					
子計畫關鍵 量化指標	B3-16 建置教師專業成長社群					
<p>分項計畫說明：</p> <p>由本校系所教師數人以上共同組成教師社群團隊之群數，並遴選一名專任教師擔任社群召集人，並負責針對管院共同課程教材與授課方式、教師選定討論與規劃之、並彙整相關成果。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
建置教師專業成長社群	群	8	8	8	8	8
所需報表	B3-16-1 教師成長專業社群申請表單 B3-16-2 社群組成企畫書 B3-16-3 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	管理學院					

B3-16 建置教師專業成長社群(群)作業流程(SOP)

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各系學程	管理學院	深耕辦公室		
準備期	3月			公告申請截止日期，至少申請8組共同科目社群	B3-16-1 B3-16-2
執行期	4月	提出申請		申請召集人提交申請表單至管院	
	4月	修改	審查	召開會議審查	
	5~6月	執行	通過	社群召集人執行	
驗收期	6月		彙整核銷單據及其他相關資料	核銷相關經費	
	結束後一周內		經費核銷	彙整各社群活動成果資料	
	結束後二周內			製作成果冊提交執行成果報告	B3-16-3

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢之教師教研與學生學習					
子計畫關鍵 量化指標	B3-17 舉辦「身心靈成長」及「生命教育」相關知能研習講座					
分項計畫說明： 舉辦有關「身心靈成長」及「生命教育」，培育樂活創新服務人才，結合生命教育提升學生知識成長，並由管院統一辦理相關活動/課程之場數，各系派員參加。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
舉辦「身心靈成長」及「生命教育」相關知能研習講座	場	2	2	2	2	2
所需報表	B3-17-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	管理學院					

B3-17 舉辦「身心靈成長」及「生命教育」相關知能研習講座(場)作業流程(SOP)

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各系學程	管理學院	深耕辦公室		
準備期		擬定研習活動時間與地點		擬訂研習活動日期及地點	
執行期	6月	場地佈置		佈置會場及處理臨時事項	
	6月	執行研習活動		執行研習活動	
驗收期	結束後一周內	經費核銷		核銷研習活動相關經費	
	結束後二周內		製作成果冊 提交執行成果報告	繳交成果報告	B3-17-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢之教師教研與學生學習					
子計畫關鍵 量化指標	B3-18 舉辦「結合院系特色，融入樂活創新、生命教育」知能研習活動					
分項計畫說明： 將本院系所獨有特色融入樂活創新及生命教育，以翻轉方式，培育學生專業知識，也能提升生命教育，快樂學習，並由各系統籌舉辦之場數，獨特研習特色						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
舉辦「結合院系特色，融入樂活創新、生命教育」知能研習活動	場	6	6	6	6	6
所需報表	B3-18-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	管理學院					

B3-18 舉辦「結合院系特色，融入樂活創新、生命教育」知能研習活動作業流程 (SOP)

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用 表單
		各系學程	管理學院	深耕辦公室		
準備期	5月 10月	各系自行擬定研習活動時間與地點			由各系自行擬訂研習活動日期及地點	
	6月 11月	場地佈置			由各系佈置會場及處理臨時事項	
執行期	6月 11月	執行研習活動			由各系執行研習活動	
	結束後 一周內		經費核銷		核銷研習活動相關經費	
驗收期	結束後 二周內			製作成果冊 提交執行成果報告	繳交成果報告	B3-18-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 聚焦身心靈平衡優勢之教師教研與學生學習					
子計畫關鍵 量化指標	B3-19 舉辦「AI 導入智能服務應用教學」師生研習活動(場)					
<p>分項計畫說明：</p> <p>舉辦「AI 導入智能服務應用教學」，培育學生智慧創新，智能服務人才，並由管院統一辦理相關活動/研習之場數，各系派員參加。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
舉辦「AI 導入智能服務 應用教學」師生研習活動	場	1	1	1	1	1
所需報表	B3-19-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	管理學院					

B3-19 舉辦「AI 導入智能服務應用教學」師生研習活動(場)作業流程(SOP)

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各系學程	管理學院	深耕辦公室		
準備期	10月		擬定研習活動時間與地點		擬訂研習活動日期及地點	
	11月		場地佈置		佈置會場及處理臨時事項	
執行期	11月	執行研習活動			執行研習活動	
	結束後一周內		經費核銷		核銷研習活動相關經費	
驗收期	結束後二周內			製作成果冊提交執行成果報告	繳交成果報告	B3-19-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-20.提升公民實踐，在地參與之特色活動					
分項計畫說明： 每年本院辦理專題講座、工作坊等相關活動數量						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-20.提升公民實踐，在 地參與之特色活動	%	本年辦理 14 場 累計 16.28%	本年辦理 18 場 累計 32 場 (累計 37.21%)	本年辦理 18 場 累計 50 場 (累計 58.14%)	本年辦理 18 場 累計 68 場 (累計 79.07%)	本年辦理 18 場 累計 86 場 (累計 100%)
所需報表	B3-20-1 成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	社會科學院					

B3-20.提升公民實踐，在地參與之特色活動作業流程(SOP)

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	本院轄下各系所	社會科學院	深耕辦公室		
準備期 1-2月		公告申請		公告活動申請，並提醒申請與活動辦理截止日期	
執行期 3月	提出申請 (修改不通過之提案)	開放活動申請		開放活動申請並受理各系所活動申請	
		不通過			
			審本	活動申請日期截止後，排定時間開會審查申請案件	
執行期 4-10月	活動執行後提交單據與成果	單據核銷與成果報告上傳	通過	公告通過活動名單並執行，各系所於活動執行完畢提交單據與成果表單。彙整單位進行核銷與報告上傳	B3-20-1
		公告通過名單並執行活動			
驗收期 12月		辦理年度活動成果展	彙整成果報告	1.統籌單位辦理年度活動成果展 2.彙整單位進行成果綜整，並詳細檢視成果報告內容	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-21.提升公民實踐、在地參與及國際連結之特色活動					
分項計畫說明： 每年本院辦理學習成果發表、校外參訪、移地教學等相關活動數量						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-21.提升公民實踐、在 地參與及國際連結之特 色活動	%	本年辦理 14 場 累計 20.00%	本年辦理 14 場 累計 28 場 (累計 40.00%)	本年辦理 14 場 累計 42 場 (累計 60.00%)	本年辦理 14 場 累計 56 場 (累計 80.00%)	本年辦理 14 場 累計 70 場 (累計 100.00%)
所需報表	B3-21-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	社會科學院					

B3-21.提升公民實踐、在地參與及國際連結之特色活動作業流程(SOP)

