

南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

陸、營運事項-產學合作事項

◎畢業生流向調查作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[教育部提供公版問卷] --> B[設計問卷並上傳至「校友問卷專區」] B --> C[公告啟動調查] C --> D{各系所電訪或以電郵通知畢業校友填答} D -- 無法聯繫 --> E[啟動失聯調查] D -- 已聯繫 --> F[畢業校友上網填答問卷] E --> G{是否與校友取得聯繫?} G -- 是 --> F G -- 否 --> H([列入失聯名單後留存]) F --> I[彙整校友流向調查問卷] I --> J[結束調查並上傳資料至教育部平台] J --> K[各項數據分析並提供分析結果] K --> L([資料留存以供參考研究]) </pre>	<p>教育部</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>各系所</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>教育部</p> <p>職涯及校友服務中心</p>	<p>教育部版問卷</p> <p>南華大學畢業生流向追蹤問卷</p> <p>南華大學畢業生雇主滿意度調查問卷</p>

南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

作業程序：

2.1. 教育部提供公版問卷

2.1.1. 教育部提供公版畢業生流向問卷（分為畢業滿一年、三年及五年三種）

2.1.2. 比對新版問卷與舊版問卷之間是否有變動

2.2. 設計問卷並上傳至「校友問卷專區」

2.2.1. 依據教育部公版問卷，設計本校版之流向問卷

2.2.2. 確認無誤後，將本校版之問卷上傳至問卷系統，並置入「校友問卷專區」
做連結

2.3. 公告啟動調查

2.3.1. 職涯及校友服務中心公告調查時程及通知各系所開始調查

2.4. 各系所電訪或以電郵通知畢業校友填答

2.4.1. 畢業校友至「校友問卷專區」填答（依畢業年度分為畢業滿一年、三年及五年三種）

2.5. 畢業校友上網填答問卷

2.5.1. 校友至「校友問卷專區」進行填答

2.5.2. 時程結束前，若校友填達率未達設定標準，將鼓勵校友填答

2.6. 啟動失聯調查

2.6.1. 若無法透過在校通訊錄聯繫畢業生時啟動

2.6.2. 利用社群網路、親友或人脈關係等方式取得聯繫

2.6.3. 與校友取得聯繫後，請校友至「校友問卷專區」進行填答並更新其基本資料

2.6.4. 若仍無法取得聯繫，則列入失聯名單後留存

2.7. 彙整校友流向調查問卷

2.7.1. 匯整校友流向調查問卷並計算完成率

2.8. 結束調查並上傳資料至教育部平台

2.8.1. 時程結束後，將畢業生流向調查數據於教育部公告時限內，上傳至教育部問卷系統追蹤平台

2.9. 各項數據分析，並提供分析結果

2.9.1. 根據校友流向調查表之數據，進行就業率及就業滿意度等數據分析

2.10. 資料留存，以供參考研究

3.控制重點：

3.1 各系所校友流向調查之完成率是否達成

3.2 確認填答之問卷是否完整？

4.使用表單：

4.1 教育部畢業生流向追蹤公版問卷

4.2 南華大學畢業生流向追蹤問卷

5.依據及相關文件：

5.1 南華大學學生輔導作業要點

南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. SOP 流程圖改善 2. 畢業生流向調查及雇主滿意度調查分開製作 SOP	107/07/10
2	1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107/11/06