

Moodle 數位學習平臺

同步教室

學生端操作手冊

-教發中心製作-

一、如何進入Moodle 數位學習平臺

方法一：

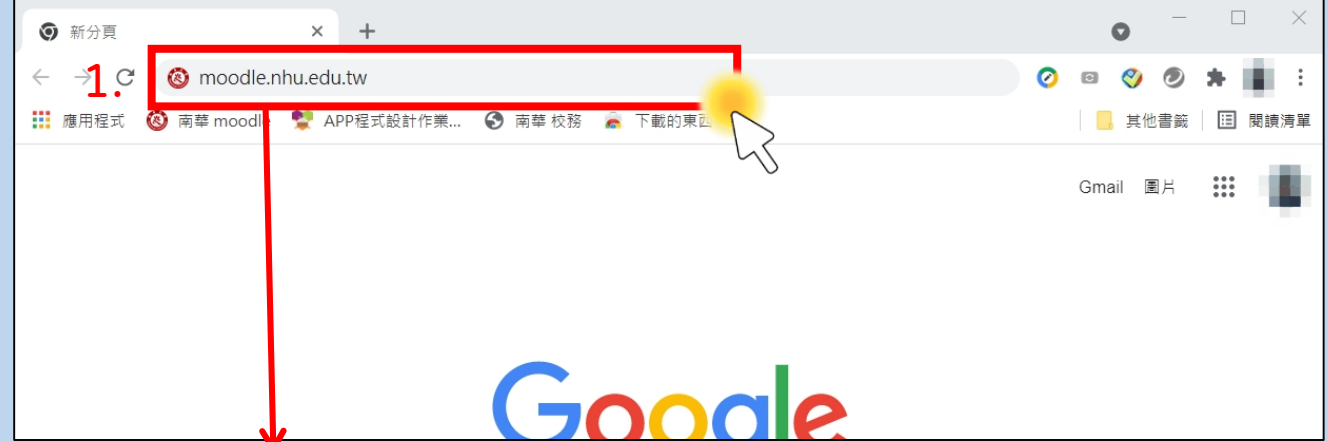
1. 開啟瀏覽器後，搜尋「南華大學」。
2. 點擊「歡迎蒞臨南華大學」進入南華大學首頁。
3. 點擊「教學平台」即可進入「Moodle數位學習平臺」。



一、如何進入Moodle數位學習平臺

方法二：

- 1.開啟瀏覽器後，於網址處輸入以下網址：
「moodle.nhu.edu.tw」。
- 2.即可進入「Moodle數位學習平臺」。

A screenshot of the Moodle digital learning platform homepage for Nanhua University. The page features the university logo, the Moodle logo, and a banner about respecting intellectual property. The banner text reads: "尊重智慧財產權 請使用正版教科書(含二手書) 不得非法影印、拒絕非法下載 以免因侵害他人著作權 而觸及非法重製、非法散布、非法公開傳輸等罰則"。 The page also includes a navigation menu with items like "110學年度Moodle數位學習平臺", "校園資源", "資訊系統", "課程資源", "使用說明", and "正體中文(zh_tw)".