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		本院轄下各系所	社會科學院	深耕辦公室		
準備期	1-2 月		公告申請		公告活動申請，並提醒申請與活動辦理截止日期	
	3 月	提出申請 (修改不通過之提案)	開放活動申請		開放活動申請並受理各系所活動申請	
		3 月		不通過	審本	活動申請日期截止後，排定時間開會審查申請案件
	執行期	4-10 月	活動執行後提交單據與成果	公告通過名單並執行活動	通過	公告通過活動名單並執行，各系所於活動執行完畢提交單據與成果表單。彙整單位進行核銷與報告上傳
			單據核銷與成果報告上傳			
驗收期	12 月		辦理年度活動成果展	彙整成果報告	1.統籌單位辦理年度活動成果展 2.彙整單位進行成果綜整，並詳細檢視成果報告內容	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-22.提升國際連結及公民實踐之特色活動					
分項計畫說明： 每年本院辦理英語工作坊活動數量						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
B3-22.提升國際連結及公 民實踐之特色活動	%	本年辦理 15 場 累計 20.00%	本年辦理 15 場 累計 30 場 (累計 40.00%)	本年辦理 15 場 累計 45 場 (累計 60.00%)	本年辦理 15 場 累計 60 場 (累計 80.00%)	本年辦理 15 場 累計 75 場 (累計 100.00%)
所需報表	B3-22-1 成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	社會科學院					


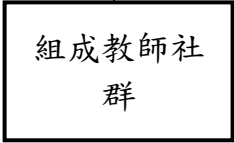
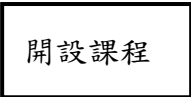
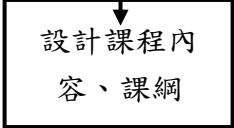
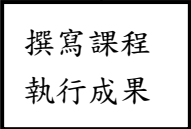
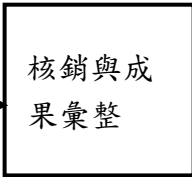

B3-22.提升國際連結及公民實踐之特色活動作業流程(SOP)

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	本院轄下各系所	社會科學院	深耕辦公室		
準備期 1-2月		公告申請		公告活動申請，並提醒申請與活動辦理截止日期	
執行期 3月	提出申請 (修改不通過之提案)	開放工作坊申請		開放活動申請並受理各系所活動申請	
		不通過			
			審查	活動申請日期截止後，排定時間開會審查申請案件	
執行期 4-10月	活動執行後提交單據與成果	公告通過名單並執行活動	通過	公告通過活動名單並執行，各系所於活動執行完畢提交單據與成果表單。彙整單位進行核銷與報告上傳	B3-22-1
		單據核銷與成果報告上傳			
驗收期 12月		辦理年度活動成果展	彙整成果報告	1.統籌單位辦理年度活動成果展 2.彙整單位進行成果綜整，並詳細檢視成果報告內容	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B 分項：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B3 子計畫：聚焦身心靈平衡優勢，厚實產學合作及研究					
子計畫關鍵 量化指標	B3-23.推動跨領域教師研究社群組成，及發展院特色跨領域課程					
分項計畫說明： 每年本院成立跨領域教師社群及開設跨領域課程數量						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B3-23.推動跨領域教師研究社群組成，及發展院特色跨領域課程	%	成立 2 個 教師社群 累計 08.33%	開設 2 門 課程 累計 4 門 (累計 16.67%)	開設 6 門 課程 累計 10 門 (累計 41.67%)	開設 8 門 課程 累計 18 門 (累計 75.00%)	開設 6 門 課程 累計 24 門 (累計 100%)
所需報表	B3-23-1 社群申請表 B3-23-2 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	社會科學院					

B3-23.推動跨領域教師研究社群組成，及發展院特色跨領域課程作業流程(SOP)

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		本院轄下各系所	社會科學院	深耕辦公室		
準備期	1-2月				擬定跨領域課程並組成教師社群、規劃課程內容	B3-23-1
	7-8月					
執行期	3-6月					
	9-12月					
驗收期	7月 1月				彙整單位進行成果綜整，並進行經費核銷	B3-23-2

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B4 擴大國際合作及國際交流，強化師生跨國學習					
子計畫關鍵 量化指標	B4-1 鼓勵學生出國交流、出席國際會議、擔任國際志工、參加國際競賽等活動 人次比例					
分項計畫說明： 分子：學生出國交流、出席國際會議、擔任國際志工、參加國際競賽等活動人次 分母：全校學生人數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B4-1 鼓勵學生出國交 流、出席國際會議、擔任 國際志工、參加國際競賽 等活動人次比例	%	12%	12%	13%	13%	13%
所需報表	B4-1-1 海外學習獎勵金申請表 B4-1-2 海外學習獎勵金申請附件 B4-1-3 行政契約 B4-1-4 海外學習心得報告(含活動照片)					
上傳資料(F104)權責單位	國際及兩岸學院					

B4-1 鼓勵學生出國交流、出席國際會議、擔任國際志工、參加國際競賽等活動人次比例(%)作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各院系所	國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室		
準備期	3月 9月	公告海外獎勵金申請		由國際學院公告海外獎助學金申請時程	
	4月 10月	欲報名學生繳交申請表		學生自行至國際學院網頁下載，提交系辦公室	B4-1-1
	4月 10月	各院彙整並提交申請表	不通過	由各系提交至各院，由各院彙整申請表提交國際學院	B4-1-2
	4月 10月		審核	由國際學院進行申請名單審查及核定補助金	B4-1-3
執行期	5月 11月	舉辦行前說明會		由國際學院舉辦各團行前說明會	
	5月 11月	學生簽訂行政契約		學生於行前簽訂行政契約書等。	B4-1-3
	1~2月 6~8月	學生出國研修		國際學院派員陪同海外學習團進行督導。	

107-111 年高等教育深耕計畫

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	各院系所	國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室		
驗收期	1~2月 6~8月		↓ 繳交心得報告並核銷	由國際學院審核心得報告並核銷相關費用	B4-1-4
	1~2月 6~8月		→ 提交執行成果報告	審查成果報告、統計數據	

B4-1 自行出國進修交流、出席國際會議、擔任國際志工或參加國際競賽作業程序(SOP):

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單	
		各院系所	國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室			
準備期	1月~12月					各系所學生未透過國際學院申請海外獎學金自行出國進修交流、出席國際會議、擔任國際志工或參加國際競賽。	
	1月~12月					由各院系所助理每三個月統計一次出國參與活動之學生人次	
驗收期	1月~12月					由國際學院上傳數據至校務行政系統。	
	1月~12月					統整數據為 KPI。	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B4 擴大國際合作及國際交流，強化師生跨國學習					
子計畫關鍵 量化指標	B4-2 招收境外生人數佔全校學生比率(%)					
分項計畫說明： 分子：境外生人數 分母：全校學生人數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B4-2 招收境外生人數佔全 校學生比率(%)	%	9.2%	10.2%	10.2%	11.2%	11.2%
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	國際及兩岸學院					

