

南華大學幼兒教育系(字型 28)

實習總報告(28)

機構名稱(32)

實習指導教授: (18)

學生姓名:

學號:

中華民國 年 月 (16)

目 次

南華大學幼兒教育學系學生教保實習實施辦法.....	2
附件 1 學生校外實習機構基本資料表.....	8
附件 2 學生校外實習申請表.....	9
附件 3 家長同意具結書.....	10
附件 4 保密同意書.....	11
附件 5 學生教育實習計畫表.....	12
附件 6 南華大學幼教系實習學生輔導報告表.....	13
附件 7 南華大學實習合作機構訪視紀錄報告表.....	14
附件 8 學生實習轉換實習合作機構申請表.....	16
附件 9 學生實習終止申請表.....	17
附件 10 實習學生出席紀錄表.....	18
附件 11 學生實習請/補假單.....	19
附件 12 實習日誌紀錄表.....	22
附件 13 實習學生教學活動教案設計表.....	23
附件 14 實習學生教學活動觀察評析表.....	24
附件 15 行為觀察紀錄表.....	25
附件 16 實習總心得.....	26
附件 17 實習評量表.....	27
附件 18 實習合作機構基本資料暨評估表.....	28
附件 19 學生實習契約.....	31
附件 20 學生與機構滿意度調查表.....	34

南華大學幼兒教育學系學生教保實習實施辦法

96年12月28日系務會議通過

98年3月30日系務會議通過

100年11月29日系務會議通過

102年5月28日系務會議通過

102年11月05日系務會議通過

103年08月08日系務會議通過

105年02月24日系務會議通過

105年08月31日系務會議通過

105年12月07日系務會議通過

106年11月16日系務會議通過

108年10月16日系務會議通過

110年2月22日系務會議通過

110年2月26日109學年度第2次校級實習委員會會議修訂通過

110年11月03日系務會議通過

第一條 目標

南華大學幼兒教育學系（以下簡稱「本系」）為培養學生幼教專業知能與養成專業倫理之精神，並印證教育理論及了解實際教學之方法與技術，於日間部學生大四下學期實施「幼兒園實務實習」與「幼兒園教保實習」課程，以充實學生幼兒園之教學、保育、輔導與行政實務訓練，特訂定本辦法。

第二條 實習事務管理

實習相關事務由本系實習指導委員會規劃及審議之，其辦法另定之。

第三條 實習資格

本系學生需完成下列課程且完全及格者，才得具申請實習資格：教保專業課程(不含「幼兒園教保實習」)與幼兒學習環境設計(107級適用)。

第四條 實習時數與時間

本教育實習課程之規劃為大四下學期必修「幼兒園實務實習」2學分與「幼兒園教保實習」4學分。實習方式採大四下學期集中實習，共計十三週，每日上午8時至下午17時止（得配合實習機構之要求調整之）。

第五條 實習機構

一、實習機構的選擇：

(一)本系經評估選擇合法立案之幼兒園作為學生實習機構。初次合作單位需經現場評估，填具「實習合作機構基本資料暨評估表」(見附件18)，並由實習委員會決議通過進行簽約。

