

# 110 學年度職涯領航志工運用計畫表

(職涯及校友服務中心)

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
9/14-10/29	課程進行期間 每周三下午 15:00-17:00	產職處 C105 辦公室	大一新生我的 學習地圖課程	匯出施測結果並比對是否全班同 學皆完成測驗	運用 Excel 軟體進行比 對、計算能力	共 7 人次	每周 1 小時 (總共 7 小 時)	
9 月-10 月	調查進行期間 每周二上午 9:00-10:00	產職處 C105 辦公室	畢業生流向調查	一、畢業生流向調查率計算 二、畢業生雇主滿意度調查率計 算	運用 Excel 軟體進行計 算、統計能力	共 9 人次	每周 1 小時 (總共 9 小時)	
10/2(六)	8:00~17:00	C107	MOS PPT 證照班	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述 表達能力	2 人次	6 小時	由工讀生 協助電腦 測試及教 室清潔
9/29(三)	12:00~13:00	C334	110 學年度職涯 導師及職涯顧 問交流座談會	一、拍照 二、照片放置產職處官網上	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力	1 人次	1 小時	

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
10/27(三)	10:30-12:00	C334	110 學年度學生 職涯輔導委員會	一、拍照 二、照片放置產職處官網上	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力	1 人次	1 小時	
10/16(六)	8:00~17:00	C107	MOS Access 證照班	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述 表達能力	2 人次	6 小時	由工讀生 協助電腦 測試及教 室清潔
10/30(六)	8:00~17:00	C107	MOS Word 證照班	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述 表達能力	2 人次	6 小時	由工讀生 協助電腦 測試及教 室清潔
11/13(六)	8:00~17:00	C107	MOS Excel 證照班	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述 表達能力	2 人次	6 小時	由工讀生 協助電腦 測試及教 室清潔
10 月	排訂中	W510	一對一輔導諮 詢「校職涯顧 問-吳宏輝」 活動準備、辦 理與成果製作	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述 表達能力	2 人次	2 小時	

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
10月	排訂中	W510	一對一輔導諮詢「校職涯顧問-李淑娟」活動準備、辦理與成果製作	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述表達能力	2人次	2小時	
11月	排訂中	W510	一對一輔導諮詢「校職涯顧問-謝瓊如」活動準備、辦理與成果製作	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述表達能力	2人次	2小時	
11月	排訂中	W510	一對一輔導諮詢「校職涯顧問-孔德偉」活動準備、辦理與成果製作	一、拍照 二、照片放置產職處官網上 三、成果製作	一、拍攝技巧 二、網頁編輯能力 三、文字撰寫能力、論述表達能力	2人次	2小時	

# 110 學年度職涯領航志工運用計畫表

(實習及就業輔導組)

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
8-10 月	09:00-17:00	C105	填報校庫:實習資料彙整	一、校務系統下載實習契約 二、掃描實習契約	一、電腦文書處理能力 二、檔案整理	2 人	依實際作業時數認證	
9 月-12 月	09:00-17:00	C105	教學品質查核	實習學生資料整理	一、電腦文書處理能力 二、檔案整理	2 人	依實際作業時數認證	
10/23	07:30-18:00	各參訪機構	企業參訪(南投地區)	一、攝影 二、製作企業簡介 三、成果製作	一、攝影技巧 二、撰寫及論述表達能力	1 人次	8 小時	
11/20	08:00-17:00	各參訪機構	企業參訪(高雄地區)	一、拍照 二、製作企業簡介 三、成果製作	一、攝影技巧 二、撰寫及論述表達能力	1 人次	8 小時	

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
12/11-12	08:00-17:00	各參訪機構	企業參訪(屏東地區)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、拍照</li> <li>二、製作企業簡介</li> <li>三、成果製作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、攝影技巧</li> <li>二、撰寫及論述表達能力</li> </ul>	1 人次	16 小時	
1 月	10:00-12:30	大林、溪口、民雄及梅山等弱勢戶	蔡衍明基金會公益青年送愛下鄉下趣 2020 年中秋節訪視活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、攝影</li> <li>二、關懷弱勢老人</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、攝影技巧</li> <li>二、體認關懷力</li> </ul>	2 人	2.5 小時	

# 110 學年度職涯領航志工運用計畫表

(產學合作組)

