

南華大學 110 學年度第 1 學期新生註冊須知

總機：05-2721001

辦理事項	日期	內容說明	承辦單位 分機
開學	110/09/14	全校開始上課：110 年 09 月 14 日（星期二）	
註冊	網路註冊 110/08/16 至 110/09/26	<p>1.網路註冊時間：<u>110 年 08 月 16 日至 110 年 09 月 26 日</u>。</p> <p>2.網路註冊程序：請至 <input type="text" value="本校首頁"/> → <input type="text" value="中文版"/> → <input type="text" value="校務行政系統"/> → <input type="text" value="學生專區"/> → 輸入帳號及密碼(帳號：預設為學號、密碼：預設為出生年月日(例:20010322)) → <input type="text" value="新生入學專區"/> → <input type="text" value="新生網路註冊"/> → 請依序：</p> <p>(1)校正基本資料。</p> <p>(2)填寫相關資料(學生基本資料表與兵役調查表〔女生免填〕)</p> <p>(3)上傳照片、身分證正、反面</p> <p>3.凡本校新生均須在規定時間內完成註冊程序。註冊程序之完成，以完成各項手續為準，否則以未註冊論。</p> <p>4.完成註冊程序及繳交相關資料者，始可核發學生證，將發至各系所辦公室，請至所屬系所辦公室領取。</p> <p>5.網路註冊操作手冊請至「教務處」>「最新消息」>參閱，網址 http://academic3.nhu.edu.tw/Web/Index。</p>	教務處-註冊組： 1169、 1121、 1122、

《新生網路註冊操作步驟》

校務行政系統連結



一、網路註冊程序：請至本校首頁→中文版→校務行政系統→學生專區→(網址：<http://std.nhu.edu.tw/>)\



二、請輸入帳號及密碼 (帳號：預設為學號、密碼：預設為西元出生年月日，例如：20200202)。

注意：若已新生報到過的學生，請自行輸入密碼。

南華校務行政系統 NHU Administrative Management System

學號：

密碼：
密碼預設為生日,格式為[年年年月月日日]

驗證碼： JJDN2 [播放語音](#)

【學號查詢】

1. 點選“學號查詢”
2. 輸入“身分證字號”
3. 按“查詢”
4. 顯示“姓名”及“學號”

學號查詢

學生學號查詢

身分證字號：

姓名：--

學號：--

[點選看功能說明](#)

三、**新生入學專區** → **新生網路註冊** → 請依序校正、填寫相關資料 → (網址: <http://necis.nhu.edu.tw/>)。

1. 學生基本資料表 [請上傳照片、身分證正、反面]

2. 「兵役資料填寫」(女生免填)

入學新生-首頁

學號: _____ 學生姓名: _____
 所屬院所: 管理學院 年級: 1
 所屬系所: 財務金融學系

請依序完成	目前完成狀態	請點選	備註
新生網路報到	已完成報到	<input type="button" value="新生報到"/>	新生-網路報到須完成以下3步驟: 1. 校正學生基本資料後按【 確認 】(無相片者須上傳照片檔) 2. 點選【 大學部新生下一步 】 3. 填寫新生網路報到問項後按【 新生報到 】 相關操作說明可參閱【入學通知:】 手冊P5-8 登入問題: 資訊中心05-2721001轉1522 其他問題: 就學處05-2721001轉8842、8843
新生-宿舍申請	已申請通過	<input type="button" value="宿舍申請"/>	凡107學年度大一新生採「優先申請、保證入宿」, 大一女生入宿緣起樓、大一男生入宿南基九村。 住宿申請: 即日起 6/07前申請者, 6/08(五) 15:00公告及寄發宿舍繳費單 8/12前申請者, 8/14(二) 15:00公告及寄發宿舍繳費單 公告後可上網查詢分配之房號 相關資訊可參閱【入學通知:】 手冊P44 如有問題請洽學務處05-2721001轉1220
(暑期先修課程)	尚未報名	<input type="button" value="報名"/>	106學年度第三學期課程報名 第一階段 報名日期: 即日起至7/22(日) 活動日期: 7/30(一)至8/03(五) 第二階段 報名日期: 即日起至8/12(日) 活動日期: 8/20(一)至8/24(五) 相關課程報名事宜: 請參閱課程表【 課程表下載 】 如有問題請洽教務處05-2721001轉1113或開課學院聯繫窗口(請參閱課程表)
新生-網路註冊	已完成	<input type="button" value="新生-註冊"/>	

↓

第一步:
請點選**新生-註冊**依序校正及填寫各項資料。

※新生註冊-基本資料表填寫:

1. 請上傳相片, 注意, 相片請上傳彩色證件照(近三個月內)一張, 以利製作學生證之用。

新生註冊-基本資料填寫--Step(1/3)

新生入學--基本資料 (*紅色欄位--必填)

學生姓名: _____
 學生相片: _____

*相片上傳

選擇檔案 | 未選擇任何檔案

PS: 1. 學生相片上傳, 請勿重複上傳。
 2. 檔案大小限定在 4M 以下, 只能上傳 .jpg、.jpeg 檔案。
 3. 請務必上傳本人近三個月內脫帽正面半身 2吋 照片一張。
 4. 上傳的照片將做為製作學生證之用, 故請慎選照片, 切勿上

PS:

- Please don't upload photos repeatedly.
- Only jpg or jpeg images are allowed and the file size limit is 4MB.
- Photo requirement:
 - Taken within the past 3 months, showing current appearance.
 - Do not wear a hat or headgear that obscures the hair or hair line.
 - 2 inches in size.
- The uploaded photo would be used on your student ID card. Therefore, please select photos carefully and do not use life photos.

