

兼任助理及工讀生勞保加、退保作業暨免建立單位負擔核銷單說明會

人事室

報告人：蘇俊叡 2019.02.21

加退保注意事項

- 在勞務關係聘案未通過或加保作業未完成前，請勿先行要求學生從事勞務工作，以避免發生職災、勞資等爭議。
- 兼任助理（工讀生）於到職當日就要辦理加保，請用人單位於到職日之前至「校務系統A4-工讀生勞保加退保申請」登錄資料，自行審核後送出加保申請。
- 退保日由人事室依各單位加保申請時之聘用迄日，當日退保。
- 勞保無法追溯加退保，請用人單位（或計畫持人）於兼任助理（工讀生）到職日（離職）前，送出加保（異動）申請。
- ~~用人單位每個月需自行登打單位負擔勞保及勞退休金費用核銷單，送至人事室，以利全校保險費用核銷。改由人事室統一產製勞保勞退核銷單。~~

[最新消息](#)[單位簡介](#)[人事主管介紹](#)[單位成員介紹](#)[新進教職員研習人事
業務報告](#)[求才資訊](#)[人事法規與SOP](#)[下載專區](#)[宣導專區](#)[相關連結](#)

下載專區

下載專區

新進教職員工報到專區

- [專任教職員工報到程序單](#)
- [專任助理報到程序單](#)
- [南華大學教職員工履歷表](#)
- [職工修課申請表](#)

其他

- [名片申請單](#)
- [職工國定假日輪值記錄表](#)
- [主副聘申請表](#)
- [扶養親屬申請表](#)
- [職別證補發申請單](#)
- [職技員工上班時間支領演講、鐘點費\(不含兼任教師鐘點費\)申請書](#)
- [南華大學參加校外研習/會議心得報告](#)
- [南華大學業務交接清冊](#)
- [個人及單位負擔勞健保費及勞退金額表](#)

01

PART ONE

勞工保險、健康保險、勞工退休投保金額分級表

勞工保險、健康保險、勞工退休投保金額分級表-108年1月1日起適用

勞工保險			勞工退休金			全民健康保險		
月投保薪資	個人負擔	單位負擔(含職業災害)	月投保薪資	個人負擔 (自行提撥)	單位負擔	月投保薪資	個人負擔	單位負擔
			1500	90	90			
			3000	180	180			
			4500	270	270			
			6000	360	360			
			7500	450	450			
			8700	522	522			
			9900	594	594			
11100	244	867	11100	666	666			
12540	276	980	12540	752	752			
13500	297	1055	13500	810	810			
15840	349	1237	15840	950	950			
16500	363	1289	16500	990	990			
17280	381	1350	17280	1037	1037			
17880	394	1397	17880	1073	1073			
19047	419	1487	19047	1143	1143			
20008	440	1563	20008	1200	1200			
21009	462	1641	21009	1261	1261			
22000	484	1718	22000	1320	1320			
23100	508	1804	23100	1386	1386	23100	325	1047
24000	528	1874	24000	1440	1440	24000	338	1087
25200	554	1968	25200	1512	1512	25200	355	1142
26400	581	2062	26400	1584	1584	26400	371	1196
27600	607	2155	27600	1656	1656	27600	388	1250
28800	634	2250	28800	1728	1728	28800	405	1305
30300	667	2366	30300	1818	1818	30300	426	1373
31800	700	2484	31800	1908	1908	31800	447	1441
33300	733	2601	33300	1998	1998	33300	469	1509
34800	766	2718	34800	2088	2088	34800	490	1577
36300	799	2835	36300	2178	2178	36300	511	1645
38200	840	2983	38200	2292	2292	38200	537	1731

