

南華大學 100 學年度第 1 次校課程委員會會議記錄

時間：100 年 12 月 14 日（星期三）上午 12 點 00 分

地點：成均館三樓會議室（C334）

主席：蔡教務長加春

會議記錄：周瑩怡

列席指導：陳校長森勝

出席者：洪委員嘉聲、何委員華國、郭委員武平、王委員昌斌(吳光閔老師代)、林委員振陽、陳委員寶媛、崔委員可欣、廖委員俊裕、呂委員凱文、周委員平、鄒委員川雄、尤委員國任、羅委員俊智、魏委員光苜(請假)、林委員銘泉、陳組長建平(劉瓊美代)、業界代表曾顧問智郎(勞委會暨青輔會創業輔導顧問)、學生代表史育誠同學(企業管理系-請假)及陳秋玲同學(生死學系碩士班)

列席者：黃主任素霞、陳主任志妃(請假)、沈組長昭吟(林俐玟代)

主席報告：

- 1、依據本校「專任教師聘約」第 5 點規定，略以「...每週授課時間超過所規定基本授課時數者，超過部份依規定致送鐘點費，其超支鐘點以六小時為限。」敬請轉知所屬專任教師勿超過當學期開課鐘點，超過者將視同義務教學，不得折抵後續學期開課鐘點數。相關統計如下列各表：

專任教師開課鐘點數不足或超 6 以上之教師數：

項目\學期	099-2	100-1
授課鐘點不足之教師數	11	10
授課鐘點超 6 以上之教師數	11	9

停開課程統計表：

學制\學期	099-2	100-1
大學日間部課程數	9	14
進修學士班課程數	6	2
碩士班課程數	3	6
碩士專班課程數	1	0
合計	19	22

- 2、加退選結束後，非必要狀況，請勿異動課程之授課教師(含共同教學教師)，以免與學生選課時之認知有差異。
- 3、請授課教師確實依據行事曆週次，授課滿 18 週，含期中考及期末考之考試及解說，避免自行調整，影響學生受教權益。
- 4、請各學院(系、所)配合訂定含「院基本素養、院核心能力」及「系(所)基本素養」之授課大綱格式，並轉請所屬授課教師配合製作 100 學年度之授課大綱後直接上傳，供學生作為選課之依據。另授課大綱所列之成績考核方式中，「其他」之評分百分比勿過高，避免產生爭議。(請參閱附件 3)
- 5、請各學系審慎設定課程擋修條件，本處於學期初選及加退選結束後，將匯出擋修名單由各學系複查，如需放寬擋修條件者，請儘速與本處聯繫。
- 6、99 年 5 月 19 日教務會議決議：每週三 6~7 節訂為「全校共同時間」，該時段不安排大學部課程。專任教師之研究所課程以不安排於該時段為原則。
- 7、為提高教室使用率及避免產生教室空間不足之現象，規範排課之基本原則如下：

- (1) 排課節次請依下列區塊選擇：(1~2 節) 搭配(3~4 (5) 節)和(6~7 節) 搭配(8~9 (10) 節)。
- (2) 排課時段以選修課程或兼任教師優先，另為紓解星期二至星期四之課程量，專任教師應於星期一或星期五排課一天。倘開課單位過於集中於週二、週三及週四者，將請開課單位調整部分課程至週一或週五或第 11 節以後之時段。
- (3) 為考慮學生用餐時間，排課應避免同一班級有第 5、6 節或第 10、11 節連續排課情形。
- (4) 研究所課程以使用本所之功能教室(或借用他所之功能教室)為限，不應佔用一般教室，倘確需使用一般教室者，需俟大學部課程排定後，始可使用有空堂之一般教室。

8、本學期課程棄選期間為 100 年 12 月 7 日至 13 日，本處將事先宣導相關棄選規定，學生有棄選權而老師有審核權，請申請之學生審慎考量。近 3 學期棄選統計表如下：

