

南華大學校內分機操作表

☎↑：拿起聽筒 ☎↓：掛 斷

功能名稱	操作方法	功能說明
1 回答外線或內線之呼叫	☎↑→回答。	分機響鈴時，使用者直接拿起話筒即可通話。
2 外線撥號	☎↑→0→撥號。	分機使用者欲撥外線時，直接拿起話筒先撥0抓取外線，再撥外線號碼。
3 內線撥號	☎↑→分機號碼。	分機使用者欲撥分機時，直接拿起話筒按分機號碼即可。
4 內、外線忙線預約	設定：當撥分機忙線時→3→☎↓。 取消：☎↑→#2。	當撥內線若聽到忙音時，可按3預約該分機，對方分機通話完畢，掛上電話，你的分機即響鈴，此時拿起電話對方分機會自動響鈴。
5 轉接接回	分機無人應答：轉接鍵。 分機忙線：轉接鍵。	將來話轉給其它分機，分機無人應答或忙線時接回該轉接的外線
6 外線暫留	設定：轉接鍵→*9→☎↓。 接回：☎↑→*9→設定暫留之分機號碼→通話。	將通話中的電話暫時保留在系統上，你可在任何分機接回此通電話。
7 同群代接	☎↑→##。	當同一群組裡的任何分機響鈴時，可在你位置按功能碼，即可接起這個電話。
8 外線末碼重撥	☎↑→#9。	將你最後一次所撥的外線再撥一次。
9 分機忙線跟隨	設定：☎↑→*2→分機號碼。 取消：☎↑→#1→☎↓。	當你在通話時，可將所有來話轉至預先設定的分機。
10 立即跟隨	設定：☎↑→*3→您欲前往之分機號碼→☎↓。 取消：☎↑→#1→☎↓。	當你離開位置時，可在自己話機設定欲跟隨之分機或外線，所有來電均立即轉至所設定之分機或外線響鈴。
11 會議電話	通話中→轉接鍵→分機或撥0 +外線號碼（接通後）→轉接鍵→4。	利用系統功能，不需離開位置，能同時與多方會談（外線最多二線）。
12 進入語音信箱（聽留言）	☎↑→6908→語音應答後→個人分機號碼+#→密碼+#	如有留言，電話機上燈會亮起告知。
13 使用預付電話密碼撥打外線	註冊：☎↑→*1→分機號碼 →密碼→ 撥外線：☎↑→0→密碼	須先在欲使用之電話機上註冊一次，之後才能使用密碼撥打外線。
14 話機上鎖	設定：☎↑→*5 解除：☎↑→*5→話機密碼	話機密碼預設值「0000」。 更改密碼：☎↑→#5→舊密碼→新密碼。
15 勿干擾	設定：☎↑→*0→話機密碼 解除：☎↑→*0	話機密碼預設值「0000」。 更改密碼：☎↑→#5→舊密碼→新密碼。