

南華大學文學系碩士班畢業流程

□考通過

1. 指導教授認為論文修改完畢同意離校，請印「付印同意書」給指導教授簽名，再至系辦領取合格證書。

2. 填寫文學系碩士班畢業離校表及至南華大學「校務行政系統」→學生專區→登入帳號及密碼→點選「結畢業生離校程序」→「離校申請」。

3. 圖書館論文上傳：上傳論文 PDF 檔後，接到上傳成功通知方能辦理離校手續。
(1)自行上傳：操作手冊已掛在圖書館，請自行參閱「南華大學數位論文全文系統上傳」(<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/nhu/>)。
(2)委託上傳：可填寫「研究生畢業論文轉檔、上傳委託申請書」費用500元、合格證書影本及論文電子檔。(上述如有更新，請以圖書館規定為主)

4. 碩士論文封面及書背格式請依規定製作，論文封面顏色為紅色雲彩紙。相關規定請參照南華大學博碩士學位論文格式規範(<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/nhu/>)。

通知論文上傳成功

5. 至圖書館辦理離校(平裝論文1本)；系辦【文學系碩士班畢業申請表、論文平裝2本、研究生研究室key、歷年成績單(如口考前已完成修業並繳交完整成績單者，免附)】；其餘依各處室規定。

教務處(平裝論文1本)
並領取畢業證書。

系上辦理時間：星期一至星期五，上午08:30至12:00，下午13:10至17:00。
(05-2721001轉2131)

文學系碩士班畢業離校表

姓名：_____ 學號：_____

修業別： 碩士一般生 碩士專班

項目	繳交與否
繳交論文付印申請表 (領合格證書時繳交)	
論文平裝2本	
歷年成績單(口考前已完成修業並繳交 完整成績單者，免附)	
功能教室鑰匙(H404)	

系辦 _____

日期 _____