

# 南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

## 陸、營運事項-產學合作事項

### ◎畢業生流向調查作業

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     A[教育部提供公版問卷] --&gt; B[設計問卷並上傳至「校友問卷專區」]     B --&gt; C[公告啟動調查]     C --&gt; D{各系所電訪或以電郵通知畢業校友填答}     D -- 無法聯繫 --&gt; E[啟動失聯調查]     D -- 已聯繫 --&gt; F[畢業校友上網填答問卷]     E --&gt; G{是否與校友取得聯繫?}     G -- 是 --&gt; F     G -- 否 --&gt; H[列入失聯名單後留存]     F --&gt; I[彙整校友流向調查問卷]     I --&gt; J[結束調查並上傳資料至教育部平台]     J --&gt; K[各項數據分析並提供分析結果]     K --&gt; L[資料留存以供參考研究]         </pre>	<p>教育部</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>各系所</p> <p>職涯及校友服務中心</p> <p>教育部</p> <p>職涯及校友服務中心</p>	<p>教育部版問卷</p> <p>南華大學畢業生流向追蹤問卷</p> <p>南華大學畢業生雇主滿意度調查問卷</p>

# 南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

## 作業程序：

### 2.1. 教育部提供公版問卷

- 2.1.1. 教育部提供公版畢業生流向問卷（分為畢業滿一年、三年及五年三種）
- 2.1.2. 比對新版問卷與舊版問卷之間是否有變動

### 2.2. 設計問卷並上傳至「校友問卷專區」

- 2.2.1. 依據教育部公版問卷，設計本校版之流向問卷
- 2.2.2. 確認無誤後，將本校版之問卷上傳至問卷系統，並置入「校友問卷專區」做連結

### 2.3. 公告啟動調查

- 2.3.1. 職涯及校友服務中心公告調查時程及通知各系所開始調查

### 2.4. 各系所電訪或以電郵通知畢業校友填答

- 2.4.1. 畢業校友至「校友問卷專區」填答（依畢業年度分為畢業滿一年、三年及五年三種）

### 2.5. 畢業校友上網填答問卷

- 2.5.1. 校友至「校友問卷專區」進行填答
- 2.5.2. 時程結束前，若校友填達率未達設定標準，將鼓勵校友填答

### 2.6. 啟動失聯調查

- 2.6.1. 若無法透過在校通訊錄聯繫畢業生時啟動
- 2.6.2. 利用社群網路、親友或人脈關係等方式取得聯繫
- 2.6.3. 與校友取得聯繫後，請校友至「校友問卷專區」進行填答並更新其基本資料
- 2.6.4. 若仍無法取得聯繫，則列入失聯名單後留存

### 2.7. 彙整校友流向調查問卷

- 2.7.1. 匯整校友流向調查問卷並計算完成率

### 2.8. 結束調查並上傳資料至教育部平台

- 2.8.1. 時程結束後，將畢業生流向調查數據於教育部公告時限內，上傳至教育部問卷系統追蹤平台

### 2.9. 各項數據分析，並提供分析結果

- 2.9.1. 根據校友流向調查表之數據，進行就業率及就業滿意度等數據分析

### 2.10. 資料留存，以供參考研究

## 3.控制重點：

- 3.1 各系所校友流向調查之完成率是否達成
- 3.2 確認填答之問卷是否完整?

## 4.使用表單：

- 4.1 教育部畢業生流向追蹤公版問卷
- 4.2 南華大學畢業生流向追蹤問卷

## 5.依據及相關文件：

- 5.1 南華大學學生輔導作業要點

# 南華大學

文件編號	8600-3-102	文件名稱	修訂日期	107.11.06
制定單位	產學合作及職涯發展處	畢業生流向調查 標準作業流程	頁數	第 3 頁
	職涯及校友服務中心			共 3 頁

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. SOP 流程圖改善 2. 畢業生流向調查及雇主滿意度調查分開製作 SOP	107/07/10
2	1. 依「南華大學內部控制制度文件格式及規範」進行修正。	107/11/06