

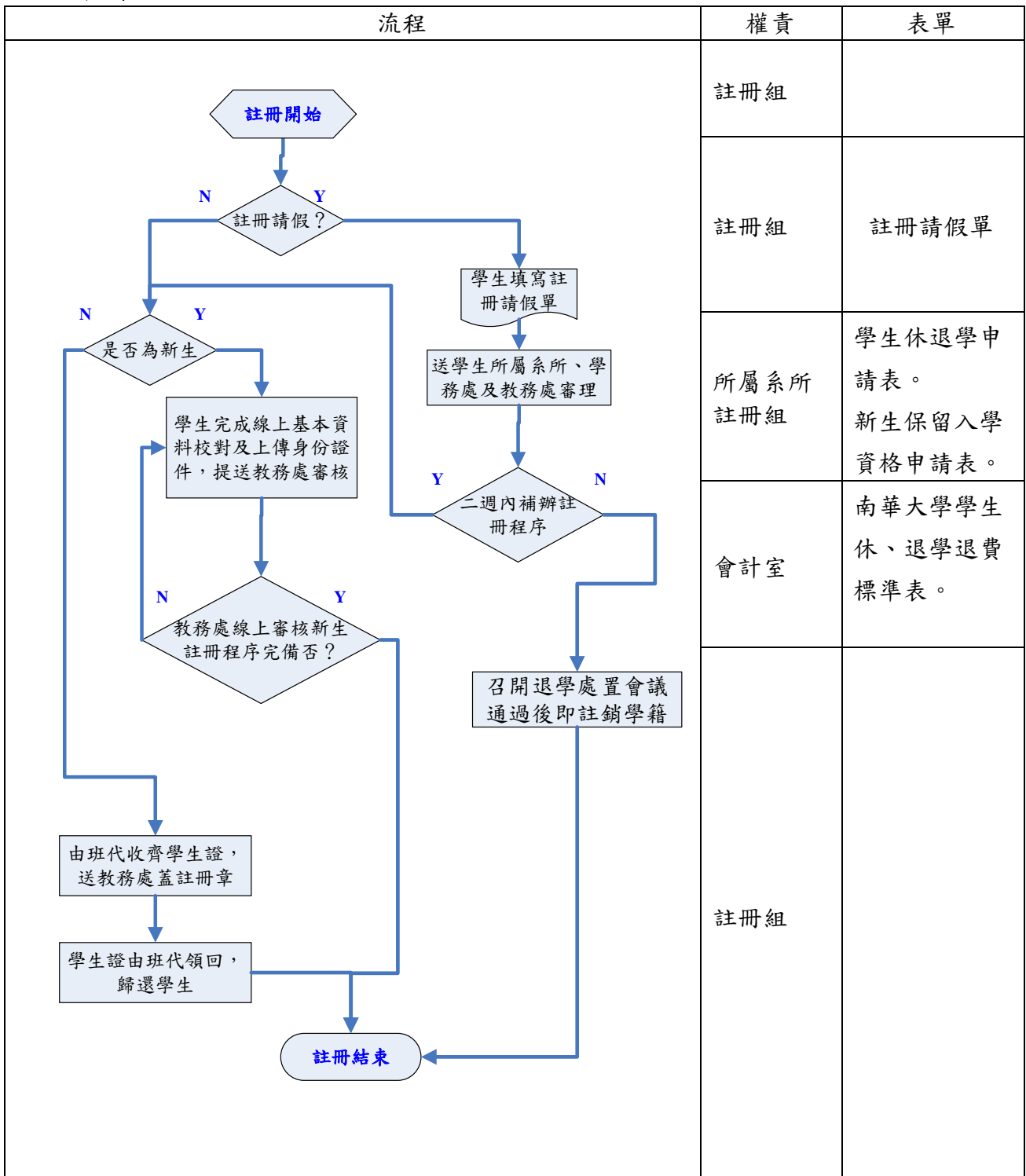
# 南華大學

文件編號	1100-3-101	文件名稱	修訂日期	109.3.4
制定單位	教務處	學生註冊作業 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	註冊組			共 3 頁

## 壹、營運事項-教學事項：

### ◎學生註冊作業

#### 1. 流程圖：



南華大學				
文件編號	1100-3-101	文件名稱	修訂日期	109.3.4
制定單位	教務處	學生註冊作業 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	註冊組			共 3 頁

