

南華大學因應疫情課程、學期成績、學位考試及畢業因應措施

110年5月31日臨時行政會議通過

一、目標

- (一) 因應嚴重疫情，確保教學品質與維護學生受教權益。
- (二) 針對各項課程、教學與評量方式，兼顧彈性多元、確保品質等原則。
- (三) 尊重系所學程課程專業與教師教學自主，賦予行政措施適切彈性。

二、課程

- (一) 全校各學制課程採取全面或大規模遠距教學的期間(由防疫小組公告)。
- (二) 各項課程、教學與評量方式，以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。
- (三) 有關實習、實驗、實作、實踐或體育等課程之授課方式，請依下列原則實施：

施：

1. 5月17日至5月28日未採遠距教學之課程，如實驗、實作、實踐或體育等課程，請授課教師於6月7日前與學生溝通選擇補課或採取替代方案，儘速於6月30日前完成替代方案或補課。上述調補課或替代方案均應循行政程序(替代方案仍須完成調補課程程序)。
 2. 5月29日至6月14日之實驗、實作、實踐或體育等課程，請儘量採取遠距教學或與學生溝通替代方案，教學與評量方式以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。
 3. 為顧及學生安全，110年暑假校外實習以暫緩為原則。目前仍進行實習者，依中央規定辦理，如實務上無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經系、所、學程與實習機構評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實習。但應請實習學生簽署自願參加實習切結書，並檢附家長同意書(滿18歲學生可免)，具結文件如有偽造、變造情事，經查證屬實者，自負法律責任。
 4. 各年級學生(含大四及延畢生)實習之替代方案由各學系系務會議或實習委員會審議通過後，專簽會辦教務處(認列學分數)及產職處，陳請校長核定後公告實施。
- (四) 疫情三級及四級警戒階段，所有課程之平時評量、期中評量、期末評量均採遠距方式辦理
 - (五) 疫情二級警戒階段，所有課程之平時評量、期中評量、期末評量以採遠距方式辦理為原則，授課教師若有特殊需求擬辦理實體評量者，請於評量前兩週(情況緊急得為一週)，經與修課學生妥善溝通，並納入「課程大綱評量欄」內說明，填寫「課程實體評量申請表」(詳見附件1)提出申請，經教務處依防疫規定審核通過，方可實施實體評量。

三、學期考試成績

- (一) 各系、所、學程、班因疫情影響，致學生無法全程參與課程，各項課程評量(含期末評量)，授課教師得依課程性質，調整成績評定方式，以線上考試、線上實作報告與其它措施，處理學期成績。
- (二) 學期成績送交起迄時間如表1(原繳交截止日均延後一週)。

表 1 調整後之大學部、碩博士班學期成績送交起迄時間

	調整後時段
畢業班	110 年 5 月 24 日(週一)起至 6 月 14 日(週一)晚上 12 點止
學士班	110 年 6 月 21 日(週一)起至 7 月 12 日(週一)晚上 12 點止
碩、博士班	110 年 6 月 21 日(週一)起至 7 月 19 日(週一)晚上 12 點止。

四、學位考試

- (一) 碩士班/碩專班/博士班等學位論文口試，惟仍應符合公平公正公開原則，並全程錄音錄影存檔留存於系所，經系所主管同意方得調閱，相關檔案須妥予保存，以利備查。
- (二) 學位考試之「學位合格證書」(詳見附件 2)、「口試委員評分表」(詳見附件 3)及「口試總評分表」(詳見附件 4)，遠距口試委員以名單呈現，無須親自簽名；然指導教授及所長須親自簽章。上述文件由系所留存備查。
- (三) 學位考試截止日為 7 月 2 日止。若因特殊原因也無法以視訊進行時，學生得向系、所申請延後至次學期進行學位考試；申請延後者，當學期得辦理休學，該次休學計入學則規定之休學年限內，逾休學年限者得予專案延長。休學期間本校修課紀錄皆不予採計，若需保有當學期修課或在學記錄者，當學期不得辦理休學。
- (四) 「畢業生申請網路離校暨領取學位證書事項說明」，詳見網址：<http://academic3.nhu.edu.tw/Web/Index> (教務處網站→最新消息→註冊暨課務公告。)

