南華大學自然生物科學系實驗場所使用管理辦法

民國 96 年 9 月 17 日自然醫學研究所 96 學年度第 1 學期第 2 次所務會議通過
民國 97 年 2 月 25 日自然生物科技學系 96 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
民國 98 年 3 月 30 日自然生物科技學系 97 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正通過
民國 98 年 3 月 30 日自然醫學研究所 97 學年度第 2 學期第 6 次所務會議修正通過
民國 104 年 10 月 21 日第 4 次系務會議修正通過

第一條　為使本系所之實驗場所保持正常狀態及維護學生上課權益，特訂定本辦法。

第二條　本系師生應每學年接受實驗室安全衛生教育訓練至少 6 小時，無接受此訓者，需於 2 周內完成教育訓練時數

第三條 於實驗課程開始進行，由任課老師進行該課堂之安全衛生教育，使學生瞭解「南華大學自然生物科技學實驗室安全衛生守則」，以示遵守規定。

第四條　一般管理事項：

一、空間使用

1. 除實驗課之外，使用前須經實驗場所負責人簽署**實驗場所申請同意書(附表一)**後，方可使用。
2. 實驗場所之使用，需填寫**進出紀錄表(附表二)**以資備查
3. 實驗場所內任何設備及耗材請勿擅自拿取使用，違者則停權處分
4. 實驗場所使用完畢後，請將實驗器材、桌面、水槽、垃圾及地面等清理乾淨，始可離開，違者，則禁用此實驗空間
5. 實驗場所之使用應填寫「實驗室使用記錄表」。且於實驗結束後，逐項檢查實驗日誌上所註記之細項，並由老師或實驗室管理人檢查後，使得離開教室。

二、儀器設備及耗材使用

1. 實驗場所內任何設備及耗材請勿擅自拿取使用，如需使用，請知會該實驗室管理人員，違者則停權處分
2. 共用設備 (S234、S229 及 S432 存放之設備)之使用，請向實驗室管理人員申請借用並填寫**財產借用單(附表三)**。
3. 如需將財產外借至校外請填寫**校級財產借用單(附表四)**
4. 非共用設備請依據所屬實驗室規定辦理借用。
5. 重點儀器設備之使用，為便於維護及保養，請填寫**儀器使用紀錄表(附表五)**。
6. 實驗課結束時應清點各組所負責之耗材並將儀器清潔乾淨置回原位(加熱板須等置降溫)。
7. 實驗耗材添購之申請並填寫**耗材採購申請單(附表六)**，統一由實驗室管理人員送至系辦申請添購
8. 實驗設備維修之申請請填寫**實驗設備維修單(附表七)**，統一由實驗室管理人員送至系辦處理

三、化學品與菌株管理

1. 藥品與菌株之採買，添購之申請並填寫**耗材採購申請單(附表六)**，統一由實驗室管理人員送至系辦申請添購
2. 化學藥品管理:

   利用教育部化學品管理系統做藥品管理-

   藥品清單盤點(共用)/ 購買增加/使用減少/化學品分類(先驅化學品/危害性化學品/毒性化學物質)/

   2.1 危害性化學品:

   2.1.1 製作「危害性化學品清單」

2.1.2 填寫**危害性化學品使用紀錄表(附表八)**或於化學品管理系統作使用紀錄。

2.1.3 藥罐上張貼危害性化學品標示

2.1.4 備有安全資料表

2.2.毒化物:

2.2.1 填寫毒化物運作紀錄表或於化學品管理系統作使用紀錄

2.2.2 由系辦定期申報(採季報)

2.2.3 備有安全資料表

四、廢棄物處理

1.破碎玻璃器皿應置於特定之回收紙箱內。

2.重金屬或有機溶劑廢液，必須收集後倒入指定之廢液回收桶內，亦不得乾燥以免發生爆炸，並**填寫傾倒紀錄表(附表九)**。並於每月 1 日將廢液蒐集至廢液暫存區且填妥相關紀錄表單。

3.化學藥品空罐請以清水洗淨後，依據所屬廠商分類，並定期請廠商回收，若無法回收之廠商，請勿購買

4.毒化物則分類收集不與非毒化物之重金屬與有機溶液費液共同存放

五、其他

1.存放於冰箱、培養箱及烘箱之實驗樣品須明確標記所有者、內容物及配製日期，標明不清者一律丟棄。

2.課程使用之冰箱、培養箱及烘箱，若需存放課程以外之樣品，請於 2 周內清除，違者，該員則禁用此設備

3.**依據實驗場所定期檢查表格實施定期檢查及檢點(附表十)**。

第五條　財產管理:

