

# 南華大學

文件編號	1700-3-111	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	非佛光山雙學位實施及補助標準作業流程	頁數	第 1 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

捌、營運事項-國際交流及合作事項：

◎非佛光山雙學位實施及補助作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A[申請人送學生班文件] --&gt; B{系(所)院審查}     B -- 否 --&gt; C[修正]     C --&gt; A     B -- 是 --&gt; D{國際處審查}     D -- 否 --&gt; C     D -- 是 --&gt; E[公佈錄取名單]     E --&gt; F([學生進行2+2學習準備])     F --&gt; G([中止])     </pre> <p>1. 學生班申請表 2. 學生證正、反面影本 3. 語言能力檢定 4. 歷年成績單正本 5. 2+2 雙學位海外學習修課計劃書</p>	<p>申請人</p> <p>各系(所)、院</p> <p>國際處</p> <p>申請人</p>	<p>「2+2雙學位」學生班申請表</p>

# 南華大學

文件編號	1700-3-111	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	非佛光山雙學位實施及補助 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     Start([申請人送雙學位文件]) --&gt; Review1{系(所)院審查}     Review1 -- 否 --&gt; Correction[修正]     Review1 -- 是 --&gt; Review2{國際處審查}     Review2 -- 否 --&gt; Correction     Review2 -- 是 --&gt; Publish[公佈錄取名單]     Publish --&gt; Waiver[放棄]     Publish --&gt; Prep[學生進行雙學位學習準備工作]     Prep --&gt; Study[雙學位海外學習]     Study --&gt; Mentor[學生輔導與聯繫]     Mentor --&gt; Audit[每學期學分費核銷]     Audit --&gt; Materials[回國後繳交結案資料]     Materials --&gt; End([結案])     Waiver --&gt; End     Correction --&gt; Start     </pre> <p><b>申請人送雙學位文件</b> (所需文件):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>學位計畫申請表</li> <li>海外大學錄取通知書</li> <li>雙學位修課計畫書</li> <li>推薦信一封</li> <li>歷年中文成績單 (需顯示班級排名)</li> <li>其它有助審核之證明文件資料影本 (含外語檢定成績單)</li> </ol> <p><b>海外大學當學期選課單</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>海外大學前一學期成績單</li> <li>海外大學開立收據</li> </ol> <p><b>兩校畢業證書影本</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>心得報告</li> <li>影片</li> </ol>	<p>申請人</p> <p>各系、院</p> <p>國際處</p> <p>申請人</p> <p>各系(所)、院、國際處</p> <p>國際處、會計室</p> <p>國際處、會計室</p>	<p>非佛光山海外大學雙學位計畫申請表</p> <p>放棄攻讀切結書</p> <p>完成學位補助聲明書</p> <p>心得報告書</p>

# 南華大學

文件編號	1700-3-111	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	非佛光山雙學位實施及補助 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	國際交流推廣組			共 3 頁

## 2. 作業程序：

- 2.1 申請人送2+2學生班申請文件至歸屬系所審核。
- 2.2 系所將申請人資料送至歸屬學院審核。
- 2.3 學院將申請人資料送至國際處審核備案。
- 2.4 申請人送非佛光山海外大學雙學位計畫申請表至歸屬系所審核。
- 2.5 系所將申請人資料送至歸屬學院審核。
- 2.6 學院將申請人資料送至國際處，召開南華大學海外學習審查委員會審查。
- 2.7 申請人於國際處審核通過後至海外修讀雙學位。
- 2.9 申請人學成歸國。
- 2.10 申請人繳交核銷資料至國際處及會計室審核。
- 2.11 國際處及會計室審核資料後，進行核銷及撥款。

## 3. 控制重點：

- 3.1 學生申請文件是否確實繳交齊全、資格審查是否無誤。
- 3.2 2+2學生班是否確實符合申請資格。
- 3.3 申請非佛光山雙學位學生是否取得海外大學錄取通知書。

## 4. 使用表單：

- 4.1 「2+2雙學位」學生班申請表。
- 4.2 非佛光山海外大學雙學位計畫申請表。
- 4.3 放棄攻讀切結書。
- 4.4 完成學位補助聲明書。
- 4.5 心得報告書。

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1 南華大學與非佛光山海外大學雙學位計畫實施及補助辦法（109.07.06新訂）
- 5.2 南華大學 2+2 雙學位學生班實施要點（106.12.25修訂）
- 5.3 南華大學學則（109.02.27修訂）
- 5.4 南華大學在校生至國外合作協議學校進修實施辦法（97.04.02修訂）
- 5.5 南華大學學生出國期間學業及學籍處理要點（104.04.07修訂）
- 5.6 南華大學學生出國選修課程實施辦法（105.11.30修訂）
- 5.7 南華大學學分抵免辦法（107.06.25修訂）

# 南華大學

文件編號	1700-3-XXX	文件名稱	修訂日期	110.03.23
制定單位	國際及兩岸學院	非佛光山雙學位實施及補助 標準作業流程	頁數	第 4 頁
	國際交流推廣組			共 4 頁

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸學院」修定為「國際及兩岸交流處」。	110/09/30