(二)實習機構需提供本系學生合法的環境及合法的對象進行實習。

(三)由本系連絡簽約學校機構提供名額，安排學生前往實習。

二、機構實習輔導老師資格：

實習輔導老師應具備以下條件：

(一)大專院校以上幼兒教育/幼兒教保或相關科系畢業具合格教保員或

幼教師資格。

(二)具3年以上(含3年)之幼兒園教保服務經驗。

三、實習流程：

- (一)實習前四個月確定實習機構，並召開『實習前說明會』，由實習班級導師負責。
- (二)實習前二個月準備參加實習之學生備妥個人履歷、成績單等相關資料，參加實習機構的媒合面試。
- (三)實習前一個月公布學生實習名冊，正式發文給實習機構，並與實習機構完成學生實習三方契約(格式見附件19)。
- (四)學生需於大四上學期結束前拜訪所分發的實習機構，並完成學生實習計畫表(格式見附件5)且繳交給導師。
- (五)學生於實習期前需填寫校外實習機構基本資料表(格式見附件1)及校外實習申請表(格式見附件2)。
- (六)學生於實習期前需請家長填寫學生校外實習家長同意具結書(格式見附件3)。
- (七)學生於實習期間為保護實習機構之任何損失需填學生校外實習保密同意書(格式見附件4)。
- (八)幼兒教育實習指導老師由實習班級導師與系上老師共同承擔指導實習學生之重任。
- (九)實習學生於大四下學期至實習機構進行為期十三週的實習活動。學生於實習期間應遵守之實習守則依相關事項辦理。
- (十)實習期間，實習指導老師進行視導。每間實習園所訪視以2次為原則，並填寫「南華大學幼教系實習學生輔導報告表」和「南華大學實習合作機構訪視紀錄報告表」(格式見附件6和附件7)。
- (十一)實習期間，每個月的最後一個星期五，實習學生需返校參與實習座談會。
- (十二)實習課的最後一週，學生完成並繳交實習總報告紙本；未繳交紙本者，不給予成績。
- (十三)舉辦實習總檢討發表會，參與者包括實習學生、合作實習機構代表、系上實習指導教師與系上大三大同學。實習學生與合作機構代表需分別填寫「南華大學實習學生對校外實習合作機構滿意度問卷調查表」與「南華大學校外實習合作機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查表」(格式見附件20)

第六條 出勤管理

- 一、實習學生每次需於出席記錄表上簽到，實習結束前請實習機構簽名證實，簽退亦同。
- 二、實習學生於實習期間之作息依實習機構之規定。
- 三、請假辦法：
 - (一)請假均依校方規定程序辦理，實習學生仍需向學校遞送請假單。
 - (二)請假時需同時依該機構之請假要求提出請假，並向實習機構主管、實習機構輔導老師及本系實習指導老師請假。

(三) 實習請假依『實習請假暨補實習規則』辦理。

第七條 實習指導老師之工作內容

- 一、規劃實習內容，並召開實習前說明會，說明實習相關事宜。
- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評量標準。
- 三、視導實習學生試教活動及參加實習討論。
- 四、定期巡迴輔導及電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
- 五、填寫「南華大學幼教系實習學生輔導報告表」和「南華大學實習合作機構訪視紀錄報告表」
- 六、評閱學生實習作業及評定實習成績，並提供具體回饋與指導。
- 七、協助及輔導學生實習相關事宜。
- 八、協助學生檢討與統整實習後總心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- 九、實習結束前參與實習機構召開之實習總檢討會，討論實習缺失及各項建議，並於系務會議中提出報告。

第八條 實習機構輔導老師工作內容

- 一、引導實習學生熟悉環境並說明注意事項。
- 二、協助實習學生瞭解實習機構生態及文化。
- 三、指導並增進實習學生之專業知能，請實習機構輔導老師每日擇一固定時間與實習學生進行當日實習分享與討論。
- 四、協助實習學生體認專業倫理。
- 五、協助本系實習指導老師瞭解學生實習狀況，如實習學生發生特殊、意外狀況或出現不良行為時，請立即告知實習指導老師。
- 六、評閱學生實習日誌，並提供具體回饋與指導。
- 七、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋與指導。
- 八、實習結束前協助評定實習成績(包括實習試教活動評量表及學生實習評量表)，並請於實習結束後一週內寄回本系。

南華大學幼兒教育系
622 嘉義縣大林鎮南華路一段 55 號

第九條 實習學生職責：

- 一、學生應參加實習說明會、實習返校座談會及實習成果報告與總檢討會，確實瞭解實習的各項規定及各類機構之特性，做為選擇機構之準備。實習說明會及返校座談會缺席者，每次扣實習總成績 3 分，超過(含)二次以上缺席者，其實習成績以不及格論。但如遇重大事故能提出具體證明，經實習指導老師同意，送經主任核可者，得以請假論。
- 二、學生應在指定時間內填交實習計劃表，逾期經二次公佈催繳資料仍不齊全者，該學年不予安排實習。
- 三、若實習機構已派定，而學生有特殊原因不能前往時，應在實習前二週以書面報告系辦公室申請更改。若無此一程序而無故未實習者以零分記。
- 四、實習期間，注意下列服裝儀容規定：
 - (一) 服飾以著長褲、褲裙、體育服、平底鞋、運動鞋為主；勿著迷你裙、窄裙、高跟鞋(若園所有特殊規定，則依該園所規定穿著，必要時自備室內鞋)。

