

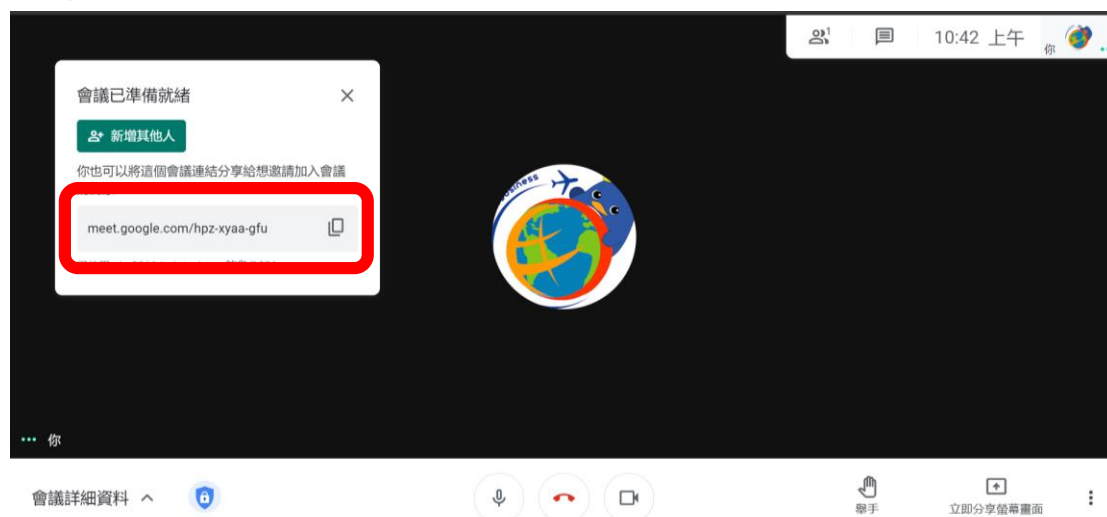
1. 登入學校帳號的信箱後，點選 Meet。



2. 點選新會議→發起即時會議



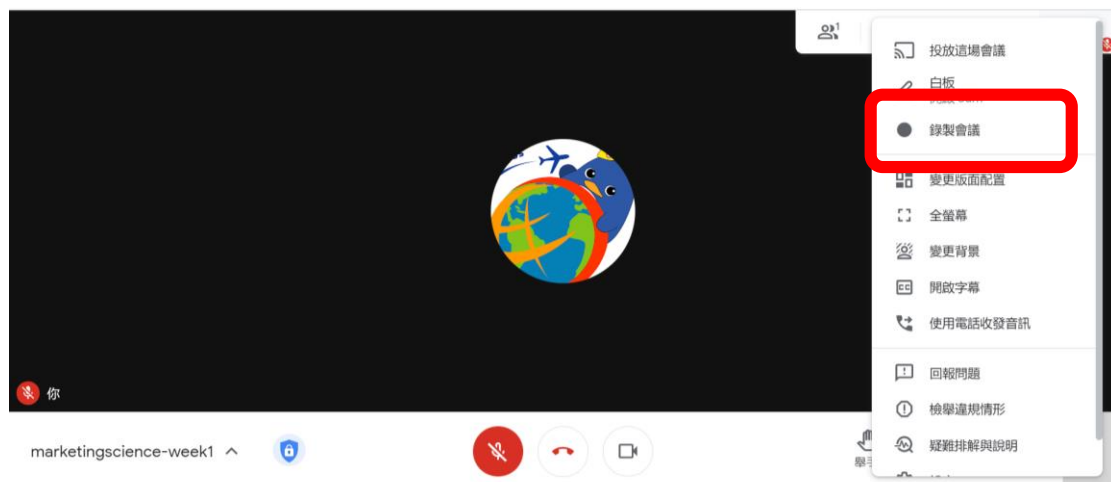
3. 複製連結



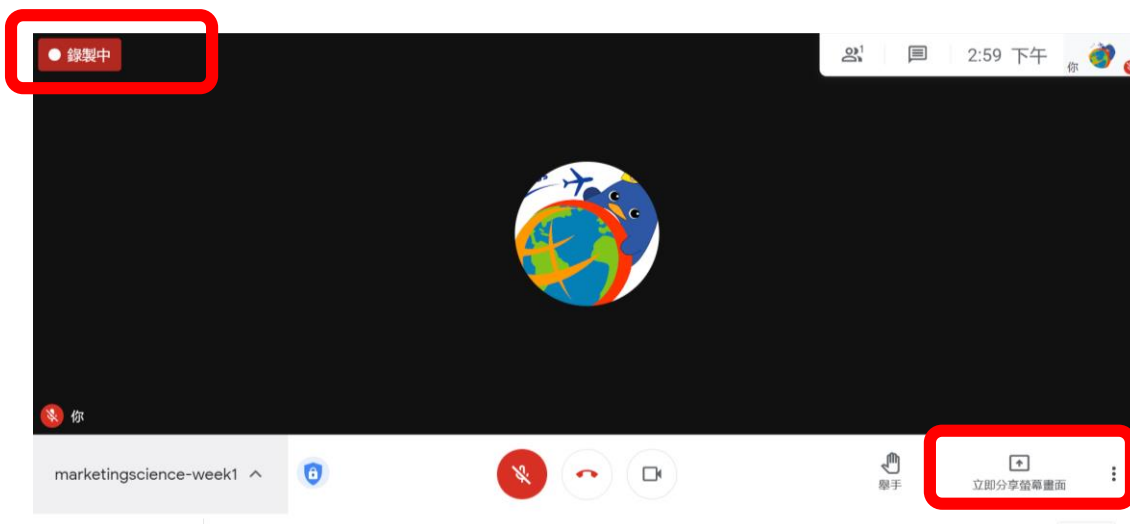
4. 貼到 LINE 群組給學生，讓他們加入課程。(提醒，連結有有效期性，如過期需  