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
9/13 9/16	15:00~17:00 08:30~15:00	四給廳	第三屆產業諮詢顧問交流會	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助活動場佈、場復</li> <li>二、協助活動簽到、發放問卷</li> <li>三、協助活動進行</li> <li>四、協助解決突發狀況</li> <li>五、拍照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、增加活動規劃力</li> <li>二、增加接待應對能力</li> <li>三、增加活動執行力</li> <li>四、拍攝技巧</li> <li>五、學習解決問題及溝通能力</li> </ul>	每場5人次，共10人次	8小時 (總共40小時)	可依學生課表調整出席時數
9/30 10/22 10/26 11/8 11/25 12/13	12:00~15:00	B244	企業經營與人文講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、拍照</li> <li>二、查找演講主題資料，演講提問</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、拍攝技巧</li> <li>二、對演講主題的認識</li> </ul>	每場1人次，共6人次	3小時 (總共18小時)	可依學生課表調整出席時數

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
9/30 10/26 11/25 12/9	18:00~21:30	大林國小 育英堂	現代華佗健康 講座	一、拍照 二、查找演講主題資料，演講提問	一、拍攝技巧 二、對演講主題的認識	每場1人 次，共4 人次	4小時 (總共 16小時)	
11月	13:00~17:00	C315	協助整理傑出 校友資料	一、協助檢查校友資料是否正確 二、協助整理校友資料	一、增加資訊判斷力 二、增加文書處理能力	1人次	4小時	
12/22	9:00~12:00	C334	傑出校友遴選 會議	一、拍照 二、協助活動進行 三、協助解決突發狀況	一、拍攝技巧 二、增加活動執行力 三、學習解決問題及溝通 能力	1人次	3小時	

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
12/28 或 12/31	8:00~18:00	佛光山佛陀紀念館	健康講座佛陀紀念館參訪	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助活動進行</li> <li>二、協助解決突發狀況</li> <li>三、拍照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、增加活動規劃力</li> <li>二、增加接待應對能力</li> <li>三、增加活動執行力</li> <li>四、拍攝技巧</li> <li>五、學習解決問題及溝通能力</li> </ul>	2 人次	8 小時 (總共 16 小時)	

總計 97 小時



# 110 學年度職涯領航志工運用計畫表

(創新育成組)

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
9/28 10/14 11/19 12/6	11:00~16:00 (此時段區間 內任兩小時 起)	雲水居國際 會議廳	創業楷模講座	一、協助場地佈置、簽到退 二、準備演講後提問題目並提問 三、協助演講錄影 四、演講內容以逐字稿呈現 五、活動照片放置產職處官網 六、成果表單製作 七、統計回饋單	一、增進創業知能 二、文字撰寫能力 三、論述表達能力 四、網頁編輯能力 五、統計分析能力	每場 2 人次， 共 8 人次	每場 2~4 小時	
10/04 11/05 12/02	11:00~16:00 (此時段區間 內任兩小時 起)	雲水居國際 會議廳	創業主題班	一、協助場地佈置、簽到退 二、準備演講後提問題目並提問 三、協助演講錄影 四、演講內容以逐字稿呈現 五、活動照片放置產職處官網 六、成果表單製作 七、統計回饋單	一、增進創業知能 二、文字撰寫能力 三、論述表達能力 四、網頁編輯能力 五、統計分析能力	每場 2 人次， 共 6 人次	每場 2~4 小時	

日期	時間	地點	活動名稱	工作項目	學習目的	需求人數	認證時數	備註
10/27 11/24 12/15	15:00-18:00	C325 創夢基地	創業交享聚	一、協助場地佈置、簽到退 二、準備演講後提問題目並提問 三、協助演講錄影 四、演講內容以逐字稿呈現 五、活動照片放置產職處官網 六、成果表單製作 七、統計回饋單	一、增進創業知能 二、文字撰寫能力 三、論述表達能力 四、網頁編輯能力 五、統計分析能力	每場 2 人次， 共 6 人次	每場 3 小時	
12/20- 24		5 院	專題競賽初賽	活動拍攝與紀錄	一、攝影技巧 二、文字撰寫能力、論述表達能力	5 人次	每場 2 小時	
9/15- 12/31		C315	蒐集創新創業 競賽資料	網路搜尋國內外創新創業競賽活動資訊	增進上網尋找資料能力	2 人次	3 小時	
9/15- 12/31		C315	電子/紙本資料 整理及建檔	一、硬碟資料整理及統整分類 二、紙本資料整理及建檔	資料整理及統整能力	6 人次	3 小時	