

南華大學遠距教學課程學習品質管控機制

中華民國110年2月1日109學年度第2學期臨時行政會議通過

中華民國110年4月19日109學年度第2學期第1次教學品質保證與精進委員會議修訂通過

中華民國110年8月16日110學年度第1學期第1次教學品質保證與精進委員會議修訂通過

中華民國110年9月27日110學年度第1學期第2次行政會議修訂通過

南華大學(以下簡稱本校)為提升遠距課程教學品質與維護學生受教權益，依據本校「教學品質確保機制」及「遠距教學實施辦法」，構建本校遠距教學課程的學習品質管控機制。

一、管控目標

- (一)提升遠距教學課程教學品質。
- (二)構建遠距教學課程評鑑內涵及其指標。
- (三)制定遠距教學課程學習品質管控流程
- (四)檢核遠距教學課程的學生學習成效。
- (五)強化遠距教學課程學習成效的回饋與持續改。

二、管控組織

本校設置「教學品質保證與精進委員會」其執掌含括遠距教學，為精簡單位以此委員會辦理遠距教學課程學習品質管控事宜。

三、管控指標

本校遠距教學課程管控分3大項目，為「行政程序及教學支援」、「教學平臺及教材製作服務」、「課程與教學」。其中「行政程序及教學支援」與「教學平臺及教材製作服務」為針對全校性的遠距教學整體實施規劃、行政支援、實施平臺和品質評鑑作業等檢核，另「課程與教學」係針對畢業學分規範和每一門遠距教學課程品質的檢核。

(一)行政程序及教學支援

行政程序及教學支援包括「專責單位辦理遠距教學業務」、「遠距教學學分課程行政業務」、「遠距教學課程評鑑作業」等三細項，其指標如表1。

表1 行政程序及教學支援之細項及指標

項目	細項	指標
一、行政程序及教學支援	(一)專責單位辦理遠距教學業務	1. 學校指定專責單位辦理遠距教學業務 2. 學校視課程需要，設置助教協助教學 3. 學校維持網路教學設施及教學系統的正常運作、提供穩定頻寬並有適當網路安全維護措施(運作良好者：如，有提供維運人力、設施及系統相關維運及措施，並佐有文件)
	(二)遠距教學學分課程	1. 遠距教學學分課程有送課程相關委員會研議，並提經校級教務相關會議通過後實施

項目	細項	指標
	行政業務	2. 遠距教學學分課程皆有教學計畫
	(三)遠距教學課程評鑑作業	1. 學校有訂定適當的遠距教學課程評鑑計畫
		2. 學校有定期評鑑遠距教學課程
		3. 學校落實遠距教學課程評鑑後的改善措施或行政作為
		4. 學校有適當保存遠距教學課程資料
		5. 評鑑報告至少保存5學年

(二)教學平臺及教材製作服務

教學平臺及教材製作服務包括「平臺功能及說明」、「平臺管理及分析功能」、「教材製作及服務」等三細項，其指標如表2。

表2 教學平臺及教材製作服務之細項及指標

項目	細項	指標
二、教學平臺及教材製作服務	(一)平臺功能及說明	1. 平臺提供公告欄、網路教材、線上討論園地、及同步教學教室
		2. 平臺提供線上教學、評量、互動、線上操作等的說明
	(二)平臺管理及分析功能	1. 平臺提供作業之公告、繳交、批閱、回饋及自動催繳的機制
		2. 平臺提供上網學習時間、次數、線上討論、線上測驗、及作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計
		3. 平臺提供教材、測驗與教學活動等滿意度的統計
		4. 平臺提供優秀作品觀摩、同儕互評等功能
	(三)教材製作及服務	1. 學校視課程需要，提供教材與課程製作的支援
		2. 學校有教材開發及取得之機制與流程，且其網路教材符合智慧財產權規定
		3. 學校提供人力協助教材與課程製作（如教學設計、多媒體設計或後製等專業人力）
		4. 學校支援教材與課程製作的設備（如攝影棚或其他影像、錄音等製作設備）

(三)課程與教學

課程與教學包括「遠距教學學分採認及學位取得」、「遠距教學課程品質」等兩細項，其指標如表3。另，每一系所每一門課程參酌「遠距教學課程品質」細項製作各系所遠距教學課程課程檢核表(詳見附件1)。

表3 課程與教學之細項及指標

項目	細項	指標
三、課程與教學	(一)遠距教學學分採認及學位取得	1. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則有關學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算