110學年度Moodle數位學習平臺

二、登入

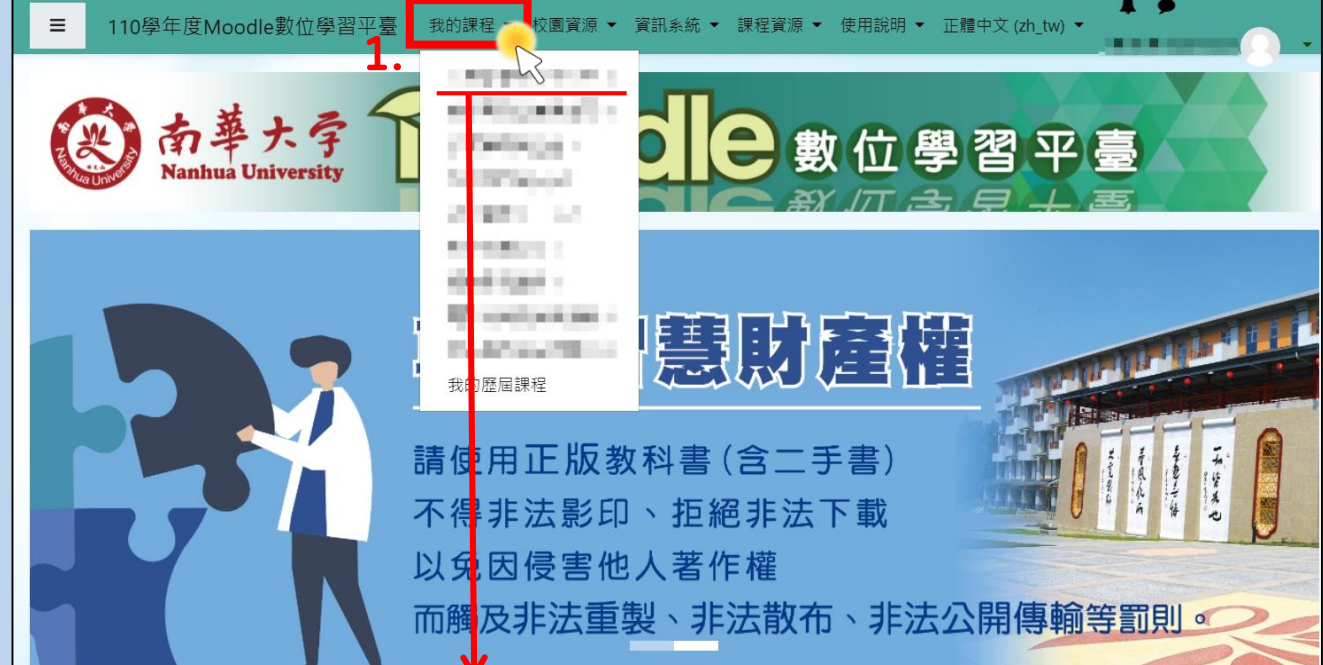
1. 進入 Moodle 數位學習平臺首頁後，於右上角點擊「登入」。

2. 輸入「校務系統-“學生專區”帳號(@nhu.edu.tw)及密碼」，即可登入。

※ Moodle 數位學習平臺之帳號密碼與校務行政系統-學生專區帳號密碼是連動的，如果欲修改密碼，請至學生專區修改或點選忘記密碼。

三、如何進入同步教室

1. 點選上方列「**我的課程**」
點選欲進入的課程，即可到該課程首頁。
2. 於課程首頁右方的工具列
列即為「**課程選單**」，
點選「**課程內容**」，即可觀看此課程各週次上課相關資源。



三、如何進入同步教室

3. 點擊右列選單中的「**影音教材**」，即可看到各週次的影音教材及同步教室。

4. 點選欲進入的「**同步教室**」。

5. 確認該同步教室是否為「**已開始**」或「**進行中**」。

※同步教室若無法進入，將提示「尚未開始」，並顯示開放及結束時間

6. 若確認同步教室為「已開始」，則可點擊「**參與(開始)一個會議**」進入。

110學年度Moodle數位學習平臺 我的課程 ▾ 本課程 ▾ 校園資源 ▾ 資訊系統 ▾ 課程資源 ▾ 使用說明 ▾ 正體中文 (zh_tw) ▾

課程資訊
最新消息
課程首頁
課程內容
檔案教材
影音教材
作業測驗
討論區
問卷調查
課程成績

影音教材 您的進度?

說明

4. 測試用同步教室
測試用影音教材

教學影片

視訊課程同步教室進行中
議程已開始於 10:24. 這裡 1 主講者 和 2 觀眾.

