

南華大學109學年度第1學期學生事務處第1次處務會議紀錄

一、會議時間：109年8月4日（星期二）13：30

二、開會地點：成均館C110

三、出席人員：學務處二級單位主管（詳簽到單）

四、主席：柳雅梅 學務長

五、主席報告：

同仁大家好，很開心又聚在一起，健康平安就是福氣，期許同仁努力保持身心靈的最佳狀態，照顧好自己才能照顧學生及家人。兩點提醒，中午休息時間建議可關幾盞燈，以節能減碳；第二提醒各組可利用暑假期間整理辦公室環境，除舊佈新迎接新的學期，謝謝大家。

六、各單位工作報告：

(一)軍訓室：

1. 暑假期間校安中心有專責值勤人員實施 24 小時服務，如有任何狀況，請隨時聯繫校安中心。
2. 修訂 1200-3-601「校園安全暨災害管理」事件各單位分工標準作業流程，如提案一。

(二)生活輔導組：

1. 8/3(一)下午接獲通知 8/4(二)8 時圓福寺義工至九村做整理，當日下午 13:30 棒球營隊廠商送水至九村及寢具送進宿舍等相關作業進行中。
2. 有關檢疫宿舍檢核申請，於 7/28(二)委員實地訪查後，依建議已修正，並補齊證照，8/3(一)下午已將修正資料傳給衛生所黃小姐，函稿部分 8/4(二)上午已函覆。

學務長:特別感謝副學務長、麗芬組長、瑞霞組長，實地訪視及後續意見回覆盡心盡力，謝謝!

3. 8/4(二)10:00 於總務處開標室進行宿舍窗簾案招標案，已順利招標已完成;10:30 宿舍家具案開標，僅 2 家廠商投標，結果為流標，預計於 8/11(二)再次開標，而門面美化招標案也於 8/11 開標，招標後陸續進行後續作業流程。
4. 棒球營隊將於 8/6(四)中午入住，並於 4 點開幕，賽期為 8/7 至 8/9，住

宿部分將妥善安排與協助。

(三)學生輔導中心：

1. 109-1 學期將有位傳播系重度肌萎症新生，感謝生輔組協助安排宿舍床位，新學期學生如需衛保組及各組協助地方，請多加幫忙。
2. 獲周大觀生命獎章的應社係視障生林佩貞同學，暑假已轉學至弘光科技大學。
3. 資源教室輔導員因一年需要 36 小時的研習時數，輔導員會利用暑假期間盡量參加研習，並完成時數。

(四)課外活動組：

1. 鶴法研習社於 109 年 7 月 18 日參加《第 16 屆全國港都盃國武術錦標賽》，榮獲 2 金 2 銀 2 銅 1 第 4 名之佳績：
黃子揚、施亦鴻：社會組拳術對練第 1 名
陳婕妤、連婕妤：社會組拳術對練第 3 名
陳婕妤：傳統國術女子組南拳第 2 名（與第一名積分相同）
連婕妤：傳統國術女子組南拳第 3 名（首次參賽）
王淑媛：傳統國術女子組南拳第 4 名（首次參賽）
林奇憲：傳統國術男子組南拳第 1 名
林奇憲：傳統國術男子組詠春拳第 2 名
2. 鶴法研習社於 109 年 8 月 1 日參加《2020 年中正盃全國武術大賽》，榮獲 2 金 1 銀 1 銅 2 第 4 名之佳績：
施亦鴻：武術-鶴拳青年組第 1 名
黃子揚：武術-鶴拳青年組第 3 名
陳婕妤：武術-鶴拳青年組第 4 名
洪冠茗：器械-青龍戟青年組第 4 名
陳婕妤、洪冠茗：拳術對練-內家拳術對練青年組第 1 名
黃子揚、施亦鴻：拳術對練-內家拳術對練青年組第 2 名
3. 109 學年度社團迎新博覽會將於 9 月 14 日(一)17:00-20:00 在綜合球場辦理，預計最多有 44 個社團進行攤位互動及動態介紹等招收社員活動。
另外，夜市美食饗宴預計近日內進行招商，共計 20 攤(含素食)預計當天中午 12:30 開放廠商進場並營業至晚上 8 時。

(五)服務學習組：

1. 第九屆三好校園計畫成果於 7/30 上傳後，因經費表需再調整，紙本已送簽核中，等簽核後將經費表及紙本成果寄給三好計畫承辦人員。
2. 生活助學金以往於 9 月份公告收件，等審核後已 9 月中，無法讓學生在 9 月份時數運用完整，因此希望可以八月份提前作業收件，目前 109 學年度生或助學金申請已於網頁公告週知。