項目	細項	指標
學		2. 學生學位之取得(非遠距教學碩士在職專班)，其修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一
	(二)遠距教學課程品質	1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準
	(每一系所每一門課程均須檢核，另製作各系所遠距教學課程課程檢核表，詳附件1)	2. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源
		3. (每週)教材內容份量適當
		4. (每週)教學內容呈現方式適當」
		5. 教材內容與設計適切性(建議由各開設課程系所課程委員會進行評估，並將紀錄送交學校主辦單位列入課程評鑑參考)
		6. 教師依據課程屬性實施同步或非同步互動教學時，師生能就課程相關議題有合理的討論質量，並留有相關統計資料(如同步教學活動之師生時數紀錄與非同步教學活動之討論則數紀錄)
		7. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋
		8. 評量設計與實施有納入學習者的線上學習歷程和參與度(如：有檢核學習者是否有依課程安排觀看教材、完成作業及評量、進行互動等，且其份量、順序、時間與頻率等是否合理。)
9. 教師實施遠距教學，同步教學時應視學生出席與否，非同步教學時視學生有無參與教師交付的學習任務，每週於校務行政系統登載學生出席狀況。(因疫情、天災或其它重大因素，全校採遠距教學或安心就學時，比照此出席管制機制)		

四、管控流程

- (一)檢核作業以每學年之第一學期實施為原則，必要時專案實施。檢核實施擬定方案，敘明檢核實施目的、實施方式、檢核表工具、檢核人員及實施流程。
- (二)前項檢核表得依據實施狀況滾動修訂，並據以實施檢核作業。
- (三)檢核作業之實施分兩階段進行：
 1. 第一階段為教學單位自我檢核，檢核人員由各系自行規劃。
 2. 第二階段由教學品質保證與精進委員會覆核，覆核人員為教務處、教學發展中心及相關業務之主管，以及校內課程發展專家；必要時得遴聘校外學者專家擔任。受檢之教學單位代表以系(所、學程、中心)主任、課程委員會代表及系助理為原則。前項專家由教務長薦選校內或校外合適人選簽請校長核定之。

五、學習成效檢核

- (一)學習成效檢核包括平時表現、期中檢核、期末檢核等階段。
- (二)檢核方式可採用紙筆或線上測驗、實作評量、檔案評量、作業表現、線上師生互動等。

六、回饋與持續改善

- (一)遠距教學課程檢核作業完成後，需進行資料分析並召開總結會議，確認追蹤改善事項與時程，並研議次學年(或下一次)之檢核作業重點。前項總結會議由校長擔任主席，覆核人員出席人數需達二分之一方能開議、出席人數二分之一以上同意方能決議。
- (二)教學品質保證與精進委員會依遠距教學課程檢核之總結會議結果，製作遠距教學品質保證與精進總報告，並召開研討會報告檢核結果。
- (三)各教學單位依遠距教學品質保證與精進總報告，進行相關改善措施，並依教學品質保證與精進委員會所訂之追蹤時程接受覆核。

南華大學110學年度第1學期遠距教學課程檢核表

授課教師	姓名		職稱	
	服務單位		聯絡電話	
課程名稱	學年度/學期		開課系所	
	課程名稱		開課班別	
	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分數	
	修課人數	__人(含男生__人；女生__人)	教學型態	<input type="checkbox"/> 同步 <input type="checkbox"/> 非同步
課程內涵 (40分)	1.公告訊息(10%)：____分(個)(至少15個以上)			
	2.作業繳交(10%)：____分(個)(至少5個以上)			
	3.評量測驗(10%)：____分(個)(至少5個以上)			
	4.線上同步教學(10%)：____分(次)(至少1次以上)			
課程審查： (60分)	請根據下列評鑑項目進行審查，請以「 <input checked="" type="checkbox"/> 」標示。			

評鑑項目		評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我 檢核 分數	初審 分數	佐證 資料
科目說明	1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準。	A為課程網頁列出科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準六者，且說明適當者；B為課程網頁列出至少三項，且說明適當者；C為課程網頁僅列出其中之一，或說明不適當者。	<input type="checkbox"/> (1)有說明：6-2分 <input type="checkbox"/> A.合宜：6分 <input type="checkbox"/> B.略有不足：4分 <input type="checkbox"/> C.可再加強：2分 <input type="checkbox"/> (2)無：0分			附件一
	2. 課程提供適當的單元架構及學習進度。 ※本規定所寫課程的單元架構，須以週次來呈現)	A為課程網頁適當呈現單元架構，及依週次說明學習活動及進度；B為課程網頁呈現單元架構及依週次說明學習活動及進度，且說明尚適當者。	<input type="checkbox"/> (1)有說明：6-4分 <input type="checkbox"/> A.合宜：6分 <input type="checkbox"/> B.略有不足：4分 <input type="checkbox"/> (2)無：0分			參照成果報告書
	3. 課程適當說明考試、作業、學習參與等成績考評標準。	A為課程網頁適當說明各種考試、作業及學習參與等成績考評比率標準；B為課程網頁有說明各種考試、作業或學習參與等成績考評比率標準，且說明尚適當者。	<input type="checkbox"/> (1)有說明：6-4分 <input type="checkbox"/> A.合宜：6分 <input type="checkbox"/> B.略有不足：4分 <input type="checkbox"/> (2)無：0分			附件一
學習	4. 教材符合自學性質且分量適	A為二分之一以上單元適合學生自學，	<input type="checkbox"/> (1)有提供：6-4分 <input type="checkbox"/> A.合宜：6分			附件二