五、畢業

畢業生無法於期限內辦理畢業離校者，可採以下二種方式彈性處理。

- (一) 可委託他人代辦離校手續，受委託人得持委託書(詳見附件 5)領取畢業證書。
- (二) 先辦理完成離校手續後，可委託註冊組代為掛號郵寄，委託者須檢附學生證、切結書、委託書及 B4 回郵信封【須填妥收件人、電話、地址及貼足掛號郵資(國內 70 元郵資，亞洲國家 420 元)】。
- (三) 外籍生須於 7 月 20 日(週二)前上網申請畢業離校，請各相關單位協助儘速審核，教務處於 7 月 30 日(週五)前核發畢業證書。

附件 1

南華大學 109 學年度第 2 學期防疫情間課程實體評量申請表

(實體評量注意事項，詳見附件 1-1。)

1	課程屬性	<input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 實驗 <input type="checkbox"/> 實踐 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 一般課程		日期： 年 月 日
2	開課資料	開課系所	修業別	
3	課程名稱	班次		
4	課程資訊	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 ；學分數：_____； 評量場域或教室號碼：_____ ；修課人數：_____人； 評量時間：星期_____第_____節 (備註：評量場域若為教室請逕行向總務處辦理借用。)		
5	防疫措施規劃	<input type="checkbox"/> 進出教室/實作/實驗/體育/實習場域時，全程配戴口罩，並落實手部清潔、消毒、未配戴者禁止進入。 <input type="checkbox"/> 執行體溫量測並記錄，體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ，或呼吸道症狀者，禁止進入考試場地。 <input type="checkbox"/> 建立座位表並進行人流管制(每次進入人數不得超過該場地容量的 3/10)，並確保人員距離 1.5 公尺以上為原則，並於考試完畢後將相關記錄送至系辦留存(範例如附件 1-1 至 1-4)。 <input type="checkbox"/> 教室/實作/實驗/體育/實習場域進行分流測驗，並確實作好設備物品使用操作間隔，使用完畢後再次消毒。 <input type="checkbox"/> 考試前後，以酒精、稀釋漂白水、次氯酸水等消毒液，針對教室/實驗場域/實習場所之門把、課桌椅、電燈開關等處進行清潔消毒。 <input type="checkbox"/> 其他規劃說明：		
6	授課教師資料	姓名	手機號碼	
		E-mail		
授課教師		系所(單位)主管簽章		教務處

附件 1-1

實體評量注意事項：

- 一、依據教育部 110 年 5 月 21 日因應全國 COVID-19 疫情升到三級警戒，請大專校院配合強化防疫措施及停止到校上課配套措施辦理。
- (一)實習課程：應以遠距、遠距教學或其他替代教學方式為原則，但如實務上無法實施遠距授課，基於個別學生學習需求，經授課教師與實習場所評估課程之必要性、實習學生之防疫安全、實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續相關課程。
- (二)實作、實驗、實踐或體育課程：應以遠距、遠距教學或其他替代教學方式為原則，但如實務上無法實施遠距授課，基於個別學生學習需求，經授課教師評估課程之必要性、學生之防疫安全，實作、實驗、實踐或體育場域之環境安全等情形並有完善規劃，得尊重學生意願繼續相關課程。
- (三)一般課程：原則改採遠距教學方式或其他替代教學方式，個別學生基於學習需求，經學校評估課程的必要性、學生的防疫安全及教室防疫管理等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願下予以協助。
- 二、確屬必要且不可中斷之實作、實驗、實踐、體育或一般課程，請教師妥善安排學生使用時段；須於教室或實作、實驗、實踐、體育場域進行期末測驗，務必落實佩戴口罩與保持安全社交距離等防疫作為，請教師確實點名並保留學生出缺席紀錄，以利後續追蹤之需。

附件 1-2

體溫量測紀錄表

課程名稱：

日期： 年 月 日

紀錄人：

學號	姓名	體溫	備註	學號	姓名	體溫	備註

備註：
 體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或呼吸道症狀者及身體不適情形應立即就醫，並通報校安中心
 電話：05-2721001 #1601~1606，或與 1230 連絡就醫協助。(本表自行送系辦
 留存備查)

