

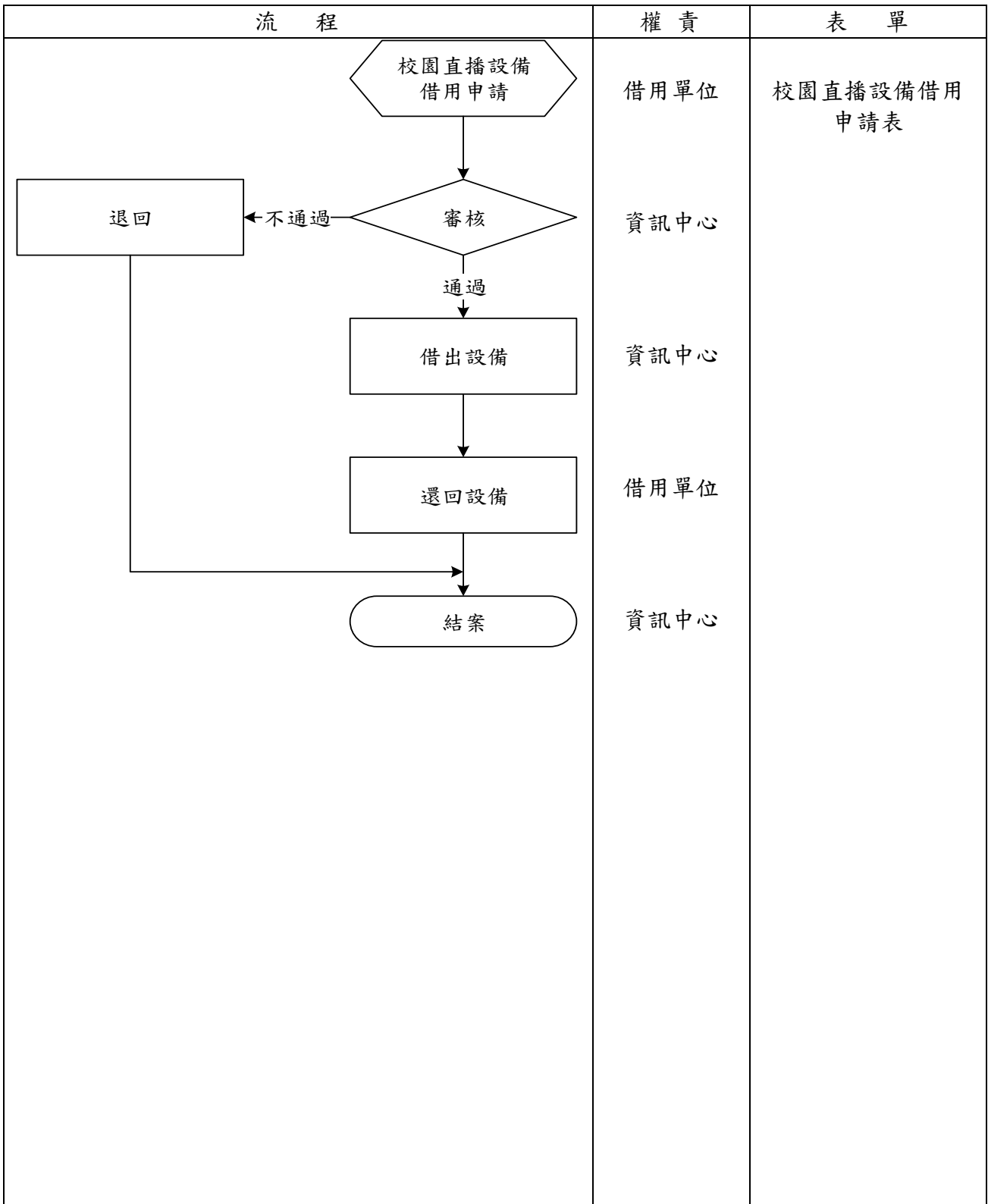
南華大學

文件編號	1500-3-505	文件名稱	修訂日期	110年05月05日
制定單位	資訊中心	校園直播設備 借用管理標準作業流程	頁數	第1頁
	科技整合組			共2頁

一、資訊處理事項：

◎校園直播設備借用管理標準作業

1. 流程圖：



南華大學

文件編號	1500-3-505	文件名稱	修訂日期	110年05月05日
制定單位	資訊中心	校園直播設備 借用管理標準作業流程	頁數	第2頁
	科技整合組			共2頁

2. 作業程序：

2.1. 校園直播設備借用申請

電子公文系統→資訊中心申請表單→「校園直播設備借用申請表」→填寫借用申請→送簽至資訊中心。

2.2. 資訊中心審核作業。

2.2.1. 依申請單位所勾選之直播設備(HDMI線材、行動擷取盒)及申請事項進行審核。

2.2.2. 審核借用結果如屬不借用，則通知借用人並告知註銷原因。

2.2.3. 核准後，則通知借用人借用許可，並將設備借出。

2.3. 還回設備

借用單位於申請借用時間屆滿，應還回設備。

3. 控制重點：

3.1. 借用單位是否填寫「校園直播設備借用申請表」。

3.2. 借用單位是否於期限內返還設備並清點設備完整性。

3.3. 審核借用結果如屬不借用，是否告知註銷原因。

4. 使用表單：

4.1. 校園直播設備借用申請表

5. 依據及相關文件：無。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30
2	增加作業程序	109/03/30
3	增加控制重點	110/05/05