

南華大學

文件編號	1500-3-308	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	無線網路臨時帳號申請標準作業流程	頁數	第1頁
	網路系統組			共3頁

一、營運事項-資訊處理事項：

◎無線網路臨時帳號申請標準作業

1. 流程圖：

流程	權責	表單
<pre> graph TD Start{{帳號申請暨密碼變更}} --> D1{帳號申請} D1 -- 否 --> D2{忘記密碼} D1 -- 是 --> B1[審查申請資料] D2 -- 否 --> End1([結案]) D2 -- 是 --> D3{人工重設} D3 -- 否 --> End1 D3 -- 是 --> B2[身分查核] B2 --> B3[密碼重設] B3 --> B4[回覆申請者] B1 --> B5[資訊中心建置帳號] B5 --> B4 B4 --> End1 </pre>	<p>需求人/ 活動承辦 單位</p> <p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p>	<p>無線網路臨時 帳號申請表</p>

2. 作業程序：

2.1. 帳號申請

2.1.1. 資料審核

2.1.1.1. 依申請資料內容，審核申請者資料。

2.1.1.2. 若因辦理活動需申請大量帳號，則需註明欲申請之帳號數量及申請事由，再由資訊中心進行查核。

2.1.2. 帳號密碼新增

依申請資料建立帳號，並設定帳號使用期限。

2.1.2.1. 帳號名稱及密碼由資訊中心自訂。

2.1.3. 通知

南華大學

文件編號	1500-3-308	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	無線網路臨時帳號申請 標準作業流程	頁數	第2頁
	網路系統組			共3頁

資訊中心依照表單建立帳號後，以簡訊或電子郵件方式寄送相關訊息予申請人。

2.1.3.1. 通知內容包含登入系統之帳號、密碼、使用期限及相關使用規範與遵守事項。

2.1.3.2. 提供連結無線網路入口之 SSID 資訊與登入說明。

2.1.4. 使用

2.1.4.1. 臨時帳號不提供使用者自行變更密碼功能。如無法登入使用，請聯繫資訊中心查核，進行問題排除。

2.1.4.2. 臨時帳號僅提供個人使用，簡訊或電子郵件內容須避免他人知悉，當使用者懷疑其帳號資訊被他人知悉時，必須聯繫資訊中心，進行密碼變更。

2.1.4.3. 所有使用者需負帳號密碼保管之責，不得對任何人透露或以任何形式公開自己的帳號密碼。

2.1.4.4. 臨時帳號僅可於申請之期限內使用，超過期限後，帳號會自動失效無法使用。

2.1.4.5. 若因辦理活動申請大量帳號，提供給來賓使用時，申請單位須記錄各帳號使用者之資訊，若有異常使用網路時，可進行後續追蹤與處理。

2.2. 忘記密碼

2.2.1. 人工重設

2.2.1.1. 使用者身份查核。

2.2.1.2. 使用者可以電話請求重設密碼，系統管理員必須核對使用者身份證號、生日、連絡電話，經查詢系統確認個人資料。

2.2.1.3. 重設密碼：由資訊中心重設自訂密碼。

2.2.1.4. 回覆：以電話通知使用者新設密碼。

2.2.1.5. 系統管理員重設密碼後，應登錄申請變更者資訊，以為查核。

2.3. 結束

使用者依照簡訊或電子郵件內容，連接指定 SSID，登打帳號及密碼後即可登錄系統使用無線網路服務。

3. 控制重點：

3.1. 是否確實驗證身份資料。

3.2. 資訊中心承辦人員，是否填寫密碼變更紀錄。

4. 使用表單：

4.1 無線網路臨時帳號申請表

5. 依據及相關文件：

南華大學

文件編號	1500-3-308	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	無線網路臨時帳號申請 標準作業流程	頁數	第3頁
	網路系統組			共3頁

5.1. 依據南華大學ISMS程序書「資訊-程序-13帳號密碼及存取控制管理程序書」之辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30