

# 南華大學

文件編號	1700-3-205	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	協助境外生辦理退稅事宜 標準作業流程	頁數	第1頁
	境外招生與服務中心			共2頁

## 肆、營運事項-學生事務事項：

### ◎協助境外生辦理退稅事宜作業

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A{{印製扣繳憑單}} --&gt; B{確認上年度所得是否扣稅}     B -- 否 --&gt; C[轉予境外生留存]     B -- 是 --&gt; D[通知填寫所得稅結算申報書]     B -- 是 --&gt; E[通知填寫線上僑外綜合所得結算申報系統]     D --&gt; F[五月底前於線上系統申報或致民雄稽徵所申報]     E --&gt; F     F --&gt; G[護照影本、居留證影本、銀行存摺封面影本]     F --&gt; H[8月底轉帳至退稅者帳戶]     </pre>	<p>會計室/校外公司</p> <p>國際及兩岸交流處</p> <p>國際及兩岸交流處</p> <p>國稅局</p>	<p>外國人所得稅結算申報書表、委託書</p>

#### 2. 作業程序：

# 南華大學

文件編號	1700-3-205	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	協助境外生辦理退稅事宜 標準作業流程	頁數	第2頁
	境外招生與服務中心			共2頁

- 2.1. 印製扣繳憑單。
  - 2.1.1. 會計室或校外公司印製扣繳憑單。
  - 2.1.2. 由本中心轉交境外生。
- 2.2. 確認是否扣稅。
  - 2.2.1. 確認各扣繳憑單是否預扣上一年度之所得稅，若無則發予境外生留存。
  - 2.2.2. 有預扣者由本中心通知學生辦理退稅事宜。
- 2.3. 通知申報。
  - 2.3.1. 每年5月開始申報，需於4月中旬通知有預扣者之僑外生備齊護照影本、居留證影本、銀行存摺影本。
  - 2.3.2. 填寫外國人所得稅結算申報書表及委託書。
  - 2.3.3. 線上填寫僑外綜合所得結算申報系統。
- 2.4. 申報。
  - 2.4.1. 由本中心前往民雄稽徵所代為申報。
  - 2.4.2. 完成線上填寫僑外綜合所得結算申報系統。
- 2.5. 轉帳退稅。
  - 2.5.1. 約8月底由稽徵所直接轉帳至境外生提供之帳戶。

### 3. 控制重點：

- 3.1. 是否如實填報所得稅結算申報書或完成線上系統申報。
- 3.2. 所需文件是否於備齊。

### 4. 使用表單：

- 4.1. 外國人所得稅結算申報書表。
- 4.2. 委託書。

### 5. 依據及相關文件：

無

### 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。 2.原事項分類標題為「協助境外生辦理退稅事項」修訂為「營運事項-學生事務事項」	107/08/31
2	依本校組織架構調整更名,制定單位原為「國際及兩岸學院」修定為「國際及兩岸交流處」。	110/09/30