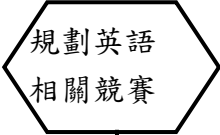

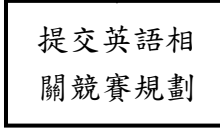

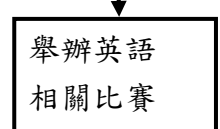

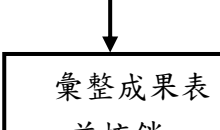

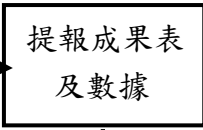

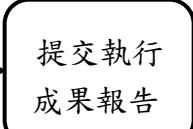
B4-2 招收境外生人數佔全校學生比率(%)作業程序(SOP):

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		教務處	國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室		
準備期	1月 7月		調查境外生 人數		由國際學院調查外籍生人數、僑生人數及交換生人數	
	2月 8月	提供全校 學生人數			教務處提供已報教育部全校學生人數	
執行期	3月 9月		計算比例		計算境外學生人數占全校學生人數之百分比	
	3月 9月		上傳數據至 校務行政系		由國際學院上傳數據至校務行政系統	
驗收期	3月 9月			統整數據	統整數據為KPI	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B4 擴大國際合作及國際交流，強化師生跨國學習					
子計畫關鍵 量化指標	B4-3 參與英語相關競賽					
分項計畫說明： 統計本校語文中心及國際學院所舉辦之英語文類所有競賽(歌唱比賽、朗讀比賽、閱讀比賽等) 參與人次						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B4-3 參與英語相關競賽	人次	450	450	450	500	500
所需報表	B4-3-1 活動議程(並附海報及預算) B4-3-2 活動成果表(含議程、海報、比賽得名名冊、簽到單) B4-3-3 活動問卷					
上傳資料(F104)權責單位	國際及兩岸學院					

B4-3 參與英語相關競賽(人次)作業程序(SOP):

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		語文中心、國際及兩岸學院	國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室		
準備期	2月 9月				語文中心與國際學院規劃英語相關競賽	B4-3-1
	2月 9月	 			提交英語競賽等議程、海報及預算予國際學院備查	
執行期	3~6月 10~12月	 			語文中心與國際學院辦理英語相關競賽	
驗收期	6月 12月	 			成果及數據上傳校務行政系統，並繳交紙本及電子檔成果至國際學院	B4-3-2 B4-3-3
	6月 12月				彙整成果表，並核銷相關費用	
	6月 12月					

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	B：生命教育與環境永續並進，深厚南華特色					
子計畫	B4 擴大國際合作及國際交流，強化師生跨國學習					
子計畫關鍵 量化指標	B4-4 參與異國文化體驗活動人數					
<p>分項計畫說明：</p> <p>為培養境外生對南華之歸屬感與體驗台灣文化，舉辦國際文化週、國際藝文節、國際青年生命禪學營、文化參訪、南華家庭 HomeStay 等多樣活動，經由各國的文化、美食、服飾及其他特色，強化國際交流成效，並提供本地生與境外生之互動機會。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
B4-4 參與異國文化體驗活 動人數	人次	1,950	2,000	2,050	2,100	2,100
所需報表	B4-4-1 活動計畫書(含經費概算表) B4-4-2 活動成果表(含活動議程、活動海報、活動照片、簽到單) B4-4-3 活動問卷					
上傳資料(F104)權責單位	國際及兩岸學院					

B4-4 參與異國文化體驗活動人數(人次)作業程序(SOP):

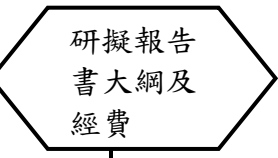

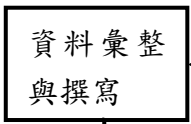
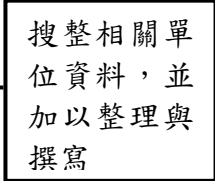

	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		國際及兩岸學院	深耕計畫辦公室		
準備期	1-12月	提出活動計劃		寫活動計劃及設計流程與經費預算	B4-4-1
	1-12月	審核	否	將計畫書及預算上簽呈，經國際長核准敬會會計室後由校長簽核後始得辦理活動	
	1-12月	籌備活動	是	活動依計畫書執行，並控制經費的使用	
執行期	1-12月	執行活動		活動當天依計畫書活動流程執行	
驗收期	1-12月	彙整活動成果並核銷		由國際學院彙整成果報告並核銷相關費用	B4-4-2
	1-12月		提交執行成果報告	審查成果報告、統計數據	B4-4-3

**C 分項：獎優扶弱與公益
公益並行，深植高教
公共性**

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C： 獎優扶弱與公益公益並行，深植高教公共性					
子計畫	C1： 證據為本，健全校務研究及管理機制					
子計畫關鍵 量化指標	C1-1 出版南華大學「年度問責報告書」					
分項計畫說明：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬南華問責報告指標系統。 2. 利用南華校務研究整合智能平台，開發問責報告模組。 3. 出版南華大學問責報告，落實資訊公開，善盡社會責任。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C1-1 出版南華大學「年 度問責報告書」	本	1	1	1	1	1
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					


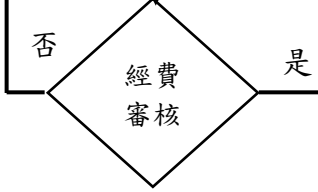
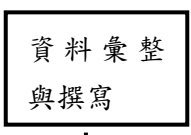
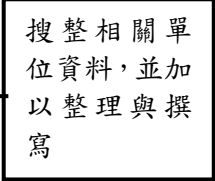
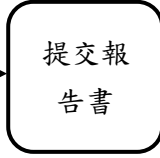
C1-1 出版南華大學「年度問責報告書」作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	校務研究辦公室	總務處、教務處 學務處、研發處 產職處、國際處 人事室	深耕辦公室		
準備期	1月			研擬報告書大綱及經費	
	5月			報告書、經費審核	
執行期	6月~10月			搜整相關單位資料： 總務處(環境永續)、 教務處(課程教學)、 學務處(學生活動)、 研發處(教師研究)、 產職處(產學合作)、 國際處(國際交流)、 人事室(教師評鑑)。	
					
驗收期	11月~12月			提交報告書	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公益並行，深植高教公共性					
子計畫	C1：證據為本，健全校務研究及管理機制					
子計畫關鍵 量化指標	C1-2 出版「學生學習成效報告」					
分項計畫說明：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬南華學生學習成效報告指標系統。 2. 利用南華校務研究整合智能平台，開發學生學習成效報告模組。 3. 出版南華大學學生學習成效報告，落實資訊公開，善盡社會責任。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C1-2 出版「學生學習成效報告」	本	1	1	1	1	1
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					


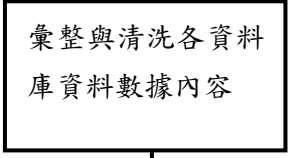
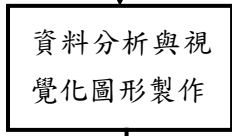
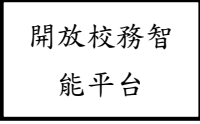