或

5. 同步教室已開始，現在可進入。

6. 參與(開始)一個會議

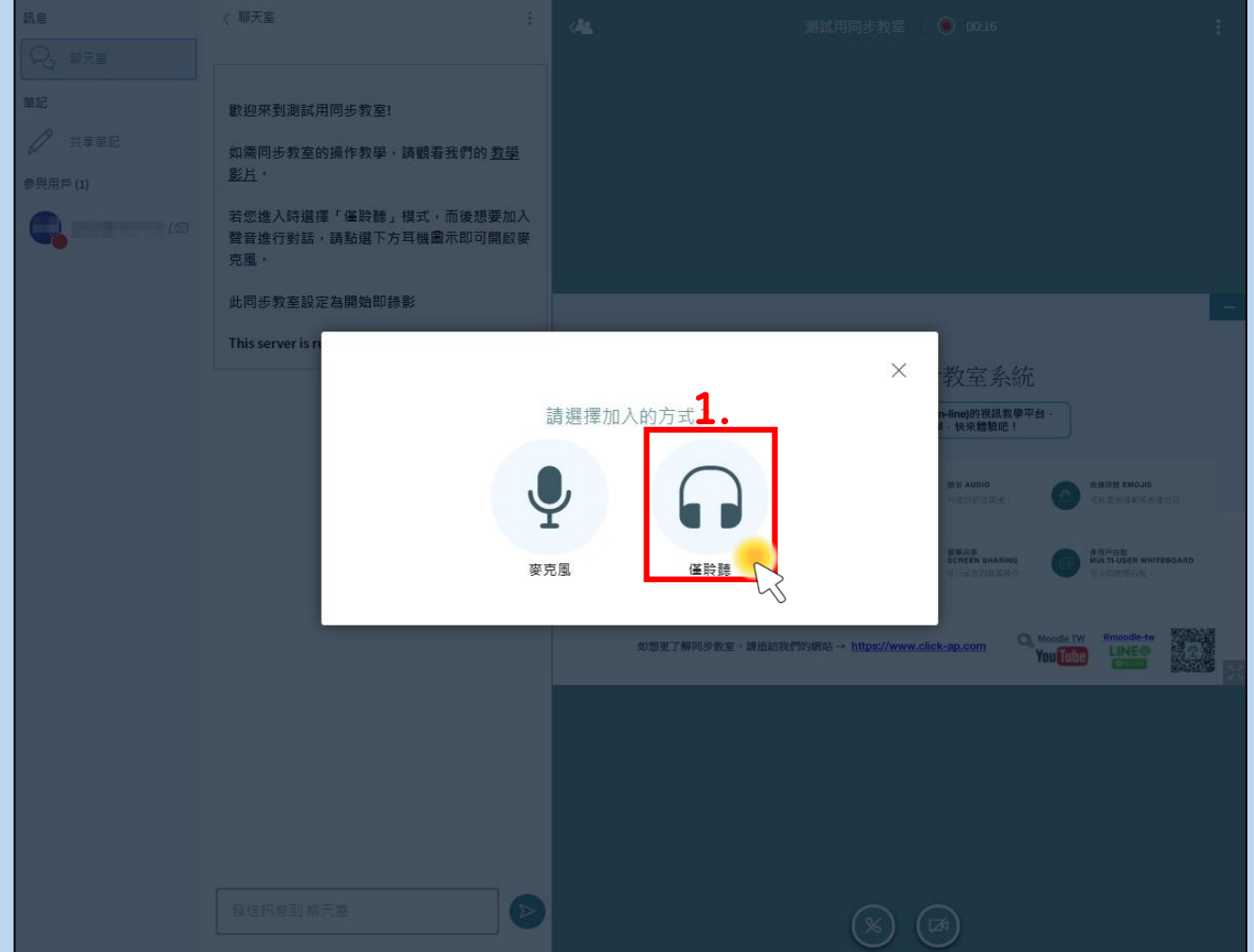
錄影檔
這個教室目前沒有錄影檔。

同步教室尚未開始
開放時間: 2021年 09月 14日(二) 09:03
結束時間: 2021年 12月 31日(五) 10:03

課程資訊
最新消息
課程首頁
課程內容
討論區
問卷調查
課程成績

四、開始同步上課

1. 進入同步教室後，將可選擇「麥克風」或「僅聆聽」，請同學都先選擇「僅聆聽」，避免麥克風聲音影響教師上課。
2. 進入後將顯示「您已經加入音訊會議」。



四、開始同步上課

3.同步教室介面簡略介紹：

- (1)教師上課畫面：教師分享的PPT、影片等畫面皆會出現在該位置。
- (2)分享攝影機：可開啟或關閉視訊畫面。
- (3)分享音訊：可切換開啟麥克風或僅聆聽。
- (4)聊天室：可與教師及同學即時互動討論。
- (5)共享筆記：可將課程中重要筆記紀錄，並讓其他同學可觀看。
- (6)參與者名單：顯示同時段參加會議的參與者。
- (7)其他功能：可放大螢幕、設定語言及登出會議等。

