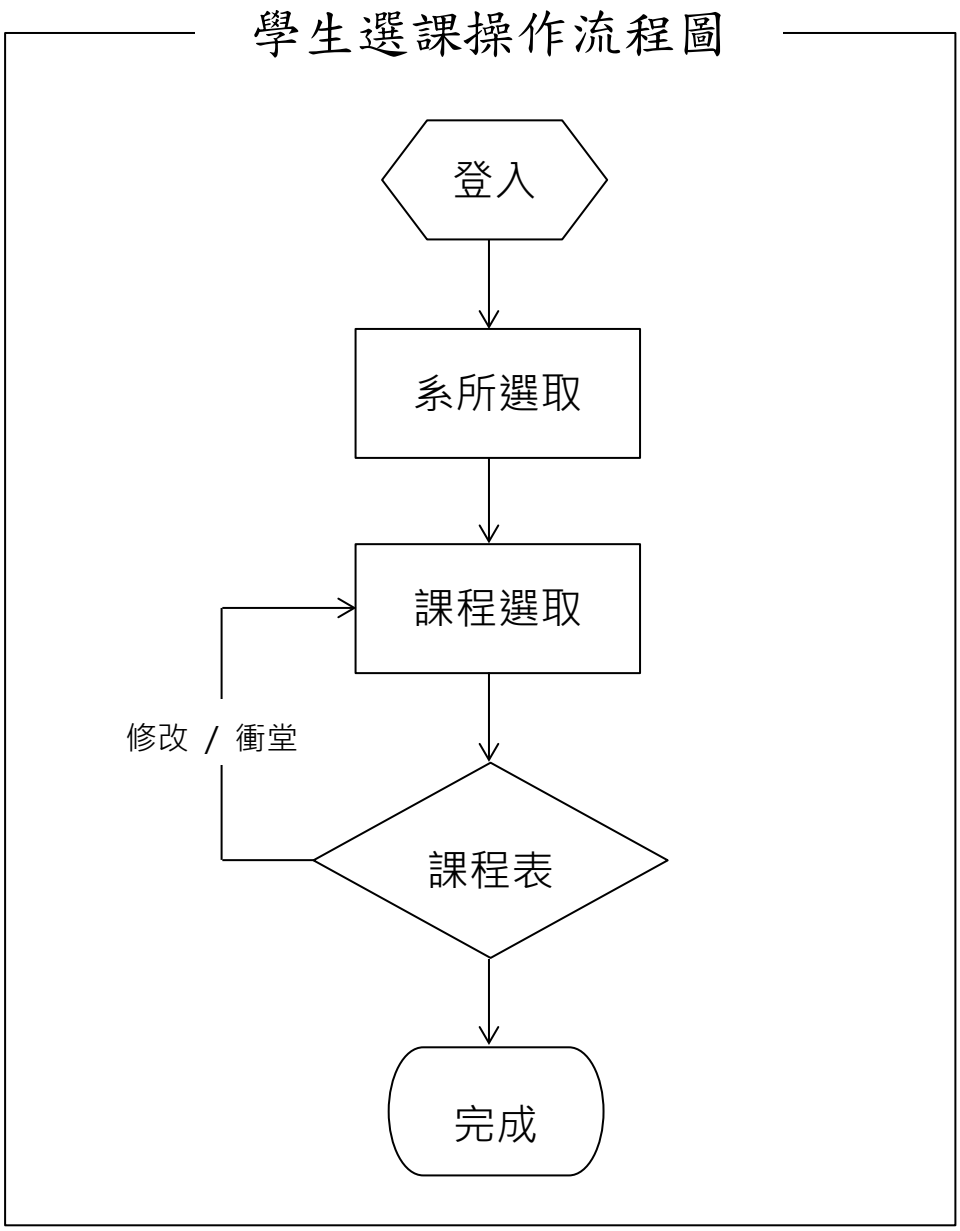
各位同學您好，請按此份**學生選課操作手冊**指引逐步操作或是利用下方索引，快速找到想要的操作解說，謝謝！

