

南華大學 107-111 年高等教育深耕計畫 活動成果表單

學年度		108 學年度 第 1 學期			
活動(競賽)名稱		旅遊管理學系實習說明會暨成果發表會			
主軸分項別				子計畫名稱	
舉辦日期		108 年 10 月 09 日		舉辦地點 H525	
舉辦時間		15 時 10 分 至 17 時 00 分			
參加對象	主辦學校參加人數	82 人		他校參加人數	
				學校名稱: 人	
				學校名稱: 人	
活動內容		<p>本系舉辦實習成果發表會暨實習說明會，藉由此說明會希望能讓學生們更加了解前往校外實習的相關事宜，參加對象為本系大二至大四同學，為了培育旅遊管理系學生，熟練旅行遊憩相關領域之就業專業技能，讓學生能將學習之理論與實務配合，並達成充分就業之目標，特規劃職場體驗實習課程。經畢業校友反應及校外旅遊產業人士建議，本系於 98 及起規劃含校內、外 200 小時之職場體驗實習學習，105 級則需實習 400 小時(畢業門檻)。實習場所應以與本系簽訂有實習合約書之公私場所為宜，並以台灣西部，分北、中、南及業務屬性劃分國際觀光旅館、觀光旅館、民宿、度假村、綜合、甲種或乙種旅行社、航空公司、觀光行政機關、國家公園，國家級風景特定區、省市級風景特定區及公民營大型遊樂區等為實習範圍。學生需透過實習委員會依照其意願排序、學習狀況推薦或指派實習場所，唯若學生有正當理由，不克接受系上媒合，則得向本系委員會推薦實習單位，實習委員會將以個案認定實習場所之適切性。所推薦之實習場所應以與旅遊產業相關為原則，若在主觀認定上所建議之實習場所與本實施要點四條差距過大，則由實習委員會予以駁回申請。此外只要是同意成為本系之實習單位，則本系與實習單位雙方將簽訂校外實習合約書，所有實習活動將在合約書簽訂印完成後實施。</p> <p>職場體驗實習申請/審核/結果公告時間(自行尋找實習單位者適用)：每年皆有兩個時段可以提出申請，除申請實習之場域對外公開招募實習時間教系上規定時間為晚，如有實習單位面試時間比申請時間提前，則依照個別公告時間，配合單位提前面試，不得在此限，以個案認定之，餘者逾期不候。上學期之申請起迄時間為每年的 10 月 15 日~10 月 30 日，下學期為 3 月 15 日~3 月 30 日。實習輔導委員會在接獲申請案件後分別在 10 月及 3 月底以前完成實質審查，並於同年的 11 月 1 日及 4 月 1 日在本系網站上公布審查結果；唯實質審查過程，委員間的認定有落差者，審查時間不受限。</p> <p>畢業條件規定之 200/400 小時職場體驗實習實施方法流程如下：</p> <p>(一)參加實習說明會暨實習成果發表會</p> <p>1. 每學年上學期，開學後三週內將選定一天校共時間，舉辦實習說明會暨實習成果發表會。</p> <p>2. 參加學生，必須完成簽到(退)及說明會問卷，以視證明以出席說明會。尚未參加實習說明會暨實習成果發表會的學生，則不符合資格申請 200/400 小時職場體驗實習。</p> <p>(二)實際實習工作開始前</p>			

1. 先填寫申請表備審，申請表請在系上網頁下載，檔案名稱：學生習場所申請單(V.2015.08).doc。
2. 檢附校外實習家長同意具結書(可在系上網頁下載)備查。
3. 須附上本系所提供已完成出席實習說明會之證明。
4. 實習委員會審查實習場所之合法性及合理性。
5. 本系與職場體驗單位須完成校外實習合約書，雙方用印。
6. 符合規定後由系上通知即可開始實習。

(三)實習工作進行中：此階段應優先詳讀「校、內外只場體驗實習工作日誌暨個人期末心得報告」之規定，實習結束後學生亦應依照規定完成相關報表(工作日誌及期末報告)的填寫。

(四)實習工作結束後：在職場體驗實習結束後一個月內繳交校、內外職場體驗實習工作日誌暨個人期末心得報告紙本及電子檔各一份，相關內容及格視規定，請參考「校、內外職場體驗實習工作日誌暨個人期末心得報告」文件之規定。

(五)經本系實習輔導委員審查通過後，取得系上核發之 200/400 小時認可即通知。

依問卷結果撰寫簡單的統計與分析，請依活動問卷內容更動

如參與人數過多，可作有效抽樣 20~30 份問卷為分析。

ex：

對於活動內容的滿意度

題號	題目	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1	您對活動講授內容滿意程度	41	31	3	0	0
2	您對活動時間控制滿意程度	36	25	11	2	1
3	您對活動進行方式滿意程度	40	32	3	0	0
4	您對本活動主題安排之滿意程度	38	35	3	0	0
5	您對本次活動整體滿意程度	38	34	3	0	0
6	本次活動內容對我有幫助	42	30	2	0	0

活動滿意度問卷結果

7 您參與本次活動之心得或建議

1. 了解從申請到面試的流程
2. 今天聽說明會，才發現學校為我們爭取許多實習單位及名額，讓我們有更多的選擇及機會，非常感謝
3. 內容豐富 很有幫助
4. 字字重點，句句箴言
5. 字字珠機，醍醐灌頂，收益良多
6. 老師用心講解的清楚。並一一解釋所有規則和細項讓我們了解實習的重要性及流程

			<ul style="list-style-type: none"> 7. 老師遲到 40 分，希望老師可以準時一點，time is money 8. 希望下次講師可以準時一點開始 9. 希望可以多開，不要一年一次 10. 活動日期可以盡量不要排在連假前
改善措施	於本次活動提醒同學實習流程及注意事項，於面試時須詢問實習期間、薪資待遇、休假方式等，並請學長姐分享實習經驗及注意事項，亦請班導師提醒各班同學注意實習申請期程，需請同學注意實習申請時間若超過規定時間則不受理。		
佐證資料	<ul style="list-style-type: none"> 1. 檢附座談議程表（參附件一） 2. 檢附座談照片（參附件二，將講者、主題列為重點，讓圖片會說話） 3. 檢附簽到表（參附件三） 4. 檢附活動海報（參附件四） 5. 活動問卷(範本)(參附件五) 		