

# 因應 COVID 新鮮人全面遠距教學 Q&A

(視疫情變化滾動更新，本次更新日期：110 年 9 月 13 日)

## ◆ 課程篇

Q1 我如何查詢我的選課結果及我的課表？

A1 請由[本校首頁]→[學生學習系統]→[學生專區]→[輸入帳號及密碼](帳號：預設為學號；密碼：預設為西元出生年月日(例:20010322))→[學期選課管理]→[查詢個人選課資料]，即可查閱個人課程時間表。

Q2 那些課程需要採遠距學習？

A2 (1)本校於疫情警戒二級標準期間，9 月 14 日開學正式上課起至 9 月 26 日，全面實施遠距教學，並落實課堂點名，強化師生互動與學生線上學習。9 月 27 日之後視疫情發展，另行公告。

(2)已請授課教師於 9 月 13 日前於課程大綱中「注意事項」欄中註明「使用遠距教學軟體」、「同步教學網址」及「教師聯絡方式」以及體育、實作等課程前兩週調補課訊息

請老師在課程大綱中「注意事項」欄中註明

南華大學 110 學年度第 1 學期幼兒教育系(碩士班)授課大綱

科目名稱	社會與行為科學研究法	課程代碼
M 注意事項	<p>1.本授課大綱中到C項得視教學需要調整之。</p> <p>2.請尊重<b>使用遠距教學軟體</b></p> <p>3.本課程使用 Microsoft Teams，其操作手冊或影音檔，請參照： <a href="https://reurl.cc/52qdVv">https://reurl.cc/52qdVv</a> <b>同步教學網址</b></p> <p>4.TEAMS 同步教學網址：<a href="https://reurl.cc/kL56qb">https://reurl.cc/kL56qb</a> <b>教師聯絡方式</b></p> <p>4.聯絡 Email：<a href="mailto:dr.lkclkc@gmail.com">dr.lkclkc@gmail.com</a>，電話：05-2721001#1100</p>	

備註：

請老師在 Moodle 平臺中註明

社會與行為科學研究法-1

首頁 / 我的課程 / 社會與行為科學研究法\_Research Methods in Social Science(00057645)

置頂區

**使用遠距教學軟體**

**同步教學網址**

TEAMS 同步教學軟體連結

請同學點此網址，加入 TEAMS 課程團隊  
[https://teams.microsoft.com/j/Team/19%3aKlRwHMFORSa8gvHlmUhh9jR6v9svaokmUVV\\_Bim01%40thread.tacv2/conversations?groupId=3f9d2951-44db-4b25-ac14-38629ead657&tenantId=c4e1b6af-cf29-466b-acbc-2129d3306506](https://teams.microsoft.com/j/Team/19%3aKlRwHMFORSa8gvHlmUhh9jR6v9svaokmUVV_Bim01%40thread.tacv2/conversations?groupId=3f9d2951-44db-4b25-ac14-38629ead657&tenantId=c4e1b6af-cf29-466b-acbc-2129d3306506)

**教師聯絡方式**

◎非同步線上辦公室：  
善用 Email，討論區等，隨時可貼文、截圖、螢幕轉錄(附截圖)、錄影... Email: lkclkc@nhu.edu.tw

◎同步辦公時間：  
週四下午 20:30-21:00，透過「討論區」即時線上詢問、交流。

◎Office hours：  
週一上午 09:00-12:00，請至成發樓 C102 室。

Q3 遠距學習方式如何查詢？

A3 (1) 大一、碩一、轉學新生請至「數位學習平台 (Moodle)」(<https://moodle.nhu.edu.tw/login/index.php>)，以帳號、密碼登入，登入後即可查閱學生本學期選修課程。若老師已啟用課程，學生即可點選「課程名稱」進入課程，查看課程遠距教學進行方式（同步或非同步）及課程相關訊息。若老師尚未啟用課程，請電話洽詢各學系系辦公室課程負責人員。

(2) 數位學習平台(Moodle)及校務行政系統帳號密碼。

<https://moodle.nhu.edu.tw/login/index.php>

<https://necis.nhu.edu.tw/>

➤ 帳號：學號

➤ 密碼：西元年的出生年月日 8 碼（與校務行政系統相同，若校務行政系統有變更則會連同變更）

(3) 電子郵件帳號密碼（Google Mail）。

➤ 帳號：學生 E-mail（學號@nhu.edu.tw）

➤ 密碼：西元年的出生年月日 8 碼

(4) 相關問題聯絡人：

➤ 校務行政系統及電子郵件：資訊中心李先生(05)2721001#1511；

➤ Moodle 數位學習平台使用相關問題請洽：教發中心吳小姐(05)2721001#1962；

➤ 課程相關問題請洽各學系系辦公室課程負責人員。

Q4 何謂同步遠距教學？

A4 同步遠距教學係指授課老師及修課同學於課程排定時間（或授課教師指定時間）同時線上互動教學。學生登入 Moodle 平臺，進入課程，點擊授課老師建立的視訊活動或連結，即可進行線上學習。（同步遠距學習視訊系統包含有 Moodle 內的同步教學教室、Microsoft Teams 視訊系統及 Google Meet 視訊系統等。）

Q5 何謂非同步遠距教學？

A5 非同步遠距教學係指課程影片預先錄製完成，將影片連結放置到本校 Moodle 課程頁面，學生可於授課教師指定時間內閱覽課程教學影片。（老師、學生可於不同時間遠距學習）