要由老師手動加入)



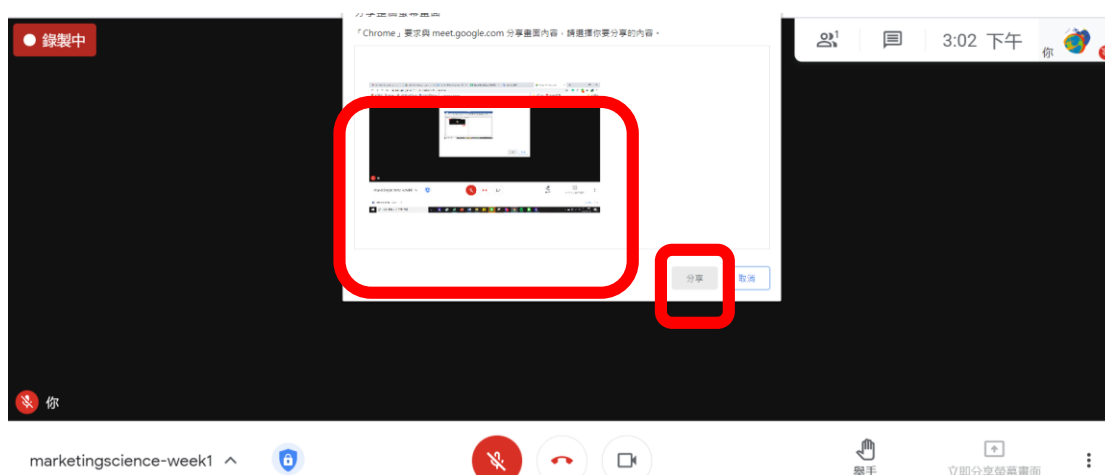
5. 回到 Google meet 畫面，點選右下方的…後，點選錄製會議。



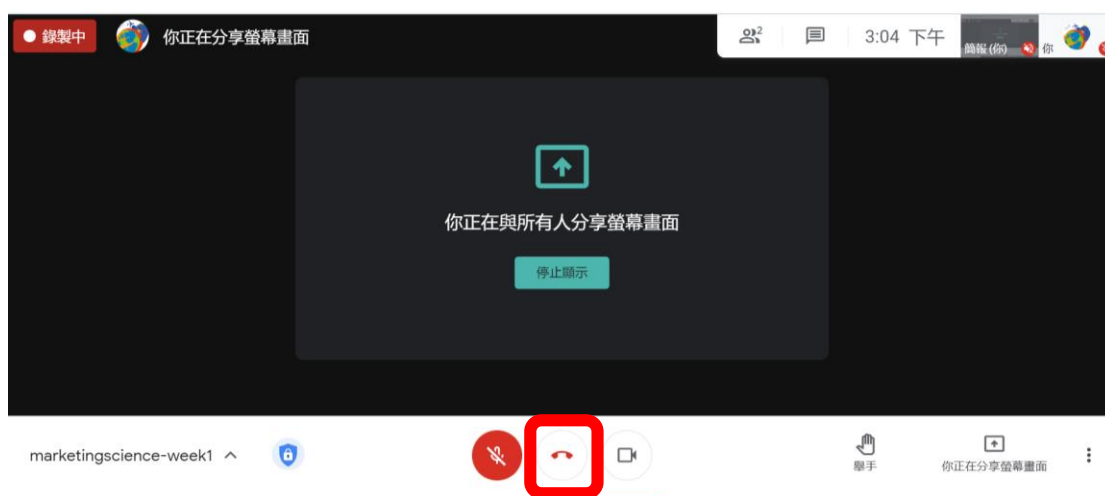
6. 認左上方有錄製中字樣，要分享螢幕畫面給學生點選右下方立即分享螢幕畫面，然後再點選”你的整個畫面”



