

南華大學

文件編號	1500-3-510	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校園保護智慧財產權標準作業流程	頁數	第1頁
	科技整合組			共2頁

一、營運事項-資訊處理事項：

◎校園保護智慧財產權標準作業

1. 流程圖：

流程	權責	表單
<pre> graph TD A{{校園保護智慧財產權作業}} --> B[擬定智慧財產權年度計畫內容] B --> C[召開南華大學保護智慧財產權宣導及執行小組會議] C --> D[執行智慧財產權年度計畫內容] D --> E[稽核校園保護智慧財產權執行情形] E --> F[填寫大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表] F --> G[完成大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表後報部] G --> H([結案]) </pre>	<p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p> <p>各教學行政單位</p> <p>內部稽核小組</p> <p>資訊中心</p> <p>資訊中心</p>	<p>大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表</p>

南華大學

文件編號	1500-3-510	文件名稱	修訂日期	107年08月30日
制定單位	資訊中心	校園保護智慧財產權 標準作業流程	頁數	第2頁
	科技整合組			共2頁

2. 作業程序：

2.1. 擬定智慧財產權年度計畫內容

擬定每學年度辦理之宣導活動及課程、「南華大學保護智慧財產權宣導及執行小組會議」會議時間、大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表填寫期程等。

2.2. 召開南華大學保護智慧財產權宣導及執行小組會議

每學期定期召開「南華大學保護智慧財產權宣導及執行小組會議」。

2.3. 執行智慧財產權年度計畫內容

請相關單位依規劃執行智慧財產權年度計畫內容。

2.4. 稽核校園保護智慧財產權執行情形

由內部稽核小組進行查檢。

2.5. 填寫大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

依教育部來函，每學年定期填寫大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。

2.6. 完成大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表後報部

於教育部規定時間內檢送、回覆資料。

3. 控制重點：

3.1. 辦理智慧財產權宣導活動及課程

是否依規劃辦理智慧財產權宣導活動及課程。

3.2. 完成大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表後報部

是否於教育部規定時間內檢送、回覆資料。

4. 使用表單：

大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。

5. 依據及相關文件：

南華大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 修改字型 2. 增加事項分類 3. 版本改為修訂日期	107/08/30