Q6 課程如採遠距教學，我該準備甚麼設備才能順利完成課程學習？

A6 學生請自備桌上型電腦、平板電腦或手機等設備，在具有穩定網路服務之地點即可線上學習。若為同步遠距教學請備妥耳機、麥克風，並事先測試設備可正常使用，另電腦攝影鏡頭視教師課堂上之要求而定。

Q7 學校有提供哪些線上教學資源？

A7 本校遠距課程教學資源，請參考：<https://reurl.cc/OkbZ7R>

Q8 同步或非同步課程遠距教學影片，需要保留提供學生複習嗎？

A8 是的。同步教學課程影片請留存 Moodle 平臺或提供學生連結網址，以利學生複習；非同步教學課程遠距教學影片，請上傳 Moodle 平臺並將連結網址告知修課學生。

Q9 全面遠距教學期間，學生若尚未選到課，但想在第一週聽教師針對課程介紹再決定是否加退選學生該如何操作？

A9 (1)沒在選到課的學生，想在第一週聽課的，已請教師在授課大綱處公告教師的聯繫方式，指引學生如何與老師聯絡（如 Q2 的圖），請**學生提早與授課教師聯繫，提供姓名、學號、欲加入的課程名稱**。

(2)由教師透過手動方式將學生加入 moodle 名單，暫以「旁聽使用者」身份加入教學平台，待加退選後，學生在 Moodle 平台會同時擁有二個身份「學生」、「旁聽使用者」，會共同紀錄學生加退選前後的學習紀錄，加退選前學生的學習紀錄不會被覆蓋而受影響。

Q10 學校 Moodle 系統或遠距教學軟體相關問題，可洽誰？

A10 (1) Moodle 數位學習平台及同步教室障礙：資訊中心張先生（校內分機 1563）；

(2) Moodle 數位學習平台及同步教室操作問題：教發中心吳小姐 (05)2721001#1962；

(3) Google Meet 服務聯絡人：教發中心吳小姐(05)2721001#1962；

(4) Microsoft Teams 服務聯絡人：教發中心張小姐(05)2721001#1962；

Q11 遠距課程該如何進行學生評量？

A11 遠距課程之學生評量可以透過老師熟悉的方式，如改變出題方式（open book 試題）、書面報告、線上考試（線上試題+線上視訊系統）、線上口頭報告等各種方式；甚至老師亦可利用手邊線上資源，思考有創意的評量方式進行。

另外，教師可利用 Moodle 平台，建立試題及測驗卷，將試題加入測驗卷，設定限時加上亂題亂序方式進行線上考試，或其他老師事先與同學約定好之測驗方式，並斟酌學生狀況及學習環境。

Q12 有關「全面遠距教學」軟體如何使用？

A11 110 學年第 1 學期「全面遠距教學」學生如何使用軟體進入課堂，請參考：

<https://reurl.cc/q1Da20>

## ◆ 選課篇

(如有下列相關問題可 e-mail 至 reddolphin159@nhu.edu.tw 或校內分機 1112 洪小姐、ylhuang@nhu.edu.tw 或校內分機 1115 黃小姐)

Q1 全面課程遠距教學期間，加退選課程應如何處理？

A1 (1)課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本簽名(課程選課人數低於系統設定值之情況除外)，請學生逕行上網辦理加退選作業(9月22日上午7時至9月28日晚上12時)，系統係依據各課程之選課上下限人數逕行控管。

(2)課程人數低於下限系統不受理退選：

當大學部課程退選至第18人、碩(博)士班課程退選至5人或碩士專班課程退選至7人時，選課系統不受理退選，請同學於加退選期間自行上選課系統印出加退選單。

列印後繳回方式如下：

a.返校後繳交方式：於9月27-28日將經退選課程之授課教師、開課單位主管簽章後之書面加退選單送交教務處辦理。

b.線上繳交方式：可於加退選期間9月22-28日，將經退選課程之授課教師、開課單位主管簽章後之加退選單 email 至教務處 reddolphin159@nhu.edu.tw 信箱(相關授課教師及開課單位 email 請自行上網查詢)。

c.若同時段課程需一門課程退選後再加選一門課程者，請採用 b 方式辦理。

Q2 全面課程遠距教學期間，減修學分應如何處理？

A2 (1)依據本校「學生選課須知」三、學士班學生修習學分數：

日間學士班：一至三年級學生每學期不得少於16學分，不得多於23學分，四年級學生每學期不得少於9學分，不得多於23學分。一年級外籍學生經系主任、國際及兩岸學院核可後每學期不得少於9學分，不得多於23學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修3學分。

進修學士班：每學期不得少於9學分，不得多於23學分。學生因情況特殊，經系主任同意，至多可於當學期加修或減修6學分。

(2)請同學於加退選期間自行上選課系統印出加退選單，

a.返校後繳交方式：於9月27-28日持加退選單與所屬系所主任面談，經系主任同意後簽章，加退選單由系上留存，加退選結束後，教務處將匯出學分數低於下限名單，請系上確認後回覆。

b.線上繳交方式：可於加退選期間9月22-28日，將經所屬系所主任面談同意簽章後之加退選單 email 至所屬系所助理，加退選單由系上留存，加退選結束後，教務處將匯出學分數低於下限名單，請系上確認後回覆。

Q3 跨領域課程應該如何選修？

A3 跨領域課程自110-1起，全面開放於選課系統上供學生選課，學生只要在畢業前完

成跨領域學分學程 12 學分選修即可，若修畢同一個跨領域學程，則畢業證書上加註跨領域學程名稱。