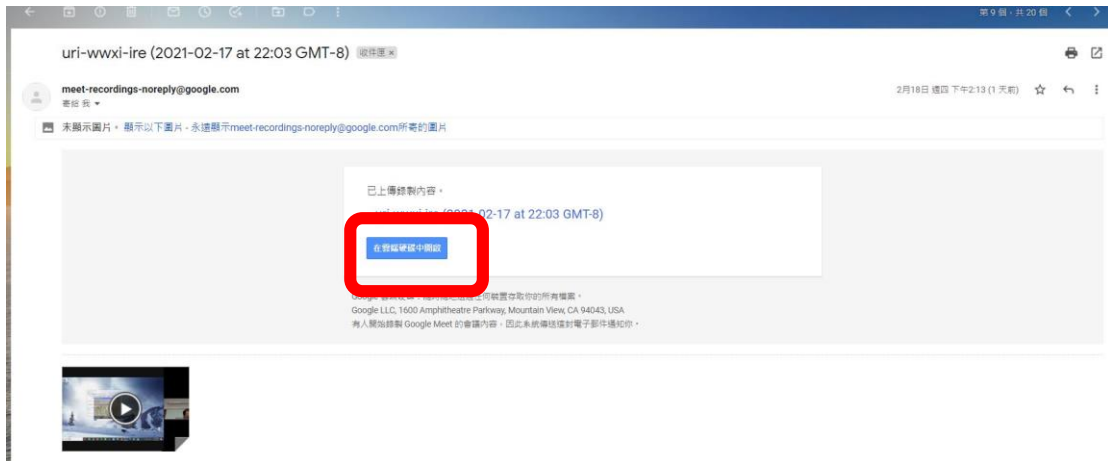
7. 要分享投影片給學生，點選一下視窗中的畫面，然後按分享。確認聲音跟畫面都正常，然後就可以開始上課了。



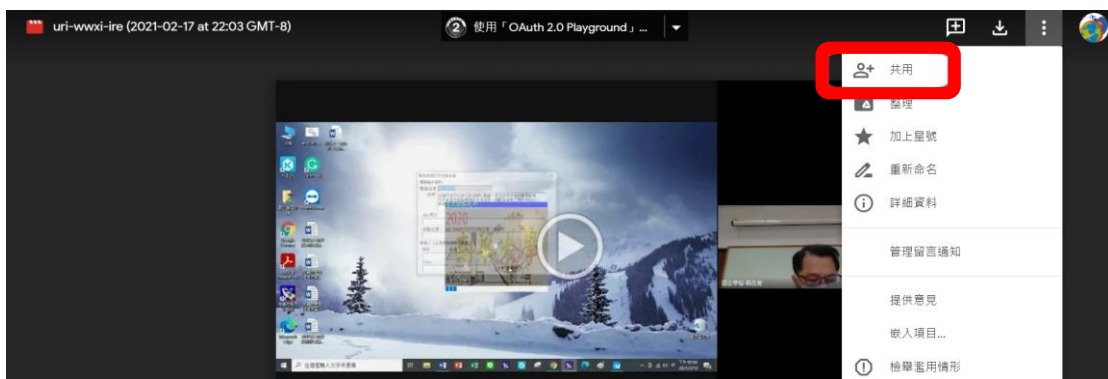
8. 上課結束後，按掛斷按鈕，錄製影片會直接傳送檔案雲端連結到發起視訊會議的帳號。