副學務長：暑假執行申請作業可能會遇到學生繳件問題，如用郵寄會增加收件負擔且申請單需要導師簽名，建議如要提前收件，可於 5 月或 6 月份先行公告作業。

服學組長：因攸關學生申請權益，收件作業時間提早，會持續公告提醒，而 109 學年度因應申請時間提早，截止收件仍至 9/21(一)止，以利學生於開學後進行申請。

學務長：請依副學務長提醒，斟酌調整。

3. 有關 8/15 嘉義市成年禮，當天由管弦樂團及棒球隊支援協；嘉義縣預計辦理成年禮，辦理方式仍在討論。

(六)衛生保健組：

1. 有關 8/6(四)-8/9(日) 2020 年三好南華盃高中棒球邀請賽，防疫措施如下：

(1)8/3(一)體育中心借 12 支額溫槍發給小隊輔。

(2)8/4(二)下午 3 點廠商協助到九村架設熱像儀。另外備酒精於九村入口消毒手部(先用檢疫宿舍之酒精瓶,再請九村來領取一桶酒精備用,不足時再補充)。

(3)8/6(四)下午 4 點開幕，安排 6 位學生協助噴酒精消毒手部及準備 1 盒備用口罩及幾支額溫槍。

(4)8/9(日)中午閉幕是否請體育中心安排志工協助?

副學務長：已跟體育中心協調，閉幕由體育中心志工協助，並提供準備 10 瓶酒精及 2 支額溫槍借給體育中心使用。

2. 9/12-13 新生體檢之場地確認是綜合球場?因慈濟承辦人換人，要請新承辦人於 8 月中前來場勘。

副學務長：體檢安排於綜合球場後半部，請先與總務處協調水電及冷氣的

使用時間。

3. 8/5(三)召開 109-1 學期第 1 次防疫應變會議，議程今天中午已寄至群組，再請學務長及副學務長審閱。

4. 最近本組人員須參加各項相關研習及課程，同時 8/14(五)職也要去台北參加衛保組長工作研習會。

5. 8/15(六)下午指考新生入學重要資訊說明會，本組是否需要來值勤？

副學務長：要，於當日 13:00-16:00 支援醫護站，同時請生輔組緣起樓、九村安排參觀宿舍的導覽。

六、提案討論：

提案一：修訂 1200-3-601「校園安全暨災害管理」事件各單位分工標準作業流程。

說明：

一、本作業流程中，原流程圖之判斷事項「校安事件」與開始事項重複，應修正判斷事項為「特殊或重大狀況？」並於處理程序「通知相關單位」後接續「各單位依程序（決議）處理」，以符流程及說明。

二、為使判斷事項更臻明確，增列說明文件「特殊或重大狀況」，俾供遵循。

三、本作業流程修訂前後對照詳附件一、修訂流程如附件二。

決議：照案通過。

七、綜合討論：無

八、臨時動議：無

散會(14:30)

會議簽到單

會議名稱：109 學年度第 1 學期學務處第 1 次處務會議

會議時間：109 年 8 月 4 日（二）13:30

會議地點：學務長室 C110

主持人：柳雅梅 學務長

出席人員：(如下)

學務長	柳雅梅
副學務長	
軍訓室	
學生輔導中心	
生活輔導組	謝碩芬
衛生保健組	郭瑞霞
課外活動組	簡碩宇
服務學習組	林奇憲
組員	高友琦

附件一：流程修正對照表

項目	修正後流程	現行流程	說明
流程图			<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂流程图之判斷事項「校安事件」更正為「特殊或重大狀況？」及刪除「一般狀況」符號。 2. 增加「特殊或重大狀況」說明文件。

附件二

南華大學				
文件編號	1200-3-601	文件名稱	修訂日期	109年8月3日
制定單位	學務處	「校園安全暨災害管理」事件各單位分工標準作業流程	頁數	第 1 頁
	軍訓室			共 3 頁

肆、營運事項-學生事務事項：

◎ 「校園安全暨災害管理」事件各單位分工標準作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[校安事件] --> B[接獲通知或發現徵候] B --> C{特殊或重大狀況?} C --- D[特殊或重大狀況: 1. 法定通報事件 2. 緊急通報事件] C -- 是 --> E[主辦單位協處 (視需要召開 協調會議)] C -- 否 --> F[通知相關單位] E --> G[各單位依程序 (決議) 處理] F --> G G --> H[結束記錄] </pre>	<p>反映電話： 校安中心值勤室 【學務處軍訓室】 值勤專線： 05-2720690</p> <p>值勤人員 警衛室分機：1119</p> <p>值勤教官 校安中心值勤室 【學務處軍訓室】</p> <p>相關主管</p> <p>業管或相關單位</p> <p>校安中心值勤室</p>	<p>「校園安全暨災害管理」事件各單位工作範圍與分工表</p>

南 華 大 學

文件編號	1200-3-601	文件名稱	修訂日期	109年8月3日
制定單位	學務處	「校園安全暨災害管理」事件 各單位分工標準作業流程	頁數	第2頁
	軍訓室			共3頁