學制	98 學年度第 1 學期			98 學年度第 2 學期			99 學年度第 1 學期		
	棄選人數	總棄選科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選 人數	總棄選 科目數	平均每 人棄選 科目數	棄選 人數	總棄選 科目數	平均每 人棄選 科目數
大學部	316	331	1.05	221	229	1.036	346	362	1.05
進學班	9	9	1	6	7	1.167	7	7	1
碩士班	17	17	1	3	3	1.000	17	17	1
碩士專班	1	1	1	1	1	1.000	2	3	1.5
合計	343	358	1.04	231	240	1.039	372	389	1.05

9、100 學年度第 2 學期課程初選期間為 100 年 12 月 28 日至 101 年 1 月 3 日，各課程之授課大綱為學生選課之重要參考依據，授課大綱上網率應達 100%。上課第一週應作課程簡介、評量方式及宣導尊重智慧財產權觀念，上課數週後，授課教師得依上課同學之程度及欲學習方向再作調整。近 3 學期授課大綱上傳統計如下表(統計至 100/12/07)，爾後，未於規定時間內上傳授課大綱者，將公佈催繳名單。

項目	98 學年度 第 2 學期	99 學年度 第 1 學期	99 學年度 第 2 學期	100 學年度 第 1 學期
未上傳科目數	13	33	13	17
已上傳科目數	1246	1190	1197	1199
科目數合計	1259	1223	1210	1216
上傳科目比率	98.96%	97.30%	98.93%	98.6%

- 10、100 學年度第 2 學期課程初選結束後，倘選修課程初選人數未達開課人數下限的三分之二者，該課程列為停開觀察，請開課單位事先加強宣導。若因人數不足而影響學生畢業權益，各學系仍可以個案簽呈方式處理。
- 11、各系所開設之校外實習課程，請依據本校「南華大學校外實習實施辦法」辦理，應先擬定計畫書，含課程綱要表、課程安排、實施方式、授課時數及成績評定方式，經各級課程委員會通過後，據以實施。

校長：1.各系(所)排課時有部份老師鐘點數不足、部份老師超過6鐘點，請各開課單位於開課時能互相協調老師上課鐘點。

2.排課應兼顧老師上課平衡性，為避免排課集中於星期二至星期四，請各教學單位依據排課原則排課，專任教師應於星期一或星期五排課。

曾智郎顧問：1.環境在變、同業在變，同事之間若互相計較排擠，勢必導致競爭力降低，若能互相體諒，學校才能永續經營。

2.另外排課時段以選修課程或兼任教師優先，這個方式很好。專任老師於星期一或星期五排課，選課人數勢必比兼任老師的號召力大。

提案討論：

提案一：有關100學年度第2學期『管理學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(管理學院提)

說明：1.本案經管理學院100學年度第1學期第1次院課程委員會通過。

2.旅遊所互相流用後超支3鐘點，擬由休管所支援。

3.財金系所超支8鐘點，擬由院鐘點數支援。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
管理學院	全部	0	0	0		31	
管理經濟學系	日間部	45	48	93		105	
管理經濟學系經濟學碩士班	一般生	25	17	42		45	
出版與文化事業管理研究所	一般生	24	27	51	互相 流用	45	
	專班	21	18	39		45	
非營利事業管理學系	日間部	11	17	28		40	僅大三、四年級
非營利事業管理學系碩士班	一般生	24	21	45		45	
	專班	27	27	54		55	
旅遊管理學系休閒環境管理碩士班	一般生	21	18	39		45	
旅遊管理學系	日間部	102	66	168		170	大一、二年級 雙班
旅遊管理學系旅遊管理碩士班	一般生	18	24	42	互相 流用 後超 支3 鐘點	45	
	專班	27	24	51		45	
財務金融學系	日間部	57	53	110	5	105	
財務金融學系財務管理碩士班	一般生	23	24	47	2	45	
	專班	26	20	46	1	45	
企業管理系	日間部	63	84	147		147	大一以日夜間部 共2班計算
	進學班	30	29	59		69	僅大二至四年級
企業管理系管理科學碩士班	一般生	24	21	45		45	
	專班	18	24	42		55	
企業管理系管理科學博士班	博士班	8	8	16		36	
會計資訊學系	日間部	45	48	93		105	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
管經系	5	5	10
旅遊系	0	4	4
財金系	6	3	9
企管系	3	6	9
會資系	6	3	9