## 2. 作業程序：

### 2.1. 新生：

- 2.1.1. 凡新生入學，應依照本校規定至本校辦理報到手續，但因特殊事故得於註冊前檢具相關證明文件報請學校核准後補行註冊，逾期即取消其入學資格。
- 2.1.2. 新生因重病、徵召服兵役、懷孕、生產或特殊事故，不能於當學年入學時，應依規定檢具相關證明文件，於註冊截止前完成註冊，申請保留入學資格，經學校核准後，始可於本學年以後入學。
- 2.1.3. 除下列情形外，新生申請保留入學資格以一年為限，期滿仍無法入學者，應於註冊後依規定申請休學。
- 2.1.3.1. 徵召服兵役者，應檢同徵集令影本及在營證明，申請延長保留入學資格期限，於服役期滿，檢同退伍令於次學年度開學前申請復學。
- 2.1.3.2. 因懷孕或生產持有證明者，得於註冊開始前，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要年限，經本校同意。保留年限期滿，於次學年度開學前申請復學。
- 2.1.4. 新生入學時，須上網填具「學生基本資料表」、及其他規定之書表。經教務處審核無誤製給學生證。
- 2.1.5. 學生所繳學經歷證件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，或入學考試舞弊者經學校查證屬實，或判刑確定者，即予開除學籍，除通知其家長或監護人外不發給與修業有關之任何證明文件。如在畢業後發現，勒令繳還畢業證書，並公告取消畢業資格。

### 2.2. 舊生：

- 2.2.1. 舊生因故未克辦理註冊手續，得委託他人代為註冊；如因重病或特殊事故應於事前檢具證明文件，請假核准者，得延期註冊，至多以二星期為限。逾期不予受理，除於註冊後申請休學外，概以退學論。
- 2.2.2. 舊生於每學期開始，應依照規定日期辦理註冊手續，手續完成始取得該學期學籍。

2.3. 就學減免：學生就學減免，依「學生事項-○○○○作業」程序辦理。

2.4. 學生因故申請退學或休學經核准者，其所繳各費用退還方式如下：

2.4.1. 舊生退費說明如下表。

休退學期間	學費	雜費	其餘各費	平安保險費
舊生註冊日(含)前休退學者	免繳費	免繳費	免繳費	免繳費
註冊次日至上課開學前一日休退學者	退 2/3	全退	全退	不退費

# 南華大學

文件編號	1100-3-101	文件名稱	修訂日期	109.3.4
制定單位	教務處	學生註冊作業 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	註冊組			共 3 頁

2.4.2.

上課開學日未達學期 1/3 休退學者	退 2/3	退 2/3	退 2/3	
上課開學日逾學期 1/3 休退學者	退 1/3	退 1/3	退 1/3	
上課開學日逾學期 2/3 休退學者	不退	不退	不退	

新生於學期中辦理休學者，退費標準依舊生退費標準表處理。

### 3. 控制重點：

- 3.1. 新生入學遇特殊事故是否於規定時間內補行註冊。
- 3.2. 新生因重病、徵召服兵役、懷孕、生產或特殊事故，不能於當學年入學時，是否依規定程序，保留入學資料。
- 3.3. 新生申請保留入學年限是否符合規定。
- 3.4. 新生入學時，是否上網填具「學生基本資料表」及其他規定之書表。
- 3.5. 舊生因重病或特殊事故延期註冊，是否經核准請假。
- 3.6. 已取得該學期學籍之學生是否已完成註冊手續。
- 3.7. 學生因故申請退學或休學經核准者，其所繳各費用退還方式是否符合規定。

### 4. 使用表單：

- 4.1. 學生基本資料表。
- 4.2. 註冊請假單。
- 4.3. 學生休退學申請表。
- 4.4. 新生保留入學資格申請表。
- 4.5. 南華大學學生休、退學退費標準表。

### 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學學則。
- 5.2. 南華大學新生申請保留入學資格須知。
- 5.3. 南華大學學生註冊須知。

### 6. 修訂記錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	依107年6月5日稽核委員意見修正流程圖圖示。 依秘書室「南華大學內部控制制度文件格式及規範」修正流程圖字體。	107/08/23
2	修正文字內容。	107/08/28
3	修正流程圖。	109/02/07
4	修正流程圖。	109/03/04