

南華大學

文件編號	1700-3-207	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	指導境外生參加校外各項活動 標準作業流程	頁數	第2頁
	境外招生與服務中心			共3頁

2. 作業程序：

- 2.1. 外校或其他單位邀請。
 - 2.1.1. 外校單位來函有關活動訊息轉知課外活動指導組。
- 2.2. 公告。
 - 2.2.1. 公告境外生活動訊息。
- 2.3. 開放報名。
 - 2.3.1. 校內受理報名。
 - 2.3.2. 彙整報名資料予主辦單位。
 - 2.3.3. 衛保組協助辦理學生保險事宜。
- 2.4. 事前準備。
 - 2.4.1. 若為表演或比賽者，協助僑外生練習。
 - 2.4.2. 發予行前通知。
- 2.5. 前往參加。
 - 2.5.1. 輔導老師帶領前往。
 - 2.5.2. 學生自行參加者，保留交通相關單據以利核銷。
- 2.6. 經費核銷。
- 2.7. 成果分享與回饋。

3. 控制重點：

- 3.1. 是否上網公告主辦單位提供之活動訊息予境外生。
- 3.2. 交通補助是否依社團活動經費補助辦法及南華大學教職員國內外出差旅費辦法申請。

4. 使用表單：

無

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 依「南華大學社團活動經費補助辦法」。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依本校組織架構調整更名，制定單位原為「國際及兩岸交流處」修定為「國際及兩岸學院」。 2.流程表述有誤，已修正。 3.原事項分類標題為「指導境外生參加校外各項活動事項」修訂為「營運事項-學生事務事項」 4.原作業名稱為「國際交流推廣作業」修訂為「大陸學者來校研修作業」	107/08/31

南華大學

文件編號	1700-3-207	文件名稱	修訂日期	110.09.30
制定單位	國際及兩岸交流處	指導境外生參加校外各項活動 標準作業流程	頁數	第3頁
	境外招生與服務中心			共3頁

序號	修訂內容	修訂日期
2	1.於流程圖表中加入「辦理學生保險事宜」，以符現行實務之作法。 2.作業程序新增2.3.3.「衛保組協助辦理學生保險事宜。」。	109/03/17
3	依本校組織架構調整更名,制定單位原為「國際及兩岸學院」修定為「國際及兩岸交流處」。	110/09/30