學生選課操作步驟

- 登入……P. 2
- 系所選取……P. 6
- 課程選取……P. 6
  - △課程表……P. 7
- 修改課程……P. 8
- 衝堂……P. 9



學生選課操作步驟

登入

1、(1)進入南華大學首頁：http://www.nhu.edu.tw，點選下圖中「**校務系統-學生專區**」連結

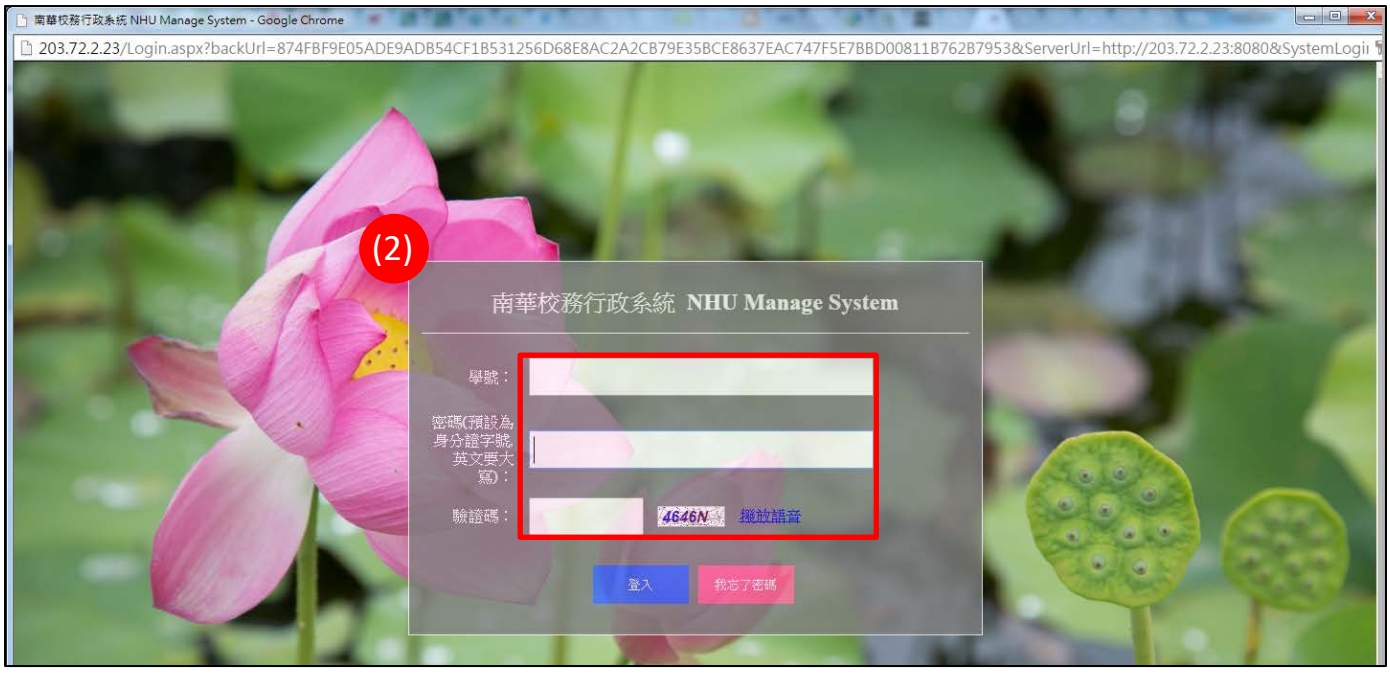
(2)或是輸入學生學習系統網址：http://std.nhu.edu.tw/即可