C1-2 出版「學生學習成效報告」作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	校務研究辦公室	教務處、學務處、產職處	深耕辦公室		
準備期	1月			研擬報告書大綱及經費	
	5月			報告書、經費審核	
執行期	6月~10月			搜整相關單位資料：教務處(課程教學)、學務處(學生活動)、產職處(UCAN、畢業流向調查)、	
					
驗收期	11月~12月			提交報告書	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公益並行，深植高教公共性					
子計畫	C1：證據為本，健全校務研究及管理機制					
子計畫關鍵 量化指標	C1-3 建置校務資訊公開平台					
分項計畫說明：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構學生從高中學習經驗到生涯發展之學習成效資料蒐集架構。 2. 完成校務系統中有關學生學習資料之盤點。 3. 導入商業智能平台，建構多元使用者之整合智能平台。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C1-3 建置校務資訊公開平台	%	100	100	100	100	100
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					

C1-3 建置校務資訊公開平台作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		校務研究辦公室	深耕辦公室		
執行期	5 月			辦理採購 EXALEAD 智能應用平台。	
	6 月 ~ 7 月			彙整與清洗各資料庫有關學生學習與校務經營相關之數據內容。	
	7 月 ~ 11 月			進行資料清洗與資料分析，並以視覺化圖形呈現資料。	
驗收期	12 月			建置至校務整合智能平台，並開放教職員使用	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C： 獎優扶弱與公益公益並行，深植高教公共性					
子計畫	C1： 證據為本，健全校務研究及管理機制					
子計畫關鍵 量化指標	C1-4 進行校務經營品質意見蒐集					
分項計畫說明： 1. 研擬校務經營品質指標，進行互動關係人校務經營品質意見調查。 2. 編製學生與教師校園生活問卷，定期蒐集學生對校務經營意見。 3. 結合校友與雇主意見調查，進行校務經營品質意見蒐集。 4. 應用資料採礦技術，建立四種互動關係人校務經營意見權數，建構並定期公布校務經營品質指數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C1-4 進行校務經營品質 意見蒐集	次	1	1	1	1	1
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					

C1-4 進行校務經營品質意見蒐集作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	校務研究辦公室	深耕辦公室		
準備期 5月	蒐集教師與學生校園生活調查文獻		蒐集教師與學生校園生活調查文獻資料	
執行期 6月~8月	編制教師與學生校園生活調查問卷 ↓ 進行教師與學生校園生活調查問卷預試 ↓ 問卷信效度分析 否 是		編制教師與學生校園生活調查問卷	
	9月~11月	進行教師與學生校園生活問卷調查	進行教師與學生校園生活問卷調查	
驗收期 12月	撰寫教師與學生校園生活問卷調查報告 → 提供報告備查		撰寫教師與學生校園生活問卷調查報告	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公益並行，深植高教公共性					
子計畫	C1：證據為本，健全校務研究及管理機制					
子計畫關鍵 量化指標	C1-5 建置校務研究資料庫					
分項計畫說明：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構學生從高中學習經驗到生涯發展之學習成效資料蒐集架構。 2. 完成校務系統中有關學生學習資料之盤點。 3. 導入商業智能平台，建構多元使用者之整合智能平台。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C1-5 建置校務研究資料庫	%	建置年	2	2	3	3
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	校務研究辦公室					


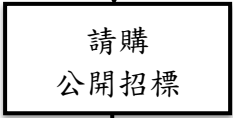
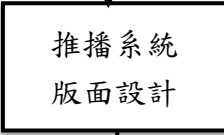
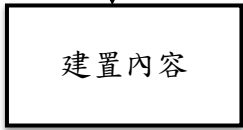
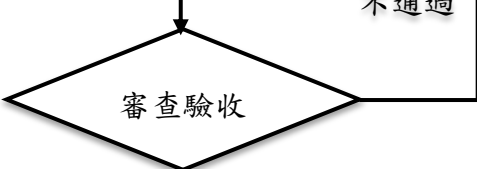
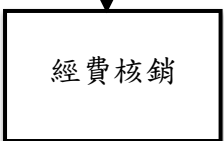
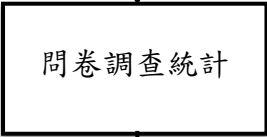
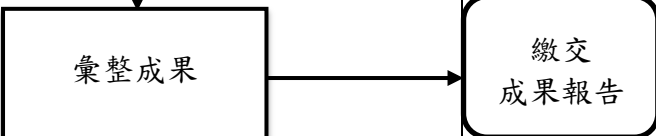
C1-5 建置校務研究資料庫作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		校務研究辦公室	總務處、教務處 學務處、研發處 產職處、國際處 人事室	深耕辦公室		
準備期	5 月	研擬校務研究資料庫指標架構			研擬校務研究資料庫指標架構，如問責報告、學生學習成效等	
執行期	6 月 ~ 7 月		協請各行政單位確認校務研究相關指標		搜集相關單位資料： 總務處(環境永續)、 教務處(課程教學)、 學務處(學生活動)、 研發處(教師研究)、 產職處(產學合作)、 國際處(國際交流)、 人事室(教師評鑑)。	
	7 月 ~ 11 月	清洗並彙整建置校務研究資料指標數據內容			協請資訊中心將指標欄位內容匯至資料庫中，校務研究辦公室將進行指標欄位內容的清洗與彙整	
驗收期	12 月	建置至校務智能平台		提供資料備查	將校務研究資料指標欄位內容匯至校務智能平台，並提供資料備查	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C2：完善校務及財務監督機制，辦學資訊公開化					
子計畫關鍵 量化指標	C2-1 提高推播系統推廣百分比					
分項計畫說明： 分母：為填寫問卷之人數 分子：為有勾選此項目之人數 計算透過推播系統參與各場次活動之人數佔所有參加活動人數比例						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C2-1 提高推播系統推廣百分比	%	10	15	20	25	30
所需報表	C2-1-1 校內活動問卷統計表					
上傳資料(F104)權責單位	秘書室					