(5) 共享筆記



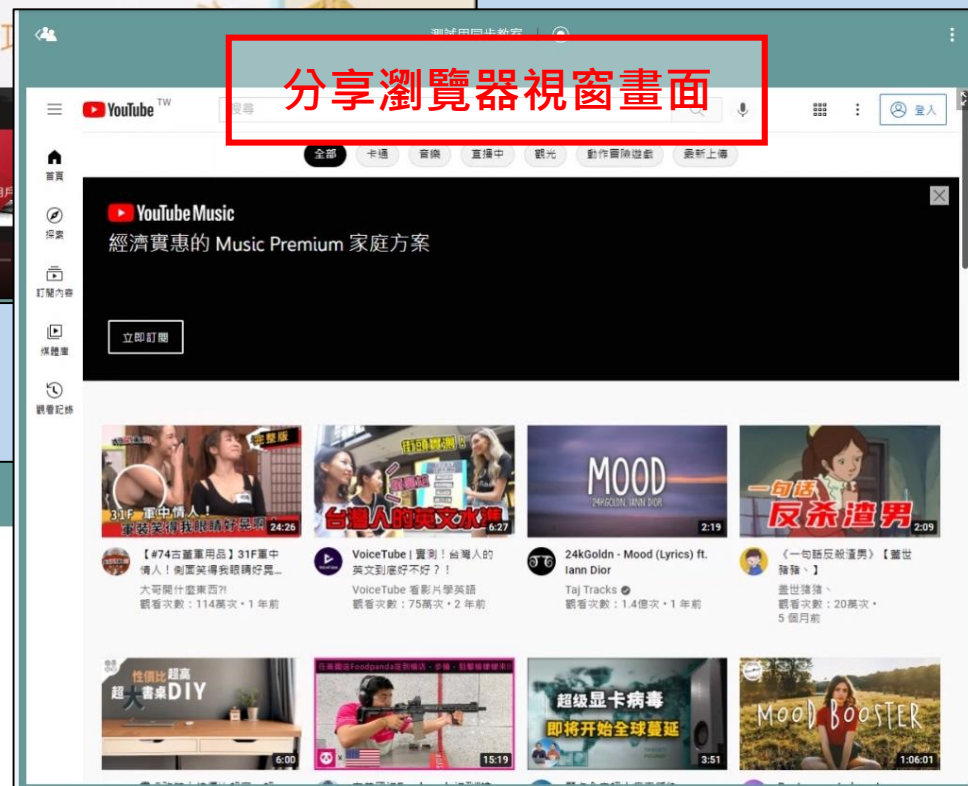
四、開始同步上課

3.同步教室介面詳細介紹：

(1)教師上課畫面：同學將可在該位置看到教師分享的PPT、影片、電腦桌面視窗等畫面。

※同學如欲分享畫面或簡報，教師需將「主持人權限」給予同學，方可進行分享。

※PPT、影片及電腦桌面視窗等實際分享畫面如右圖所示。



四、開始同步上課

(2)分享攝影機：點擊「**分享攝影機**」，可選擇預使用之攝影機，設定好之後點擊「**開始分享**」即可分享視訊畫面。

※分享後，可按住視訊畫面自由拖曳至其他位置。

The image shows a sequence of steps for sharing a webcam in a Moodle synchronous classroom. The top part displays the main interface with a grid of icons for various features. A red box highlights the 'Share Webcam' icon, with a yellow circle and a red arrow pointing to it. A red box labeled '(2) 分享攝影機' is also present. Below this, a '網路攝影機設定' (Network Webcam Settings) dialog box is shown, containing a webcam selection dropdown (set to 'c922 Pro Stream Webcam (046d:085c)'), a quality dropdown (set to '中'), and '取消' (Cancel) and '開始分享' (Start Sharing) buttons. A red arrow points from the '開始分享' button to the bottom part of the image. The bottom part shows two side-by-side screenshots of the classroom. The left screenshot shows the webcam video feed in a small window. The right screenshot shows the same video feed being dragged to a different position on the screen, with a blue arrow and the text '按住視訊畫面及可拖曳' (Hold the video frame and it can be dragged).

四、開始同步上課

(3)分享音訊：如何切換成麥克風

- 先將分享音訊關閉(點擊即可關閉)。
- 再點擊「加入音訊」。
- 選擇「麥克風」。
- 瀏覽器左上角將跳出邀求權限的提示，請點擊「允許」使用你的麥克風。
- 回音測試，可測試麥克風是否正常，請點擊「是」。
- 即可開始使用麥克風說話，教師上課畫面上方將出現目前使用麥克風的參與者。
- 如使用完畢，可點擊「靜音」麥克風。