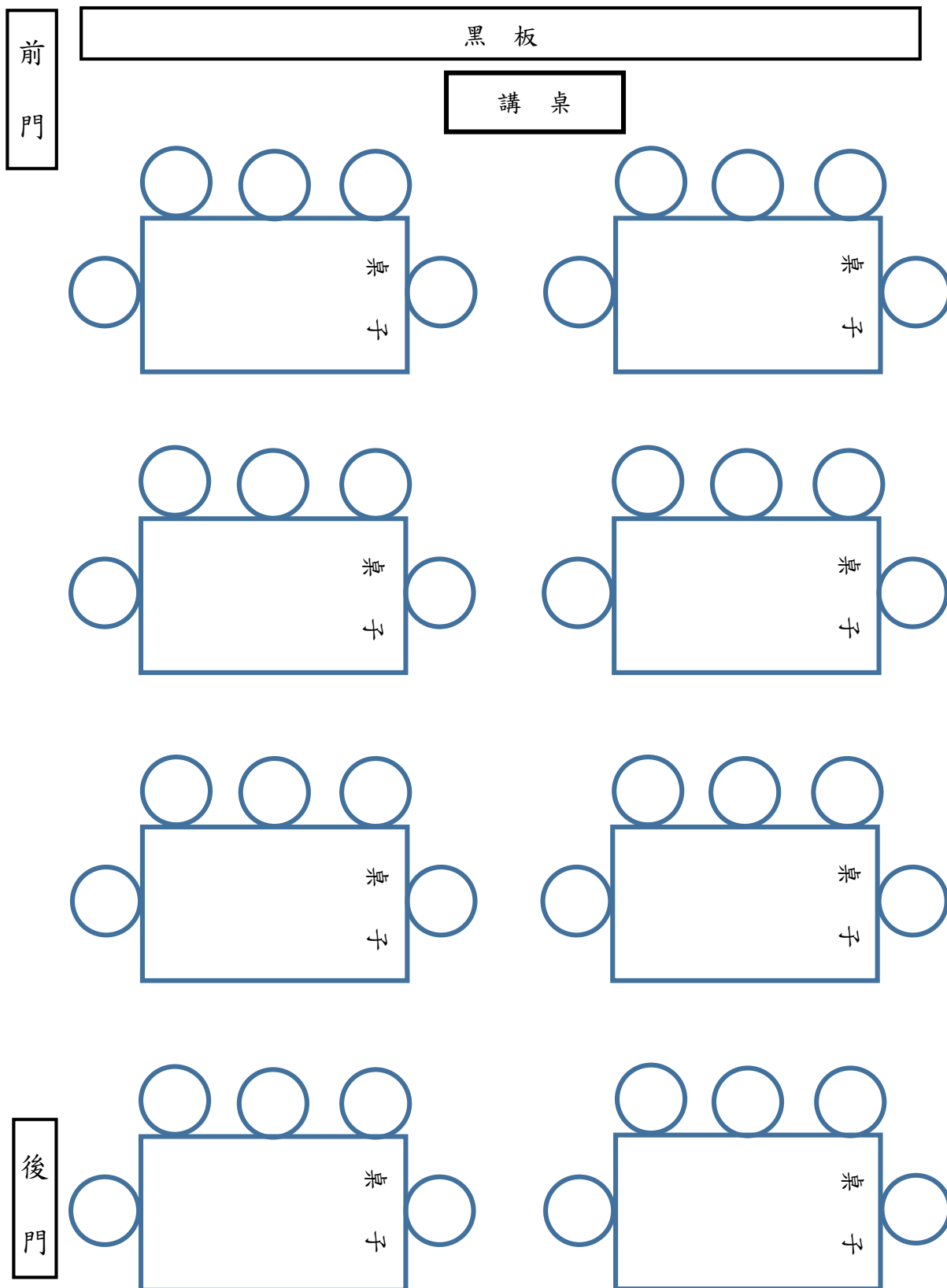
附件 1-3

教室座位表(範例)