(二) 頭髮固定，長髮一律紮起，勿遮住臉部，以便於觀察及回應幼兒。

(三) 指甲修剪至與肉齊，勿戴下垂式耳環及貴重物品，以免傷害幼兒。

五、實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及輔導老師之指導。若實習期間曠勤（含）16小時以上，該階段之實習以不及格論。

六、實習開始後，若學生因故無法完成實習者，應先電話告知實習指導老師，並於一週內補上書面報告。該學年未能如期完成實習者，仍需依畢業資格規定，於次學年補完實習學分。

七、實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故必須請假時，需以書面或電話向機構及學校雙方請假。不論請假時數多寡，需在該實習階段結束前補足實習時數。

八、遵守與實習指導老師約定之時間、地點，準時參與個別或團體討論。若有特殊原因不能參加者，需事先以書面請假，無故缺席者，指導老師得酌以扣分。

九、實習期間若有任何問題，應主動向實習指導老師及實習機構輔導老師報備及諮商。學生在實習期間若因不當行為損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應依學校校規處置。

十、實習作業應按時繳交給實習指導老師評閱，遲交或缺交視同缺席，若實習生

抄襲他人作業，一旦查證屬實，則該階段實習以不及格論。若機構要求繳交其他作業，亦需

如期繳交。

十一、實習學生於實習期間一律不准打工，違者以零分計。

第十條 學生若不能適應實習合作機構，得填具「學生實習轉換實習合作機構申請表」（見附件8）申請轉換實習合作機構，送交實習指導老師評估，經實習委員會委員同意後，得轉換新實習合作機構，惟以乙次為限。

第十一條 實習終止之原則如下：

- 一、凡經醫師診斷或其他經實習委員會決議不適合實習，需終止實習者。
- 二、請假、缺勤超過實習辦法第九條第五項所規定之時數者。
- 三、發生重大事件經實習指導老師通報，經實習委員會決議終止實習者。
- 四、經實習機構評估無法勝任實習工作，經實習委員會決議終止實習者。
- 五、經實習委員會決議終止實習者，實習指導老師須填具「學生實習終止申請表」（見附件9）

第十二條 實習內容

- 一、實習重點：

項 目	園 所 實 習 重 點
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> * 了解機構創辦沿革、教保宗旨、行政組織及環境設備。 * 學習課程作息流程、人事管理、教材選擇安排、經費控管...等之實施策略及方法。 * 觀摩園所長之領導風格、處事能力、態度及人際關係之經營技巧。
幼兒照顧與輔導	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察園所老師對幼兒的照顧與輔導情形，並思考其做法是否能協助幼兒學習獨立，並感覺愉快。 * 審思自己對幼兒的照顧與輔導，是否能協助幼兒獨立，並感覺愉快。
教學活動的設計與執行	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察園所老師的教學活動，思考其教學目標、教學方法與教學技巧是否合宜。 * 練習設計主題活動教案，並試教其中三個活動。執行後，思考是否達到教學目標，是否引起幼兒興趣...等。
親職教育	<ul style="list-style-type: none"> * 觀摩園所老師與家長溝通的方式與技巧。 * 嘗試並思考用何種方式來進行有效的親職溝通。
教室經營	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察園所老師使用何種方式與技巧，管理班級秩序、輔導或處理幼兒行為問題、規劃教室空間...等。 * 嘗試並思考以何種方法與技巧，進行有效的班級經營。
人際互動	<ul style="list-style-type: none"> * 觀察園所內幼兒之間、幼兒與老師之間、老師與同事之間，老師與主管之間、老師與家長之間的互動模式與技巧。 * 省思自己與幼兒、與老師、與其他成人之間的對話與互動是否合宜。

二、實習作業：

以下作業均需送交機構與學校實習輔導教師。若機構另有規定則依機構規定執行。

(一) 學生需按實習手冊填寫各項資料。

(二) 學生需於實習結束後繳交完整之實習總報告，其內容包括：

1. 實習機構基本資料表 (附件 1)
2. 校外實習申請表 (附件 2)
3. 學生校外實習家長同意具結書 (附件 3)
4. 學生校外實習保密同意書 (附件 4)
5. 實習機構介紹：
 - (1) 機構的名稱、地址、電話及網址。
 - (2) 機構的宗旨與目的。
 - (3) 機構發展沿革。
 - (4) 創辦人的理念及執行現況。
 - (5) 行政組織。