四、開始同步上課

(4)聊天室：可與教師及同學即時互動討論。

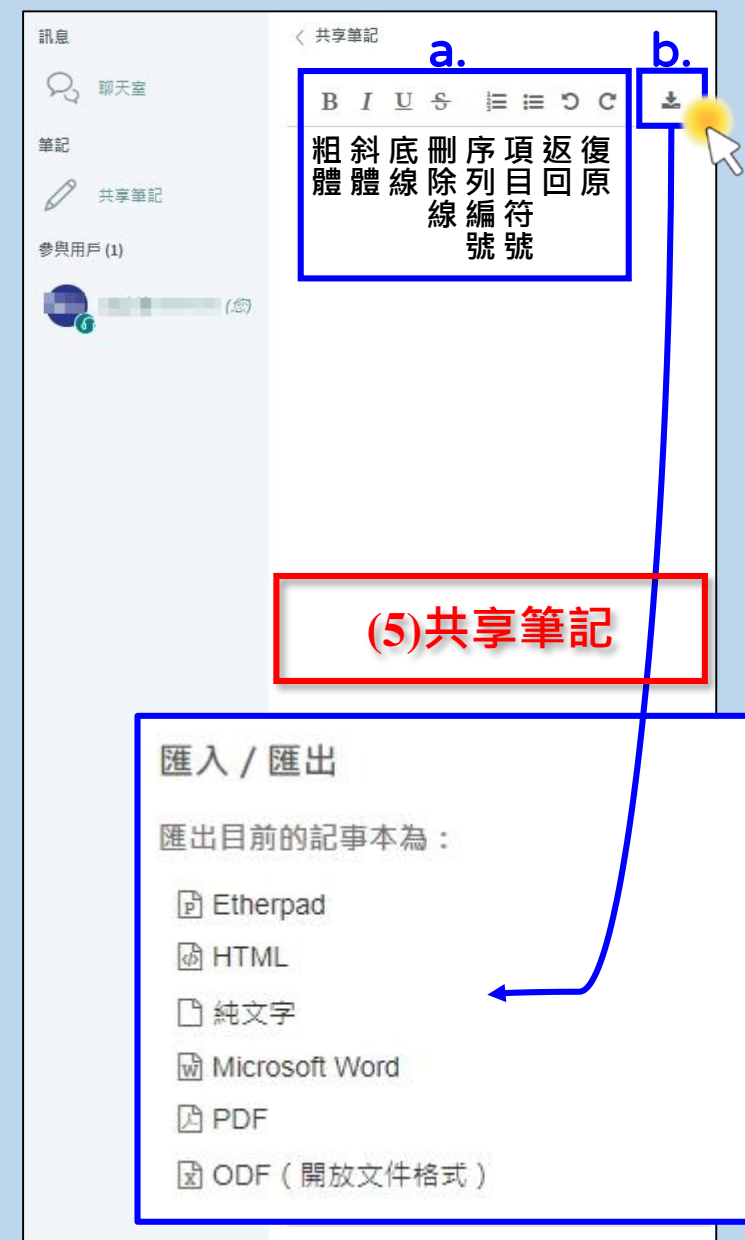
(5)共享筆記：可將課程中重要筆記紀錄，並讓其他同學可觀看及編輯。

a.提供8種文字編輯樣式：粗體、斜體、底線、刪除線、序列編號、項目符號、返回及復原動作。

b.同學亦可將筆記匯出，可選擇Etherpad、HTML、純文字、Microsoft word、PDF及ODF格式匯出。



(4)聊天室



(5)共享筆記

四、開始同步上課

(6) 參與者名單：顯示同時段參加會議的參與者，並可設定自己的狀態

- 點擊自己的名字。
- 點選「設定狀態」。
- 共有9種狀態可供選擇。
- 設定好狀態後，可於參與者名單看到自己的大頭貼圖示變更為狀態圖示。
- 如欲變更或取消狀態，可再次點擊自己的名字，選擇「設定狀態」或「清除狀態」。

(7) 其他功能：

- 可放大螢幕。
- 設定語言(繁體、簡體中文、日語、韓語等)。
- 登出會議(離開會議)。



五、同步教室Q&A

Q1.進入同步教室時顯示失敗怎麼辦？

A1.建議同學使用「有線網路」進行同步上課，避免連線不穩定。

Q2.手機如何進入同步教室？

A2.使用手機跟電腦一樣，透過瀏覽器進入Moodle數位學習平臺，即可進入同步教室。

Q3.使用ios系統手機無法進入同步教室。

A3.使用ios系統的手機，需使用「safari」瀏覽器，才可進入同步教室。

Q4.我要進行報告但沒辦法分享PPT。

A4.需要先請教師將「主持人」權限給要報告的同學，才有辦法分享PPT等畫面。(教師可點擊要報告同學的名字給予權限)

Q5.我在哪裡可以看到同步上課的錄影檔？

A5.同步教室錄影檔將出現在同步教室(非課程首頁)的下方，若教師設定隱藏，則同學將無法觀看錄影檔。