講台						

課堂座位與實際位置不相符時，請教師直接提供正確座位表，並送系辦留存備查。

實驗室座位表(範例)



南 華 大 學

(系所名稱)

碩 士 學 位 論 文

(論文中文題目)

(論文英文題目)

研究生：(請學生親筆簽名)

經考試合格特此證明

口試委員：僅列口試委員姓名

無須簽名

指導教授：指導教授簽名

系主任(所長)：所長簽名

口試日期：中華民國 年 月 日

附件 3

南華大學碩、博士班研究生論文口試總評分表(98/11 版)

系所名稱		修業類別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班
研究生姓名		學 號	
指導教授		口試日期	__年__月__日
		口試地點	_____
論文題目 (中文)			
論文題目 (英文)			
口試委員	評 分	口試委員	評 分
總平均成績	_____分 (請取整數)		
結 論	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 (依口試委員意見修正, 並授權指導教授審議) <input type="checkbox"/> 其他_____		
主持人 (簽章)	主持人簽名 _____ (指導教授不得擔任主持人)		
口試委員	僅列口試委員姓名, 無須簽名		
備註	1.口試通過之認定條件:口試平均成績 70 分以上並經各口試委員(含指導教授)於學期結束前(上學期於 1 月 31 日前;下學期於 7 月 31 日前)簽名認可。 2.若口試委員於本表結論欄中勾選「通過」或「修正後通過」,則請於論文扉頁簽章。 3.本表務請填妥繳回系所彙辦,相關文件由系所自行留存。 4.疫情期間本表「口試委員」欄及「學位合格證書」,均得僅列口試委員姓名,無須簽名。		

附件 4

南華大學碩、博士班研究生論文口試委員評分表(98/11 版)

系所名稱		修業類別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班
研究生姓名		學號	
指導教授		口試日期	____年__月__日
		口試地點	_____
論文題目 (中文)			
論文題目 (英文)			
口試委員 簽章	僅列口試委員姓名，無須簽名		____年__月__日
評審項目及%		總成績	
1.研究方法 20%	3.文字與結構 20%		
2.參考文獻 20%	4.心得創見或發明 40%		
評語			
程序	一、召集人致辭，並宣佈論文口試開始。 二、研究生報告論文寫作經過及主要內容。 三、考試委員開始口試並由研究生即席答覆。 四、指導教授口試並由研究生即席答覆。 五、召集人口試並由研究生即席答覆。 六、研究生退席。 七、考試委員研商評分並決定口試結果。 八、研究生重新入席。 九、召集人總結論並宣佈口試結果。 十、散會。		
備註	一、論文考試成績評分以七十分為及格，一百分為滿分，論文考試成績以出席委員評定分數平均決定之（取整數）。 二、論文考試成績評分以一次為限。若指導教授超過一位，則請共同評定一個分數。 三、論文考試成績評定不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。 四、論文考試成績評分通過後，敬請考試委員在論文封面扉頁簽名。 五、本表務請填妥繳回系所彙辦，相關文件由系所自行留存。 六、 疫情期間「口試委員簽章」欄，得僅列口試委員姓名，無須簽名。		

附件 5

南華大學委託書 Power of Attorney

本人(姓名) _____ 因有事無法親自來校辦理 _____ ,

特委託(姓名) _____ 代為申辦。

Herewith, I (name) _____ authorize (name) _____ to carry out the procedure for me because I have something to do and cannot handle _____ personally.

此 致
南華大學教務處
To: Office of Academic Affairs, Nanhua University .

立書人
Authorizer

姓名 Name : _____ (簽名或蓋章)(signature or stamp)

學號 Student ID : _____

系所別 Department/institute : _____

身分證字號 ID number : _____

戶籍地址 Household address : _____

聯絡電話 Phone number : _____

被委託人(被委託人請攜帶身分證明文件)

Authorizee (It is necessary to present the ID card)

姓名 Name : _____ (簽名或蓋章)(signature or stamp)

身分證字號 ID number : _____

戶籍地址 Household address : _____

聯絡電話 Phone number : _____

中 華 民 國 年 月 日

Date: YYYY MM DD

請詳閱南華大學學生個人資料蒐集處理利用告知聲明書後申請，謝謝。