

**南華大學 107-111 年高等教育深耕計畫  
活動成果表單**

學年度		108 學年度 第 1 學期				
活動(競賽)名稱		105 級生死學系社會工作組－「我們與社工的距離」實習成果發表會				
主軸分項別		子計畫名稱				
舉辦日期		108 年 11 月 26 日		舉辦地點		
舉辦時間		8 時 00 分 至 17 時 00 分		雲水居國際會議廳、成均館 C334		
參加對象	主辦學校參加人數	250 人		他校參加數		
				學校名稱:		人
				學校名稱:		人
活動內容		<p>(1)活動目標：社會工作實習課程，為社會工作專業養成中不可或缺的一環，實習生藉由參與實習課程，進入工作場域學習實務內容及培養專業能力，以利未來進入職場實踐社會工作專業。南華大學生死學系社會工作組，不但致力於推廣生命教育及助人專業，更秉持承先啟後之精神，於每年十一月之際，舉行社工實習成果發表會。透過實習學生統整實習所學、回顧實習過程、省思實習之得失，並於發表會上呈現實習成果，不但承接前輩專業知識，更將這些專業資源、經驗、技能互相交流及傳遞，啟發未來即將參與實習及一同投入社會工作領域之學弟妹們，使彼此皆能夠奠定自身專業知能及素養，實踐社會工作者助人及資源運用之精神，讓學弟妹與實習學生在學術的這條路上與成為社工的距離越來越靠近。</p> <p>(2)活動重點：透過實習生資料統整，將其實習過程完整檢視、回顧與分享，並藉此機會為尚未修習實習課程之學弟妹，達到經驗傳承，以落實社工彼此互助、資源共享精神，並使學生們對於不同社工領域都能更瞭解其需儲備之專業知能利用此過程共同進行反思與成長。</p> <p>105級生死學系社會工作組參與社會工作期中及暑期實習的學生，共同進行實習成果發表的籌畫與執行，並從中選派出總召及副召，開始後續的規劃與安排，工作團隊包含主持人、宣傳、文書、美宣、器材、總務、機動等組別，針對組別之職務內容開始準備及工作。</p> <p>(3)參與對象：南華大學全校師生、社工實習生、機構人員以及有興趣之人士。</p> <p>(4)活動辦理具體作法及進行方式：實習生於期中與暑期的實習地點分為兒少、老人、身障、醫務、公部門及其他類，共50間實習機構，並依照領域的劃分，分為兩個地點同步進行，劃分的方式為A場國際會議廳(其他、兒少、公部門組)、B場成均館C334會議廳(醫務、身障、老人組)，參與者可依自己所興趣之領域選擇場次。</p> <p>報告方式採每人十分鐘制，倒數三分鐘響鈴一次；倒數一分鐘響鈴兩次；時間到響鈴三次。而成果發表會，也搭配機構海報、實習成果冊，使來賓都能透過這些資料內容而有更深入的了解，更在發表會的過程中設有回饋提問時間，讓</p>				

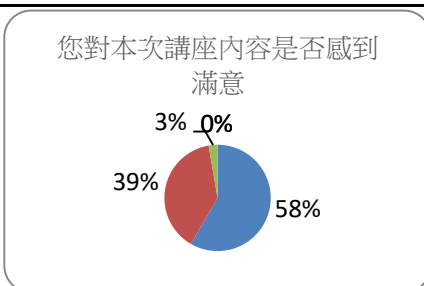
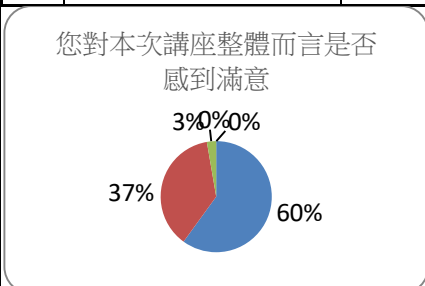
與會來賓都能透過此機會，有互相交流及疑惑惑的解答。再搭配師長及督導的實務建議，讓同學們可以獲得最新、最正確的資訊，也能夠最直接的學習。