2. 作業程序：

- 2.1. 校安中心值勤室(學務處軍訓室)接獲校安事件：
 - 2.1.1. 視需要通報校安作業組成員。
 - 2.1.2. 狀況處理
 - 2.1.2.1. 一般狀況：赴現場或視狀況處理後，通報相關人員。
 - 2.1.2.2. 特殊或重大狀況：通知校內相關行政與教學單位處理並作災管作為。
- 2.2. 校安事件校內各單位工作範圍與分工表(如附件)。
- 2.3. 特殊狀況由主辦單位召開協商會議，並依會議決議事項辦理。
- 2.4. 若當事人(受害者)覺得需要接受輔導時，應轉介由諮輔中心輔導。
- 2.5. 處理情形追蹤並紀錄存參備查。

附件

「校園安全暨災害管理」事件各單位工作範圍與分工表

項目 (主類)	次 類	主辦單位	分 機	協辦、處理單位
一、 學生意外 事件	1. 車禍事件	軍訓室	1600	學輔中心、警衛室、衛保組
	2. 溺水事件(校內)	體育中心	2991	學輔中心、各系所主管、導師、生活輔導組、警衛室
	3. 食物中毒事件	衛保組	1231	學輔中心、軍訓室、生活輔導組、總務處
	4. 運動、遊戲傷害	體育中心	2991	學輔中心、生活輔導組
	5. 實驗實習傷害	環安組	1340	各系所、生活輔導組
	6. 疾病身亡事件	衛保組	1231	生活輔導組、導師、各系所主管、學輔中心
	7. 自傷自殺事件	軍訓室	1221	生活輔導組、學輔中心、導師、各系所主管
	8. 校園建築設施傷害	營繕組	1333	事務組、保管組、生活輔導組、各系所
二、 校園安全 維護事件	1. 火警、地震、颱風、水患 事件	事務組	1311	營繕組、生活輔導組、各系所
	2. 人為破壞事件	生活輔導組	1221	軍訓室、事務組、保管組
	3. 侵擾事件	生活輔導組	1221	軍訓室、事務組、保管組
	4. 失竊事件	生活輔導組	1221	軍訓室、保管組

南 華 大 學

文件編號	1200-3-601	文件名稱	修訂日期	109年8月3日
制定單位	學務處	「校園安全暨災害管理」事件 各單位分工標準作業流程	頁數	第3頁
	軍訓室			共3頁
三、 學生暴力 事件與偏 差行為	1. 學生鬥毆事件	生活輔導組	1221	軍訓室、導師、各系所
	2. 暴力犯罪事件	生活輔導組	1221	軍訓室、導師、各系所
	3. 財產犯罪事件	保管組	1351	事務組、會計室
	4. 賭博犯罪事件	生活輔導組	1221	導師、學輔中心
	5. 性犯罪(侵害)事件	學輔中心	1241	生活輔導組、導師、系所主管
	6. 槍砲彈藥刀械違規事件	生活輔導組	1221	導師、各系所
	7. 麻醉藥品與煙毒濫用事件	衛保組	1231	生活輔導組、導師、各系所
	8. 校園破壞事件	學務處	1220	總務處、警衛室、生活輔導組
	9. 飊車事件	生活輔導組	1221	導師、各系所
四、 管教衝突 事件	1. 師生衝突	生活輔導組	1221	各處室、軍訓室、導師
	2. 管教體罰事件	秘書室	1020	各處室、生活輔導組、導師
	3. 學生抗爭事件	學務處	1220	生活輔導組、導師、各系所
	4. 學生申訴事件	學輔中心	1241	生活輔導組、導師、各系所

3. 控制重點：

- 3.1. 是否發生校安緊急事件時，應依事件內容先期分工，俾有效處理與應變。
- 3.2. 是否視狀況需要召開協調處理會議，以整合各單位資源發揮整體力量。

4. 使用表單：

- 4.1. 「校園安全暨災害管理」事件各單位工作範圍與分工表

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 災害防救法。
- 5.2. 教育部校園安全及災害事件通報作業要點修正規定。

6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 版本更改為修訂日期。 2. 參、學務事項更改為 肆、營運事項-學生事務事項。 3. 生活事務組更改為生活輔導組。 4. 各項控制重點前加是否二字。 5. 增加修訂紀錄。	107/8/27
2	1. 原文件編號1200-3-001，修訂為1200-3-601。 2. 修改流程圖內容，確認是否校安事件及後續處理程序。 3. 依據文件5.2.修正為教育部校園安全及災害事件通報作業要點修正規定。	107/11/23
3	1. 修訂流程圖之判斷事項「校安事件」更正為「特殊或重大狀況？」及刪除「一般狀況」符號。 2. 增加「特殊或重大狀況」說明文件。	109/8/3