

南華大學				
文件編號	8600-3-403	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學師生創業育成作業要點	頁數	第 1 頁
	創新育成組			共 2 頁

陸、營運事項-產學合作事項

◎師生創業育成申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{學生參加校外創新創業競賽補助申請}} --> B[競賽團隊依「南華大學學生參加校外競賽活動補助及獎勵辦法」至學務處辦理補助及獎勵] B --> C{學生報名費補助或學務處補助之差額、教師輔導學生申請} C -- 通過 --> D{產職處審核} D -- 未通過 --> C D --> E[核發報名費補助金核] E --> F[產職處備查] F --> G[結案] H[學務處結案] --> B </pre>	<p>師生申請</p> <p>學務處</p> <p>師生申請</p> <p>產職處</p> <p>產職處</p> <p>產職處</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 南華大學師生創業育成作業要點 2. 團隊資料表 3. 競賽計劃書 4. 競賽活動明細表 5. 參賽證明或得獎證明 6. 成果報告書

南華大學				
文件編號	8600-3-403	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	南華大學師生創業育成作業要點	頁數	第 2 頁
	創新育成組			共 2 頁

2. 作業程序：

2.1. 師生參加校外創新創業競賽補助申請

2.1.1. 依學務處「南華大學學生參加校外競賽活動補助及獎勵辦法」辦理補助

2.1.2. 學務處無法支出之報名費用或與學務處核定補助之差額可至產職處申請

2.1.3. 教師輔導學生參加競賽之績效，依本校專任教師評鑑辦法等相關規定辦理獎勵；於國際性或全國性競賽有特殊表現或得獎者，由產職處簽請專案獎勵

2.2. 產職處審核

2.2.1. 參賽團隊應於競賽結束後二周內備妥文件、含成果報告書，至產職處申請補助

2.2.2. 師生於學務處及產職處申請補助及獎勵，不得重複申請

2.3. 產職處備查

2.3.1. 參加競賽計畫書、指導業師及競賽團隊資料表、參加競賽活動經費明細表、參與競賽之參賽證明或得獎證明，送產職處備查。

2.4. 歸檔結案

.

3. 控制重點：

3.1. 確認師生補助是否未重複

3.2. 確認補助金額是否無誤

.

4. 使用表單：

4.1. 南華大學師生創業育成作業要點

4.2. 團隊資料表

4.3. 競賽計畫書

4.4. 競賽活動明細表

4.5. 參賽證明或得獎證明

4.6. 成果報告書

.

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學師生創業育成作業要點