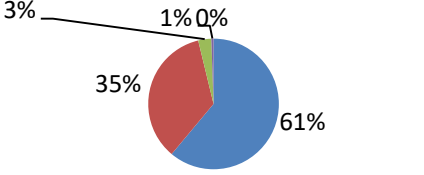
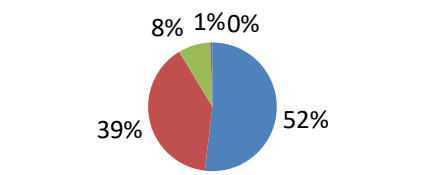
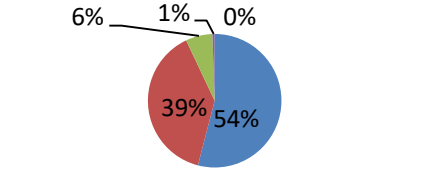
依問卷結果撰寫簡單的統計與分析，請依活動問卷內容更動  
如參與人數過多，可作有效抽樣 20~30 份問卷為分析。  
ex：

二		對於演講活動內容的滿意度				
題號	題目	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1	您對本次講座整體而言是否感到滿意	60%	37%	3%	0%	0%
2	您對本次講座內容是否感到滿意	58%	39%	3%	0%	0%
3	您對本次講座內容對您的幫助程度是否感到滿意	61%	35%	3%	0%	0%
4	您對本次講座講師的講述表達能力是否感到滿意	52%	39%	8%	1%	0%
5	您對本次講座內容滿足您積極討論之動機是否感到滿意	54%	39%	6%	1%	0%
6	您對本次講座解決困惑之程度是否感到滿意	56%	41%	8.8%	1%	0%
7	其他建議	1. 回饋時間可以拉長 2. 發表時間太短，內容倉促 3. 簽到處的動線可以再更好 4. AB 現場講兒少可以平均分配 5. 藉由分享，更加地了解到實習的重要性，以及了解到進入職場前實習的重要 6. 有時當演講者講完那張 PPT，就馬上換張，所以對 PPT 內容沒有看得太完整，這有可能是因為要掌控時間的關係，所以依演講者為主就好				

活動滿意度問卷結果

對於演講活動內容的滿意度圖表



	<p>您對本次講座內容對您的幫助程度是否感到滿意</p>  <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr> <tr><td>Blue</td><td>61%</td></tr> <tr><td>Red</td><td>35%</td></tr> <tr><td>Green</td><td>3%</td></tr> <tr><td>Yellow</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Grey</td><td>0%</td></tr> </table>	Category	Percentage	Blue	61%	Red	35%	Green	3%	Yellow	1%	Grey	0%	<p>您對本次講座講師的講述表達能力是否感到滿意</p>  <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr> <tr><td>Blue</td><td>52%</td></tr> <tr><td>Red</td><td>39%</td></tr> <tr><td>Green</td><td>8%</td></tr> <tr><td>Yellow</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Grey</td><td>0%</td></tr> </table>	Category	Percentage	Blue	52%	Red	39%	Green	8%	Yellow	1%	Grey	0%
Category	Percentage																									
Blue	61%																									
Red	35%																									
Green	3%																									
Yellow	1%																									
Grey	0%																									
Category	Percentage																									
Blue	52%																									
Red	39%																									
Green	8%																									
Yellow	1%																									
Grey	0%																									
	<p>您對本次講座內容滿足您積極討論之動機是否感到滿意</p>  <table border="1"> <tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr> <tr><td>Blue</td><td>54%</td></tr> <tr><td>Red</td><td>39%</td></tr> <tr><td>Green</td><td>6%</td></tr> <tr><td>Yellow</td><td>1%</td></tr> <tr><td>Grey</td><td>0%</td></tr> </table>		Category	Percentage	Blue	54%	Red	39%	Green	6%	Yellow	1%	Grey	0%												
Category	Percentage																									
Blue	54%																									
Red	39%																									
Green	6%																									
Yellow	1%																									
Grey	0%																									
改善措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在班級團隊合作的過程中，應有更充分的溝通，以及確保資訊流通的正確傳達。</li> <li>2. 各組應該將分內工作在規定時程內完成，若無法完成也應提出來商討對策。</li> <li>3. 事前的準備及確定事項應更提早，避免突然需要進行修改或處理。</li> <li>4. 應接近活動前，再次提醒督導、老師參加的資訊。</li> </ol>																									
佐證資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢附座談議程表（參附件一）</li> <li>2. 檢附座談照片（參附件二，將<b>講者</b>、<b>主題</b>列為重點，讓圖片會說話）</li> <li>3. 檢附簽到表（參附件三）</li> <li>4. 檢附活動海報（參附件四）</li> <li>5. 教卓著作財產權授權同意書（參附件五）</li> <li>6. 活動問卷(範本)(參附件六)</li> </ol>																									