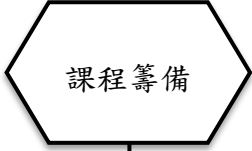
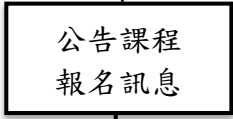
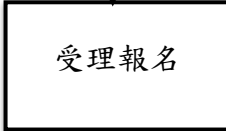
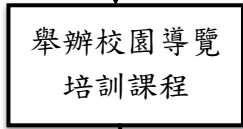
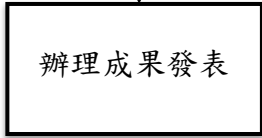
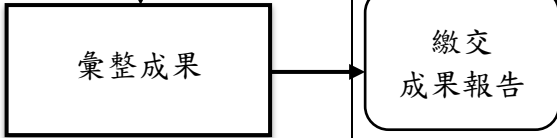
C2-1 透過各場次活動問卷調查，加列此問卷項目以進行統計作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	秘書室	深耕辦公室		
準備期	6月		規劃推播導覽系統設置位置及空間評估	
	6月~7月			請購並進行公開招標程序
執行期	8月~9月		與廠商溝通推播系統版面設計	
	10月			上傳本校鄉資訊及活動內容
驗收期	11月		建置完畢審查驗收	
	12月		驗收後進行經費核銷	
	12月		統計調查各場活動問卷	C2-1-1
	12月		彙整成果並製作成果報告	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C2：完善校務及財務監督機制，辦學資訊公開化					
子計畫關鍵 量化指標	C2-2 培訓校園導覽人才之人數					
分項計畫說明： 參與課程培訓之人數 40~50 人 藉此強化本校學生校園導覽之口條及儀態，增強學生自信心。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C2-2 培訓校園導覽人才	人數	40	50	50	50	50
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	秘書室					

C2-2 培訓校園導覽人才之人數作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用 表單
		秘書室	深耕辦公室		
準備期	8 月			規劃培訓課程	
	8 月~9 月			宣傳培訓課程，公告課程報名及開課時間	
執行期	9 月			開放全校同學報名	
	10 月~12 月			舉辦校園導覽課程 3 場	
	12 月			舉辦成果發表，驗收學生學習成果	
驗收期	12 月			彙整成果並製作成果報告	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C2：完善校務及財務監督機制，辦學資訊公開化					
子計畫關鍵 量化指標	C2-3 上傳學生介紹系所影片					
分項計畫說明： 上傳 5 支系所介紹影片，藉此培養學生製作影片的能力之外，也能讓學生學習如何運用創意行銷。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C2-3 上傳學生介紹系所 影片(累計)	影片數	5	10	15	20	25
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	秘書室					

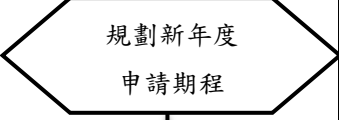

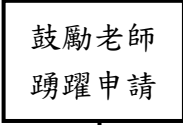
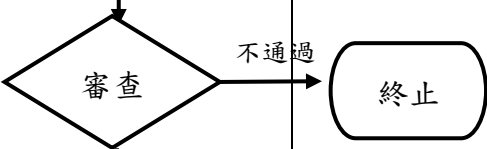
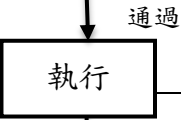
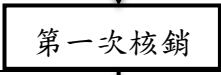
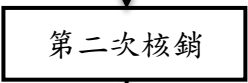
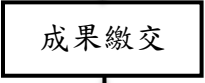

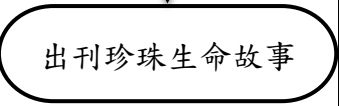
C2-3 上傳學生介紹系所影片作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		秘書室	深耕辦公室		
準備期	8 月	課程籌備		規劃培訓課程	
	8 月~9 月	公告課程報名訊息		宣傳培訓課程，公告課程報名及開課時間	
執行期	9 月	受理報名		開放全校同學報名	
	10 月~12	舉辦宣傳影片拍攝培訓課程		影片拍攝培訓課程	
	12 月	辦理成果發表		舉辦成果發表，驗收學生學習成果	
驗收期	12 月	彙整成果	繳交成果報告	彙整成果並製作成果報告	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C3：獎優扶弱，參與社會服務，提升自信競爭力					
子計畫關鍵 量化指標	C3-1 培育珍珠學生					
分項計畫說明：						
<p>本校專、兼任教師及職員皆可擔任珍珠導師；珍珠學生為本校經濟（家境）弱勢學生、特殊教育（資源教室）學生、外籍學生等，及有意願努力突破困境的優秀學生，並建立師生間生命共同體理念，以增進師生間互動，培養學生生命力，帶動本校師生生命厚度與素質的提升，成就學生自我實現的人生。每年三月開始計畫申請，完成成果將列入 KPI 值。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C3-1 培育珍珠學生	件數	12	15	15	18	18
所需報表	C3-1-1 培育珍珠學生方案計畫暨申請表單 C3-1-2 著作權同意書 C3-1-3 計畫成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	學務處					

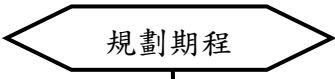
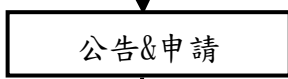
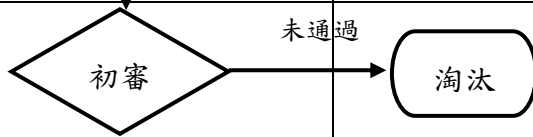
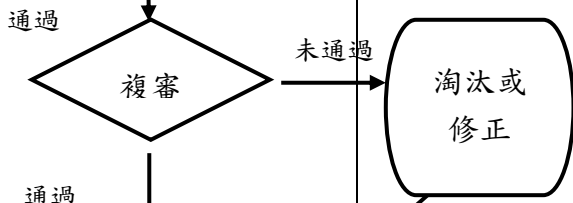
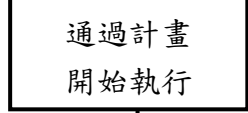
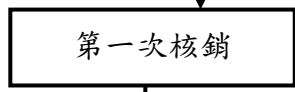
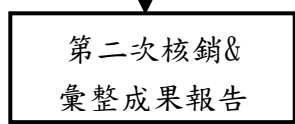
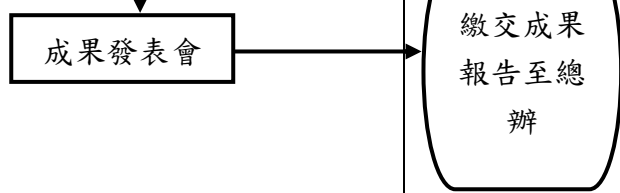
C3-1 珍珠計畫作業程序(SOP)：

時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	學務處	各系	深耕辦公室		
準備期	1月			規劃期程	
	3月			公告申請	C3-1-1
執行期	4月			書面審查	
	5月			通過計畫者執行	C3-1-2
	7月			因會計室於7月底關帳，故核銷7月底前的單據	
驗收期	9月			第二次核銷	
	10月			彙整珍珠計畫成果報告，繳交至總辦	C3-1-3
	11月-12月			舉行成果發表會	
	12月			出版生命故事手札	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C3：獎優扶弱，參與社會服務，提升自信競爭力					
子計畫關鍵 量化指標	C3-2 辦理 I/WE CAN 計畫					
<p>分項計畫說明：</p> <p>I/WE CAN 為落實本校學生，擁有行動實踐能力，掌握機會去嘗試並解決問題，以具體打破生活與學習之間的界線。鼓勵學生經歷「感受」、「想像」、「實踐」與「分享」四個過程後，激發學生潛能及自主學習能力，提升學生成就感。每年三月開始申請，完成成果將列入 KPI 值。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C3-2 每年辦理 I/WE CAN 計畫數	件	10	10	10	10	10
所需報表	C3-2-1 I/WE CAN 計畫申請摘要表 C3-2-2 I/WE CAN 計畫書 C3-2-3 I/WE CAN 計畫活動成果報告					
上傳資料(F104)權責單位	學務處					