- (6) 機構未來展望。
- (7) 機構總體平面圖。
- (8) 實習教室平面圖及學習區介紹。
- (9) 實習機構戶外遊戲場平面圖及安全性評估
- (10) 作息時間表與機構學期行事曆。
2. 實習學生基本資料表
3. 實習學生實習計劃(附件5)
4. 實習學生出席記錄表(附件10)
5. 實習學生請假/補假單(未請假者不需繳交)(附件11)
6. 實習日誌(每日撰寫,主動交予園所輔導老師批閱;園所輔導老師批閱後,再交給學校負責老師批閱(格式見附件12),每週交一次。)
7. 實習試教活動設計表:試教至少六次,主題配合園方課程計劃,試教需事先撰寫教案(範例見附件13),試教後需撰寫詳細教學活動過程,並附試教現場照片至少3張。
8. 教學活動觀察評析表:試教活動開始前,實習學生須將評析表交給園所指導老師與系上指導老師以作為評分用。(範例見附件14)
9. 幼兒行為觀察記錄表:觀察至少六次(每個月至少觀察兩次),可選單一或多個幼兒做觀察觀察(範例見附件15)
10. 實習總心得(至少500至1000字)(範例見附件16)

三、作業格式

- (一) 作業一律使用電腦打字(A4白紙),原稿自存、影印稿裝訂存檔。
- (二) 封面請打上『實習總報告』字樣,並註明個人姓名、班級、學號。
- (三) 第一頁請打上總報告內容的目錄。
- (四) 繳交日期:開學時繳交。
- (五) 各項作業應於規定時間內繳交給實習指導老師,逾期不受理,視同實習未完成。

第十一條 實習評分標準

實習機構與實習指導老師分數各佔30%和70%。實習機構輔導老師依據實習學生實習過程中的學習態度、人際關係、專業能力、試教表現及出席狀況等項目進行考核(範例見附件17)。實習指導老師依據作業(日誌、教案、觀察記錄及實習心得)、園所實習表現和實習總檢討報告之表現嚴核。

第十二條 本辦法若有未盡事宜,由實習指導委員會討論修訂之。

第十三條 本辦法經系級實習委員會及系務會議審議通過,送校級實習委員會審查通過後,簽請校長核定後公告實施,修正時亦同。本辦法未盡事宜,需依教育部及本校相關規定辦理。

南華大學幼兒教育系
學生校外實習機構基本資料表

實習機構			
實習合約期間			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
地址	□□□		
E-mail			
實習機構簡介			
員工人數		幼兒 或 兒童人數	
園所班級數		休假方式	
收費狀況		膳食狀況	
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 實習機構申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其他_____		

南華大學幼兒教育系 學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日 編號：_____（由系(所)填寫）

1. 申請人資料					
姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級班	
學號		電話		E-mail	
通訊地址					
家長姓名			家長電話		
2. 實習機構 <input type="checkbox"/>自行洽商 <input type="checkbox"/>系上安排					
實習機構				聯絡人	
實習機構地址				電 話	
實習工作內容					
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止。				
實習機構輔導老師					
系上輔導老師			系上 主管		
備註					

南華大學幼兒教育系學生校外實習 保密同意書

本人 _____ 為 南華大學 幼兒教育系 _____ 年級 _____ 班
學生。

本人謹此同意，本人於校外實習期間，願遵守工作倫理，若知悉 該機構任何個案資料或機構機密，應予以保密。如因洩漏，致造成實習機構之損失，該自負責任，與學校無涉。

本人並認知，學校對實習可能造成之任何意外，已善盡告知之義務。

學生姓名：

簽章：

身分證號碼：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

南華大學學生校外實習計畫書

學系		學號		班級		學生姓名	
連絡電話	(或手機)			e-mail			
實習機構				負責人			
				連絡人			
地址				電話		傳真	
壹、實習目標							
一、體驗及熟悉.....。 二、能從事.....。 三、具有.....的能力。 四、.....專業能力的增進與能力的培養。							
貳、實習進度							
實習期程	年 月 日 ~ 年 月 日						
日期	實習訓練主題						
實習學生		實習負責教師			系主任		

南華大學實習學生定期輔導報告(實習指導老師填寫)