2、 有兩種途徑可以進入網路選課系統

方法一

(1)點選下圖中「**選課、抵免、課程問卷**」裡的「**學生-網路選課系統**」

(2)輸入學號、密碼、驗證碼。



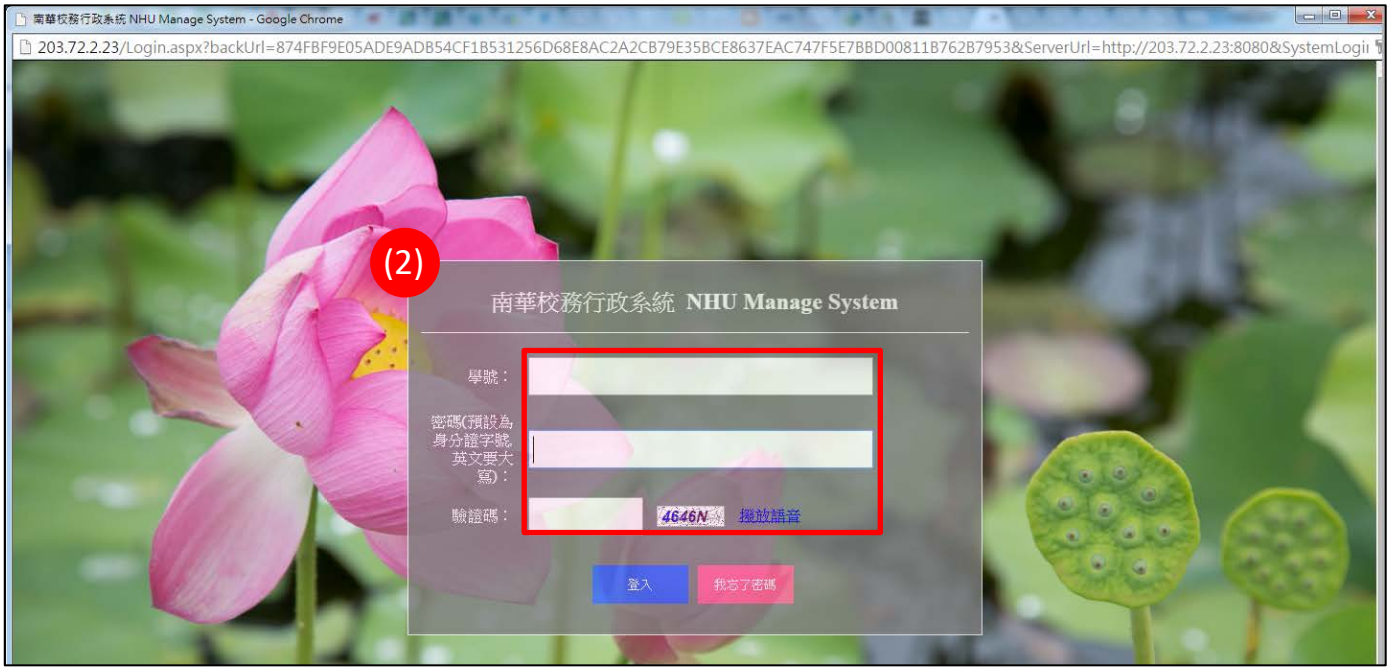
(3)接著可任意選取選課伺服器，就會進入選課系統了

※ 如選課時有不順暢之情形，請回到此畫面選取別的伺服器再次嘗試

方法二

(1)點選下圖中，「Current Student」點名系統登入連結。

(2)輸入學號、密碼、驗證碼。

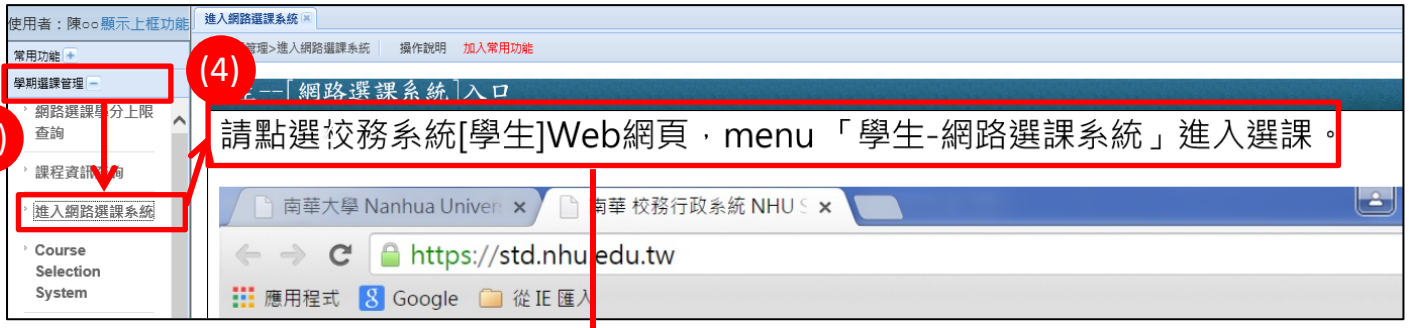


(3)點選左方列表之「**學期選課管理**」-「**進入網路選課系統**」

(4)再點選「**學生-網路選課系統**」連結

(5)接著可任意選取選課伺服器，就會進入選課系統了

※ 如選課時有不順暢之情形，請回到此畫面選取別的伺服器再次嘗試



系所選取

3、 請勾選自己就讀的系所或是想要選修的開課單位：可單獨選取或是一次勾選多個系所。

4、 接著按下「**資料傳送**」即可

課程選取

5、 請在<<**課程代碼**>>下方，勾選自己想要選修的課程

6、 接著輸入「**密碼**」

7、 按下「**資料傳送**」即可

南華大學 107 學年度第 1 學期

姓名：陳○○	學號：[redacted]	單位系所：[redacted]	年級：[redacted]
學位別：學士	班別：A		

※教務處將於選課結束後，依據開課單位開課對象及備註欄逐行審核，若選課錯誤將予以刪除，
請學生於教[redacted]定時間內上網檢閱選課記錄，確保選課資料之正確性。

