

## 南華大學考生網路報名系統-單獨招生考試「網路報名」作業流程

### 步驟一

申請報考帳號  
填寫基本資料  
取得繳費帳號

- ◎1.網路報名網址：<https://exam.nhu.edu.tw/>，或至就學服務處招生中心網站中間點選**考生網路報名系統**  
<https://exam.nhu.edu.tw/ExamList>。
- ◎2.申請報考帳號：點選**申請報考帳號(首次報考)**，填寫個人基本資料後，確定送出。
- ◎3.再登入系統點選**報考考試項目**選擇報考試別，選擇報名資訊→「報名」取得繳費帳號及金額後，列印或抄錄 14 碼繳費帳號。

### 步驟二

繳交報名費

- ◎請到 ATM 機器「繳款」或各銀行櫃檯繳款（詳見**繳費說明**）繳款完成後始可繼續報名程序。（約 1 小時後登入系統）

### 步驟三

確認基本資料  
上傳身分證明

- ◎1.請先點選「考生資料」選擇「修改資本資料」，確認各欄位資料正確。
- ◎2.點選[修改報名資料上傳]，可上傳大頭照、身分證正面、身分證反面之電子檔，檔案格式限定為 PDF、JPG、JPEG、PNG，檔案大小限制為 8MB 以下。
- ◎3.若未上傳大頭照、身分證正面、身分證反面之電子檔，印出報名表後，必須黏貼 2 吋的大頭照、身分證正、反面影本於報名表上。
- ◎4.若姓名中有罕用字，無法輸入該字時，請輸入 2 個空白鍵，待報名表印出後，用紅筆或螢光筆標記補上中文字，本會將於收到報名資料後另行處理。
- ◎5.若欲修改密碼，請選擇「修改密碼」修改後確定送出即可，請務必記得，以免權益受損。

### 步驟四

上傳備審資料  
列印報名表  
列印信封封面

- ◎1.點選「招生考試報名系統」上方的「報名資訊」，選擇「查看報名資訊」，可**查詢報名狀態**和**上傳備審資料**。
- ◎2.**上傳備審資料**：請點選「查詢繳件狀態」→考試名稱/報考系所（點擊備審資料上傳）→請先選擇「資料類型」，點選**選擇檔案**，選擇要上傳之電子檔後，點選**上傳**鍵即可（檔案格式限定為 PDF、JPG、JPEG、PNG，檔案大小限制為 8MB 以下）。
- ◎3.備審資料若未上傳，需繳紙本資料，並請裝訂成冊。
- ◎4.檢查報名資料（各欄位資料皆正確），可至報名資訊→查看報名資訊→報考資料下載，可列印報名資料**考生報名表**及**信封封面**。

### 步驟五

郵寄報名表  
及相關資料

- ◎1.備審資料已上傳電子檔，寄回報名表即可。
- ◎2.備審資料未上傳電子檔，寄回報名表及紙本備審資料。
- ◎3.有利資料審查等相關資料可一併寄至本校就學服務處招生中心。（地址：622301 嘉義縣大林鎮南華路一段 55 號）