系別：	實習生姓名：
實習機構：	輔訪時間： 年 月 日
實習機構輔導老師：	
實習情形及工作表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 2. 實習生對於工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 3. 實習生在工作崗位上出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情形。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 5. 實習生與主管之間互動情形。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 7. 其他事項：
生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>
實習負責教師	系主任

南華大學 訪視校外實習機構紀錄報告(實習指導 老師填寫)

訪視日期	年 月 日	訪視地點	
實習機構名稱		實習生姓名	
以下訪視項目須由訪視工作人員填寫			
實習時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日止 實習區間工時：每週_____至每週_____；每週共計_____小時。 其他工時： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明：		
訪視項目	問項		說明
差勤管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1.實習生是否有確實簽到或簽退。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.實習生是否有符合約定工時。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.實習生是否有確實於服務地點工作。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4.實習生需加班時，是否有向實習機構申請。 (是，請接第五題；否，請說明) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5.實習生加班後，實習機構是否有提供加班費或補休辦法。(否，請說明)		
書面資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1.實習生是否有參予實習機構之檢討會議或是自我檢討等。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.實習生是否以打卡或簽到單為出勤紀錄。(否，請說明)		
督導情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1.實習生實習內容項目及配置地點是否與「實習生與學校及實習機構合約書」相符。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.實習期間，實習機構是否提供妥善之輔導與管理機制。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.實習機構是否依約給予必要的教育訓練與工作。		
綜合考評(待改進之項目，請說明)		說明	
<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 1.差勤管理 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 2.書面資料 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 3.督導情形 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 待改進 4.實習環境整體評估			
綜合意見			
訪視人員		系主任	

訪視相片

相片簡
述

相片簡
述

南華大學 學生實習轉換實習機構申請表

編號：

系列		申請日期	
實習生姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
實習學生 陳述意見	學生簽名：		
實習負責教師 輔導意見及 新機構評估	實習負責教師：		
校外實習 輔導小組 審查意見	會議日期：年 月 日 審議結果： 通過 不通過 <div style="text-align: right;">代表人簽章：</div>		
系主任	就學服務及職涯輔導處	副校長	

南華大學 學生實習終止申請表

編號：

系別		申請日期	
姓名		學號	
實習機構		離職日期	
實習終止原因			
實習學生陳述意見	學生簽名：		
實習指導教師意見	實習負責教師：		
實習委員會審查意見	會議日期：年 月 日 審議結果： 通過 不通過 代表人簽章：		
系主任	就學服務及職涯輔導處	副校長	

學生實習請假單
實習請假單 〈第一聯學生存查〉

南華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導教師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導教師簽名	

學生實習請假單
實習請假單 〈第二聯實習機構存查〉

南華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導教師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導教師簽名	

學生實習請假單

實習請假單 〈第三聯實習指導教師存查〉

南華大學幼兒教育系實習生請假單			
學生姓名		實習機構	
假別		事由	
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時共計 天		
證明文件			
實習輔導教師簽名			
實習機構主管簽核		實習指導教師簽名	

補行實習證明單

補行實習證明單〈第一聯學生自存〉

實習學生 _____，於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起，
至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時止，共計 _____ 日 _____ 時，在本
機構實習，經確認無誤。
實習機構：
主 管： _____ 〈簽章〉 日期： _____

補行實習證明單〈第二聯實習機構存查〉

實習學生 _____，於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起，
至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時止，共計 _____ 日 _____ 時，在本
機構實習，經確認無誤。
實習機構：
主 管： _____ 〈簽章〉 日期： _____

補行實習證明單〈第三聯實習指導教師存查〉

實習學生 _____，於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時起，
至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時止，共計 _____ 日 _____ 時，在本
機構實習，經確認無誤。
實習機構：
主 管： _____ 〈簽章〉 日期： _____

南華大學幼兒教育系實習日誌紀錄表

日期	年 月 日		星期	天氣	
教學單元		班級名稱		進行日次	第 天
當日活動簡述					
教保活動或偶發事件分享及省思					
園所指導老師【回饋欄】					

教學活動設計格式
教學活動設計格式(新版)

主題名稱		班 別		人 數		活動 名稱	
日期		活動時間	分			設計者	
課程目標							
學習指標							
行為目標	活動內容			時間	教學資源	學習評量	
	一、準備活動 1. 情境佈置： 2. 引起動機： 二、發展活動 三、綜合活動						
	教學省思：請具體紀錄幼生對於試教內容之反應情形，以自我評估試教內容合宜性						
	試教現場照片(至少三張)						