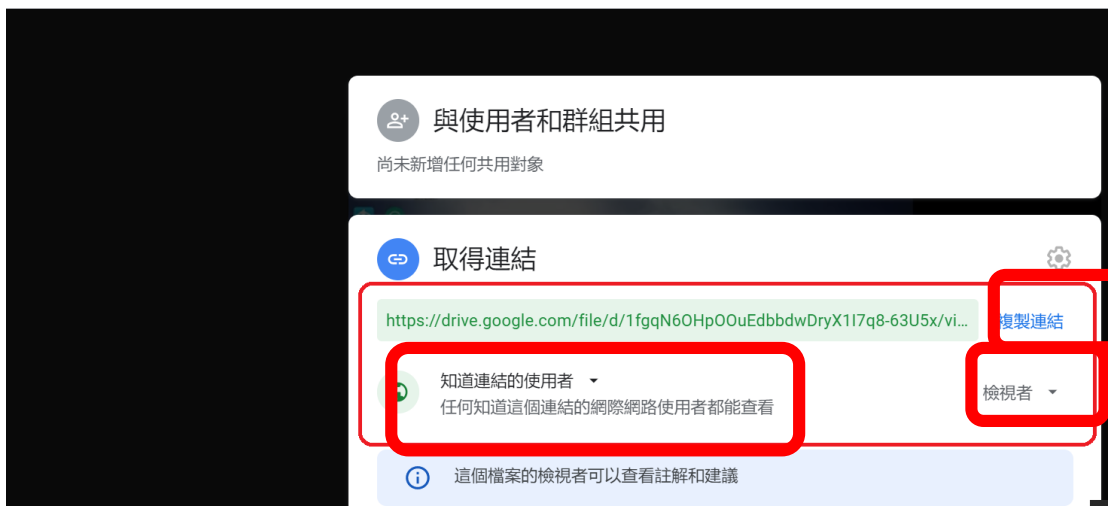
9. 到發起帳號的信箱找到，這次錄製影片的信件，並點選”在雲端應中開啟”



10. 點選右上方…，點選共用。



11. 開放權限為”知道連結的使用者”，後面店點選檢視者，點選複製連結。



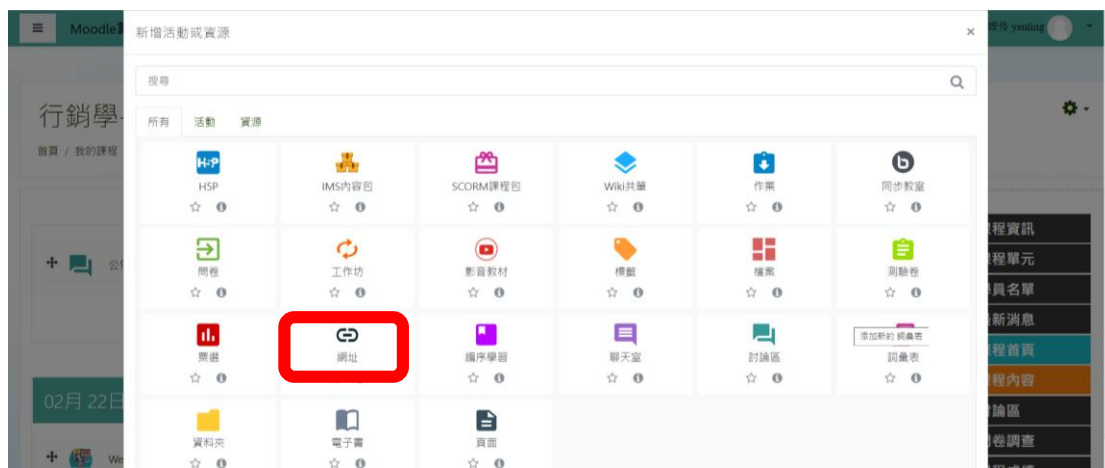
12. 將複製的連結到南華大學數位教學平台的各週課程，點選左上角開始編輯



### 13. 點選”新增活動或資源”



### 14. 點選”網址”



15. 輸入名稱並在外部網址貼上連結，然後按下方的儲存。就完成囉

Moodle 數位學習平臺 我的課程 • 新增課程 • 校園資源 • 資訊系統 • 課程資源 • 使用說明 • 登錄中文 (zh-tw)

新增網址

一般

名稱

外部網址

說明

Marketing Science- week 1

https://drive.google.com/file/d/1lgaN6QHP0OuEdbtdwDryK1 選擇一項連結...

顯示全部

課程資訊

課程單元

學員名單

最新消息

課程首頁

課程內容

討論區

問卷調查

課程成績

外觀

網址變項

共通的模組設定

限制存取

活動完成度

標籤

儲存並返回課程 顯示 取消