C3-2 辦理 I/WE CAN 計畫作業程序(SOP)：

時間	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	學務處	深耕辦公室		
準備期	2月		規劃初審與複審會議期程	
	3月		公告 I/WE CAN 計畫並接受申請	C3-2-1 C3-2-2
執行期	4月		辦理初審會議，初步篩選通過組別	
	5月		辦理複審會議篩選 10 組計畫執行	
			計劃執行期程為 5 月至 10 月中旬	
	7月		因會計室七月底關帳，故先行核銷七月前單據	
驗收期	9月~10月		第二次核銷、彙整計畫報告	C3-2-3
	11月~12月		將成果彙整繳交至總辦留存、舉辦成果發表會	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C3：獎優扶弱，參與社會服務，提升自信競爭力					
子計畫關鍵 量化指標	C3-3 弱勢學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例					
分項計畫說明： (弱勢學生達成基礎力、跨域力、創新力、就業力衡量尺規標準人數/全體弱勢學生受測人數)*100%						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C3-3 弱勢學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例	%	建置年	75	80	85	90
所需報表	C3-3-1 「A6-6 學生基礎力、跨域力、創新力、就業力評量問卷」 弱勢學生資料 C3-3-2 弱勢學生受測人數					
上傳資料(F104)權責單位	學務處					

C3-3 弱勢學生「基礎力、跨域力、創新力、就業力」綜合評量分數達成設定之尺規標準比例作業程序(SOP)：

	時間	執行單位	協助單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		學務處	教務處	深耕辦公室		
準備期	10-11月		相關資料提供		由教務處提供 A6-6 學生綜合評量分數與弱勢學生受測人數資料	
執行期	11月	篩選弱勢學生			篩選弱勢學生資料	
	11月	資料彙整及比例計			編輯彙整資料及比例計算	C3-3-1 C3-3-2
驗收期	11月			資料繳交至總辦	繳交資料至總辦	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C3：獎優扶弱，參與社會服務，提升自信競爭力					
子計畫關鍵 量化指標	C3-4 大學部取得志願服務紀錄冊					
分項計畫說明： 大一需完成台北E大與志工進階訓練，完成者即可取得志願服務紀錄冊。 取得志願服務紀錄冊人數/大學日間部人數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
C3-4 大學部取得志願 服務紀錄冊	%	50	60	65	70	75
所需報表	C3-4-1 著作權同意書 C3-4-2 活動成果報告書 C3-4-3 獲得志願服務紀錄清冊清單					
上傳資料(F104)權責單位	學務處					


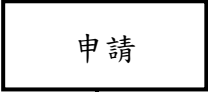
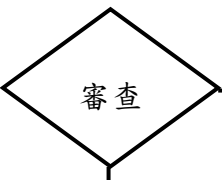


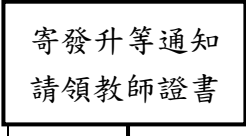
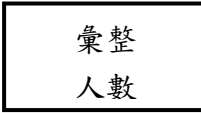
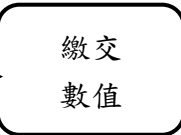
C3-4 大學部取得志願服務紀錄冊作業程序(SOP)：

	時間	主辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		學務處、	深耕辦公室		
準備期	3月			服學組規劃志 工進階訓練並 撰寫企劃書	
	3月			審查企劃書及 預算經費	
執行期	3月			網路公告並受 理報名	
	4月			辦理知能研習	C3-4-1
驗收期	5月			辦理知能研 習、經費核銷、 撰寫成果報告 書與計算志願 服務 KPI	C3-4-1 C3-4-2 C3-4-3
	5月			繳交成果報告 至總計畫辦公 室	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C： 獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C4： 調降生師比及改善專兼任教師比例，提升教師質量					
子計畫關鍵 量化指標	C4-1 副教授(含)以上佔專任教師比例					
分項計畫說明：						
<p>分子：專任副教授(含)以上人數。</p> <p>分母：專任教師總人數。</p> <p>延攬年輕優秀師資及國際化人才來校任教，鼓勵教師升等，提升師資質量，改善師資結構。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C4-1 副教授(含)以上佔專 任教師比例	%	58	59	60	61	62
所需報表	C4-1-1 擬聘用教師需求申請表 C4-1-2 應徵者資料 C4-1-3 聘書 C4-1-4 教職員工報到程序單 C4-1-5 升等檢核表					
上傳資料(F104)權責單位	人事室					

C4-1 副教授(含)以上佔專任教師比例作業程序(SOP)：鼓勵教師升等

	時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各院系所	人事室	教卓辦公室		
準備期	7月				依南華大學教師聘任及升等審查辦法	C4-1-5
	1月				教師提出升等申請	
執行期	8月15日前 / 2月15日前				院級教評會第一階段審查後，送院級外審，通過後院級教評會第二階段審查	
	10月31日前 / 4月30日前				校級教評會第一階段審查通過後，送校級外審	
驗收期	隔年1月31日 / 7月31日				校級教評會第二階段決審通過後，陳報教育部核發證書	
	隔年2月 / 8月				請領教師證書	
					繳交數值至教卓辦公室	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C：獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C4：調降生師比及改善專兼任教師比例，提升教師質量					
子計畫關鍵 量化指標	C4-2 提出教學實踐研究升等教師佔全體提出升等教師比例					
分項計畫說明： (當年度提出教學實踐研究教師人數/所有提出教師人數*100%) 分子：提出教學實踐研究升等教師人數。 分母：提出升等教師總人數。 1.建立教師對多元升等之接納度，鼓勵教師升等並提升教學品質及研究產學能量。 2.引導教師選擇適合自己的管道升等，協助教師適性發展，增強教師分流機制。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C4-2 提出教學實踐研究 升等教師佔全體提出升 等教師比例	%	11	12	13	14	15
所需報表	C4-2-1 教學實踐研究升等檢核表 C4-2-2 教學優良教師遴選推薦表					
上傳資料(F104)權責單位	人事室、教發中心					

C4-2(I)提出教學實踐研究升等教師佔全體提出升等教師比例(人事室)作業程序(SOP)：

	時間	執行單位	協辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各院系所	人事室	教卓辦公室		
準備期	7月		規劃並公告申請期程		依南華大學教師聘任及升等審查辦法	C4-2-1
	1月	申請			教師提出升等申請	
執行期	8月15日前/ 2月15日前	審查	未通過	終止	院級教評會第一階段審查後，送院級外審，通過後院級教評會第二階段審查	
	10月31日前/ 4月30日前	通過	審查	未通過	校級教評會第一階段審查通過後，送校級外審	
驗收期	隔年1月31日/ 7月31日	通過	審查	未通過	校級教評會第二階段決審通過後，陳報教育部核發證書	
	隔年2月/ 8月	寄發升等通知 請領教師證書			請領教師證書	
		彙整人數	繳交數值	繳交數值至教卓辦公室		