(此為本系教案格式範本，若幼兒園有自己的教案格式，也可以參考使用)

南華大學幼兒教育系實習學生教學活動觀察評析表

教學者		教學日期		幼兒年齡	
教學主題		幼兒人數		試教時間	
項 目		評 分	評 語		
1.教學準備 (10 分)					
2.教學方法與教具運用 (25 分)					
3.教學目標之掌握 (15 分)					
4.表達能力 (15 分)					
5.課室管理 (含幼生反應) (25 分)					
6.教師儀態 (情緒控制及台風表現) (10 分)					
總分 (滿分以 100 分計算)					
優點：					
建議：					

園所輔導老師：

幼兒教育系指導老師：

日期： 年 月 日

幼兒行為觀察記錄表

〈選定一位幼兒，至少記錄累計 15-20 分鐘〉

觀察員：

觀察日期：

觀察地點：

觀察時間：

觀察者角色：

觀察記錄

方式：軼

事記錄

法

觀察對象(暱稱)：

年齡：

性別：

對象背景描述：

觀察情境概述：

時間	事件發生經過或行為內容描述	說明
理論分析：		
結論/輔導建議：		
實習輔導教師回饋		

實習總心得撰寫綱要

- 一、經過這段時間的實習，你認為最大的收穫是什麼？
- 二、以個人所實習之單位為例，你認為須具備哪些專業知能？你認為在實習前需要修過哪些基本的課程？
- 三、你最初對機構及此次實習的期望是什麼？實習結束後是否達到你的期望？並請說明原因與理由。
- 四、對於機構所分派給你的實習工作，你的看法如何？
- 五、實習輔導教師或主管對你的幫助為何？是否發揮輔導成效？
- 六、系上實習指導教師的視導方式與內容，對你的影響如何？是否發揮視導成效？
- 七、對於實習作業與報告之內容與份量，你的看法為何？
- 八、關於系上實習辦法相關規定，你的看法為何？
- 九、在實習的過程中，你是否付出了什麼具體行動或做了什麼事，以幫助自己的成長？
- 十、經過此次的實習，你認為自己是否有所改變？對於未來的生涯規劃是否有影響？

學生實習評量表(實習機構使用)

學生姓名: _____

實習機構名稱: _____

學 號: _____

實習期間:自 年 月 日起至 年 月 日止

班 別: _____

評量日期: _____

評量要項	得分	評語與建議
一.學習態度(30%) 1.積極主動 2.虛心求教 3.親切和善 4.舉止禮儀 5.服裝儀容		
二.人際關係(20%) 1.與輔導老師之互動 2.與其他實習生之互動 3.與服務對象之互動 4.與機構其他人之互動		
三.專業能力 (30%) 1.助人技巧 2.處理問題之能力 3.資源之發掘與運用 4.專業知識與記錄 5.專業倫理		
四.試教表現 (10%) 1.活動計畫能力 2.活動執行能力 3.團體經營能力 4.教具製作與環境佈置能力 5.文書處理能力		
五.出席狀況 (10%) 1.請假 2.遲到或早退 3.參與機構舉辦活動或會議		
總評		總分:

機構主管簽名: _____

實習輔導老師簽名: _____

*煩請於實習結束一週內將此評量表寄回本系，切勿轉由學生帶回，謝謝!

南華大學實習合作機構基本資料暨評估表

填表日期： 年 月 日

實習合作機構基本資料			
實習合作機構名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人/職稱		營業項目	
聯絡電話		傳真	
機構地址			
公司簡介			
近3年基礎評鑑結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 追蹤評鑑中		
工作項目			
需求學系學生及條件			
E-mail			
實習類型及實習期間	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 寒暑期 ____年__月__日至 ____年__月__日		
課程類型	<input type="checkbox"/> 傳統分科 <input type="checkbox"/> 單元 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 方案 <input type="checkbox"/> 學習區 <input type="checkbox"/> 蒙特梭利 <input type="checkbox"/> 華德福 <input type="checkbox"/> 其他_____		
實習工作內容			
工作時間	每天_____時，每週_____時		
保險狀況			
膳宿提供			
薪資條件	<input type="checkbox"/> 津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助金：_____元 <input type="checkbox"/> 薪資：月薪/時薪_____元 <input type="checkbox"/> 無		
實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) *總分60分			
薪資福利	□5 □4 □3 □2 □1		
工作時間	□5 □4 □3 □2 □1		