決議：照案通過。

提案二：有關 100 學年度第 2 學期『人文學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(人文學院提)

說明：1.本案經人文學院 100 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.生死系、宗教所、佛學中心、幼教系、外文系共計超開 24 鐘點，擬由院鐘點數支援。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
人文學院	全部	0	0	0		23	
哲學與生命教育學系	日間部	40	39	79		105	
哲學與生命教育學系碩士班	一般生	15	18	33		45	
	專班	18	18	36		45	
文學系	日間部	54	54	108	系所 合一 互相 流用	105	
文學系碩士班	一般生	22	21	43		45	
	專班	21	18	39	45		
生死學系	日間部	69	79	148	系所 合一， 互相 流用	147	大一以日夜間部 共 2 班計算
	進學班	16	12	28		69	僅大二至四年級
生死學系碩士班	一般生	47	36	83	後超 支 5 鐘點	45	
	專班	26	36	62		55	
宗教學研究所	一般生	23	23	46	1	45	
佛學研究中心	一般生	13	15	28	4	24	
幼兒教育學系	日間部	59	53	112	7	105	
幼兒教育學系碩士班	一般生	21	24	45		45	
外國語文學系	日間部	56	56	112	7	105	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
生死系	2	2	4
幼教系	2	2	4
外文系	2	2	4
哲學系	2	2	4
文學系	2	2	4

決議：照案通過。

提案三：有關 100 學年度第 2 學期『社會科學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(社會科學院提)

說明：1.本案經社會科學院 100 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.社會科學院 100-1「歐洲整合專題研究-歷史與經濟」3 鐘點，100-2「歐洲整合專題研究-法律與政治」3 鐘點，共計 6 鐘點由歐盟莫內計畫支付鐘點費。

3.歐洲研究所：

(1)「東西方文化比較研究」屬歐亞研究英語學分學程，由校方支援 3 鐘點(99 年 8 月 23 日社會科學院歐洲研究所 20100823_001 號簽呈)。

(2)擬邀請俄羅斯學者鮑樂維教授來校客座，以英文開授「歐俄中關係研究」及「俄羅斯與中東歐國家關係研究」課程，擬向國科會申請經費，若未獲補助則不開課。

(3)2 鐘點支援虞和芳老師在自然醫學研究所開授「自然醫學療法在歐洲」乙課。

4.國際暨大陸事務學系超出 5 鐘點，擬由亞太所鐘點數流用。

5.亞太所 100-2「族群衝突與危機」屬歐亞研究英語學分學程，由校方支援 3 鐘點(99 年 8 月 23 日社會科學院歐洲研究所 20100823_001 號簽呈)。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年開 課上限	備註
社會科學院	一般生		5	5		16	6 鐘點為歐 盟莫內計畫
教育社會學研究所	一般生	22	23	45		45	
歐洲研究所	一般生	21	23	44		45	7 鐘點為歐 亞英語學程 及國科會補 助
國際暨大陸事務學系公 共政策研究碩士班	一般生	21	21	42		45	
國際暨大陸事務學系	日間部	54	56	110	5	105	
國際暨大陸事務學系亞 太研究碩士班	一般生	18	21	39		45	3 鐘點為歐 亞英語學程
應用社會學系社會學碩 士班	一般生	22	23	45		45	
應用社會學系	日間部	51	50	101		105	
傳播學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
傳播學系	日間部	58	63	121		147	大一以日夜 間部共 2 班 計算
	進學班	6	2	8		18	僅四年級