第二步:
按**選擇檔案** → 選好證件照 → 按**上傳**, 完成後請繼續校正與填寫資料。

2.請校正與填寫個人基本資料，*紅色欄位為必填，請勿空白。

所屬系所	管理學院/旅遊管理學系
生日	1988/1/1
*英文姓名	
英文姓名未來將列印於學位證書上，格式為「姓氏在前，名字在後(範例：王小明WANG, HSIAO-MING)」，譯音請參考外交部領務局國語羅馬拼音對照表網站	
*手機號碼	0 <input type="text"/> <small>手機號碼中，請勿加入「-」或空白。</small>
*通訊電話	0 <input type="text"/>
*郵遞區號	0 <input type="text"/>
*通訊地址	0 <input type="text"/>
*血型	<input type="text"/>
*原住民族籍	<input type="text"/>
*父親-國籍	本國籍
*母親-國籍	本國籍
*居住狀態(可複選)	<input type="checkbox"/> 祖父母 <input checked="" type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 其他親戚 <input type="checkbox"/> 單獨居住 <input type="checkbox"/> 與配偶或子女同住 <input type="checkbox"/> 其他
*緊急聯絡人	0 <input type="text"/>
*緊急聯絡人電話	0 <input type="text"/>
*緊急聯絡人關係	父 <input type="text"/>
*監護人	1 <input type="text"/>
*監護人電話	1 <input type="text"/>
*監護人關係	父 <input type="text"/>
戶籍郵遞區號	1 <input type="text"/>
戶籍地址	1 <input type="text"/>
畢業學校	090315 <input type="text"/>
畢業日期	2019/11/1 <input type="text"/>
最高學歷	高中畢業 <input type="text"/>
校內E-Mail信箱	<input type="text"/>
校外E-Mail信箱	0 <input type="text"/>

第三步：
*紅色欄位為必填欄，請勿空白。

※碩博士生請務必填寫「學生-經歷」欄位。

學生-經歷(限碩博士生填寫)	
*是否在職，在職狀態	====請選擇==== <input type="text"/> *「全職」係指從事領有薪資之專職工作；「兼職」係指非全職工作者。
任職公司	* <input type="text"/>
任職職位	* <input type="text"/>
任職期間	* <input type="text"/>

3.最後請上傳身分證正、反面。

*身分證上傳（正面）



選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

*身分證上傳（背面）



選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

個人資料異動狀態

請尊重與保護智慧財產權，使用正版教科書，相關海報、影
(<https://drive.google.com/drive/folders/0B-8R5j-1JpeRSm55p>)

下一步

第四步：
【上傳身分證正、反面】按選擇檔案→選好身分證檔案→按上傳→出現相片後即成功。

第五步：
完成如下事項：
 上傳證件照
 校正、填寫基本資料
 上傳身分證正、反面
若以上皆完成，請按下一步。

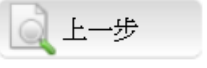

※兵役資料填寫：「兵役資料填寫」(女生免填)，完成後請按**下一步**。

新生註冊-兵役資料填寫--Step(2/3)

新生入學--兵役調查 (*紅色欄位--必填)	
學生姓名	
所屬系所	管理學院/旅遊管理學系
生日	1988/1/1 上午 12:00:00

按我--填寫兵役調查資料

「請尊重與保護智慧財產權，使用正版教科書，相關海報、影片與電
(<https://drive.google.com/drive/folders/0B-8R5j-1JpeRSm55R1JqRn>)

 上一步  下一步

[點選看功能說明](#)

第六步：
兵役資料
填寫(女生
免填)，完
成後請按
下一步。

※完成新生註冊

若需修改請按**上一步**；若無需修改請按**確認註冊**。

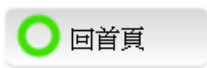
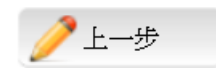
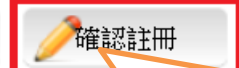
注意：確認註冊後，將無法修改資料!!

新生註冊---Step(3/3)

學號	學生姓名
所屬院所管理學院	年級
所屬系所旅遊管理學系	

1.請按「確認註冊」按鈕，完成註冊程序！
2.注意！確認註冊後，將無法修改資料

「請尊重與保護智慧財產權，使用正版教科書，相關海報、影片與電子檔詳見以下連結
(<https://drive.google.com/drive/folders/0B-8R5j-1JpeRSm55R1JqRnIyZXM?usp=sharing>)」

 回首頁  上一步  確認註冊

[點選看功能說明](#)

第七步：
完成後請按**確認註冊**，
即完成註冊。

出現此畫面為：您已註冊完成。

203.72.2.23:8080 顯示

「新生註冊」已確認，不能修改！！

確定