評鑑項目	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我 檢核 分數	初審 分數	佐證 資料	
者 與 教 材 互 動	<p>當。</p> <p>※本規定所寫自學教材，指課程材料中除了知識內容外，還須包含有學習目標、章節結構圖、重點提示、內容整理、自我評量等協助學生學習的策略。</p>	<p>且分量適當。B 為未達二分之一之單元適合學生自學，或分量不適當。</p>	<p><input type="checkbox"/>B.略有不足：4分</p> <p><input type="checkbox"/>C.可再加強：2分</p> <p><input type="checkbox"/> (2)無：0分</p>			
	<p>5. 教材內容提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源。</p> <p>※(1)本規定所寫教材的重點提示，指利用各種媒體或運用各種形式來凸顯教材的重點。</p> <p>(2)本規定所寫事例，指提供生活實例或練習範例</p> <p>(3)本規定所寫練習或課後反思活動，指在學習教材後所提供的內容整理、作業題目或自我評量等。</p> <p>(4)本規定所寫補充教材，指未列入正式教材之列，但與教學之單元內容有關係，且可鞏固學習者之觀念，因此所提供的補充知識。</p> <p>(5)本規定所寫網路資源，指在教材內容中，直接引用具創用 CC 授權之網路資源、或建有外界網路資源的動態連結，可供學習者依需要連結參考。</p>	<p>A 為三分之二以上教材單元有列出重點提示、事例、練習、反思活動補充教材或網路資源六項，且說明適當者；B 為提供二分之一以上教材單元有列出重點提示、事例、練習、反思活動補充教材或網路資源六項，且說明適當者；C 為未達二分之一。</p>	<p><input type="checkbox"/> (1)有說明：6-2分</p> <p><input type="checkbox"/> A.合宜：6分</p> <p><input type="checkbox"/> B.略有不足：4分</p> <p><input type="checkbox"/> C.可再加強：2分</p> <p>(另再呈現線上批閱、作業評語及作業催繳紀錄之佐證資料)</p> <p><input type="checkbox"/> (2)無：0分</p>			附件二
師 生 互 動	<p>6. 教師依據課程屬性實施同步或非同步互動教學時，師生能就課程相關議題有合理的討論質量，並留有相關統計資料。</p> <p>※本規定所寫師生間的討論其質與量，可以</p>	<p>A 為一學期中有九個以上與科目相關的議題，且師生間有質與量良好的交互討論；B 為一學期中有六個以上與科目相關的議題，且師生間有質與量良好的交互討論；C 為一學期中未達六個與科目相關的議題，</p>	<p><input type="checkbox"/> (1)有討論及相關統計資料：6-2分</p> <p><input type="checkbox"/> A.充足：6分</p> <p><input type="checkbox"/> B.略有不足：4分</p> <p><input type="checkbox"/> C.可再加強：2分</p> <p>(另再呈現師生互動、教師 E-MAIL、課程公佈欄之佐證資料)</p> <p><input type="checkbox"/> (2)未進行或無紀錄：0分</p>			附件三

評鑑項目	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我 檢核 分數	初審 分數	佐證 資料
依學生及教師的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量；授課教師應有適度的參與。	或師生間的交互討論質與量不佳。				
7. 教師能於課程討論區適時回應學生的問題 ※本規定所寫教師回應問題，指任課教師應適度參與非同步課程討論，課程助教亦可協助任課教師回應問題。所寫回應學習者問題的天數，指工作天，不含例假日。	A 為教師能在兩天內回應課程討論區中學習者的問題，並提供良好的回饋；B 為教師能在一週內回應課程討論區中學習者的問題，並提供良好的回饋；C 為教師未能在一週內回應課程討論區中學習者的問題；或所提供回饋的方式有爭議。	<input type="checkbox"/> (1) 有提供：6-2 分 <input type="checkbox"/> A. 兩天內回應，並提供良好的回饋：6 分 <input type="checkbox"/> B. 一週內回應，並提供良好的回饋：4 分 <input type="checkbox"/> C. 未能在一週內回應：2 分 (請亦呈現學生學習線上討論紀錄之佐證資料) <input type="checkbox"/> (2) 無：0 分			附件三
8. 課程能針對線上測驗或評量活動提供評量結果與回饋。	A 為提供線上測驗或評量活動的評量結果、正確答案與解說回饋；B 為提供線上測驗或評量活動的評量結果、正確答案，但無解說回饋；C 為僅提供線上測驗或評量活動的對錯及正確答案，無評量結果；或評量結果有爭議。	<input type="checkbox"/> (1) 有提供：6-2 分 <input type="checkbox"/> A. 有評量結果及回饋：6 分 <input type="checkbox"/> B. 有評量結果，無回饋：4 分 <input type="checkbox"/> C. 無評量結果：2 分 (另附成績查詢之佐證圖片) <input type="checkbox"/> (2) 無：0 分			附件四
學習評量 9. 評量設計與實施有納入學習者的線上學習歷程和參與度(如：有檢核學習者是否有依課程安排觀看教材、完成作業及評量、進行互動等，且其份量、順序、時間與頻率等是否合理)。 ※本規定所寫學習歷程，指學習者在學習過程中從事各項學習	A 為教師能夠應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據；B 為教師部分應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據。	<input type="checkbox"/> (1) 有說明：6-4 分 <input type="checkbox"/> A. 合宜：6 分 <input type="checkbox"/> B. 略有不足：4 分 <input type="checkbox"/> (2) 無：0 分			附件四