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
傳播系	6	4	10

應社系	6	4	10
國大系	6	4	10

決議：照案通過。

提案四：有關 100 學年度第 2 學期『藝術學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(藝術學院提)

說明：1.本案經藝術學院 100 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。

2.視媒系超支 57 鐘點，擬由視媒系碩士班流用 9 鐘點及碩士專班流用 6 鐘點，其餘 42 鐘點擬以學生繳交之設計指導與實習費支應。

3.建景系超支 144 鐘點，擬由碩士班流用 6 鐘點及碩士專班流用 6 鐘點，其餘 132 鐘點，擬以學生繳交之設計指導與實習費支應。

4.創產系超支 102 鐘點，擬由碩士班流用 6 鐘點，其餘 96 鐘點擬以學生繳交之設計指導與實習費支應。

5.民音系超支 47 鐘點，其中 32 鐘點為術科一對一教學，擬由學生繳交之音樂指導費支應，其餘 15 鐘點由碩士班流用。

6.民音所 15.5 鐘點為術科一對一教學，擬由學生繳交之音樂指導費支應。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年 開課 上限	備註
藝術學院	全部	0	0	0		14	
視覺與媒體藝術學系	日間部	52	58	110	5	105	52 為分組 鐘點
視覺與媒體藝術學系碩士班	一般生	18	18	36		45	
	專班	18	21	39		45	
建築與景觀學系	日間部	51	51	102		105	144 為分 組鐘點
建築與景觀學系環境藝術碩士班	一般生	20	19	39		45	
	專班	23	16	39		45	
創意產品設計學系	日間部	72	82	154		170	102 為分 組鐘點； 大一、二 年級雙班
創意產品設計學系碩士班	一般生	18	21	39		45	
民族音樂學系	日間部	60	60	120	15	105	32 為術科 鐘點
民族音樂學系碩士班	一般生	15	15	30		45	15.5 為術 科鐘點

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
視媒系	4	4	8

建景系	6	4	10
創產系	8	4	12
民音系	6	4	10

決 議：照案通過。

提案五：有關 100 學年度第 2 學期『科技學院』所屬各系所課程鐘點數，提請討論。(科技學院提)

- 說 明：1.本案經科技學院 100 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會議通過。
 2.資管系碩士專班電商組超支 3 鐘點，擬由電商系鐘點數流用支援。
 3.資工系超支 2 鐘點，擬由科技學院鐘點數支援；共 15 實習鐘點，由資工系專款支應。
 4.生技系超支 2 鐘點，擬由「銀髮族學程學分」支付；100 學年度因為學生人數增加新增之所有實驗課第二班，共 21 實驗鐘點由校方支應(100 年 9 月 16 日自然生物科技學系 20110916_004 號簽呈)。
 5.自醫所超支 7 鐘點，其中擬由科技學院支援 3 鐘點；自醫所與生技系合開之「園藝及植物療法」2 鐘點，擬由「銀髮族學程學分」支付；自醫所與歐洲所合開之「自然醫學療法在歐洲」2 鐘點數，擬由歐洲所鐘點數支援。

開課單位	修業別	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計	超支	全年開 課上限	備註
科技學院	全部	5	6	11		20	
資訊管理學系	日間部	75	76	151		165	
資訊管理學系碩士班	一般生	21	21	42		45	
	專班	21	21	42		45	
資訊管理學系碩士班 電商組	專班	24	24	48	3	45	
電子商務管理學系	日間部	54	60	114		129	
資訊工程學系	日間部	60	57	117	2	115	15 為實習 鐘點
自然生物科技學系	日間部	51	66	117	2	115	21 為實驗 鐘點
自然醫學研究所	一般生	24	28	52	7	45	