一、此辦法之財產係指貼有南華財產標記者。

二、財產外借至系所外需填寫財產借用單備查。

三、外借之財產，若有他人預約使用，請於 14 天內歸還。

四、器材之使用以課堂教學為主，研究為輔。

第六條　財產不慎遺失或損害則依南華大學財產管理辦法辦理。

第七條　本辦法如有未盡事宜之處，得經系務會議及所務會議修訂之。

（附表一）

南華大學自然生物科技學系

實驗場所申請同意書

實驗場所申請注意事項：

(1) 我已詳閱實驗室安全衛生守則及實驗場所使用管理辦法，並嚴格遵守該實驗場所之規定，若違反規定願意依該實驗場所規定處置。

(2) 申請時效以一年為限，若需延長使用實驗場所期限，請重新申請

(3) 使用該實驗場所，請勿隨意拿取該場所所屬耗材，並確實維護該實驗場所與設備之整潔

(4) 經實驗室負責人同意始得開卡及借用

開卡資料:

申請人:
學號:
開卡卡號(請於條碼機讀取卡號)
申請日期(以一年為限):
申請地點:□S229 □S234 □S242 □S241 □S432 □S415 □S405 □S505 □H301
申請事由:
註:目前僅有 s229/s234/s415/s432 具有磁卡功能

申請人	指導老師	實驗室負責人

系所主管簽章：_____

（附表二）

南華大學自然生物科技學系實習場所進出紀錄表

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)

使用人	日期/時間	事由 (課程名稱/實驗題目)	管理人 (課堂值日生/TA/管理人員)	備註

註:1.實驗結束後，請確實維護環境清潔　2.實驗室內嚴禁飲食及嬉鬧

3.請該實驗室管理同學，於每月1日回收至系辦，留檔備存

4.緊急連絡電話 05-2721001 分機2642 黃玉芬

（附表三）

自然生物科技學系 財產借用單

日期	借用人	聯絡電話	財產名稱	財產編號	歸還日期	歸還簽名	證件
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還

（附表四）

南華大學財產借用單

1教職員憑工作證，學生憑學生證借用財產。
2借用財產時需填妥借據。
3借用財產時需檢視清楚，歸還時務必保持完好，否則應負責賠償。
4請務必如期歸還，若超過期限，承辦人員應負責催收。
5屢催不還者，得取消其再次借用之權利。
6教育部及會計師事務所到校抽查財產時，務請放置校內隨時備查。
7繳還後，應要求承辦人員在借據上簽章，以明責任。

茲借到下列財產，由借用人妥慎保管使用並定於　　年　　月　　日繳還，如有損壞願負責賠償。

此　　據

借用人/單位：
承辦人員：
借用日期:

財產編號	財產名稱	品牌規格	用途說明	數　量

歸還日期：　　年　　月　　日

借用人簽章:

承辦人簽章:

（附表五）

南華大學自然生物科技學系儀器使用記錄表

儀器名稱:_____

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)

使用人	日期/時間	事由 (課程名稱/實驗題目)	管理人 (課堂值日生/TA/管理人員)	儀器狀況 (異常狀態描述/正常)
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			
	日期: 時間:			

請該實驗室管理同學，於每月 1 日回收至系辦，留檔備存

耗材採購申請單(附表六)

自然生物科技學系耗材採購申請表

申請日期:
申請人:
聯絡方式:
E-MAIL:

課名	
實驗室	

耗材/設備項目

品名	數量	單價	總價	廠牌/型號/貨號

用途說明	
備註	

申請人簽章　　指導老師簽章

南華大學 自然生物科技學系　財產(設備)送修申請單

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)

申請人: 申請日期: 連絡電話: E-MAIL:			
財產名稱:	財產編號:	存放地點:	
故障原因描述:			
維修金額:			
維修廠商:	廠商名稱:　連絡電話:		
維修是否:	□是□否		
申請人簽章	實驗室負責人簽章	承辦人簽章	系所主管簽章 (非公用實驗室則免簽)

註/老師個別研究室之設備維修，將以所屬專題配額支出

危害性化學品使用紀錄表

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)

使用人	使用日期	化學品名稱	使用量	存放量

危害性化學品清單

※※

化學品名稱：

其他名稱：

安全資料表索引碼：

※※

製造者、輸入者

或供應者：

地址：

電話：

※※

使用資料

地點	平均數量	最大數量	使用人

※※

貯存資料

地點	平均數量	最大數量

※※

製單日期：

廢液傾到紀錄表

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)

日期	廢液類別	原始物料	傾倒人員	備註
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		
	□重金屬/ □有機溶液不含鹵素 □有機溶劑函鹵素/ □汞及其化合物 □廢油/ □氰系/□其他：	名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度： 名稱/重量/濃度：		