C4-2(II)優良教師彈性薪資(教發中心)作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		各系所	教學發展中心	深耕辦公室		
準備期	1月-2月		公告		教學發展中心公告教學優良教師遴選	C4-2-2
	3月-4月	申請			各教學單位推薦系教學優良教師送至院級單位遴選	
執行期	5月-6月		審查		召開審查會議，校長核定校傑出教學教師後公告	
	6月		執行		給予獲獎教師獎勵，教師經驗分享	
驗收期	6月		彙整資料		彙整相關成果資料	
	7月			繳交資料備查	繳交資料至深耕辦公室	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	C： 獎優扶弱與公益公義並行，深植高教公共性					
子計畫	C4： 調降生師比及改善專兼任教師比例，提升教師質量					
子計畫關鍵 量化指標	C4-3 全校生師比值					
<p>分項計畫說明：</p> <p>分子：學生總人數。</p> <p>分母：專兼任教師總人數(1位兼任教師以 1/4 列計)。</p> <p>延攬優秀師資以調降生師比</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
C4-3 全校生師比值	比值	19	19	19	18	18
所需報表	C4-3-1 擬聘用教師需求申請表 C4-3-2 應徵者資料 C4-3-3 教職員工報到程序單					
上傳資料(F104)權責單位	人事室					

C4-3 全校生師比值作業程序(SOP)：

	時間	協辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		教務處	人事室	教卓辦公室		
執行期	3月 10月		統計全校教師 人數		統計全校教師人數	C4-3-1 C4-3-2
	3月 10月	統計全校學生 人數			統計全校學生人數	
驗收期	3月 10月		全校 生師比值 計算		全校生師比值計算	C4-3-3
	3月 10月			統整數據	統整數據為 KPI。	

**D 分項：產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地
貢獻**

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D 產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D1 推動區域產業合作機制，協助在地產業發展與升級					
子計畫關鍵 量化指標	D1-1 各系與大埔美工業區及鄰近企業對接					
<p>分項計畫說明：</p> <p>D111 配合大埔美工業區開發，邀請進駐產業與鄰近園區合作推動區域產學聯盟，促進區域產業發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合學界、地方主管機關及園區廠商，推動區域產學聯盟。 2. 盤點系所教研優勢，推動一系認養一廠商機制，加強產學合作。 3. 依據廠商需求，協調跨系所展開跨領域資源整合，推動跨院系教師 團隊，透過教師專業交流，與產業實務連結，提供產業協助。 4. 結合政府、民間、業界、民意代表及學界力量，組成產業諮詢顧問， 成立推動小組，促進區域產業發展。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
各系與大埔美工業區及鄰近企業對接(家數)	家數	19	21	23	25	27
所需報表	D-1-1 訪視交流紀錄表					
上傳資料(F104)權責單位	產學組					

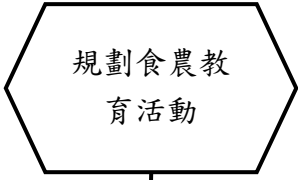
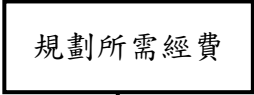
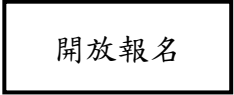
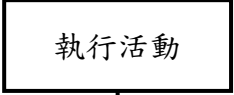
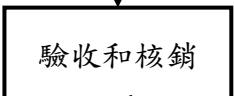
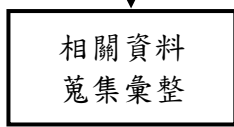

D11 各系與大埔美工業區及鄰近企業對接作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		產職處產學合作組	各系所	深耕辦公室		
準備期	1-6 月	定期更新大埔美工業區進駐廠商及鄰近園區廠商資料資料	依據產職處提供資料及系所教師能量，進行廠商對接評估		拜訪廠商，定期更新產業資料	
執行期	7-8 月	依據系所需求，協助介接廠商，進行拜訪交流	系所針對對接廠商，定期進行實務交流及訪視，進行學生實習、產學合作		訪視交流紀錄	D-1-1
驗收期	9-12 月	舉辦聯盟交流座談會	以院為中心，舉辦聯盟交流座談會，請系所與合作廠商分享合作經驗及成果	繳交成果表單	舉辦聯盟交流座談會 資料建檔備份及核銷	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D 分項：產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D1 子計畫：推動區域產業合作機制，協助在地產業發展與升級					
子計畫關鍵 量化指標	D1-2：協助中小學推動食農教育					
分項計畫說明： 每年參與本校辦理之食農教育教師及學生所屬學校之學校數。						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
協助中小學推動食農教育	學校數	10	10	10	10	10
所需報表	D1-2-1 活動成果表單					
上傳資料(F104)權責單位	科技學院					

D1-2 協助中小學推動食農教育作業程序(SOP)：

期別	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		科技學院	高教深耕辦公室		
準備期	1-2 月			規劃食農教育活動內涵	
	1-2 月			規劃活動所需經費	
執行期	3-9 月			開放食農教育活動報名	
	4-10 月			執行食農教育活動	
驗收期	11-12 月			1.驗收活動 2.單據核銷	
	11-12 月			1.蒐集課程成果相關資料 2.繳交成果相關資料至高教深耕辦公室	D1-2-1

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D 產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D2 落實教研與產業接軌，強化產學合作					
子計畫關鍵 量化指標	D2-1 教職員生專利(含發明、新型、新式樣)申請					
<p>分項計畫說明：</p> <p>D211 加強師生參與產學研發，籌組師生產學研發團隊，輔導研發成果商品化，協助師生申請專利</p> <p>1.配合各系教學成果展及校級專題競賽，發掘有商品研發潛力的團隊。</p> <p>2.鼓勵師生進行產學研發，將協助研發成果商品化。</p> <p>3.輔導具研發技術、研發成果之師生申請專利並給予補助。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
教職員生專利(含發明、新 型、新式樣)申請	件數	4	4	4	4	4
所需報表	D2-3-1 專利補助申請檢核表					
上傳資料(F104)權責單位	產學組					