院基礎課程

開課單位	第一學期 開課鐘點數	第二學期 開課鐘點數	合計
資管系	13	6	19
電商系	9	3	12
資工系	6	9	15
生技系	5	5	10

決 議：照案通過。

提案六：有關 100 學年度第 2 學期各教學中心學分數及班級數，提請討論。(人文學院提)

說明：

開課單位	修業別	100-1 班級數	100-2 班級數	合計
通識教學中心	全部	159	149	308
語文教學中心	全部	88	87	175
體育教學中心	全部	52	54	106

決議：照案通過。

提案七：有關 100 學年度第 2 學期學務處服務教育課程，提請討論。(學務處提)

說明：

開課單位	修業別	100-1 班數	100-2 班數
服務學習組	全部	24 班	24 班

決議：照案通過。

提案八：提請討論修訂「南華大學藝術學院課程委員會議組織章程」。(藝術學院提)

說明：修正條文如下：

項目	修正條文	現行條文
第三條	院課程會由本院院長、學系系主任、研究所所長組成之，院長擔任主席， <u>並邀請校外專家學者出席參加。必要時得邀請有關單位主管及系所學生代表出席。</u>	院課程會由本院院長、學系系主任、研究所所長組成之，院長擔任主席。必要時得邀請有關單位主管列席。

決議：照案通過。

提案九：100 學年度第 2 學期公職學分學程開課時間表，提請討論。(政策所提)

說明：1.依原先籌備及各教學單位提供之公職學程課程，由政策所負責彙整。

2.100 學年度第 2 學期公職學分學程開課時間表(如附件 1)。

決議：照案通過。

提案十：「南華大學人文學院通識教學中心課程委員會設置要點」修訂案。(通識教學中心提)

說明：1.本案經通識教學中心 100 學年度第 1 學期第 2 次中心課程會議通過。

2.修訂對照表如下(如附件 2)

條序	原條文	修正條文
第三條第五點	校外專家學者委員一名	校外專家學者委員一至二名

決議：照案通過。

臨時動議：無

附件 1

南華大學 開 課 時 間 表

100 學年度第 2 學期

公職學分學程

課號	中文科目名稱	學分	開課單位	教師姓名	上課時間地點	英文名稱	開課對象	備註
500000013	政治學概論	2	社科院	劉華宗	[五 3-S201][五 4-S201]	Political Science	學士班	
504100064	行政學	3	國大系	彭安麗	[四 6-S201][四 7-S201] [四 8-S201]	Administration	學士班	
201001094	公共管理	2	通識中心	彭安麗	[四 3-H405][四 4-H405]	Public Management	學士班	
412100038	流行病學	2	生技系	陳嘉民	[二 1-S112][二 2-S112]	Epidemiology	學士班	
201000309	進階英文(二) A 班	2	語文中心	陳瑞松	[四 3-S110][四 4-S110]	Advanced English	學士班	
201000309	進階英文(二) B 班	2	語文中心	陳瑞松	[四 6-S110][四 7-S110]	Advanced English	學士班	
201001056	應用文書賞析與習作	2	通識	廖秀芬	[一 9-C315][一 10-C315]	The Exercise and Admire For The Applied Documents	學士班	

