

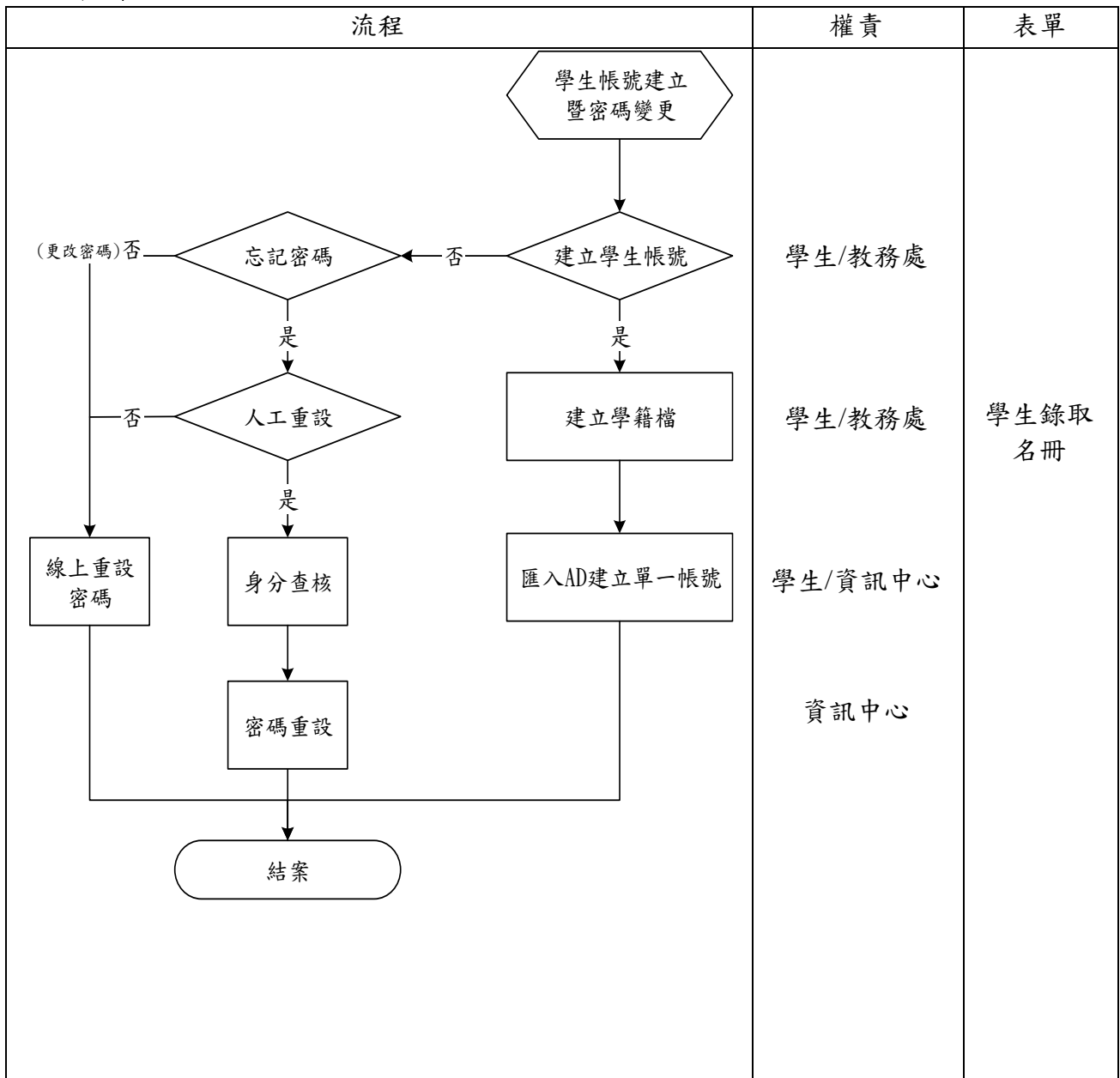
南華大學

文件編號	1500-3-508	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校務行政系統 學生帳號建立與密碼變更 標準作業流程	頁數	第1頁
	科技整合組			共2頁

一、營運事項-資訊處理事項：

◎校務行政系統學生帳號建立與密碼變更標準作業

1. 流程圖：



2. 作業程序：

2.1. 建立學生帳號

2.1.1. 帳號建立

2.1.1.1. 教務處根據新生錄取名冊，建立學籍資料。

2.1.2. 匯入AD建立單一帳號

為利系統擴充與使用，本校建立單一帳號管理，資訊中心於學籍資料建立時，同步於AD主機建立學生帳號。

南華大學

文件編號	1500-3-508	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校務行政系統 學生帳號建立與密碼變更 標準作業流程	頁數	第2頁
	科技整合組			共2頁

2.1.2.1. 學生以學號為帳號，初始密碼為身份證號。

2.1.3. 使用系統

2.1.3.1. 新生開始使用系統，應先行變更預設密碼。如不能登入使用，請資訊中心查核，如學籍問題，應知會教務處處理。

2.1.3.2. 新生開始使用系統，應校正個人基本資料、連絡資訊與監護人等。

2.1.3.3. 建議每六個月至少變更密碼一次，密碼強度為英、數與其他符號混合，至少八碼。

2.1.3.4. 密碼須妥善保管，以避免他人知悉。當使用者懷疑其密碼被他人知悉時，必須立即變更密碼。

2.1.3.5. 所有使用者需負密碼保管之責，不得對任何人透露或以任何形式公開自己的密碼。

2.2. 忘記密碼

學生於系統使用時忘記密碼、或其他原因必需重設密碼者。

2.2.1. 人工重設

2.2.1.1. 學生可電致資訊中心申請重設。

2.2.1.2. 身份查核後，密碼重設為復原入學初始密碼(個人身份證號)。

2.2.2. 線上重設密碼

2.2.2.1. 在WEB上之校務行政系統，於登入畫面下方有<我忘了密碼>連結，點選連結。

2.2.2.2. 密碼重設功能畫面出現後，輸入個人學生證號，按<確認傳送>。

2.2.2.3. 系統會以EMail傳送[密碼變更連結]至學生個人信箱。

2.2.2.4. 個人登入EMail收信，依指示自動重設一組密碼，請以新密碼登入系統。

2.2.2.5. 登入系統後，利用[個人密碼變更]功能，依指示變更。

3. 控制重點：

3.1. 是否確實驗證身份，應如實回答承辦人提問事項。

3.2. 資訊中心承辦員，是否填寫密碼變更紀錄。

4. 使用表單：無。

5. 依據及相關文件：

5.1. 依據南華大學ISMS程序書「資訊-程序-13帳號密碼及存取控制管理程序書」之辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30