7 資料傳送 清除重選 回上一頁

密碼(Password) •••••••• 6

<<學生已登錄課程資料>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	開課系所
☑306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	企業管理學系
共選1科總共3學分								

5

<<系所課程資訊>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	人滿即關閉	現在選課人數	人數
☑306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	Y	52	65
☐306100010_1	資料處理	1	大學日間部	選修	3	[五6-H516][五7-H516][五8-H516]	郭東昇	Y	62	65
☐306100012_1	財務管理	1	大學日間部	必修	3	[一5-H302][一6-H302][一7-H302]	袁淑芳	Y	39	65
☐306100012_2	財務管理	2	大學日間部	必修	3	[一1-H302][一2-H302][一3-H302]	袁淑芳	Y	23	65
☑306100014_1	消費者行為	1	大學日間部	選修	3	[四3-H302][四4-H302][四5-H302]	范惟翔	Y	34	65
☐306100019_1	行銷管理	1	大學日間部	必修	3	[一6-H224][一7-H224][一8-H224]	李奕德	Y	28	60
☐306100019_2	行銷管理	2	大學日間部	必修	3	[一1-H224][一2-H224][一3-H224]	李奕德	Y	18	60
☐306100026_1	作業研究	1	大學日間部	必修	3	[五6-H224][五7-H224][五8-H224]	李承霖	Y	22	60
☐306100030_1	電子商務	1	大學日間部	選修	3	[二6-C107][二7-C107][二8-C107]	何佳達	Y	19	65
☐306100040_1	組織行為	1	大學日間部	選修	3	[四6-H454][四7-H454][四8-H454]	紀信光	Y	52	65
☐306100045_1	網路行銷	1	大學日間部	選修	3	[一6-H515][一7-H515][一8-H515]	褚麗絹	Y	18	36
☐306100050_1	管理心理學	1	大學日間部	選修	3	[五1-H302][五2-H302][五3-H302]	尤惠觀	Y	12	65
☐306100051_1	管理個案研討	1	大學日間部	選修	3	[二5-H302][二6-H302][二7-H302]	謝祥祈	Y	0	65

課程表

8、 系統會自動將選課結果顯示在<<**學生已登錄課程資料**>>下方，並建立<<**學生課程表**>>方便查看目前排課狀況

南華大學 107 學年度第 1 學期

姓名：陳○○	學號：[redacted]	單位系所：[redacted]	年級：[redacted]
學位別：學士	班別：A	寫入成功	

※教務處將於選課結束後，依據開課單位開課對象及備註欄逕行審核，若選課錯誤將予以刪除，
請學生於教務處規定時間內上網檢閱選課記錄，確保選課資料之正確性。

回上一頁

<<學生已登錄課程資料>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	開課系所	開課條件
306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	企業管理學系	限企管系
306100014_1	消費者行為	1	大學日間部	選修	3	[四3-H302][四4-H302][四5-H302]	范惟翔	企業管理學系	
共選2科總共6學分									

【選課注意事項】(請務必詳加閱讀)

※教務處將於初選結束後依據開課單位開課對象及備註欄逕行審核，若選課錯誤將予以刪除，**請學生於教務處公告時間上網檢閱初選選課記錄，確保選課資料之正確性。**

1.**請於加退選結束前詳加校對，加退選結束請進入學生專區→查詢個人選課資料，列印當學期選課資料，以保障自身修課權益。**

2.**課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本簽名(課程選課人數低於系統設定值之情況除外)，請學生逕行上網辦理加退選作業**，系統係依據各課程之選課上下限人數逕行控管。

3.**為落實學生選課公平性，加退選請依據公告之選課時間辦理，逾期絕對不受理異動課程。(請同學務必於時間內完成加退選)**

4.學生於加退選後，若a.因個人身心之特殊狀況或b.家庭發生變故，致使不能專注於課業時，得於期末申請辦理棄選，**非上述理由者，則僅能棄選一科。**

5.跨系選修藝術學系及生技系等學系，修習學分數不等於上課時數之課程，需另繳超過時數。大學部延畢生修習時數超過10時數者需繳全額學雜費，研究所延畢生「一般生第5學期起、專班第7學期起」依選課時數收費。