工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)				
實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1) *總分60分					
實習安排	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
配合協調度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習內容與系專業性之符合度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習內容與系培育代表性職能之符合度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分及評估結論	_____分				
	<input type="checkbox"/> 推薦實習(評估總分須達48分方可推薦實習機構) <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

南華大學○○○學年度 學生實習契約書

學校單位：南華大學 (以下稱甲方)
立契約書人：實習機構： (以下稱乙方)
實習學生： (以下稱丙方)

為共同推展實務實習合作教學與實務訓練之互惠原則，經三方同意訂立本合約，遵循條款如下：

1、實習合作職掌：

- (1) 甲方：南華大學○○○○○○系負責學生專業實務實習相關業務及聯繫窗口，並由該系實習指導老師負責指導學生校外實務實習。
- (2) 乙方：負責協調實習相關事項，並指派實習輔導老師協助輔導實習學生。
- (3) 丙方：丙方利用乙方所提供之場所實習，務必遵守乙方人事及工作管理規則，接受乙方人員之指導，並維護安全及善盡業務保密義務。

2、實習相關內容：

- (1) 實習學生就讀學系：○○○○○○系。
- (2) 本次實習名額共○○人，實習學生學號及姓名：○○○或如附件名冊。
- (3) 本次實習課程名稱：○○○○○○。
- (4) 實習課程學分數：6學分。
- (5) 實習期間自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止，共○○小時。
- (6) 實習地點：○○○○○○○○。

3、實習報到：

- (1) 甲方於實習前將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (2) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

4、保險：由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

5、實習學生輔導：

- (1) 乙方應安排合格且具備3年以上教保專業實務工作經驗之幼教師或教保員，輔導實習學生專業實務技能及知識。
- (2) 實習期間應由甲方實習指導老師及乙方實習輔導老師，雙方共同進行實習工作內容及技能指導工作，並以實習計畫書作為實習工作內容之依據。
- (3) 甲方之實習指導老師應於學生實習期間至少兩次赴實習合作機構拜訪、督導及了解學生實習狀況，並應不定期以電話訪談或通訊軟體作成紀錄。

6、實習成績考核：

- (1) 實習機構與系上實習指導老師分數各佔 30%和 70%。實習機構輔導老師依據「學生實習評量表」進行考核（見實習辦法之附件 17）。系上實習指導老師依據學生各項作業、園所實習表現和實習總檢討報告之表現嚴核。

(2)學生應於實習結束後，依「南華大學幼兒教育學系學生教保實習實施辦法」之規定繳交相關文件。

7、管轄暨補充規定：

本合約未盡事宜，得經三方同意後得以書面協議補充之；如有爭執時，同意以臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

8、其他未盡事宜：依甲方訂定之「南華大學學生實習辦法」辦理或得由各系所與實習機構視實際需要自訂。

9、甲乙雙方之任何一方若欲終止本合約書，應於保障丙方實習權益之前提下，經雙方協商後為始得為之。

10、本合約書正本壹式參份，由甲乙丙三方簽署後各執乙份為憑。

立契約書人：

甲方:南華大學

代表人：林聰明

職稱:校長

電話:05-2721001

地址:嘉義縣大林鎮中坑里南華路一段 55 號

乙方:

代表人：

職稱:

電話:

地址:

統一編號:

丙 方：(請見學生實習名冊)

中 華 民 國 年 月 日

南華大學學生實習名冊

學系：

實習合作機構：

實習期間：

實習輔導老師：

學號	姓名	學生電話	身分證字號	實習地點	緊急連絡人/電話	學生地址	學生親簽欄

※表格欄位依系實際需要得以增刪或編製。

※紅字欄位務必保留。

南華大學幼教系校外實習課程問卷調查表

您好：

本問卷為推動校外實習欲瞭解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在規劃校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，請您撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！ 敬祝 身體健康，學業進步！