註/每月 1 日請將紀錄表與廢液送至系辦(S424)

南華大學自然生物科技系實驗場所安全衛生自動檢查表

檢查項目	檢查要點	檢查頻率
1.藥品櫃	1.藥品使用完畢後是否緊閉並置回原位整齊存放。	每週
	2.藥品名稱是否標示清楚。	每週
	3.各藥品櫃是否關閉妥當。	每週
	4.藥品櫃內有無藥品洩漏情形。	每週
	5.危害性化學物質是否儲存於特定區內並加以標示	每週
2.高壓氣體鋼瓶	1.高壓氣體鋼瓶有無橫置之定位。	每週
	2.鋼瓶之固定措施是否牢固。	每週
	3.各種錶壓是否正常。	每週
	4.鋼瓶儲存間是否有易燃物。	每週
	5.檢查接頭部位有無溢洩。	每週
	6.鋼瓶儲存間之溫度是否超過攝氏四十度。	每週
	7.各種鋼瓶成分是否標示清楚。	每週
3.緊急淋浴設備	1.有無測試緊急淋浴之功能。	每週
	2.有無測試緊急洗眼器之功能。	每週
	3.查視水質之外觀顏色。	每週
	4.是否有明顯之標示。	每週
4.消防滅火設施	1.是否備有防止各類火災之滅火器。	每學期
	2.滅火器是否定期更新。	每學期
	3.儲存場所有無明顯標示。	每學期
	4.檢驗人員有無定期消防器材使用訓練。	每學期
5.安全衛生防護具	1.下列防護具是否足夠： 安全帽、安全皮鞋、手套、防塵防毒口罩、安全眼鏡、實驗衣。	每學期
6.滅菌釜	1.容器本體。	每學期
	2.蓋板螺拴。	每學期
	3.管及閥等。	每學期
	4.附屬及安全裝置	每學期
7.離心機	1.外殼是否有損傷，變形或腐蝕。	每學期
	2.回轉體(轉速、破裂、異響)是否正常	每學期
	3.主軸承是否正常(有無異響)	每學期
	4.螺絲是否脫落	每學期
	5.煞車是否良好	每學期
	6.接地線是否脫落	每學期
	7.電線路被覆是否劣化、破裂	每學期
	8.護罩是否正常	每學期

8.氣罩（排煙櫃）	1.馬達有無故障。	每學期
	2.控制氣罩之口使其控制風速在每秒 0.5 公尺以上	每學期
	3.皮帶有無滑遺移或鬆弛。	每學期
	4.導管有無破損或腐蝕。	每學期
	5.導管及氣罩內有無堆積粉塵。	每學期
	6.調節板是否在適當位置。	每學期
	7.馬達啟動時室內音量是否異常。	每學期
	8.其他保持性能之必要。	每學期
9.乾燥器	1. 內、外部是否有損傷、變形或腐蝕	每學期
	2. 換氣設備或安全閥、壓力錶是否正常	每學期
	3. 窺視孔、出入孔或排氣孔等開口部是否正常	每學期
	4. 內部溫度設定裝置及調整裝置是否正常	每學期
	5. 馬達接地線是否脫落	每學期
	6. 電線被覆是否劣化或破損	每學期
10.污染防治設備	1.廢溶劑儲存場所溫度是否超過攝氏五十度。	每週
	2.儲存之內容物是否標示清楚。	每週
	3.固體廢棄物是否分類儲存。	每週
11.檢驗室內整體環境條件	1.緊急照明系統是否良好。	每週
	2.室內保持清潔、通風明確、無積水情形。	每週
	3.物品器材放置有條不紊。	每週
	4.緊急疏散標示清楚。	每週
12.安全衛生工作守則及教育訓練	1.是否訂定安全工作守則（安全作業程序）。	每學期
	2.有無施以六小時之安全衛生教育訓練。	每學期

