

南華大學國際事務與企業學系

學生職場體驗繳交文件確認表

1. 職場體驗前繳交(文件需於前三週繳交)

- 學生校外教學申請表
- 學生職場體驗申請表
- 學生職場體驗計劃書
- 學生職場體驗施行計劃書
- 學生職場體驗家長同意書
- 學生職場體驗輔導老師同意書
- 職場體驗合作機構基本資料表
- 職場體驗合作機構評估表
- 學生職場體驗三方契約(雙面列印)
- 學生職場體驗保險投保證明單(保險收據或是證明單)

2. 職場體驗後繳交(文件需於於一週內繳交)

- 職場體驗學生考評表
- 職場體驗學生出勤表
- 問卷 1-機構對課程&學生-滿意度調查
- 問卷 2-學生對機構-滿意度調查
- 成果報告書(國內)
- 成果報告書(海外)

3. 特殊狀況

- 學生職場體驗轉換職場體驗合作機構申請表
- 學生職場體驗終止申請表