南華大學聯合服務中心設置要點

104 年6 月15 日103 學年度第2 學期第6 次行政會議通過
106 年12 月25 日106 學年度第1 學期第5 次行政會議修正通過

一、為提供單一窗口便捷服務，促進行政效率，提昇服務品質，特設立「南華大學聯合服務中心」（以下簡稱本中心）。

二、本中心設於成均館一樓大廳，分為實體及網路服務，實體部分由學務處負責，網路部分由資訊中心負責。本中心配置櫃臺服務人員，由人事室安排行政單位職員輪值；夜間服務時段由教務處夜間辦公室提供服務；假日由值班人員兼辦。

三、本中心服務時間：

(一)週一至週五：日間上午九時至下午五時

夜間下午五時至晚上十時

(二)假日自上午九時至下午五時

四、本中心服務對象為本校教職員工生、校友、家長及來訪外賓。

五、本中心服務內容包含現場綜合諮詢、文件表單申領及轉送、電話或網路諮詢及其他相關協助事項，並依實際需求轉介或協調各權責單位處理。

六、為了提供服務對象日後便於查詢處理進度，需由服務對象留下基本資料以利作業。

七、本中心轉介或會辦各單位時，應以最速件辦理，以爭取時效，並列管追蹤。

八、本要點經行政會議通過後，陳請校長公佈實施，修訂時亦同。