6.享有入學獎助學金者，因故辦理休學、退學、轉學時，依獎助學金辦法需繳回當學期已領取及扣減之獎學金、入學助學金(等同國立收費)。

7.辦理就學貸款者務必將銀行核貸聯交至學務處，若需補繳差額，請上網列印補繳單。

※相關法規、詳細流程及說明請隨時上本校教務處網頁查閱最新消息。

<<學生課程表>>

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1			管理會計1				
2			管理會計1				
3			管理會計1	消費者行為1			
4				消費者行為1			
5				消費者行為1			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

修改課程

9、 如果想要修改課程，請按「**上一頁**」回到課程選取頁面

南華大學 107 學年度第 1 學期

姓名：陳○○	學號：[redacted]	單位系所：[redacted]	年級：[redacted]
學位別：學士	班別：A	寫入成功	

※教務處將於選課結束後，依據開課單位開課對象及備註欄逕行審核，若選課錯誤將予以刪除，
請學生於教務處規定時間內上網檢閱選課記錄，確保選課資料之正確性。

回上一頁

<<學生已登錄課程資料>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	開課系所	開課條件
306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	企業管理學系	限企管系
306100014_1	消費者行為	1	大學日間部	選修	3	[四3-H302][四4-H302][四5-H302]	范惟翔	企業管理學系	
共選2科總共6學分									

10、 請在<<**課程代碼**>>下方，**勾選**想要選修或是**取消勾選**不想選修的課程

11、 接著輸入「**密碼**」

12、 按下「**資料傳送**」即可

※ 【衝堂】時的處理方式

若是選擇的課程時間上重疊，在完成「課程選取」(步驟 5~步驟 7)後，

南華大學 107 學年度第 1 學期

姓名：陳○○	學號：[redacted]	單位系所：[redacted]	年級：[redacted]
學位別：學士	班別：A		

※教務處將於選課結束後，依據開課單位開課對象及備註欄逕行審核，若選課錯誤將予以刪除，
請學生於教務處規定時間內上網檢閱選課記錄，確保選課資料之正確性。

資料傳送　清除重選　回上一頁

密碼(Password)：

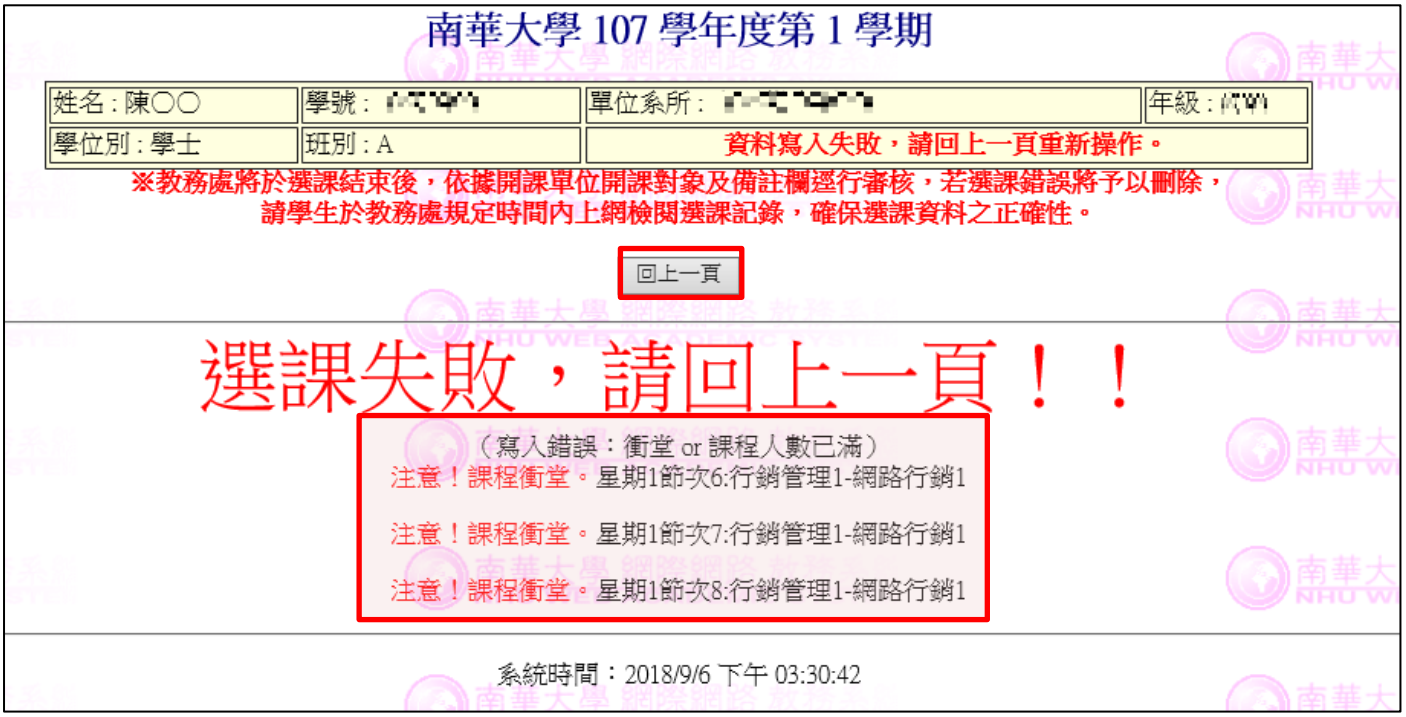
<<學生已登錄課程資料>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	開課系所
☑306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	企業管理學系
共選1科總共3學分								