* 方便學生選課，請各開課單位在開課系統上，特別註明此課程為公職學分學程課程。

附件 2

南華大學人文學院通識教學中心課程委員會設置要點

100 年 05 月 31 日 本校 99 學年度第二學期第一次校課程委員會議通過
96 年 11 月 28 日 本校 96 學年度第一學期第一次校課程會議通過

- 第一條 南華大學(以下簡稱本校)人文學院通識教學中心(以下簡稱本中心)課程委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)依據南華大學組織規程第十五條第八項訂定之。
- 第二條 本委員會之職掌為議決本校通識課程之規劃、審核及評量等工作。
- 第三條 本委員會委員任期一年，由下列人員組成之：
- 一、中心主任，並為本委員會之主席
 - 二、大學英文學門及外文領域和體育學門召集人分別由語文中心及體育中心主任擔任。
 - 三、其他學門之召集人由通識中心主任提名，經人文學院院長核定後，由校長任命之。
 - 四、本中心之專任教師互選二人。
 - 五、校外專家學者委員一至二名。
- 第四條 國防通識課程由軍訓室統籌規劃。
- 第五條 各學門應成立學門教學小組，由學門召集人及於本中心開設相關課程之專任教師共同組成，每學期至少開會一次，並得視實際需要增開會議，負責該學門課程之規劃，並送本委員會審核之。
- 第六條 本委員會之決議，以全體委員二分之一(含)以上出席始得開議，出席委員二分之一(含)以上同意始得決議。如果經前述方式議決為重大議案之事項，須由全體委員三分之二(含)以上出席，並有出席委員三分之二(含)以上同意始得決議。
- 第七條 本委員會每學期至少開會一次，並得依實際需要增開會議。
- 第八條 本要點經通識教學中心業務會議通過後，經人文學院課程委員會審議通過，送校級課程委員會核定後實施，修正時亦同。