實驗場所每學期安全衛生檢查檢點記錄表

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)　**實驗室負責人:**

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)　**檢查人:**

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)　**檢查日期:　年　月　日**

檢查項目	檢查重點	檢查結果	不適用	備註
消防滅火設施	1.是否備有防止各類火災之滅火器。			
	2.滅火器是否定期更新。			
	3.儲存場所有無明顯標示。			
	4.檢驗人員有無定期消防器材使用訓練。			
安全衛生防護具	1.下列防護具是否足夠： 安全帽、安全皮鞋、手套、防塵防毒口罩 安全眼鏡、實驗衣			
離心機	1.外殼是否有損傷，變形或腐蝕。			
	2.回轉體(轉速、破裂、異響)是否正常			
	3.主軸承是否正常(有無異響)			
	4.螺絲是否脫落			
	5.煞車是否良好			
	6.接地線是否脫落			
	7.電線路被覆是否劣化、破裂			
	8.護罩是否正常			
氣罩 (排煙櫃)	1.馬達有無故障。			
	2.控制氣罩之口使其控制風速在每秒0.5公尺以上			
	3.皮帶有無滑遺移或鬆弛。			
	4.導管有無破損或腐蝕。			
	5.導管及氣罩內有無堆積粉塵。			
	6.調節板是否在適當位置。			
	7.馬達啟動時室內音量是否異常。			
	8.其他保持性能之必要。			
乾燥器 (烘箱)	1.內、外部是否有損傷、變形或腐蝕			
	2.換氣設備或安全閥、壓力錶是否正常			
	3.窺視孔、出入孔或排氣孔等開口部是否正常			
	4.內部溫度設定裝置及調整裝置是否正常			
	6.馬達接地線是否脫落			
	7.電線被覆是否劣化或破損			
安全衛生工作守則及教育訓練	1. 是否訂定安全工作守則(安全作業程序)。 2.有無施以六小時之安全衛生教育訓練			

殺菌釜每學期定期檢查記錄表

地點:

□S229(精密儀器室)　□S233(無菌操作室)　□S437(蔬菜工廠研究室)

□S234(化學及生化實驗室)　□S242(組織培養研究室)

□S405(環境與應用微生物研究室)　□S415(光能暨抗氧化研究室)　**實驗室負責人:**

□S432(生物及微生物實驗室)　□S505(細胞與分生研究室)　**檢查人:**

□H303(茶葉研究暨天然物應用研究室)　□S422(機能食品開發研究室)　**檢查日期:　年　月　日**

項次	檢查項目	檢查方法	檢查結果	改善情形及完成日期
容器本體				
1	本體有無損傷、腐蝕	以目視檢查		
2	焊接縫有無腐蝕及裂縫	以目視檢查		
3	保溫有無破損	以目視檢查		
4	防鏽油漆有無脫落	以目視檢查		
蓋板螺拴				
5	各部螺拴有無鬆動或減少	以螺絲起子或扳手察看		
6	各部螺拴有無損耗或腐蝕	以目視檢查		
7	蓋板、凸緣有無腐蝕或變形	以目視檢查		
管及閥等				
8	閥、旋塞有無耗損或洩漏	以目視檢查		
9	各接頭有無洩漏	以目視檢查		
10	管線有無腐損	以目視檢查		
附屬及安全裝置				
11	安全閥是否正常	增加壓力看是否正常		
12	壓力錶是否正常	目視檢查看是否有動作		
13	溫度計是否正常	以目視檢查		
其他				

1. 檢查結果：正常打 v，異常打 x
2. 檢查記錄表格請放置儀器旁，並保存 3 年。

各實驗室及研究室**每週**安全及衛生檢點檢查表

檢查地點:	檢查日期:	檢查方法:目視	檢查人:	實驗室負責人:

檢查項目	檢查重點	檢查結果（無問題∨或有問題x）					備註		不適用
		檢查日期（例如 3/20）					記錄出現問題時間及原因與改善建議事項	修復時間	
作業環境	室內保持整潔、走道門口保持順暢								
	冰箱（化學品/食物不可混置）								
	整體換氣設備是否正常								
	緊急照明系統是否良好								
化學藥品	使用完畢是否緊閉置回原位								
	是否標示清楚								
	是否製作危害物質清單								
	是否備有安全資料表（SDS）								
	藥品是否有洩漏情形								
緊急淋浴洗眼設備	測試緊急淋浴之功能是否正常								
	測試緊急洗眼器之功能是否正常								
	檢視水質之外觀顏色								
	是否有明顯標示								
儀器設備	是否按照程序操作								
	檢視電線是否鬆動或破損								
	防護設置是否作用正常								
	鋼瓶是否固定								
	接地是否確實								
消防設施	是否備有有效之滅火器								
	是否有明顯標示								
	警報裝置作用是否正常								
污染防治設施	除卻危害之必要藥劑或緊急洩漏處理吸液棉是否備妥								
	廢液桶是否標示清楚								
	廢液桶是否洩漏								
	廢棄物是否分類(空瓶依廠商分類)								
	廢氣(有機溶劑與毒化物是否在抽氣櫃操作）								
防護具	是否備有足夠數量（手套、防護衣、安全眼鏡、防護口罩）								
	是否檢視其堪用性								
	人員有無正確使用安全防護具								
	急救箱是否完備，藥品是否過期								

自然生物科技學系 鑰匙借用單

日期	借用人	聯絡電話	用途說明	鑰匙編號	歸還日期	歸還簽名	證件
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還
							□押 □歸還