評鑑項目		評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我 檢核 分數	初審 分數	佐證 資料
	活動所累積的成果，如對教材瀏覽的時間次數、參與上課紀錄、討論的發言、繳交的作業、及測驗成績等，申請者須提供相關之佐證資料，以利審查。					
其它	10. 課程在線上實施學習者對科目教材與教學活動的評鑑問卷。	A 為課程期中及期末時，能在線上實施學習者對科目教材、教學及平臺環境的評鑑問卷(兩個向度以上)。B 為課程期中或期末時，能在線上實施學習者對科目教材、教學及平臺環境的評鑑問卷(兩個向度以上)。	<input type="checkbox"/> (1)有說明：6-4 分 <input type="checkbox"/> A.合宜：6 分 <input type="checkbox"/> B.略有不足：4 分 <input type="checkbox"/> (2)無：0 分			附件五
評鑑結果						
<input type="checkbox"/> A.卓越/優秀(90~100 分) <input type="checkbox"/> B.佳(80~89 分) <input type="checkbox"/> C.尚可(70~79 分) <input type="checkbox"/> D.欠佳(未滿 70 分)						
授課教師簽章		年 月 日				

說明：授課教師所填評鑑表，由開課單位課程委員會針對授課老師所填之自我檢核分數、佐證資料及下表2項目進行評估，並將會議紀錄送交教學發展中心並列入課程評鑑參考。

系課程會議審查項目	系/學程/所課程委員會審查意見
1.教材內容與設計適切性	<input type="checkbox"/> (1)適當： <input type="checkbox"/> (2)待改善：
2.每週教學內容呈現方式 適當	<input type="checkbox"/> (1)適當： <input type="checkbox"/> (2)待改善：
單位/中心主管簽章	院長簽章
____年____月____日課程會議	

表單編號1900-3-111-004-A0

南華大學110學年度第1學期遠距教學課程檢核表佐證資料

教師可依評鑑項目之佐證資料填入下表，或自行編列附件資料

附件一、科目說明

1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準。
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片
2. 課程提供適當的單元架構及學習進度。
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片
3. 課程適當說明考試、作業、學習參與等成績考評標準。
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片

附件二、學習者與教材互動

4. 教材符合自學性質且分量適當。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

5. 教材內容提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動、補充教材或網路資源。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

附件三、師生互動

6. 教師依據課程屬性實施同步或非同步互動教學時，師生能就課程相關議題有合理的討論質量，並留有相關統計資料。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

7. 教師能於課程討論區適時回應學生的問題。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

附件四、學習評量

8. 課程能針對線上測驗或評量活動提供評量結果與回饋。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

9. 評量設計與實施有納入學習者的線上學習歷程和參與度(如：有檢核學習者是否有依課程安排觀看教材、完成作業及評量、進行互動等，且其份量、順序、時間與頻率等是否合理)。

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

附件五、其他

10. 課程在線上實施學習者對科目教材與教學活動的評鑑問卷。
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片
11. 教學平台使用功能
11.1 教師教學 (含師生互動其佐證資料至少提供 3 項，及教師 E-mail 信箱、課程討論及課程公告欄等)
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片
說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)
佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

11.2 學生學習 (含學生上網學習紀錄、線上討論紀錄、學生全程上課紀錄等)

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

說明：(可自行增加說明項次或另附件呈現)

佐證圖片

11.3 測驗及作業繳交紀錄（含線上作業及繳交情形、線上批閱、線上測驗、成績查詢、作業評語及作業催繳紀錄等）

說明：（可自行增加說明項次或另附件呈現）

佐證圖片

說明：（可自行增加說明項次或另附件呈現）

佐證圖片