附件 3

南華大學 100 學年度第 1 學期資訊工程學系授課大綱

科目名稱：計算機概論

科目代號：311100053

英文名稱：Introduction to Computer Science

授課教師：蔡加春 教授

開課單位	科技學院 資訊工程 <input checked="" type="checkbox"/> 學系 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 中心			上課教室	A: C315 B: C219
學分數/時數	3/3	授課時間	A:週一 09:10~12:00 B:週二 13:10~16:00	修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
本課程於課後是否具有學系助教輔導教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		辦公室時間	週三 08:40~11:40, C101 週四 13:30~16:30, C101	
教學目標	使學生認識與瞭解計算機科學的基本知識，授課內容依序以簡易淺顯而漸進深化的講解方式，使學生具備這些電腦專業的基本能力與實力，及熟習電腦領域的專有名詞與術語，進而奠定向上提昇及學習計算機科學相關的專業領域課程。這些計算機科學的基本知識包含計算機起源、二進制系統、資料記錄與儲存、資料處理與運算、電腦硬體組織、電腦網路與協定、作業系統概論、基本演算法、電腦語言、軟體工程、資料結構、抽象資料型態、檔案結構、資料庫建置、資料壓縮及資訊安全等基礎概論。				
與學校基本素養及核心能力之關連性	<input checked="" type="checkbox"/> 科學素養 <input type="checkbox"/> 人文素養 <input type="checkbox"/> 倫理素養	<input type="checkbox"/> 美學素養 <input type="checkbox"/> 語文素養	<input checked="" type="checkbox"/> 專業知能 <input type="checkbox"/> 自覺學習 <input type="checkbox"/> 實務應用	<input type="checkbox"/> 溝通合作 <input type="checkbox"/> 社會關懷	
與科技學院基本素養及核心能力之關連性	<input checked="" type="checkbox"/> 科技倫理素養 <input type="checkbox"/> 美學素養 <input type="checkbox"/> 自覺素養	<input type="checkbox"/> 科學創新素養 <input type="checkbox"/> 媒體素養	<input checked="" type="checkbox"/> 學識基礎能力 <input type="checkbox"/> 實務應用能力 <input type="checkbox"/> 自覺學習能力	<input type="checkbox"/> 專業職能能力 <input type="checkbox"/> 溝通管理能力	
與資工系基本素養及核心能力之關連性	<input checked="" type="checkbox"/> 科技英文素養 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊倫理素養		<input checked="" type="checkbox"/> 基礎能力 <input type="checkbox"/> 程式設計能力 <input type="checkbox"/> 多媒體訊號技術能力 <input type="checkbox"/> 晶片系統應用能力 <input type="checkbox"/> 跨領域團隊工作能力	<input type="checkbox"/> 硬體實務能力 <input type="checkbox"/> 網路技術能力	
與職涯發展之關連性	<input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技與資訊服務 <input type="checkbox"/> 金融財務與會計 <input type="checkbox"/> 企業經營管理 <input type="checkbox"/> 行銷與銷售 <input type="checkbox"/> 物流運輸 <input type="checkbox"/> 休閒與觀光旅遊 <input type="checkbox"/> 天然資源、食品與農業	<input type="checkbox"/> 醫療保健 <input type="checkbox"/> 藝文展演 <input type="checkbox"/> 大眾傳播 <input type="checkbox"/> 數位多媒體 <input type="checkbox"/> 藝術設計 <input type="checkbox"/> 美學創意 <input type="checkbox"/> 工程技術與環保	<input type="checkbox"/> 建築、景觀設計與營造 <input type="checkbox"/> 司法、法律與公共安全 <input type="checkbox"/> 政府公共事務 <input type="checkbox"/> 教育學術 <input type="checkbox"/> 文化出版 <input type="checkbox"/> 心理諮商與社會服務 <input type="checkbox"/> 殯葬禮儀服務		
課程綱要：(課程進度視學生程度及學習成效而作適當調整)					
<p>0. Course Overview</p> <p>1. Introduction: Turing model, Von Neumann model, and Computer components, History, Social and ethical issues, and Computer science as a discipline.</p> <p>2. Number Systems: Positional number systems and Non-positional number systems.</p> <p>3. Data Storage: Data types, Storing numbers, Storing text, Storing audio, Storing images, and Storing video.</p> <p>4. Operations on Data: Logic operations, Shift operations, and Arithmetic operations.</p> <p>5. Computer Organization: Central processing unit, Main memory, I/O subsystem, Subsystem interconnection, Program execution, Different architectures, and A simple computer.</p> <p>6. Computer Networks: Introduction, TCP/IP protocol suite, Layers, and Internet applications.</p> <p>7. Operating Systems: Introduction, Evolution, Computers, and survey of operating systems.</p> <p>Mid-term Test</p> <p>8. Algorithms: Concept, Three constructs, Algorithm representation, A more formal definition, Basic algorithms, Sub-algorithms, and Recursion.</p> <p>9. Programming Languages: Evolution, Translation, Programming paradigms, and Common concepts.</p> <p>10. Software Engineering: Software lifecycle, Analysis phases, Design phase, Implement phase, Test phases, and Documentation.</p> <p>11. Data Structures: Arrays, Records, and Linked lists.</p> <p>12. Abstract Data Types: Background, Stacks, Queues, General linear lists, Trees, Binary trees, Binary search trees, and Graphs.</p> <p>13. File Structures: Access methods, Sequential files, Indexed files, Hashed files,</p>					

Directories, and Text versus binary.	
14. Databases: Introduction, Database management systems, Database architecture, Database models, Relational database model, Operations on relations, Database design, and Other database models.	
15. Data Compression: Lossless compression and Lossless compression methods.	
16. Security: Introduction, Symmetric-key cryptography, Asymmetric-key cryptography, Comparison of methods, Other security services, and Key management.	
Final Test	
講授方式	<input checked="" type="checkbox"/> 課堂講授 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 參觀訪問 <input type="checkbox"/> 其它()
課程特色	結合電腦基本軟硬體知識與實務
教材教具	PPT 檔案, LCD Projector
主要參考書籍	Behrouz Forouzan and Firouz Mosharraf, Foundations of Computer Science (2/E), Thomson Learning, 2008.
成績考核	<input checked="" type="checkbox"/> 出席: -15%~5% (期末扣考: 依學則第三十條-- 缺席達 6 週次) <input checked="" type="checkbox"/> 平時考試、作業及 Q&A 短片拍攝: 40 % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考試: 30 % <input checked="" type="checkbox"/> 期末考試: 30 % <input type="checkbox"/> 讀書報告: % <input type="checkbox"/> 其他: %
備 註	第一週上課時, 務必向學生充分說明主要內容: 講授大綱與成績考核方式, 及尊重智慧財產權與不得非法影印等; 且須上課滿十八週(含期中與期末考)。