保存年限：

大學人事室 公告

發文日期：中華民國105年8月13日

發文字號： 人內字第1050801155號

附件： 大學學生兼任助理(臨時工)勞動契約書

主旨：有關兼任助理及工讀生之工讀金發放一案，請各單位確實依照「 大學學生兼任助理(臨時工)勞動契約書」規定之時間按時核銷薪資，請 查照

說明：

- 一、各單位聘用兼任助理及工讀生時，請確實說明旨揭契約書(如附件)內容及發放薪資之時間，以避免造成雙方誤會。
- 二、依據勞動基準法規定雇主未按期給付工資者訂有罰則，本校日前經勞動檢查員調查兩次，原因為工讀生投訴本校薪資逾時發放，請各單位注意時間管理，按時核銷薪資，並向學生宣導薪資發放之時間及流程，避免遭受罰鍰。

- 依據教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點，自中華民國108年2月1日起辦理學生兼任**教學助理**全面納保措施，補助學校自本年2月1日起教學助理之雇主負擔勞保費、健保費及勞退費經費，以保障學生勞動權益。
- 教學助理之定義及範疇-學生在學期間參與屬專業養成教育範圍所需之**課程實習**等活動（例如：教育實習、社工實習）、或以訓練或培育教學能力技巧所參與之**課程教學實務活動**（非僅限教育領域），透過參與相關實習課程或實務學習活動，使擔任教學助理之學生學到指導教師教與學方法，順利轉換所學的知識及經驗，提升教學等實務能力。

工讀單位於工讀生選任後與工作結束時，必須執行申請加保與退保作業、查詢保費。

個別查詢 | **基本篩選** | 日期篩選 | 進階篩選 |

計畫年度: [] 工作年度: [] 學號: []

登錄單位: [資訊中心] 在學狀態: [全部]

處理狀態: [全部] 個人登錄的

投保查詢結果列表 | 投保內容 | 個人投保紀錄 | 月繳保費列

由工讀系統選取工讀生加入 | 申請加保

文件已審	處理狀態	投保序號	文件已審	處理狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7460	<input type="checkbox"/> 登錄中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7109	<input type="checkbox"/> 在保
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7042	<input type="checkbox"/> 在保

1 於 3 顯示欄位選取

檢視與篩選

投保序號 7460 投保人 張祖洋 處理狀態 查

申請 **工作** 文件審查單位 | 核/退保(人事填寫) | 停

工作職稱 兼任行政助理 任職日期 2018/10/02

教學型助理? 助理課程列表 301100496-Android雲端程

工作摘要 (起、訖日必

協助程式開發

選取課程名稱
所屬系所 [資訊管理學系] 學位別 [學士]
選課別 [全部] 開課年級 []

中文名稱(類似) [程式]

資料	科目代碼	所屬系所	中文名稱	學位別	選課別	學分數	開課年級	開期
<input type="checkbox"/>	301100463	資訊管理學系	JAVA程式設計與認識	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100488	資訊管理學系	App手機程式設計	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100433	資訊管理學系	網頁程式設計	學士	選修	3		2
<input checked="" type="checkbox"/>	301100465	資訊管理學系	手機程式設計	學士	選修	3		
<input checked="" type="checkbox"/>	301100496	資訊管理學系	Android雲端程式設計	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100441	資訊管理學系	物件導向程式設計	學士	必修	3		1
<input type="checkbox"/>	301100494	資訊管理學系	App程式設計	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100504	資訊管理學系	APP 手機程式設計進階	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100503	資訊管理學系	App手機程式設計入門	學士	選修	3		
<input type="checkbox"/>	301100394	資訊管理學系	程式設計	學士	必修	3		2

1 於 3 顯示欄位選取

檢視與篩選

投保序號 7460 投保人 張祖洋 處理狀態 查

申請 **工作** 文件審查單位 | 核/退保(人事填寫) | 停

工作職稱 兼任行政助理 任職日期 2018/10/02

教學型助理? 助理課程列表 301100496-Android雲端程

工作摘要 (起、訖日必

協助程式開發

結束 5 於 10 確定 放棄 顯示欄位選取



END