D2-1 教職員生專利(含發明、新型、新式樣)申請作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	執行單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	產職處產學合作組	各系所	深耕辦公室		
準備期 1-5 月	徵詢相關領域專利審查委員			申請人自行準備	D2-3-1
執行期 6-11 月		<p>未通過</p> <p>未通過</p> <p>簽請創作人評估提出申復或放棄申請 (rectangle)</p>		產職處產學組召開專利審查會議及審查 發明人 專利事務所 專利事務所	
驗收期 12 月				產職處產學組	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D：產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D3 善盡大學社會責任，強化師生社會創新					
子計畫關鍵 量化指標	D3-1「嘉義學」線上課程參加高中學校數					
分項計畫說明： 每年「嘉義學」線上課程參加高中學校累計數						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年
D3-1「嘉義學」線上課程 參加高中學校數	學校數	規劃	8	16	25	25
所需報表	D3-1-1 教材開發小組遠距及面授方式計劃書 D3-1-2「嘉義學」線上課程參加高中學校數					
上傳資料(F104)權責單位	教發中心					

D3-1 「嘉義學」線上課程參加高中學校數作業程序(SOP)：

	時間	執行單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		「嘉義學」線上課程	教發中心	深耕辦公室		
準備期	7、8月		召開研議會議		教學發展中心召開「嘉義學」線上課程研議會。	
執行期	9月-隔年6月	召開課程教材開發小組會議			由高中職端推薦6大主題合適老師組成教材開發小組並每個月開會討論上課方式。	D3-1-1
			製播「嘉義學」課程單元		結合教學資源中心與傳播系師生製播「嘉義學」課程單元。	
驗收期	隔年9月-後年2月	開播「嘉義學」線上課程			108年於「嘉義學」線上課程平台開播課程，每學期3門，共6門。	
	後年1月、6月		統計「嘉義學」線上課程參加高中職數量	繳交數據	統計「嘉義學」線上課程參加高中職數量並繳交數據至深耕辦公室。	D3-1-2

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D 產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D3 善盡大學社會責任，強化師生社會創新					
子計畫關鍵 量化指標	D3-2 南華青銀共學特色課程					
<p>分項計畫說明：</p> <p>D331 營造青銀共學環境，協助在地高齡樂活學習</p> <p>1. 舉辦「銀青共學課程—銀髮師資」課程，讓在地長者提供長年工作、生活所累積的技術與經驗，在銀青共學場域中擔任講師一職，將專業技術與經驗傳承給青年學子。</p> <p>2. 舉辦「銀青共學課程—青年師資」課程，讓青年教師設計有趣、實用的特色課程，讓鄰近聚落的銀髮長者參與課程，並樂於分享課程實作成果，進而擴大銀髮長者的生活交流場域。</p> <p>3. 建構影音課程暨資訊共享平台，展現青銀共學成果及提供行動不便長者遠距離學習。</p>						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
D3-2 南華青銀共學特色課程	課程數	2	4	6	8	10
所需報表	D3-2-1 「iCAP-3D 列印工程師」前測問卷 D3-2-2 「iCAP-3D 列印工程師」課中評量表單 D3-2-3 「iCAP-3D 列印工程師」課程國際證照成果一覽表 D3-2-4 「iCAP-3D 列印工程師」課程學員滿意度調查 D3-2-5 「iCAP-3D 列印工程師」課程學員訓後追蹤調查表					
上傳資料(F104)權責單位	終身學習學院					

D3-2 南華青銀共學特色課程作業程序(SOP)：

	時間	承辦單位	彙整單位	作業內容	使用表單
		終身學習學院	深耕辦公室		
準備期	6月 ~ 7月	進行「3D 列印工程師」 職能重組、規劃 學習地圖	否	由終身學習學院進行 3D 列印工程師職能重組與學習地圖確立事項，產出之表單與規劃由終身學習學院邀請企業代表、學界代表、辦訓單位代表進行會議審查。	
		召開學習地圖專家會議			
	7月 ~ 8月	是 編寫符合 iCAP 規範之 教材	否	終身學習學院與授課講師根據課程學習地圖、職能內涵進行教材編寫。產出之教材由終身學習學院邀請企業代表、學界代表、辦訓單位代表進行會議審查。	
	召開教材專家會議				
	9月1日 ~ 9月10日	是 招生 學員遴選審查		於終身學習學院網站、校務行政系統公告招生資訊。	
執行期	9月中旬 ~12月	開課 課中辦理證照考試		辦理課程暨證照考試	D3-2-1 D3-2-2 D3-2-3
	1月	課程結業後整理課程相關 表單、成果資料		整理課程相關資料、照片、影音檔案	D3-2-4 D3-2-5
驗收期	2月	將課程活動紀錄送勞動 部審查		課程執行之活動紀錄送勞動部審查	
	勞動部 審查結果 公告		提交執行 成果報告	審查成果報告、統計數據	

107-111 年 南華大學高等深耕計畫 工作說明書

分項計畫	D 產學聯盟與社會創新並馳，深耕在地貢獻					
子計畫	D3 善盡大學社會責任，強化師生社會創新					
子計畫關鍵 量化指標	D3-3 「南華正念師資」知能培育暨教材發展營 D3-4 編寫「正念教育」基本教材 D3-5 開發「正念教育」教學手冊					
<p>分項計畫說明：</p> <p>D332 「南華正念師資」知能培育暨教材發展營</p> <ol style="list-style-type: none"> 邀請校內正念靜坐教學師資，及有意參與正念教學之校內專兼任教員，參與營隊課程。 營隊邀請具不同領域正念教學經驗之教師，分享不同類型之正念教學所遇到的問題與心得。 凝聚南華正念師資之教學動能，對於教學方法、教學目標、教材等取得共識。 根據營隊所獲得之教學共識，編寫「正念教育」基本教材。 根據營隊所獲得之教學共識，開發「正念教育」教學手冊。 利用「正念教育基本教材」、「正念教育教學手冊」於校外進行正念教育推廣課程。 						
量化指標						
項目	指標 單位	目標值				
		107 年	108 年	109 年	110 年	110 年
D3-3 「南華正念師資」知能培育暨教材發展營	次	1	2	3	4	5
D3-4 「正念教育」基本教材	式	1	2	3	4	5
D3-5 「正念教育」教學手冊	本	1	2	3	4	5
所需報表	無					
上傳資料(F104)權責單位	終身學習學院					

D3-3 「南華正念師資」知能培育暨教材發展營(次)

D3-4 編寫「正念教育」基本教材(式)

D3-5 開發「正念教育」教學手冊(本)

作業程序(SOP)：

時間	承辦單位	統籌單位	彙整單位	作業內容	使用表單
	正念靜坐教學中心	終院	深耕辦公室		
準備期	5月			規劃「南華正念師資」知能培育暨教材發展營隊活動	
				提出活動議程及時程	
				審查「南華正念師資」知能培育暨教材發展營隊活動計畫書	
執行期	5月~6月5日			發送邀請函	
	6月8日			辦理營隊活動	
	7月~12月			根據營隊活動成果編寫正念靜坐教材與教學手冊	
驗收期	12月			提交執行成果報告	



南華深耕工程

讓每位學生
璀璨耀眼

Nanhua University
Higher Education Sprout Project