核心能力指標

1. 務實的資工專業知識	
<input checked="" type="checkbox"/> 1-1	學生具有資訊工程相關專有名詞概念與知識。 介紹計算機科學相關教學內容之專有名詞與知識
<input checked="" type="checkbox"/> 1-2	學生能知道資訊工程相關技術之目的與用途 導引學生能知道計算機科學與現有相關技術之應用關係
<input checked="" type="checkbox"/> 1-3	學生具有資訊工程相關領域現有之實作技術 教導學生具有計算機科學相關教學內容之基本實務技術, 如電腦軟硬體、網路連線設定、以基本程式驗證資料結構等
<input type="checkbox"/> 1-4	學生具有設計資訊工程相關新系統的能力
<input checked="" type="checkbox"/> 1-5	學生能針對資訊工程相關資料進行閱讀、整理、與簡報 教導學生能對計算機科學相關教學內容進行閱讀與整理
2. 致用的創造思考能力	
<input checked="" type="checkbox"/> 2-1	學生具有正確複製由環境所接收到之訊息的能力 教導學生依據計算機科學相關教學內容, 收集目前 3C 產品之規格與專業知識
<input checked="" type="checkbox"/> 2-2	學生具有正確理解環境訊息所代表涵義的能力 教導學生依據計算機科學相關教學內容, 瞭解對應 3C 產品專業知識與規格的含義
<input checked="" type="checkbox"/> 2-3	學生具有依據所接收到之環境訊息進行推理判斷之能力 教導學生依據計算機科學相關教學內容, 分析 3C 產品專業知識與規格的競爭力
<input checked="" type="checkbox"/> 2-4	學生具有進行環境資料收集、問題發掘、分析與解決之能力 教導學生依據計算機科學相關教學內容, 對 3C 產品的開發有概念及促進思考與探索能力
<input type="checkbox"/> 2-5	學生能應用現有的知識, 結合不同的領域知識, 進行創新研發
3. 敬業的環境客觀認知	
<input checked="" type="checkbox"/> 3-1	學生具有瞭解國內外社會與資工產業現況之能力 在課程講授中穿插台灣 3C 產業之發展現況
<input checked="" type="checkbox"/> 3-2	學生具有持續學習的習慣與能力 要求學生了解教學內容及連結 3C 產品之關係, 激發學習持續力
<input checked="" type="checkbox"/> 3-3	學生瞭解如何進行資料之蒐集、評估、以及比較 要求學生配合作業對 3C 產品規格與知識之蒐集與對照
<input type="checkbox"/> 3-4	學生瞭解如何進行現況中的優劣情勢之分析
<input checked="" type="checkbox"/> 3-5	學生能依環境資訊, 進行對個人、家庭、以及團體具最大利益之行為 教導學生配合教學內容, 觀察現有 3C 產品對個人、家庭及社會之影響
4. 樂群的溝通合作技巧	
<input checked="" type="checkbox"/> 4-1	學生具有正確複製他人所傳遞來之訊息的能力 教導學生對來自於老師、同學及外來計算機科學訊息的判斷與因應
<input checked="" type="checkbox"/> 4-2	學生具有正確理解他人所表達之想法的能力 教導學生進行作業討論與師生互動學習
<input checked="" type="checkbox"/> 4-3	學生具有依據所接收到之他人想法進行雙向溝通之能力 教導學生進行提問與問題回應, 師生互動討論與雙向學習
<input type="checkbox"/> 4-4	學生具有運用個人專長, 與他人合作完成專案計畫之能力
<input type="checkbox"/> 4-5	學生具有認清個人角色、配合團隊要求、達成團隊目標之能力