幼兒教育學系(所) 敬啟

壹、基本資料

- 一、 畢業年度：_____學年度
- 二、 實習機構類別：公立幼兒園 私立幼兒園 非營利幼兒園 準公共化幼兒園
- 三、 實習機構名稱：_____

貳、實習滿意度調查

題 項		非常同意	同意	不同意	非常不同意
一、對實習課程的滿意度調查					
(1)	我有參加系上實習前辦理的實習辦法或實習行前說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 3 題)			
(2)	實習辦法說明會或實習行前說明會對我有 所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前系上提供我完善的實習資訊或諮詢 管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前，我已瞭解實習相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前，我已瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	對於系上指導教師的聯繫、訪視與指導感 到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	對於系上的行政支援感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	我認為系上安排之幼兒園教保實習課程的 學習時數足夠。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	實習內容與我在校所學專業技能有關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	在校所學的專業技能有助於實習工作中的 運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	實習提升自己解決幼兒園實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	實習有助於我對職場倫理與工作態度的了	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

題 項		非常同意	同意	不同意	非常不同意
	解。				
(13)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	整體而言，我肯定系上開設的幼兒園教保實習課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、對實習機構的滿意度調查					
(15)	實習機構提供我專業且安全衛生的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	實習機構有給予我適當的休息時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17)	我被分配到的實際工作份量與難度是合理的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18)	實習機構實際要求的工作項目和約定的工作項目相符合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19)	實習機構有專人來協助輔導實習中遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20)	實習機構單位主管擁有良好的領導風格，同仁間互動和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21)	我能適應實習的工作環境，並與同事相處融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22)	我可以順利完成實習機構派遣與交辦的工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23)	實習機構的職能訓練與輔導，有助於提升工作效率。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24)	未來若實習機構願意聘用我，我有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(25)	整體而言，我對實習機構感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、其他					
(26)	我對幼兒園教保實習課程的建議				

謝謝您的填答，並預祝您工作順利！

南華大學
校外實習合作機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查

敬愛的先進，您好：

承蒙 您的悉心指導，讓本系(所)學子有實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。

為了瞭解校外實習合作機構對本系(所)實習課程暨實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷

調查來檢視本系(所)在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本系(所)課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。謝謝您對本校實習學生的愛護與悉心教導！ 順頌 商祺

南華大學 幼兒教育系 敬啟

一、實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	
填寫者姓名：		填寫者職稱	
填寫日期：		與本系合作次數	次

二、滿意度調查

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		5	4	3	2	1
一、實習課程滿意度						
(1)	貴園對於本系舉辦之實習媒合面試方式感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	本系實習指導教師確實有不定期訪視或利用各種管道關心實習生之學習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	您對於學生實習期間，本系提供實習行政業務之協助感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	您對本系實習課程規劃之實習年級與實習時數感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	您對本系實習課程規劃之實習期間長度與實務工作內容感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	您對實習課程成績考評方式感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	您對本系幼兒園教保實習課程規劃感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	您認為參與本系幼兒園教保實習課程，對貴園人力資源有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	經過本學期之實習合作，未來貴園願意持續與本校合作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	整體而言，貴園對本校幼兒園教保實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價

檢視項目及內容	非常不滿意	不滿意	普通	滿意	非常滿意
(一) 專業知能方面					
1.具備的專業知識符合工作需求					
2.能將專業知識應用於工作實務					
3.具備多元的知能(例如幼兒才藝、幼兒體能等)					
(二) 實習工作表現方面					
1.實習工作效率					
2.重視團隊合作					
3.服務態度					
4.出勤狀況					
5.人際關係的處理能力					
(三) 技能與技巧					
1.表達與溝通能力					
2.電腦運用能力					
3.創意思考能力					
4.獨立思考與分析能力(含解決問題能力)					
5.英語能力					
(四) 其他					
1.參與學習的意願					
2.學習的可塑性					
3.情緒穩定度					
4.抗壓性					
5.團隊合作能力					
(五) 雇用意願度					
	很高	高	中	低	很低
1.日後雇用本系學生在 貴機構服務的意願度					
原因：					

三、其他及建議

(11)	您認為校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？	<input type="checkbox"/> 1.學期 <input type="checkbox"/> 2.學年 <input type="checkbox"/> 3.暑期
(12)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 1.一年級 <input type="checkbox"/> 2.二年級 <input type="checkbox"/> 3.三年級 <input type="checkbox"/> 4.四年級

(13)您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？

(14)您認為本系實習課程設計方式的優點。

(15)對於本系實習生的表現是否還有其他寶貴意見?(若有，敬請不吝提出)。