<<系所課程資訊>>

課程代碼	課程名稱	班次	修業類別	選課別	學分	上課時間教室	授課教師	人滿即關閉	現在選課人數
☑306100009_1	管理會計	1	大學日間部	必修	3	[三1-H454][三2-H454][三3-H454]	張瑞真	Y	52
☐306100010_1	資料處理	1	大學日間部	選修	3	[五6-H516][五7-H516][五8-H516]	郭東昇	Y	62
☐306100012_1	財務管理	1	大學日間部	必修	3	[一5-H302][一6-H302][一7-H302]	袁淑芳	Y	39
☐306100012_2	財務管理	2	大學日間部	必修	3	[一1-H302][一2-H302][一3-H302]	袁淑芳	Y	23
☐306100014_1	消費者行為	1	大學日間部	選修	3	[四3-H302][四4-H302][四5-H302]	范惟翔	Y	34
☑306100019_1	行銷管理	1	大學日間部	必修	3	[一6-H224][一7-H224][一8-H224]	李奕德	Y	28
☐306100019_2	行銷管理	2	大學日間部	必修	3	[一1-H224][一2-H224][一3-H224]	李奕德	Y	18
☐306100026_1	作業研究	1	大學日間部	必修	3	[五6-H224][五7-H224][五8-H224]	李承霖	Y	22
☐306100030_1	電子商務	1	大學日間部	選修	3	[二6-C107][二7-C107][二8-C107]	何佳達	Y	19
☐306100040_1	組織行為	1	大學日間部	選修	3	[四6-H454][四7-H454][四8-H454]	紀信光	Y	52
☑306100045_1	網路行銷	1	大學日間部	選修	3	[一6-H515][一7-H515][一8-H515]	褚麗絹	Y	18
☐306100050_1	管理心理學	1	大學日間部	選修	3	[五1-H302][五2-H302][五3-H302]	尤惠麗	Y	12

系統會自動辨識衝堂的情況，並將衝堂的節次列在下方提供修改參考。
此時請記下衝堂課名，並按「**上一頁**」回到課程選取頁面，再一次操作步驟 10~步驟 12 即可。



南華大學 107 學年度第 1 學期

姓名：陳○○	學號：[redacted]	單位系所：[redacted]	年級：[redacted]
學位別：學士	班別：A	資料寫入失敗，請回上一頁重新操作。	

※教務處將於選課結束後，依據開課單位開課對象及備註欄逕行審核，若選課錯誤將予以刪除，
請學生於教務處規定時間內上網檢閱選課記錄，確保選課資料之正確性。

回上一頁

選課失敗，請回上一頁！！

（寫入錯誤：衝堂 or 課程人數已滿）
注意！課程衝堂。星期1節次6:行銷管理1-網路行銷1
注意！課程衝堂。星期1節次7:行銷管理1-網路行銷1
注意！課程衝堂。星期1節次8:行銷管理1-網路行銷1

系統時間：2018/9/6 下午 03:30:42